



Crna Gora
Prijestonica Cetinje
Komunalna policija

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“, br. 44/12), Komunalna policija Prijestonice Cetinje, donosi

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
KOMUNALNE POLICIJE

Osnovni podaci

Naziv organa: Komunalna policija

Sjedište i adresa: Cetinje, ul. Baja Pivljanina br. 2

tel/fax: 041/233-455

e-mail: komunalna.policija@cetinje.me, web sajt: www.cetinje.me

I Vrste informacija u posjedu Komunalne policije

- informacije o prvostepenim upravnim postupcima pokrenutim po zahtjevima za slobodan pristup;
- informacijama kod Komunalne policije Prijestonice Cetinje;
- informacije sadržane u Izvještaju o radu Komunalne policije;
- informacije o drugim poslovima u skladu sa ovlaštenjima i odgovornostima.
- interna dostavna knjiga;
- Program rada Komunalne policije;
- godišnji Izvještaj o radu Komunalne policije;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Komunalne policije Prijestonice Cetinje;
- druge informacije i izvještaji za Skupštinu Prijestonice.

II Procedure za pristup informacijama

1. Pokretanje postupka:

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- neposredno Građanskom birou Prijestonice Cetinje, soba br. 1 i 2 u vremenu od 8h do 16h radnim danima;
- putem pošte, na adresu Komunalna policija Prijestonice Cetinje, ul. Baja Pivljanina br. 2;
- na e-mail: komunalna.policija@cetinje.me;

- na faks br. 041/233-455.

Zahtjev za pristup informaciji koji se podnosi usmeno, podnosi se neposredno na zapisnik.

2. Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika).

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

3. Načini pristupa informaciji:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama organa vlasti;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije o strane podnosioca zahtjeva u prostorijama organa vlasti;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Služba će, kada je to moguće i primjereno, izvršiti konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

III Načini pristupa informacijama licima sa invaliditetom

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

IV Rješavanje po zahtjevima

- po zahtjevu za pristup informaciji kada je ona javno objavljena donosi se obavještenje, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva u pisanoj formi;
- po zahtjevu za pristup informaciji Komunalna policija donosi rješenje u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva;
- ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, ovlašćeno lice će pozvati podnosioca da zahtjev dopuni u roku od osam dana;
- ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, rješava se u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva;
- rok se može produžiti za osam dana, ako :
 - a) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
 - b) se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
 - c) pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.

V Pravna zaštita

Protiv rješenja i zaključka Komunalne policije, donijetih po zahtjevima za pristup informacijama, žalba se izjavljuje Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko ove Službe u roku od 15 dana.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koji sadrži podatke koji su označeni stepenom trajnosti može se tužbom pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Crne Gore.

VI Troškovi postupka

- snosi lice koje traži pristup informaciji;
- odnose se na stvarne troškove ovog organa u pogledu prepisivanja, kopiranja, prevođenja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore;
- troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji;
- invalidna lica ne plaćaju troškove postupka;

- troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Prijestonice Cetinje na račun br: 530-450-21, sa naznakom svrhe uplate: pristup informacijama.

VII Ovlašćena i odgovorna lica

Za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama u posjedu Komunalne policije, postupa službenik, u okviru poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Komunalne Policije Prijestonice Cetinje.

Lice odgovorno za donošenje rješenja je Načelnik.

VIII Objavljivanje Vodiča

Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli Komunalne policije, i na web sajtu Prijestonice Cetinje.

NAČELNIK
mr Nikola Turčinović