

PRIJESTONICA CETINJE

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-18OT/18

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 13

Mjesto i datum: 10. 12. 2018 godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Prijestonica Cetinje objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
NABAVKU ROBE  
KUPOVINA LOKACIJE SA OBJEKTOM -  
PRIHVATILIŠTA ZA NAPUŠTENE KUĆE NE LJUBIMCE -  
AZIL**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE..	3
TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	7
IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONU A U .....	8
IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	9
IZJAVA NARU IOCA ( LANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	10
METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....	11
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A .....	12
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	13
SADRŽAJ PONUDE .....	14
PODACI O PONUDI I PONU A U .....	15
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	21
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONU A A,PODNOŠIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A /PODUGOVARA A .....	22
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	23
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRU NO-TEHNI KE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	24
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	27
UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	30
OVLAŠ ENJE ZA ZASTUPANJE I U ESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	35
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....	36

## POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

### I Podaci o naru iocu

Naru ilac: Prijestonica Cetinje	Lice za davanje informacija: Ana Lipovina
Adresa: ulica Bajova br. 2	Poštanski broj: 81250
Sjedište: Cetinje	PIB (Mati ni broj): 02005115
Telefon: 041-232-373 067/253-192	Faks: 041-232-373
E-mail adresa: javne.nabavke@cetinje.me	Internet stranica (web): www.cetinje.me

### II Vrsta postupka

- otvoreni postupak

### III Predmet javne nabavke

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

robe

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Kupovina lokacije sa objektom - prihvatilišta za napuštene ku ne ljubimce- azil

**c) CPV – Jedinствeni rje nik javnih nabavki**

70000000-1 Usluge vezane za nekretnine

### IV Zaklju ivanje okvirnog sporazuma

Zaklju i e se okvirni sporazum:

ne

## V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 100.000,00 €

## VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

## VII Uslovi za učesnike u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može učestvovati samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

### b) Fakultativni uslovi

#### b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

## **b2) Stru no-tehni ka i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stru no tehni ke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke robe dokazuje se dostavljanjem sljede ih dokaza:**

uzoraka, opisa, odnosno fotografija robe koja je predmet isporuke, a iju je vjerodostojnost ponu a obavezan potvrditi, ukoliko to naru ilac zahtijeva:

Ponu a je dužan dostaviti fotografije - lokacije sa objektom u skladu sa specifikacijom

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovara a, odnosno podizvo a a sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno u eš e i sl.).

### **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 120 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### **IX Garancija ponude**

da

Ponu a je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude.

### **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je: 30 dana od dana zaklju enja Ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Cetinje.

### **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponu ena cijena

broj bodova

### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 14:00 sati, zaklju no sa danom 09.01.2019. godine do 08:30 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naru ioca na adresi Bajova br. 2. Cetinje (Gra anski biro)

preporu enom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bajova br. 2. Cetinje (Gra anski biro).

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlaštenog lica, održaće se dana 09. 01. 2019. godine u 09:00 sati, u prostorijama Prijestonice Cetinje na adresi Bajova br. 2 (Sala za sastanke).

Obrazloženje za skraćeni rok: S obzirom da je Naručilac već jednom objavio tendersku dokumentaciju za istu nabavku, i da ista nije realizovana jer nije pristigla nijedna ponuda a takođe nije postavio zahtjeve koji u esencijama zahtijevaju dodatno vrijeme za pripremu dokumentacije ili pribavljanje posebnih informacija vezanih za postupak, smatramo da su se stekli uslovi da se navedena nabavka sprovede u otvorenom postupku sa skraćenim rokom od roka propisanog članom 90 stav 1 Zakona o javnim nabavkama. Komisija je mišljenja da se u roku od 22 dana može pripremiti ponuda po datoj tehničkoj specifikaciji.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeta će se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: Iznos od 80.000,00 € će se isplatiti u roku od 30 dana od dana uredno dostavljene fakture, dok će se ostatak sredstava isplatiti u prvom kvartalu 2019. godine - u skladu sa potpisanim protokolom sa Direkcijom javnih radova (br. 01-031/18-586 od 12.06.2018. godine)

Način plaćanja je: virmanski

##### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđačija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka.

**TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

<b>R.B.</b>	<b>Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke</b>	<b>Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Koli ina</b>
1 .	Lokacija sa objektom	površina zemljišta	m2	min. 3000
		Bruto površina objekta	m2	100-200

**Napomena:**

Dokaz o pravu svojine: List nepokretnosti, bez tereta i ograni enja ne stariji od 20 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Lokacija zemljišta i objekta/objakata treba da bude udaljena od gradskog podru ja i naseljenih mjesta

Potrebno je da lokacija ima saobra ajni prilaz, elektroenergetski priklju ak i po mogu nosti vodovodni priklju ak.

Prostor lokacije treba da bude na ravnom terenu bez ve ih denivelacija, tolerišu se kaskade do 1 m.

Objekti treba da budu u stanju sa završenim osnovni gra evinsko-zanatskim radovima( zidane konstrukcije, malterisane, postavljena krovna konstrukcija i krovni pokriva i postavljena spoljašnja stolarija)

**IZJAVA NARUČIOCA DA NE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUČAJU<sup>1</sup>**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-404/18-784/3

Mjesto i datum: Cetinje, 04.12.2018. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/1, 57/14, 28/11 i 42/17) mr Aleksandar Kašćelan Gradonačelnik, kao ovlašteno lice Prijestonice Cetinje daje

**I z j a v u**

da je Prijestonica Cetinje shodno Planu javnih nabavki broj: 01-404/18-92/8 od 26.11.2018. godine, saglasnosti Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj, broj: 04-404/18-170/8 od 26.11.2018. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Ovlašteno lice naručioca**  
Gradonačelnik  
mr Aleksandar Kašćelan, s.r.

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci



**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-404/18-784/4

Mjesto i datum: Cetinje, 04.12.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/18-92/8 od 26.11.2018. godine za nabavku roba – Kupovina lokacije sa objektom-prihvatište za napuštene ku ne ljubimce-Azil nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

**Ovlašćeno lice naru ioca**  
Gradonačelnik Aleksandar Kašćelan, s.r.

**Službenik za javne nabavke**  
Ana Lipovina s.r.

**Lice koje je u estvovalo u planiranju javne nabavke**  
Gradonačelnik Aleksandar Kašćelan, s.r.

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca

**IZJAVA NARU IOCA ( ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-404/18-784/5

Mjesto i datum: Cetinje ,04.12.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/18-92/8 od 26.11.2018. godine za nabavku roba – Kupovina lokacije sa objektom-prihvatište za napuštene ku ne ljubimce-Azil, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

**Predsjednica komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda**

Nataša Đurković, s.r.

**Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda**

Tatjana Stanković, s.r.

**Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda**

Ana Lipovina, s.r.

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručivača

## METODOLOGIJA NAJNIŽE PONUENE CIJENE VRŠENE SE NA SLJEDEĆI NAČIN:

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuene cijene vrši se na sljedeći način:

Najniža ponuena cijena = maksimalan broj bodova (100)

Ponudnik u koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponudnici i dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuenu cijenu I prema formuli

Broj bodova =  $\frac{\text{Najniža ponuena cijena}}{\text{Ponuena cijena}} \times 100$ ;

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_ (naziv ponu a a)

podnosi

\_\_\_\_\_ (naziv naru ioca)

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku**

\_\_\_\_\_ (opis predmeta nabavke)

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podgovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učesnike u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
11. Ostala dokumentacija

**PODACI O PONUDI I PONU A U**

**Ponuda se podnosi kao:**

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

Naziv i sjedište ponu a a	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

## Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a



## Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedni ke ponude	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:**

Naziv nosioca zajedni ke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**Podaci o lani zajedni ke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv lana zajedni ke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na lana zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o lani zajedni ke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog lana zajedni ke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

## Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabela „ Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose zajedni ki sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke	jedinica mjere	koli ina	jedini na cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

### Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok pla anja	
Na in pla anja	
Period važenja ponude	

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOB A INTERESA NA STRANI  
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A  
/PODUGOVARA A<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponu a )

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude, podizvo a a / podugovara a \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto) \_\_\_\_\_, u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### **Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (opis predmeta) \_\_\_\_\_, u smislu lana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponu a a, u smislu lana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za svakog lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I  
KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

uzoraka, opisa, odnosno fotografija robe koja je predmet isporuke, a koju je vjerodostojnost ponuđača obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

Ponuđač je dužan dostaviti fotografije - lokacije sa objektom u skladu sa specifikacijom

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).



**DOSTAVITI UZORAK, OPIS, ODNOSNO FOTOGRAFIJU ROBA KOJE SU PREDMET  
ISPORUKE, IJU JE VJERODOSTOJNOST PONU A OBAVEZAN POTVRDITI,  
UKOLIKO TO NARU ILAC ZAHTIJEVA**

Ponu a je dužan dostaviti fotografije - lokacije sa objektom u skladu sa specifikacijom

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlaš eno lice ponu a a \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

Da ponu a / lan zajedni ke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovara a/e, odnosno podizvo a a/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_  
*(svojeru ni potpis)*

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovara e jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovara u/podizvodja u u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovara u/podizvodja u u okviru zajedni ke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Prijestonica Cetinje** sa sjedištem u Cetinju, ulica Bajova br. 2, PIB: 02005115, Matični broj: 02005115, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa Gradonačelnik mr Aleksandar Kašćelan (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_ broj računa: \_\_\_\_\_, naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku roba – kupovina lokacije sa objektom-prihvatište za napuštene kuće u Ljubimcu - Azil broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2018. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. godine.

Ponuda ponuđača \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2018/2019. godine.

### Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka robe, tj kupovina lokacije sa objektom - prihvatilište za napuštene kuće u Ljubimcu - Azil koja se nalazi na kat. parceli broj \_\_\_\_\_ upisana u listu nepokretnosti broj \_\_\_\_\_ K.O. \_\_\_\_\_, površine \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> po tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javnih nabavki, a u skladu sa prihvaćenom ponudom broj \_\_\_\_\_ za nabavku robe – kupovina lokacije sa objektom-prihvatište za napuštene kuće u Ljubimcu-Azil.

### Član 2

Dobavljač se obavezuje da će preneti na kupca pravo svojine 1/1 na nepokretnosti iz člana 1 ovog ugovora, a naručilac se obavezuje da će zvanim preuzme i plati dobavljaču u vrijednost robe prema prihvaćenom cijeni iz ponude u iznosu od \_\_\_\_\_ €.

### Član 3

Cijena nepokretnosti iz člana 1 ovog ugovora iznosi \_\_\_\_\_ € bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ € sa PDV-om a prema prihvaćenom ponudi broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2018/2019. godine koju je Naručilac obavezan isplatiti na žiro račun Dobavljača broj \_\_\_\_\_, koji se vodi kod \_\_\_\_\_ banke u roku od 30 dana od dana uredno dostavljene fakture - u skladu sa tenderskom dokumentacijom kao i sa potpisanim protokolom sa Direkcijom javnih radova (br. 01-031/18-586 od 12.06.2018. godine)

#### **lan 4**

Dobavlja je saglasan da se na osnovu ovog ugovora naručilac može uknjižiti u katastru nepokretnosti sa pravom svojine 1/1 na nepokretnosti iz člana 1 ovog ugovora, kao novi vlasnik.

#### **lan 5**

Dobavlja se obavezuje da u trenutku potpisivanja ovog Ugovora Naručiocu preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka.

#### **lan 6**

Ukoliko u toku važnosti ovog Ugovora dodje do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dodje do promjene preći na njenog pravnog sljedbenika.

#### **lan 7**

Dobavlja garantuje da je predmetna nepokretnost slobodna od upisanih i neupisanih prava i ograničenja, kao i da je ne terete nikakva potraživanja osiguranja neuknjiženom hipotekom, kamate, porezi i doprinosi.

#### **lan 8**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ugovornih strana i ovjere.

#### **lan 9**

Na sve što ovim ugovorom nije predviđeno shodno se primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugim pozitivnim propisima koji su na snazi u Crnoj Gori.

#### **lan 10**

Ovaj ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obaveze.

#### **lan 11**

Ako strane ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proistiku iz raskida ugovora.

## **lan 12**

Nepoštovanje antikorupcijskog pravila iz lana 15 Zakona o javnim nabavkama povla i ništavost ugovora.

## **lan 13**

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno, u protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

## **lan 14**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlaštenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sadržan je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana, koji ugovorne strane u znak prihvatanja potpisuju svojeručno, a ostala dva primjerka za potrebe ovjere.

**NARUČILAC**

**DOBAVLJA**

## **SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašteno lice ponuđača** \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci bit će sadržan u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### 1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude ozna i rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i sli no.

Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovaraju em zatvorenom omotu (koverat, paket i sli no) na na in da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnoš u utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naru ioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponu a a i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slu aju podnošenja zajedni ke ponude, na omotu je potrebno nazna iti da se radi o zajedni koj ponudi i navesti puni naziv ponu a a i adresu na koju e ponuda biti vra ena u slu aju da je neblagovremena.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

### 2. Na in pripremanja zajedni ke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponu a a (zajedni ka ponuda), koji su neograni eno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponu a koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , odnosno podugovara drugog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedni kom nastupanju kojim se: odre uje vode i ponu a - nosilac ponude; odre uje dio predmeta nabavke koji e realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno u eš e u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograni ena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i ure uju me usobna prava i obaveze podnosilaca zajedni ke ponude (odre uje podnosilac zajedni ke ponude ije e ovlaš eno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i ijim pe atom, žigom ili sli nim znakom e se ovjeriti ovi dokumenti i ozna iti svaka prva stranica svakog lista ponude; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbje enja; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e izdavati i podnositi naru iocu ra une/fakture i druga dokumenta za pla anje i na iji ra un e naru ilac vršiti pla anje i drugo). Ugovorom o zajedni kom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponu a a.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

### **3. Način pripremanja ponude sa podgovarom em/podizvođaem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovararu ili podizvođaaru.

U slučaju svih podgovorara ili podizvođaara u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarara ili podizvođaara, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđaču u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovorara ili podizvođaara.

### **4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovarom em / podizvođaem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarar, odnosno podizvođač u učestvuje u više ponuda.

### **5. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđačija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđačija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđačija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaštenih organa državnih članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za dijelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

### **6. Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je

uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkoj nastupu određene za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **7. Dokazivanje uslova preko podgovara a/podizvo a a i drugog pravnog i fizi kog lica**

Ponu a može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovara a, odnosno podizvo a a.

Ponu a može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizi kog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **8. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **8.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što se plastična folija perforira po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje se provuče jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).



## **8.2 Zajedni ki uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaš ena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naru ioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slu aju kada se ponuda podnosi za više partija ponu a može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navo enje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

## **9. Na in iskazivanja ponu ene cijene**

Ponu a dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na na in predvi en obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponu enu cijenu ura unavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponu enu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponu ena cijena/e piše se brojkama.

Ponu ena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosje no ponu enu cijenu svih ispravnih ponuda ponu a je dužan da na zahtjev naru ioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

## **10. Nacrt ugovora o javnoj nabavci**

Ponu a je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti.

## **11. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uru ena naru iocu prije isteka roka predvi enog za podnošenje ponuda koji je predvi en Tenderskom dokumentacijom.

## **12. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kra i od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naru ilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponu a a da produži period važenja ponude do odre enog datuma. Ukoliko ponu a odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatra e se da je odustao od ponude. Ponu a koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **13. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, e-mailom..) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

---

<sup>15</sup>u skladu sa članom 56 stav 1 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaštenje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv narudžbe) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlaštenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda narudžbe neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u ini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naru ioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponu a u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki po ev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je odre en za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naru ioca neposredno, putem pošte preporu enom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predvi eno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predvi eni na in bi e odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vo enje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro ra un Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na odre enu/e partiju/e, naknada se pla a u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za pla anje naknade za vo enje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.