

Prijestonica Cetinje

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-12OT/18

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 05

Mjesto i datum: Cetinje, 28.09.2018. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Prijestonica Cetinje objavljuje na Portalu javnih nabavki

TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

za Nabavku usluge – Usluge prevoza

Partija 1: Cetinje - Podgorica - Cetinje

Partija 2: Zabrnje – Oštrici – Vrela – Obzovica - Romsko naselje - Cetinje

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

<u>POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE</u>	3
<u>TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA</u>	8
<u>IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONU A U</u>	9
<u>IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA</u>	10
<u>IZJAVA NARU IOCA (LANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA</u>	11
<u>METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA</u>	12
<u>OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A</u>	13
<u>NASLOVNA STRANA PONUDE</u>	14
<u>SADRŽAJ PONUDE</u>	15
<u>PODACI O PONUDI I PONU A U</u>	16
<u>FINANSIJSKI DIO PONUDE</u>	22
<u>IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A /PODUGOVARA A</u>	23
<u>DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA</u>	24
<u>DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRU NO TEHNI KE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI</u>	25
<u>IZJAVA O NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA</u>	26
<u>NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI</u>	27
<u>UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE</u>	31
<u>OVLAŠ ENJE ZA ZASTUPANJE I U ESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA</u>	36
<u>UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU</u>	37

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naru iocu

Naru ilac: Prijestonica Cetinje	Lice za davanje informacija: Ana Lipovina
Adresa: ulica Bajova br. 2	Poštanski broj: 81250
Sjedište: Cetinje	PIB (Mati ni broj): 02005115
Telefon: 041-232-373 067/253-192	Faks: 041-232-373
E-mail adresa: javne.nabavke@cetinje.me	Internet stranica (web): www.cetinje.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka usluge prevoza

c) CPV – Jedinствeni rje nik javnih nabavki

60000000-8 Usluge prevoza osim prevoza otpada

IV Zaklju ivanje okvirnog sporazuma

Zaklju i e se okvirni sporazum:

ne

V Na in odre ivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaklju ivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama:

Partija 1: Cetinje - Podgorica - Cetinje procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om **30.000,00 €**.

Partija 2: Zabrze - Ožinići - Vrela - Obzovica - Romsko naselje - Cetinje procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om **5.000,00 €**.

UKUPNO: 35.000,00 €.

VI Mogu nost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za u eš e u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da u estvuje samo ponu a koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osu ivan za neko od krivi nih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaš enim licima ponu a;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obra unate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana

- javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
 - 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Naručilac se dopisom obratio Ministarstvu saobraćaja i pomorstva - Direktoratu za drumski saobraćaj u vezi dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta koje je Naručilac u obavezi da zahtjeva od ponuđača. Ministarstvo saobraćaja i pomorstva-Direktorat za drumski saobraćaj je odgovorio sljedeće: »Na osnovu člana 18 st. 1,2,3 tačka 1 i 6 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju (Sl. List CG, br. 71/2017) prevoznik mora da posjeduje **licencu za javni prevoz putnika** (u unutrašnjem ili međunarodnom drumskom prevozu), **izdatu od strane Direkcije za saobraćaj Crne Gore**. Prevoznik koji ima licencu za javni prevoz putnika u međunarodnom drumskom saobraćaju **nije dužan** imati licencu za javni prevoz putnika u unutrašnjem drumskom saobraćaju. Takođe neophodno je da ponuđač-prevoznik za svako motorno vozilo (autobus) kojim obavlja javni prevoz putnika dostavi **izvod licence izdat od strane Direkcije za saobraćaj** u skladu sa članom 24 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju.

Pored navedenog potrebno je dostaviti i **Potvrdu o ispunjavanju posebnih uslova** za vozila kojima se obavlja javni prevoz putnika, a koju izdaje **Mašinski fakultet**. Naime, iz navedene potvrde proizilazi da autobus za prevoz se u posebnom linijskom ili vanlinijskom prevozu, shodno članu 8 Pravilnika o posebnim uslovima za vozila kojima se obavlja javni prevoz u drumskom saobraćaju i prevoz za sopstvene potrebe (Službeni list Crne Gore, broj 9/2015) pored opštih uslova posjeduje: **protivblokiraju i sistem kočenja (ABS), sigurnosne pojaseve na svim sjedištima i naslone za glavu na svim sjedištima.**«

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

nije zahtijevano.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost za sve partije:

Ispunjenost uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učesništvo i slično).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponu a je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je: od trenutka potpisivanja Ugovora do kraja školske 2018/2019 godine.

b) Mjesto izvršenja ugovora je za partiju 1: **Cetinje - Podgorica – Cetinje**
za partiju 2: **Zabr e – O ini i –Vrela – Obzovica - Romsko naselje - Cetinje**

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponu ena cijena broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 22.10.2018. godine do 09:00 sati.

neposrednom predajom na arhivi naru ioca na adresi Bajova br.2 Cetinje (Gra anski biro) ,
 preporu enom pošiljkom sa povratnicom na adresi adresi Bajova br.2 Cetinje (Gra anski biro).

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlaš eni predstavnici ponu a a sa priloženim punomo jem potpisanim od strane ovlaš enog lica, održa e se dana 22.10.2018. godine u 09:30 sati u prostorijama Prijestonice Cetinje, na adresi Bajova br. 2 (Sala za sastanke).

Obrazloženje za skra eni rok:

S obzirom da je školska godina već po elala da bi se prevoz nesmetano odvijao, a kako su postoje i ugovori već istekli, Komisija je saglasna da se u skladu sa lanom 90 ZJN skрати rok za podnošenje ponuda na 22 dana.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donije e se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značajna za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture, na mjesečnom nivou

Način plaćanja je: virnanski.

■ Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđačija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti 7 (sedam) dana dužim od ugovorenog roka

PARTIJA 1: Cetinje - Podgorica – Cetinje

TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA				
R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Usluge prevoza Cetinje - Podgorica - Cetinje	Svakim radnim danom – dvije smjene (jutarnja i popodnevna) tri puta u terminima: I: iz CT u 06:00 asova u CT u 07:30 asova II: iz CT u 12:00 asova u CT u 13:30 asova III: iz CT u 18:00 asova u CT u 19:30 asova	Broj putnika	min 18

PARTIJA 2: Zabrze – Ožinići –Vrela – Obzovica - Romsko naselje - Cetinje

TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA				
R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Usluge prevoza Zabrze – Ožinići –Vrela – Obzovica - Romsko naselje - Cetinje	Svakim radnim danom–u terminima: 07:00; 12:00 asova	Broj putnika	min 18

**IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONU A U¹**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-404/18-607/3

Mjesto i datum: Cetinje, 27.09.2018. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/1, 57/14, 28/11 i 42/17) mr Aleksandar Kašćelan Gradonačelnik, kao ovlašteno lice Prijestonice Cetinje daje

I z j a v u

da je Prijestonica Cetinje shodno Planu javnih nabavki broj: 01-404/18-92/5 od 21. 09. 2018. godine, saglasnosti Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj broj: 04-404/18-170/5 od 21. 09. 2018. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašteno lice naru ioca
Gradonačelnik
mr Aleksandar Kašćelan, s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-404/18-607/4

Mjesto i datum: Cetinje, 27.09.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/18-92/5 od 21.09.2018. godine za nabavku usluga – Usluge prevoza nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naru ioca
Gradonačelnik Aleksandar Kašćelan, s.r.

Službenik za javne nabavke
Ana Lipovina s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke
Gradonačelnik Aleksandar Kašćelan, s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca

**IZJAVA NARU IOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 013-404/18-607/5

Mjesto i datum: Cetinje, 27.09.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/18-92/5 od 21.09. 2018. godine za nabavku usluga – Usluge prevoza nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednica komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda
Ana Lipovina, *s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda
Aleksandra Dapčević, *s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda
Marko Brnović, *s.r.*

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponu ena cijena vrši e se na sljede i
na in:

Najniža ponu ena cijena = maksimalan broj bodova (100)

Ponu a u koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali
ponu a i dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponu enu cijenu I
prema formuli

Broj bodova = $\frac{\text{Najniža ponu ena cijena}}{\text{Ponu ena cijena}} \times 100$;

Ako je ponu ena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili
podkriterijumu najniža ponu ena cijena uzima se da je ponu ena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača) _____

podnosi

(naziv narudžbenice) _____

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Partija 1: Cetinje - Podgorica - Cetinje

Partija 2: Zabrnje – Oštrci – Vrela – Obzovica - Romsko naselje - Cetinje

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponu a u
4. Ugovor o zajedni kom nastupanju u slu aju zajedni ke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za u eš e u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti uslova stru no-tehni ke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbje enja

PODACI O PONUDI I PONU A U

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponu a a	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB ⁶	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabela "Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedni ke ponude	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i struč ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“

Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:

Naziv nosioca zajedni ke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude¹¹

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB ¹²	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „ Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude“popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose zajedni ki sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke	jedinica mjere	koli ina	jedini na cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok pla anja	
Na in pla anja	
Period važenja ponude	

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A
/PODUGOVARA A¹³**

(ponu a) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlaš eno lice ponu a / lana zajedni ke ponude, podizvo a a / podugovara a _____ (*ime i prezime i radno mjesto*), u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku (*opis predmeta*), u smislu lana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponu a a, u smislu lana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

(*ime, prezime i funkcija*)

(*potpis*)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za svakog lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Naručilac se dopisom obratio Ministarstvu saobraćaja i pomorstva - Direktoratu za drumski saobraćaj u vezi dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta koje je Naručilac u obavezi da zahtjeva od ponuđača. Ministarstvo saobraćaja i pomorstva-Direktorat za drumski saobraćaj je odgovorio sljedeće: »Na osnovu člana 18 st. 1,2,3 tačka 1 i 6 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju (Sl. List CG, br. 71/2017) prevoznik mora da posjeduje **licencu za javni prevoz putnika** (u unutrašnjem ili međunarodnom drumskom prevozu), **izdatu od strane Direkcije za saobraćaj Crne Gore**. Prevoznik koji ima licencu za javni prevoz putnika u međunarodnom drumskom saobraćaju **nije dužan** imati licencu za javni prevoz putnika u unutrašnjem drumskom saobraćaju. Takođe neophodno je da ponuđač-prevoznik za svako motorno vozilo (autobus) kojim obavlja javni prevoz putnika dostavi **izvod licence izdat od strane Direkcije za saobraćaj** u skladu sa članom 24 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju.

Pored navedenog potrebno je dostaviti i **Potvrdu o ispunjavanju posebnih uslova** za vozila kojima se obavlja javni prevoz putnika, a koju izdaje **Mašinski fakultet**. Naime, iz navedene potvrde proizilazi da autobus za prevoz sećice u posebnom linijskom ili vanlinijskom prevozu, shodno članu 8 Pravilnika o posebnim uslovima za vozila kojima se obavlja javni prevoz u drumskom saobraćaju i prevoz za sopstvene potrebe (Službeni list Crne Gore, broj 9/2015) pored opštih uslova posjeduje: **protivblokiraju i sistem kočenja (ABS), sigurnosne pojaseve na svim sjedištima i naslone za glavu na svim sjedištima.**«

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I
KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

■ izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće).

IZJAVA O**NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU
PODIZVO A A¹⁴**

Ovlašeno lice ponuđača / lica zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač / lica zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podgovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴Za sve navedene podgovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podgovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podgovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI- za PARTIJU 1 i 2

Ovaj ugovor zaključen je između:

Prijestonice Cetinje sa sjedištem u Cetinju, ulica Baja Pivljanina br. 2, PIB: 02005115, broj računa: 540-7751-75, naziv banke: ERSTE BANK AD Podgorica, koju zastupa gradonačelnik mr Aleksandar Kašćelan, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

_____ sa sjedištem u _____, ulica _____, PIB: _____ broj računa: _____, naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluga – Usluge prevoza broj: 01-12/OT od 28.09.2018. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponudom broj _____ od _____.

PREDMET NABAVKE

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga-Usluge prevoza br. 01-12OT/18 od 28.09.2018 godine, koji je u skladu sa tehničkom specifikacijom iz Tenderske dokumentacije, i Odlukom o izboru najpovoljnije ponude br. _____ godine, ponudom Izvršioca br. _____.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Ponudi br. _____ od _____ godine koja čini sastavni dio Ugovora.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3

Ukupna vrijednost usluge, prema prihvaćenoj ponudi br. _____ od _____ godine iznosi _____ eura (bez PDV-a), a ukupna cijena (sa uračunatim PDV-om) iznosi _____ eura. Rok i način plaćanja je: u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture, na mjesečnom nivou, virmentski.

ROK

lan 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme. Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati od trenutka potpisivanja Ugovora do kraja školske 2018/2019 godine.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

lan 5

Izvršilac se obavezuje:

-)] da usluge koje su predmet ovog Ugovora pruža u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
-)] da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
-)] da rukovodi izvršenjem svih usluga;
-)] da primjeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće a u slučaju da do istih dođe odgovoran je Izvršilac po svim osnovama;
-)] da se prevoz korisnika vršiti kvalitetno, redovno, uredno
-)] da ukoliko nije u mogućnosti da izvrši prevoz po ugovoru zbog iznenadnog kvara vozila, dužan je da o svom trošku i na vrijeme obezbijedi adekvatnog prevoznika, zamjenu ili prizna troškove prevoznika kojeg obezbijedi Naručilac.

RASKID UGOVORA

lan 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći i ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

-)] U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili na način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca,
-)] U slučaju da izvršilac kasni sa završetkom pružanja usluge ili usluge pruža radnom snagom koja nije kvalifikovana za predmetnu uslugu.

OSOBLJE IZVRŠIOCA

lan 7

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu. Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

lan 8

Izvršilac se obavezuje da Naru iocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti 7 (sedam) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 4 ovog Ugovora i koju Naru ilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora. Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naru ioca.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjiva e se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

UGOVORNA KAZNA

lan 9

Izvršilac se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2% za svaki dan kašnjenja u isporuci opreme, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

lan 10

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora do e do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada e sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje do e do takve promjene, pre i na njenog pravnog sljedbnika.

PRIMJENA PROPISA

lan 11

Za sve što nije predvi eno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih propisa.

lan 12

Ugovor koji je zaklju en uz kršenje antikorupcijskog pravila (1.15 ZJN, „Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) je ništavan.

SUDSKA NADLEŽNOST

lan 13

Ugovorne strane eventualne sporove rješavaju sporazumom, u protivnom nadležan je Privredni sud u Podgorici.

PRIMJERC I UGOVORA

lan 14

Ovaj ugovor je pravno valjano zaklju en i potpisan od dolje navedenih ovlaš enih zakonskih zastupnika strana ugovora i sa injen je u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za Naru ioca i Izvršioa,a jedan primjerak za potrebe Uprave za javne nabavke .

NARU ILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlaš eno lice ponu a a _____
(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

Napomena: Kona ni tekst ugovora o javnoj nabavci bi e sa injen u skladu sa lanom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude ozna i rednim brojem, osim garancije ponude. Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja se u odgovaraju em zatvorenom omotu (koverat, paket i sli no) na na in da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnoš u utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naru ioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponu a a i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slu aju podnošenja zajedni ke ponude, na omotu je potrebno nazna iti da se radi o zajedni koj ponudi i navesti puni naziv ponu a a i adresu na koju e ponuda biti vra ena u slu aju da je neblagovremena.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

2. Na in pripremanja ponude po partijama

Ponu a može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponu a podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na na in što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju u estvuje, a dokazi koji se odnose samo na odre enu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude se prilaže u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se u estvuje.

3. Na in pripremanja zajedni ke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponu a a (zajedni ka ponuda), koji su neograni eno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponu a koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , odnosno podugovara drugog ponu a a.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkoj nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizirati svaki od podnositelja ponude i njihovo procentualno udjelovanje u financijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuje međusobna prava i obaveze podnositelja zajedničke ponude (određuje podnositelj zajedničke ponude i ovlašteno lice potpisati financijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i pečatom, žigom ili sličnim znakom i se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaku prvu stranicu svakog lista ponude; određuje podnositelj zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva financijskog obezbjeđenja; određuje podnositelj zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi narudžbine/fakture i druga dokumenta za plaćanje i naplatu i narudžbinu izvršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkoj nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

4. Način pripremanja ponude sa podgovarima i podizvođačima

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovarima ili podizvođačima.

U slučaju svih podgovoraca ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veći od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev narudžbinika, omogući uvid u dokumentaciju podgovaraca ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara narudžbiniku za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovoraca ili podizvođača.

5. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovarima i podizvođačima

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovar, odnosno podizvođač u učestvuje u više ponuda.

6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji.

Ponuđač koji je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač koji je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač koji se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponu a može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaš enih organa država lanica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naruoioa. Ponu a može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sa injeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sa injeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaš enog sudskog tuma a, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predvi eno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

7. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedni ke ponude

Svaki podnosilac zajedni ke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osu ivan za neko od krivih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedni ke ponude koji je ugovorom o zajedni kom nastupu odre en za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predvi ena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predvi ene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehni ke osposobljenosti podnosioci zajedni ke ponude su dužni da ispune zajedni ki i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedni ke ponude.

8. Dokazivanje uslova preko podgovara a/podizvo a a i drugog pravnog i fizi kog lica

Ponu a može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehni ke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovara a, odnosno podizvo a a.

Ponu a može stručno – tehni ku i kadrovsku osposobljenost dokazati koriš enjem kapaciteta drugog pravnog i fizi kog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

9. Sredstva finansijskog obezbje enja - garancije

10.1 Na in dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj na in se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plasti noj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje

plasti ne folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na na in što e se plasti na folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje e se provu i jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plasti na folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani na in.

Garancija ponude se prilaže na na in opisan pod ta kom 2 ovog uputstva (na in pripremanja ponude po partijama).

10.2 Zajedni ki uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaš ena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naru ioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slu aju kada se ponuda podnosi za više partija ponu a može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navo enje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

11. Na in iskazivanja ponu ene cijene

Ponu a dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na na in predvi en obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponu enu cijenu ura unavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponu enu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponu ena cijena/e piše se brojkama.

Ponu ena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke odre en po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosje no ponu enu cijenu svih ispravnih ponuda ponu a je dužan da na zahtjev naru ioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

12. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponu a je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti.

13. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uru ena naru iocu prije isteka roka predvi enog za podnošenje ponuda koji je predvi en Tenderskom dokumentacijom.

14. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatra se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

15. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaštenje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlaštenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u ini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naru ioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponu a u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki po ev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je odre en za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naru ioca neposredno, putem pošte preporu enom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predvi eno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predvi eni na in bi e odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vo enje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro ra un Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na odre enu/e partiju/e, naknada se pla a u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za pla anje naknade za vo enje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.