



## Privredni klub Prijestonice Cetinje

Na osnovu odredbe člana 2. Zakona o nevladinim organizacijama („Sl. List CG 39/11 od 04.08.3011, ), Osnivačka Skupština Privredne kluba Prijestonice (u daljem tekstu:Klub), na sjednici održanoj 12.11.2014. godine, donosi

### **STATUT PRIVREDNOG KLUBA PRIJESTONICE**

#### **1. OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se naziv i sjedište Kluba; postupak osnivanja; ciljevi i djelatnost Kluba; oblik i sadržaj pečata Kluba; oblik i sadržaj znaka; postupak prijema u članstvo te prestanak i gubljenje članstva u Klubu; prava i dužnosti i odgovornosti članova; zastupanje i predstavljanje Kluba; tijela Kluba , njihova ovlašćenja, način imenovanja i opoziva, trajanje mandata, kvorum i pravila glasanja; sticanje i raspolaganje te raspodjela imovine Kluba; postupak za donošenje, izmjene i dopune Statuta i drugih akata Kluba, te prestanak rada Kluba.

##### **Član 2.**

Klub je dobrovoljna i nezavisna organizacija privrednika Prijestonice, koja štiti i promovise prava i interese privrednika, naročito u području uređivanja uslova poslovanja, radnog zakonodavstva, odnosa s organima državne vlasti, kolektivnom pregovaranju i sklapanju kolektivnih ugovora, te o drugim pitanjima važnim za privredni i socijalni položaj poslodavaca i zaposlenih.

##### **Član 3.**

Pravila, djelovanje i Statut Kluba temelje se na načelima ravnopravnog zastupanja i ravnopravnog izražavanja volje privrednika - članova Kluba.

Kroz svoje djelovanje Klub promovise ideje slobode preduzetništva i socijalne pravde, a kroz posebno djelovanje zastupa interese privrednika iz Prijestonice u odnosu prema organima državne vlasti i drugim organima.

## Član 4.

Puni naziv Kluba je: **Privredni Klub Prijestonice Cetinje.**

Skraćeni naziv Kluba je: **PK Prijestonice.**

Sjedište Kluba je u Prijestonici Cetinje, Ul. Nikole Lekića 11.

Sjedište Kluba može biti promijenjeno odlukom Upravnog odbora Kluba.

## Član 5.

Klub stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u Registar nevladinih organizacija kod Ministarstva unutrašnjih poslova Crne Gore.

## Član 6.

Klub ima pečat i znak.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, kružno ispisan tekst: Privredni Klub Prijestonice Cetinje, a u sredini se nalazi znak Kluba.

Vizuelni identitet PKC (Privredni Klub Cetinje) sastoji se od znaka i logotipa koji zajedno čine nerasikdivu cjelinu. Znak je kružnog oblika u plavim i zelenim nijansama i predstavlja spoj različitih privrednih grana i njihovu međusobnu sinergiju kao i otvorenost za nove ideje i saradnju sa drugim sličnim privrednim subjektima.

## Član 7.

Klub zastupa i predstavlja Predsjednik, koji je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora, u skladu sa zakonom, Statutom, te odlukama Skupštine Kluba i Upravnog odbora. U slučaju spriječenosti ili odsustva, predsjednika Upravnog odbora zamjenjuje zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

## 2. CILJEVI I DJELATNOST

## Član 8.

Osnovni programski ciljevi Kluba su:

- Predstavljanje, zastupanje i promocija interesa članova Kluba u odnosima sa državnim organima, organima lokalne uprave, nevladinim organizacijama, međunarodnim organizacijama i svim drugim pravnim i fizičkim licima i institucijama, kao i javnosti.

- Ostvarivanje uticaja na poboljšanje i razvoj mikro i makroekonomskog okruženja,
- Pružanje stručne podrške, savjetodavne i druge pomoći članovima u različitim područjima i djelatnostima s ciljem zaštite prava članova Kluba (porezi, pravna pitanja, socijalna politika i dr.),
- Poboljšanje konkurentnosti preduzeća za nastupanje na domaćem i inostranom tržištu,
- Saradnja s istim ili srodnim domaćim, kao i inostranim udruženjima i institucijama,
- Ostvarivanje drugih interesa poslodavaca u području ekonomske politike, poreske politike, politike zapošljavanja i drugim područjima od značaja za članove Kluba.
- Razvijanje preduzetničke i poslovne inicijative.
- Podsticanje, očuvanje i razvoj poslovnog morala.

## **Član 9.**

U svrhu ostvarivanja ciljeva, Klub će obavljati sljedeće djelatnosti:

### **a) Područje poboljšanja:**

- Pomaganje članovima u utvrđivanju njihove proizvodno - poslovne orijentacije,
- Pomaganje članovima u donošenju poslovnih planova i investicionih programa,
- Analiziranje poslovanja članova i predlaganje mjera i aktivnosti za unapređenje poslovanja,
- Koordiniranje poslovnih aktivnosti članova u cilju ostvarivanja povoljnijih poslovnih rezultata, priprema i ostvarivanje programa i projekata obrazovanja, osposobljavanja zajedničkog tržišnog i poslovnog nastupanja, te drugih djelatnosti od interesa za svoje članove;
- Zastupanje Kluba u cilju organizovanog nastupa na domaćem i inostranom tržištu (sagledavanje obima, strukture i dinamike ponude privrednih proizvoda to jest roba koje nude članovi; praćenje ponuda i tražnje roba na domaćem i inostranom tržištu; prezentacija ponude i tražnje roba članova Kluba na sajmovima i sličnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu i dr.),
- Pružanje pomoći članovima u radu s bankama i drugim finansijskim institucijama,
- Pružanje savjetodavne i druge pomoći članovima u zaštiti i promociji njihovih prava i interesa,
- Informisanje članova o najpovoljnijim uslovima angažovanja kreditnih sredstava za tekuću proizvodnju i investicije,
- Pružanje organizaciono-stručne podrške članovima u izboru, nabavci i postavljanju savremene informacione opreme radi izgradnje jedinstvenog informacionog sistema za svoje članove i njegovog povezivanja s drugim sistemima u zemlji i svijetu i dr.

### **b) Područje saradnje**

- Informisanje nadležnih tijela na nivou Prijestonice, o rezultatima i teškoćama u poslovanju članova, kako bi se informacije koristile za donošenje odgovarajućih mjera u području tekuće ekonomske i razvojne politike,
- Saradnja s nadležnim organima u Prijestonici, nadležnim državnim organima na donošenju propisa i mjera od interesa za članove,
- Saradnja s državnim organima u procesu pripremanja i usvajanja zakonske regulative,
- Evaluacija primjene zakonske regulative koja reguliše poslovanje članova Kluba, te predlaganje mjera za njeno poboljšanje;
- Zastupanje interesa članova pred tijelima, u komorama i drugim asocijacijama,
- Praćenje propisa i mjera koje se odnose na izvozno - uvoznu politiku i dr. i informiranje članova o njihovom sadržaju,
- Promovisanje saradnje među članovima, promovisanje značaja etičkih vrijednosti među članovima;
- Uzajamna saradnja članova Kluba s ciljem zajedničkog nastupa, primjene dobrih poslovnih običaja i sprečavanja nelojalne konkurencije.

### **c) Područje informisanja i edukacije:**

- Utvrđivanje Kodeksa za članove Kluba i nadzor u poštivanju Kodeksa;
- Uspostavljanje organizovanje saradnje s obrazovnim, naučnim i stručnim institucijama u cilju zadovoljavanja interesa svih članova,
- Organiziranje obuke članova Kluba, u skladu s izraženim interesima članova koji proizlaze iz njihove poslovne orijentacije (predavanja, seminari, kursevi, okrugli stolovi, savjetovanja, stručne ekskurzije u zemlji i inostranstvu i drugi oblici edukacije),
- Organizovanje saradnje s medijima u cilju blagovremenog stručnog, cjelovitog i objektivnog informisanja Kluba, stručne i šire javnosti o rezultatima i teškoćama u poslovanju članova.

## **Član 10.**

Tijela i zastupnici Kluba nadležni za određivanje ciljeva i preduzimanje djelatnosti Kluba stvarno i nedvosmisleno su samostalni i slobodni od svakoga pa i posrednog uticaja poslodavca ili drugih organizacija.

Tijela i zastupnici Kluba iz stava 1. ovog člana su stvarno i nedvosmisleno slobodni od svakoga pa i posrednog uticaja organa državne vlasti.

U tijelima Kluba mogu biti birana samo lica koja ispunjavaju uslove utvrđene ovim Statutom.

## Član 11.

Klub se može učlaniti, udružiti ili na drugi odgovarajući način povezati s domaćom ili međunarodnom komorom ili organizacijom kojoj je cilj zaštita i promovisanje prava i interesa poslodavaca ili privrede.

O učlanjivanju ili povezivanju e s drugom organizacijom ili organizacijom odlučuje Upravni odbor Kluba.

## Član 12.

Klub može radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka predviđenih ovim Statutom osnovati drugo pravno lice u skladu s posebnim propisima.

Odluku o osnivanju pravnog lica iz stava 1. ovog člana donosi Upravni odbor (**Alternativa: Skupština Kluba**)

## 3. ČLANSTVO

### Član 13.

Član Kluba može biti privredno društvo osnovano u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima, koje ima sjedište na području Prijestonice Cetinje, privredno društvo koji ima poslovnu jedinicu ili predstavništvo ili na drugi način obavlja svoju djelatnost na teritoriji Prijestonice Cetinje u skladu s važećim propisima. i Javne ustanove koje imaju sjedište u Prijestonici.

Osim uslova iz stava 1.ovog člana privredna društva i ustanove moraju ispunjavati i druge uslove, koji se odnose na pomaganje društvenim aktivnostima Prijestonice Cetinje, poštovanje dobrih poslovnih običaja i dr.

Upravni odbor (**Alternativa: Skupština Kluba**) će utvrditi kriterijume za prijem u članstvo Kluba i koje će kontinuirano pratiti ispunjavanje uslova za članstvo u Klubu.

### Član 14.

Zahtjev za učlanjenje u Klub upućuje se Upravnom odboru (**Alternativa: Skupština Kluba**) u pisanom obliku.

Uz zahtjev, podnosiilac je obvezan priložiti Izvod iz sudskog registra i izjavu odnosno dokaze o ispunjenju uslova za učlanjenje u Klub.

Odluku o odobravanju članstva donosi Upravni odbor Kluba (**Alternativa: Skupština Kluba**), u skladu sa utvrđenim kriterijumima.

Članstvo se po donošenju odluke Upravnog odbora ostvaruje potpisivanjem pristupnice i uplatom članarine Kluba u skladu sa odredbama Statuta.

Osnivači Kluba članstvo ostvaruju potpisivanjem Osnivačkog akta Kluba.

Skupština Kluba može, na predlog Upravnog odbora Kluba (**Alternativa: Skupština Kluba**), proglasiti počasnim članom Kluba osobu koja je naročito doprinijela ostvarivanju ciljeva Kluba ili osobu koja je na poseban način doprinijela razvoju i prosperitetu privrede u Prijestonici.

## Član 15.

Članstvo u Klubu prestaje:

- a) Dobrovoljnim istupanjem na osnovu izjave o istupanju,
- b) Ukoliko se utvrdi da članica Kluba više ne ispunjava uslove za članstvo, u skladu sa utvrđenim kriterijima,
- c) Odlukom Skupštine Kluba o prestanku djelovanja Kluba,
- d) Stečajem ili likvidacijom članice Kluba,
- e) Isključenjem članice iz Kluba.

## Član 16.

Izjava o istupanju iz članstva podnosi se Upravnom odboru Kluba (**Alternativa: Skupština Kluba**) pismenim putem.

## Član 17.

Član će biti isključen iz Kluba zbog neizvršavanja obaveza utvrđenih ovim Statutom, zbog svjesnog kršenja pravila Kluba, ili ako povrijedi ugled i interese Kluba i/ili njenog tijela.

O isključenju člana odlučuje Upravni odbor (**Alternativa: Skupština Kluba**), koji je dužan s odlukom o isključenju i razlozima njenog donošenja, upoznati skupštinu Kluba.

Prije donošenja odluke o isključenju, Upravni odbor (**Alternativa: Skupština Kluba**) će omogućiti članu Kluba izjašnjenje po pitanju isključenja.

Ovlašteno lice člana Kluba za kojeg je podnesen zahtjev za isključenje može prisustvovati sjednici Upravnog odbora (**Alternativa: Skupština Kluba**) na kojoj se raspravlja o isključenju, ali ne i glasanju o isključenju.

Odluka Upravnog odbora (**Alternativa: Skupština Kluba**) o isključenju mora se u pisanom obliku, preporučenim pismom, dostaviti isključenom članu s naznakom razloga isključenja.

U slučaju istupanja i isključenja iz članstva, član je dužan izmiriti sve obveze prema Klubu, kao i platiti članarinu za mjesec u kojem je donesena Odluka o isključenju.

U slučaju da član Kluba, i nakon pismene opomene ne izvrši obvezu plaćanja članarine u tri uzastopna mjeseca, članstvo se ukida po automatizmu, pri čemu nije potrebna odluka Upravnog odbora (**Alternativa: Skupština Kluba**).

## Član 18.

Prava člana Kluba su:

1. učešće u donošenju odluka Skupštine,
2. birati i biti biran u sva tijela eu skladu sa ovim Statutom,
3. iznositi mišljenja i stavove o radu Kluba i davati predloge i inicijative za rad Kluba
4. pravo na zaštitu i savjete u svim pitanjima koja su u skladu s ciljevima i djelatnošću Kluba,
5. koristiti se uslugama i sredstvima koja a osigurava svojim članovima te biti informisani o radu Kluba i ostvarivanju njenih prava.
6. ostvarivati prava i zaštitu koja pripada članu Kluba.

## Član 19.

Obveze člana Kluba su:

1. djelovati u skladu s odredbama ovoga Statuta i drugih dokumenata Kluba,
2. poštovati odluke tijela Kluba,
3. plaćati članarinu i ostale naknade ,
4. poštovati i održavati dobar ugled Kluba u široj javnosti,
5. podržavati inicijative Kluba u okviru svojih mogućnosti,
6. pružati i informacije ključne za rad Kluba, osim u okolnostima čuvanja komercijalne i poslovne tajne člana.
7. Ostvarivati uzajamnu saradnju članova Kluba, s ciljem primjene dobrih poslovnih običaja i sprečavanja nelojalne konkurencije.

## Član 20.

Član je dužan plaćati članarinu i ostale naknade prema odluci Upravnog odbora Kluba.

Iznos mjesečne članarine utvrđuje Upravni odbor Kluba (**Alternativa: Skupština Kluba**) za svaku godinu na osnovu predloženog Plana poslovanja za tu godinu.

Članarina se plaća do 30. u mjesecu za tekući mjesec.

Član koji pristupi i, plaća puni iznos članarine za tekući mjesec u kojem je pristupio članstvu u Klubu.

#### **4. ORGANI KLUBA**

##### **Član 21.**

Organi Kluba su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Sekretarijat Kluba

**Alternativa: Skupština**

**Sekretarijat Kluba**

##### ***Skupština***

##### **Član 22.**

Najviši organa Kluba je Skupština, koju čine svi članovi Kluba s jednakim pravom glasa.

Svaki član Kluba ima jedan glas na Skupštini.

Članove Kluba na sjednicama Skupštine predstavljaju lica ovlaštena za zastupanje i predstavljanje članova, upisane u sudski registar.

Član Kluba može ovlastiti i drugo lice da ga predstavlja na Skupštini, uz obvezu da Sekretaru pisano punomoćje bude dostavljena prije početka Skupštine.

##### **Član 23.**

Skupština u okviru svoje nadležnosti:

1. Usvaja i donosi Statut Kluba, te usvaja izmjene i dopune Statuta i druge akte određene Statutom;
2. Daje suglasnost na pravne radnje u postupku osnivanja Kluba;
3. Imenuje i razrješava članove i predsjednika Upravnog odbora Kluba, pojedinačno;
4. Utvrđuje politiku i program razvoja Kluba;
5. Utvrđuje godišnje i dugoročne programe rada;



6. Usvaja izvještaje koje je pripremio Upravni odbor ;
7. Odlučuje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku rada i drugim statusnim promjenama;
8. Odlučuje o imovini u slučaju prestanka Kluba;
9. Usvaja financijski plan i završni račun;
10. Donosi odluke o obustavljanju radnji i akcija Upravnog odbora;
11. Odlučuje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugog organa.

#### Član 24.

Skupština se održava u redovnom i vanrednom zasijedanju.

Redovna Skupština održava se svake godine najkasnije do 31. oktobra tekuće godine, a saziva je Upravni odbor (**Alternativa: Skupština Kluba**) koji utvrđuje dnevni red, mjesto i vrijeme održavanja.

Vanredna Skupština se zakazuje po potrebi, na zahtjev dva člana Upravnog odbora (**Alternativa: Skupština Kluba**) ili jedne trećine članova koji su izmirili svoje obveze do trenutka podnošenja zahtjeva, a zakazuje je Upravni odbor. (**Alternativa: Skupština Kluba**).

Ukoliko sazivanje Skupštine zatraži jedna trećina članova ili dva člana Upravnog odbora (**Alternativa: Skupština Kluba**) dužni su predložiti dnevni red, a Upravni odbor (**Alternativa: Skupština Kluba**) je dužan u roku od 15 dana zakazati Skupštinu.

Ukoliko Upravni odbor (**Alternativa: Skupština Kluba**) ne sazove skupštinu na predlog dva člana Upravnog odbora odnosno na predlog jedne trećine članova e koji su izmirili svoje obveze do trenutka podnošenja zahtjeva, predlagaci su ovlašćeni neposredno sazvati skupštinu i o tome izvijestiti Upravni odbor Kluba (**Alternativa: Skupština Kluba**).

Obavještenje o dnevnom redu, mjestu, datumu i vremenu održavanja Skupštine mora biti poslato svim članovima e najkasnije 8 dana prije njenog održavanja putem email-a, fax-a ili redovnom poštom.

#### Član 25.

Skupština zasijeda i odlučuje legalno ako je zastupljena natpolovična većina članova Kluba koji su podmirili svoje dospjele obaveze za prethodnu godinu do dana održavanja Skupštine, a odluke donosi većinom glasova zastupljenih članova, ako Statutom nije određeno drugačije.

Ako na sjednici Skupštine Kluba nije zastupljen dovoljan broj članova iz stava 1. ovog člana, rad Skupštine se odlaže za jedan sat vremena, nakon čega Skupština može donositi legalne odluke bez obzira na broj zastupljenih članova.

U pozivu za sazivanje sjednice upozoriće se članove Skupštine e na mogućnost donošenja odluke bez obzira na broj zastupljenih članova.

Pravo na glasanje imaju samo članovi Kluba koji su podmirili svoje dospjele obveze za prethodnu godinu do dana održavanja Skupštine.

Prilikom odlučivanja o izmjenama i dopunama Statuta, odlučivanja o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku rada i drugim statusnim promjenama Kluba, donošenju odluke o razrješenju članova Upravnog odbora (**Alternativa: Skupština Kluba**), odluke se donose dvotrećinskom većinom glasova zastupljenih članova Kluba.

## Član 26.

Skupštinom predsjedava predsjednik Upravnog odbora Kluba (**Alternativa: Predsjednik Kluba**), a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Upravnog odbora (**Alternativa: Zamjenik Predsjednika Kluba**), odnosno jedan od članova Upravnog odbora (**Alternativa: Skupština Kluba**).

Rad Skupštine odvija se prema Poslovniku o radu Skupštine.

O radu Skupštine vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Kluba.

Zapisnik sa sjednice Skupštine e prezentira se svim članovima e putem e-maila ili na drugi adekvatan način.

## *Upravni odbor*

## Član 27.

Upravni odbor predstavlja izvršno tijelo Kluba.

Upravni odbor čine predsjednik Upravnog odbora i osam članova.

Obavezni član Upravnog odbora je predstavnik Prijestonice Cetinje kojeg imenuje gradonačelnik Prijestonice.

Svaki član Kluba može kandidovati samo jednog kandidata za Upravni odbor Kluba.

Upravni odbor na svojoj konstitutivnoj sjednici bira predsjednika Upravnog odbora I zamjenika predsjednika.

## Član 28.

Članove Upravnog odbora bira Skupština Kluba na period od četiri godine.

Pravo predlaganja ima svaki član osnivačke Skupštine.

Za člana UO izabrani su kandidati koji nakon obavljenog glasanja imaju najviše glasova.

Svaki član Upravnog odbora može biti razriješen ili prestati biti članom Upravnog odbora

Kluba i prije isteka mandata iz stava 1. ovog člana u slučaju ličnog zahtjeva za razrješenje ili u slučaju da za taj predlog glasa najmanje 2/3 prisutnih članova Skupštine Kluba.

Mandat novoizabranog člana Upravnog odbora traje do isteka mandata na koji je izabran Upravni odbor.

### **Član 29.**

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora najmanje jedanput u dva mjeseca.

Predsjednik Upravnog odbora Kluba je ujedno predsjednik Kluba.

Kvorum za održavanje sjednice Upravnog odbora čini sedam članova, od kojih je jedan predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

Smatra se da član Upravnog odbora prisustvuje sjednici, i ukoliko u radu sjednice učestvuje putem video linka.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednicu i onda kada to zatraži član Upravnog odbora, odnosno Sekretar Kluba.

Izuzetno od prethodnog, u hitnim slučajevima, Upravni odbor može održati korespondentnu sjednicu.

Korespondencija između članova Upravnog odbora obavlja se e-mailom, faxom, telefonom ili na drugi prikladan način korišćenja sredstava informacione tehnologije.

Članovi Upravnog odbora dužni su svoja pismena izjašnjenja o predlogu odluka dostaviti Sekretaru e u roku od 24 sata.

Odluke Upravnog odbora donesene na korespondentnoj sjednici uz zapisnik o radu korespondentne sjednice, Sekretar e je obavezan podnijeti na potvrdu Upravnom odboru na sljedećoj sjednici.

### **Član 30.**

Upravni odbor:

1. priprema sjednice Skupštine;
2. saziva Skupštinu;
3. priprema i predlaže nacrt izmjena Statuta i drugih akata koje donosi Skupština;

4. provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
5. predstavlja u u javnosti ili određuje predstavnika Kluba;
6. upravlja imovinom Kluba;
7. donosi odluku o visini članarine i druge iznose financijskih naknada i;
8. donosi odluke o prijemu u članstvo u Klubu i isključenju iz članstva;
9. donosi odluke o osnivanju radnih tijela Kluba;
10. priprema kratkoročne i dugoročne planove Kluba;
11. podnosi godišnje ili periodične izvještaje o svom radu Skupštini na usvajanje;
12. odlučuje o prigovorima i žalbama u vezi s članstvom u Klubu;
13. arbitrira u slučajevima kršenja kodeksa poslovanja e među članovima, osim u slučaju kada je jedna od strana u sporu član Upravnog odbora;
14. po potrebi, između sjednica Skupštine, samostalno donosi odluke u vezi realizacije programskih ciljeva i zadataka;
15. stara se o ostvarivanju programa rada Kluba;
16. prati propise i stara se o zakonitosti rada Kluba;
17. predlaže godišnji obračun i završne račune Kluba;
18. donosi odluku o učlanjenju i radu na unapređenju odnosa i suradnje s ostalim odgovarajućim udrugama u zemlji i inozemstvu;
19. donosi odluku o osnivanju pravnog lica radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka predviđenih ovim Statutom;
20. imenuje lice koje obavljaju profesionalne dužnosti u Klubu;
21. prati stanje u oblasti djelovanja Kluba i o tome izvještava Skupštinu;
22. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština u skladu sa ovim Statutom.

### **Član 31.**

Predsjednik Upravnog odbora obavlja sljedeće poslove:

1. rukovodi sjednicama Skupštine i Upravnog odbora;
2. predstavlja i zastupa Klub pred svim tijelima i organizacijama u zemlji i inostranstvu;
3. potpisuje ugovore koje zaključuje Klub,
4. potpisuje odluke o pristupu i prestanku članstva u Klubu;
5. izvršava odluke i zaključke Skupštine Kluba;
6. u skladu odlukama Upravnog odbora i Skupštine, upravlja finansijskim poslovanjem
7. Za svoj rad predsjednik e odgovara Upravnom odboru i Skupštini.

## Član 32.

Upravni odbor imenuje zamjenika iz reda članova Upravnog odbora, koji u slučaju spriječenosti ili odsustva, zamjenjuje predsjednika Upravnog odbora u obavljanju poslova iz prethodnog člana.

Upravni odbor može ovlastiti i Sekretara Kluba za preduzimanje određenih pravnih poslova s ciljem predstavljanja i zastupanja Kluba.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Upravnog odbora, svoje dužnosti u Klubu obavljaju bez novčane naknade.

***Alternativa: ne imenuje se Upravni Odbor  
Sekretarijat Kluba***

## Član 33.

Redovno i tekuće poslovanje obavlja Sekretarijat Kluba pod vodstvom Sekretara Kluba. Sekretara imenuje Upravni odbor Kluba, na mandatno razdoblje na koje se bira Upravni odbor Kluba (***Alternativa: Predsjednik Kluba uz saglasnost Skupštine Kluba***).

Sekretar Kluba je lice koje je profesionalno angažovano, odnosno s kojim je zaključen ugovor o radu.

Ugovor s Sekretarom Kluba zaključuje predsjednik Upravnog odbora (***Alternativa: Predsjednik Kluba***).

Na predlog Sekretara Kluba po ukazanoj potrebi, Upravni odbor može profesionalno, odnosno ugovorom o djelu, angažovati stručno odnosno pomoćno osoblje u Sekretarijat Kluba.

## Član 34.

Sekretar vodi poslovanje Kluba u skladu s pozitivnim propisima i odlukama Skupštine i Upravnog odbora Kluba.

Sekretar Kluba stara se za funkcionisanje rada Kluba, pripremu sjednica i vođenje zapisnika sjednica Upravnog odbora i Skupštine, te obavlja administrativne poslove Kluba i izvršava naloge Upravnog odbora Kluba (***Alternativa: Predsjednika Kluba***).

Pored ovih ovlastenja, Sekretar Kluba je odgovoran za dnevno finansijsko poslovanje Kluba i vođenje blagajne.

Sekretar Kluba učestvuje u radu Upravnog odbora (***Alternativa: Skupštine Kluba***), bez prava na odlučivanje.

## Član 35.

Sekretar za svoj rad odgovara Upravnom odboru Kluba (*Alternativa: Predsjedniku Kluba*).

Upravni odbor (*Alternativa: Predsjednik Kluba*) može ovlastiti Sekretara za preduzimanje određenih pravnih poslova s ciljem predstavljanja i zastupanja Kluba.

Sekretar Kluba mora kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke o radu i poslovanju Kluba ili pojedinih članova Kluba koje sazna tokom svoga rada u Klubu.

Obaveza čuvanja poslovne tajne iz prethodnog stava traje i nakon prestanka rada u Klubu.

### **Radna tijela**

## Član 36.

Za obavljanje stručnih poslova i zadataka Upravni odbor (*Alternativa: Skupština Kluba*) može, u formi Odbora, imenovati stručne službe i radne grupe.

Imenovanje odbora kao i njihovo razrješenje, vrši se pojedinačnom odlukom Upravnog odbora.

## Član 37.

Odluke o organizovanju i raspuštanju radnih grupa i stručnih službi, kao i rezultate rada donosi Skupština Kluba.

## **5. JAVNOST RADA KLUBA**

### Član 38.

Rad Kluba je javan.

Javnost rada se osigurava putem javnih sjednica, stalnog i povremenog izvještavanja javnosti o aktualnim pitanjima Kluba.

Izuzetno, pojedine sjednice organa ili tijela Kluba mogu biti zatvorene za javnost i u tim slučajevima poslije održane sjednice biće izdato saopštenje.

Predsjednik Kluba, odnosno lice koje on ovlasti, blagovremeno i istinito izvještava putem sredstava javnog informisanja, časopisa Kluba ili prigodnih publikacija, članove i javnost o ciljevima i djelovanju Kluba te na drugi prikladan način osiguravaju javnost rada Kluba

## 6. FINANSIJSKO - MATERIJALNO POSLOVANJE

### Član 39.

Finansijsko - materijalno poslovanje Kluba obavlja se u skladu s pozitivnim propisima i podliježe kontroli Upravnog odbora Kluba.

Poslovna godina Kluba je kalendarska godina.

## 7. IMOVINA, NAČIN STICANJA I RASPOLAGANJA

### Član 40.

Imovinu Kluba čine:

1. članarine;
2. dobrovoljni prilazi i pokloni fizičkih i pravnih lica;
3. sredstva dodijeljena po osnovu učešća na javnim pozivima međunarodnih organizacija;
4. prihodi od kamata, dividendi, zakupnina, honorara i drugih izvora pasivnih prihoda; drugih prihoda stečenih u skladu sa Zakonom i Statutom.

### Član 41.

Klub svoju imovinu koristi za unapređenje rada.

Obim, namjena i raspodjela finansijskih sredstava utvrđuje se finansijskim planom za svaku godinu.

Visina članarine određuje se odlukom Upravnog odbora svake godine za tekuću godinu.

Pored članarine, Upravni odbor (*Alternativa: Skupština Kluba*) može donijeti odluku o plaćanju dodatnih sredstava i, a na osnovu potreba finansiranja aktivnosti koje su predložene Skupštini u vidu plana poslovanja Kluba ili akcionog plana aktivnosti.

### Član 42.

Nadzor nad namjenskim korišćenjem i raspolaganjem sredstava vrši Upravni odbor Kluba (*Alternativa: Skupština Kluba*).

Upravni odbor (*Alternativa: Skupština Kluba*) može odlučiti da kontrolu poslovanja obavi ovlašćeni revizor.

## Član 43.

Imovinom Kluba upravlja Upravni odbor (*Alternativa: Skupština Kluba*) s pažnjom dobrog domaćina, na najefikasniji način radi ostvarivanja ciljeva Kluba.

Za svoje obaveze Klub odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

## Član 44.

Klub vodi poslovne knjige i sastavlja finansijski izvještaje u skladu sa pozitivnim propisima

## 8. PRESTANAK RADA KLUBA

### Član 45.

Klub se briše iz Registra kada nadležno ministarstvo donese konačno rješenje o prestanku rada Kluba ili kada nadležni sud donese pravosnažnu presudu o zabrani rada Kluba u slučajevima utvrđenim Zakonom.

### Član 46.

Klub prestaje s radom:

1. ako Skupština donese odluku o prestanku rada Kluba ili odluku o pripajanju, razdvajanju ili transformaciji Kluba;
2. ako se utvrdi da je Klub prestao djelovati;
3. u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

### Član 47.

U slučaju prestanka rada Kluba, predsjednik Kluba je dužan u roku od 30 dana obavijestiti mjerodavno ministarstvo radi brisanja Kluba iz registra.

## 9. RASPODJELA IMOVINE

### Član 48.



U slučaju prestanka rada kluba, preostala imovina kluba koristi se na način koji odredi Skupština Kluba na sjednici na kojoj se odlučuje o prestanku rada kluba.

## 10. ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 49.

Izmjene i dopune ovog Statuta se vrše na način i po postupku koji je predviđen za njegov usvajanje.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Upravni odbor kluba (*Alternativa: Skupština Kluba*).

### Član 50.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

CETINJE,

**PREDSJEDAJUĆI**