

Na osnovu člana 32 stav 1 tačka 16 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list“ RCG br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i „Sl. list“ CG br. 88/09) i člana 42 a stav 1 tačka 16 i člana 71 Statuta Prijestonice („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 19/09 i 37/10), Skupština Prijestonice Cetinje na sjednici održanoj dana 27.06.2011.godine, donijela je

O D L U K U

o oblicima socijalne i dječje zaštite

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom Odlukom utvrđuju se oblici socijalne i dječje zaštite čije ostvarivanje obezbjeđuje Prijestonica Cetinje (u daljem tekstu: Prijestonica), korisnici i obim ostvarivanja utvrđenih oblika zaštite, uslovi i postupak za njihovo ostvarivanje i druga pitanja iz ove oblasti u skladu sa zakonom. Visina i obim ostvarivanja oblika socijalne i dječje zaštite utvrđenih ovom Odlukom određuje se u zavisnosti od sredstava u Budžetu Prijestonice, opredijeljenih za te namjene.

Član 2

Pravo na oblike socijalne i dječje zaštite, pod uslovima i na način propisan ovom Odlukom, mogu ostvariti državljani Crne Gore sa prebivalištem na teritoriji Prijestonice, ukoliko nijesu korisnici utvrđenih oblika zaštite po odredbama Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti. Postupak za ostvarivanje prava na oblike socijalne i dječje zaštite utvrđene ovom Odlukom, vodi Sekretarijat za socijalnu politiku i mlade (u daljem tekstu: Sekretarijat).

II - OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE

Član 3

Oblici socijalne zaštite su:

1. pomoć i njega u kući,
2. jednokratna pomoć,
3. besplatni dnevni obrok

1) Pomoć i njega u kući

Član 4

Pravo na pomoć i njegu u kući (u daljem tekstu: pomoć u kući), može ostvariti lice starije od 65 godina:

- kome je zbog trajnih promjena zdravstvenog stanja neophodna pomoć i njega druge osobe;
- koje nema mogućnost da mu pomoć i njegu obezbijedi bračni drug ili djeca;
- koje nema mogućnost da pomoć i njegu obezbijedi po nekom drugom osnovu (ugovor o doživotnom izdržavanju i sl.).

Član 5

Pravo na pomoć u kući u smislu ove Odluke obuhvata:

1. usluge lične higijene i njege,
2. pomoć u obavljanju higijene stana i obavljanju neophodnih kućnih poslova i
3. pomoć radi zadovoljavanja drugih egzistencijalnih potreba.

Član 6

Usluge lične higijene i njege su: kupanje sa pranjem kose, pomoć u korišćenju berbersko-frizerskih i pedikirskih usluga na najpogodniji način, presvlačenje, higijenska priprema za uzimanje obroka, pomoć pri hranjenju i ostali poslovi vezani za higijenu korisnika.

Pomoć u održavanju higijene stana i obavljanju neophodnih kućnih poslova podrazumijeva poslove u vezi sa: održavanjem čistoće stana, organizovanjem pranja i peglanja rublja, nabavkom neophodnih stvari za stan, zagrijavanjem stana, nabavkom životnih namirnica, pripremanjem jednostavnih obroka, dostavom gotovih obroka, pranjem posuđa, plaćanjem računa i drugih poslova u zavisnosti od potrebe korisnika.

Pomoć radi zadovoljavanja drugih egzistencijalnih potreba je: pomoć u uspostavljanju kontakata sa službama i ustanovama iz oblasti zdravstvene i socijalne zaštite, pomoć pri korišćenju zdravstvenih usluga u prostorijama zdravstvenih ustanova, nabavka i kontrola uzimanja lijekova i dr.

Član 7

Pružanje pomoći u kući organizuje i prati Sekretarijat.

Za obavljanje poslova pružanja pomoći u kući može se dodijeliti koncesija u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti.

Međusobna prava i obaveze između organa Prijestonice i koncesionara uređuju se ugovorom.

Član 8

Sredstva za finansiranje pomoći u kući obezbjeđuju se u Budžetu Prijestonice, učešća korisnika ili njihovih srodnika i iz drugih izvora (donacije i sl.).

Od plaćanja učešća u troškovima pružanja pomoći u kući oslobođeni su korisnici:

- čiji su prihodi po članu domaćinstva manji od dvostrukog iznosa najniže cijene rada u Crnoj Gori;
- koji su samohrani i nalaze se u podstanarskom odnosu ili imaju trajne promjene zdravstvenog stanja (slijepa lica, paraplegičari, maligna oboljenja i sl.).

Ostali korisnici prava na pomoć u kući, učestvuju u troškovima usluga na način kako je to propisano ovom Odlukom.

Član 9

Visina učešća korisnika u troškovima pružanja pomoći u kući utvrđuje se u zavisnosti od prihoda po članu domaćinstva korisnika u odnosu na iznos najniže cijene rada za mjesec kome se pruža pomoć, prema sljedećoj skali:

Mjesečni prihodi po članu domaćinstva % učešća u cijeni po času	
1- Od dvostukog do trostrukog iznosa najniže cijene rada	40%
2- Od trostrukog do četverostrukog iznosa najniže cijene rada	70%
3- Preko četverostrukog iznosa najniže cijene rada	100%

Ukupan prihod porodice utvrđuje se u skladu sa obredbama Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti, s tim što se u ukupan prihod porodice računa i naknada za njegu i pomoć drugog lica ostvarena po odredbama ovog Zakona.

Član 10

Ako korisnik usluga pomoći u kući nema prihoda ili su njegovi prihodi nedovoljni za izmirivanje troškova pružanja ove pomoći, a ima srodnike koji su po zakonu obavezni da učestvuju u njihovom izdržavanju, učešće srodnika utvrđuje se na isti način kao i za korisnika.

Član 11

Ukoliko korisnik usluga pomoći u kući raspolaže određenom nepokretnom imovinom, može istom učestvovati u troškovima korišćenja ove pomoći, s tim što se međusobna prava i obaveze između korisnika i davaoca usluga uređuje posebnim ugovorom.

Član 12

Učešće u troškovima pomoći u kući korisnik, odnosno njegov srodnik uplaćuje na račun Budžeta Prijestonice najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec. Korisnik prava na pomoć u kući dužan je da prijavi svaku promjenu činjenica, koje utiču na dalje ostvarivanje prava, najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Član 13

Osnovnu cijenu usluge pomoći u kući čine:

1. bruto zarade, naknade i ostala primanja zaposlenih na poslovima pružanja pomoći u kući u skladu sa zakonom i
2. materijalni troškovi u vezi sa organizovanjem i pružanjem pomoći u kući.

Član 14

Cijena časa pružanja usluge pomoći u kući, utvrđuje se tako što se osnovna cijena usluge utvrđena na način iz člana 13 ove Odluke uvećana za 25% po osnovu materijalnih troškova, dijeli sa ukupnim brojem predviđenih časova rada na ovim poslovima za 12 mjeseci.

Član 15

Bliži opis poslova na pružanju usluga iz člana 6 ove Odluke, način i vrijeme pružanja usluga, cijena časa usluga, i druga pitanja koja se odnose na organizaciju poslova pružanja pomoći u kući, urediće se posebnim aktom Sekretarijata.

Član 16

Pravo na pomoć u kući prestaje:

- na zahtjev korisnika ili njegovog srodnika koji je po zakonu obavezan da učestvuje u njegovom izdržavanju;
- u slučaju neplaćanja učešća u troškovima pomoći u kući duže od 60 dana i
- drugim slučajevima.

2) Jednokratna pomoć

Član 17

Jednokratna pomoć obuhvata novčanu pomoć ili pomoć u naturi (prehrambeni artikli, odjeća, ogrijev, sredstva za ličnu higijenu i sl.)

Član 18

Pravo na jednokratnu pomoć može ostvariti porodica ili pojedinac, ako se zbog posebnih okolnosti koje utiču na stambeno, materijalno ili zdravstveno stanje, nađu u stanju socijalne potrebe i to naročito u slučajevima:

- zadovoljavanje osnovnih životnih potreba;
- potreba izazvana specifičnim stanjem ili situacijom (teška invalidnost, bolest, smrt, elementarne nepogode i dr.), i
- u drugim slučajevima kada, prema mišljenju Sekretarijata, postoje opravdani razlozi za pružanje jednokratne pomoći.

Zadovoljavanjem osnovnih životnih potreba u smislu ove Odluke smatra se: nabavka namirnica, neophodne garderobe, ogrijeva, sredstava za ličnu higijenu, kao i zadovoljavanje drugih potreba za domaćinstvo za koje Sekretarijat procijeni da su neophodni.

Član 19

Pravo na jednokratnu pomoć, porodica ili pojedinac može ostvariti najviše dva puta u toku kalendarske godine.

Izuzetno, pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se ostvariti i više od dva puta u kalendarskoj godini, s tim da ukupna sredstva po ovom osnovu ne prelaze četvorostruki iznos najniže cijene rada u mjesecu u kojem se pomoć odobrava posljednji put.

Pojedinačan iznos pomoći ne može biti veći od dvostrukog iznosa najniže cijene rada u mjesecu u kojem se pomoć odobrava, izuzev u slučajevima iz člana 18 stav 1 alineja 2 ove Odluke, u kojima iznos novčane pomoći ne može biti veći od desetostrukog iznosa najniže cijene rada, a određivaće se za svaki konkretan slučaj prema stvarnim potrebama.

3) Besplatni dnevni obrok

Član 20

Pripremanje i korišćenje besplatnog dnevnog obroka (u daljem tekstu: dnevni obrok), organizuje se u javnim kuhinjama.

Na osnovu ugovora sa Prijesticom, pripremanje i korišćenje dnevnog obroka može organizovati i privredno društvo odnosno preduzetnik registrovan za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Član 21

Pravo na dnevni obrok imaju porodice, članovi porodice i lica pod starateljskom zaštitom koja se, zbog materijalnih, zdravstvenih, stambenih i drugih razloga, nalaze u stanju socijalne potrebe. Izuzetno, pravo iz stava 1 ovog člana mogu ostvariti i lica bez prebivališta i smještaja koja se nađu u stanju socijalne potrebe (beskućnici, prolaznici i sl.).

Član 22

Licima u stanju socijalne potrebe zbog materijalnih razloga, u smislu ove Odluke, smatraju se lica bez redovnih primanja, izuzetno i korisnici materijalnog obezbjeđenja porodice, naknade za njegu i pomoć drugog lica i lične invalidnine shodno odredbama Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti, kao i lica sa najnižom penzijom.

Prednost u ostvarivanju ovog prava imaju:

- samohrana lica, koja zbog trajne promjene zdravstvenog stanja, invalidnosti ili starosti nijesu u mogućnosti da pripreme obrok;
- lica sa tjelesnim, mentalnim i senzornim smetnjama, kao i sa teškim hroničnim ili malignim oboljenjima;
- lica iz člana 21 stav 2 ove Odluke.

Član 23

Pravo na dnevni obrok ostvaruje se na osnovu socijalne kartice koju izdaje Sekretarijat. Izuzetno, pravo iz stava 1 ovog člana može se dokazivati i drugom odgovarajućom ispravom Sekretarijata ukoliko se radi o korisniku koji ovo pravo koristi privremeno (u prolazu). Sadržaj, način izdavanja i upotreba socijalne kartice i druge slične isprave, propisuje se posebnim aktom Sekretarijata.

III - OBLICI DJEČJE ZAŠTITE

Član 24

Oblici dječje zaštite su:

1. poklon-paketi za novorođenčad
2. novčana pomoć za kupovinu udžbenika i školskog pribora i
3. besplatni odmor i rekreacija

1) Poklon paketi za novorođenčad

Član 25

Novorođenom djetetu pripada poklon-paket u vrijednosti do 30 eura, pod uslovom da jedan od roditelja ima prebivalište na teritoriji Prijestonice.

Član 26

Korisnici poklon-paketa utvrđuju se na osnovu podataka iz matične knjige rođenih na teritoriji Prijestonice koje mjesečno, po službenoj dužnosti, pribavlja Sekretarijat.

Ukoliko nije blagovremeno izvršen upis novorođenog djeteta u matičnu knjigu, roditelji ostvaruju pravo na poklon-paket, dostavljanjem Sekretarijatu isprave o ličnom identitetu i dokaza o upisu novorođenog djeteta u matičnu knjihu rođenih.

Član 27

Sadržaj poklon-paketa u vrijednosti utvrđenoj u članu 25 ove Odluke, način nabavke i uručivanja i ostala pitanja, regulišu se ugovorom između Prijestonice, kao naručioca i ovlaštenog dobavljača.

2) Novčana pomoć za kupovinu udžbenika i školskog pribora

Član 28

Korisnici novčane pomoći za kupovinu udžbenika i školskog pribora mogu biti djeca osnovnoškolskog uzrasta, koja ovu vrstu pomoći ne ostvaruju po drugom osnovu, a porodice nemaju materijalnih mogućnosti da im obezbijede.

Novčana pomoć iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje se u iznosu do jedne najniže cijene rada.

Član 29

Listu korisnika novčane pomoći iz člana 28 ove Odluke, utvrđuje Sekretarijat na osnovu podataka od djeci iz porodica lošeg materijalnog stanja, pribavljenih od Centra za socijalni rad Cetinje, osnovnih škola i mjesnih zajednica na teritoriji Prijestonice.

3) Besplatni odmor i rekreacija

Član 30

Korisnici prava na besplatni odmor i rekreaciju (ljetovanje i zimovanje) mogu biti djeca osnovnoškolskog uzrasta iz porodice lošeg materijalnog stanja, koja ovaj oblik zaštite ne ostvaruju po odredbama Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti.

Na utvrđivanje prioriteta u ostvarivanju prava iz stava 1 ovog člana, pored materijalnog stanja porodice, utiču i sljedeći kriterijumi:

- broj djece u porodici,
- zdravstveno stanje djeteta i članova porodice,
- uspjeh i ponašanje djeteta u školi i

- druge okolnosti prema procjeni Sekretarijata (đaci pješaci i dr.).

Član 31

Listu korisnika prava iz člana 30 ove odluke utvrđuje Sekretarijat na osnovu podataka dobijenih od Centra za socijalni rad Cetinje, osnovnih škola, mjesnih zajednica i drugih zainteresovanih subjekata.

IV - POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE UTVRĐENIH OBLIKA SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE

Član 32

Postupak za ostvarivanje prava na oblike socijalne i dječje zaštite utvrđene ovom Odlukom, Sekretarijat vodi po službenoj dužnosti ili po zahtjevu lica, odnosno njegovog zakonskog zastupnika ili staraoca.

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu uz koji se prilažu dokazi o okolnostima koje su izazvale stanje socijalne potrebe (dokazi o ukupnih prihodima, broju članova domaćinstva, zdravstvenom stanju i dr.).

Podnosilac zahtjeva je odgovoran za tačnost podataka koje unosi u obrazac zahtjeva iz stava 2 ovog člana.

Član 33

Po zahtjevima za ostvarivanje prava na pomoć u kući u prvom stepenu rješava Sekretarijat, na osnovu podnesenih dokaza i činjenica utvrđenih uvidom u socijalno-ekonomsko i zdravstveno stanje podnosioca zahtjeva.

Protiv prvostepenog rješenja može se izjaviti žalba Glavnom administratoru u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Član 34

Po zahtjevima za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć odlučuje Gradonačelnik, na osnovu mišljenja Sekretarijata.

U postupku davanja mišljenja Sekretarijat, u saradnji sa Centrom za socijalni rad Cetinje i drugim nadležnim službama, utvrđuje socijalno-anamnestičke podatke za podnosioca zahtjeva, pri čemu se posebno cijeni da li se pružanjem nekog od oblika socijalne zaštite iz nadležnosti Centra za socijalni rad Cetinje može postići zadovoljavanje potrebe podnosioca zahtjeva.

Nakon sprovedenog postupka iz stava 2 ovog člana Sekretarijat dostavlja Gradonačelniku zahtjev sa mišljenjem i predlogom za odlučivanje.

Član 35

Postupak za ostvarivanje prava na dnevni obrok, pokreće Sekretarijat objavljivanjem oglasa najkasnije do 31. oktobra tekuće godine za narednu godinu.

Oglas se objavljuje putem sredstava javnog informisanja i ističe na oglasnoj tabli Sekretarijata i Centra za socijalni rad Cetinje.

Oglas sadrži:

- broj korisnika dnevnog obroka,

- uslove za dodjelu dnevnog obroka,
- potrebnu dokumentaciju, kojom se dokazuje ispunjenje uslova,
- mjesto pripremanja i način korišćenja dnevnog obroka,
- rok za podnošenje prijave i
- druge potrebne podatke.

Prijave na oglas podnose se u roku od 15 dana od dana njegovog objavljivanja.

Član 36

Za odlučivanje po prijavama na oglas iz prethodnog člana Sekretarijat obrazuje Komisiju sastavljenu od predstavnika organa, Centra za socijalni rad Cetinje, organizacije Crvenog krsta i Udruženja penzionera.

Komisija iz stava 1 ovog člana utvrđuje redosled kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačinjava listu korisnika na osnovu koje se vrši dodjela socijalne kartice ili druge odgovarajuće isprave.

Revizija Liste korisnika iz stava 2 ovog člana vrši se mjesečno, s tim što se dopuna Liste za tekuću godinu, po pravilu, vrši iz reda prijavljenih kandidata po oglasu, po već utvrđenom redosledu.

Član 37

Postupak za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom vodi se po odredbama Zakona o opštem upravnom postupku.

Član 38

Sekretarijat vodi evidenciju korisnika prava socijalne i dječje zaštite utvrđenih ovom Odlukom, o izdatim socijalnim karticama i drugim ispravama vodi se posebna evidencija.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39

Akt iz čl. 15 i 23 ove Odluke, Sekretarijat će donijeti u roku od 60 dana od dana njenog stupanja na snagu.

Član 40

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi“.

Broj: 01-030/11-3613

Cetinje, 27.06.2011. godine

SKUPŠTINA PRIJESTONICE CETINJE

PREDSJEDNIK

Prim. dr Milutin Vukić