

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 1 i člana 167 stav 1 i 4 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore 002/18) i člana 63 stav 1 tačka 1 Statuta Prijestonice („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ br. 19/09, 37/10, 26/13, 39/14 i 12/16) Skupština Prijestonice Cetinje na sjednici održanoj 28.09., 02,03 i 04. 10.2018. godine, donijela je

**O D L U K U**  
**o utvrđivanju Nacrta Statuta Prijestonice Cetinje**

**član 1**

Utvrđuje se Nacrt Statuta Prijestonice Cetinje kao u tekstu koji je priložen.

**član 2**

Nacrt Statuta Prijestonice daje se na javnu raspravu.  
Javna rasprava će po etički danom stupanja na snagu ove Odluke i trajati 15 dana.  
Javnu raspravu će sprovesti komisija koju je obrazovala Skupština Prijestonice Cetinje.

**član 3**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu CG – opštinski propisi“.

Broj: 01-030/18-1020  
Cetinje, 28.09., 02,03 i 04. 10.2018.godine

**SKUPŠTINA PRIJESTONICE CETINJE**

**PREDSJEDNICA**  
**Maja Ćetković**

## **N A C R T**

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18) i člana 32 Zakona o Prijestonici ("Službeni list Crne Gore" br.51/17 od 03.08.2017.), Skupština Prijestonice Cetinje na sjednici održanoj\_\_\_\_\_donijela je,

### **STATUT**

#### **Prijestonice**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

Statutom Prijestonice (u daljem tekstu: Statut) uređuju se: prava i dužnosti Prijestonice i način njihovog ostvarivanja, poslovi i način odlučivanja lokalnog stanovništva, način i uslovi vršenja sopstvenih poslova, organizacija i način rada lokalne uprave, način donošenja propisa, način vršenja nadzora nad radom organa Prijestonice i javnih službi, način povjeravanja određenih poslova radnim tijelima Skupštine, način obezbjeđenja javnosti rada i učešća građana u poslovima iz nadležnosti Prijestonice, finansiranje, oblik i sadržina simbola, praznik Prijestonice i način njegovog obilježavanja, osnivanje i rad mjesne zajednice i drugih oblika mjesne samouprave, učešće građana u odlučivanju, uslovi za pokretanje građanske inicijative i druga pitanja od značaja za funkcionisanje lokalne samouprave.

#### **Član 2**

U Prijestonici se vrše poslovi od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo. U vršenju poslova Prijestonica je samostalna, a njena prava mogu biti ograničena samo u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom, u skladu sa Ustavom.

#### **Član 3**

Prijestonica ima teritoriju utvrđenu Zakonom.

#### **Član 4**

Svi izrazi koji se u ovom Statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### **II PRAVA I DUŽNOSTI PRIJESTONICE**

#### **Član 5**

Pravo i dužnost Prijestonice je da obezbijedi zadovoljavanje potreba od neposrednog i zajedničkog interesa za stanovnike Prijestonice.

Priestonica ostvaruje svoja prava i dužnosti preko Skupštine Prijestonice, gradonačelnika Prijestonice, mjesnih zajednica, javnih službi, drugih organizacija i drugih fizičkih i pravnih lica u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima i ovim Statutom.

Priestonica je samostalna u odlučivanju o poslovima iz svoje nadležnosti u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

### **III PRAVNI STATUS**

#### **1. Teritorija Prijestonice**

##### **Član 6**

Teritorija Prijestonice je utvrđena Zakonom.

Granice Prijestonice idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njenu teritoriju.

Teritorija Prijestonice u prirodi je obilježena na način utvrđen posebnim propisima.

Teritorije i nazivi naselja utvrđuju se odlukom Skupštine Prijestonice.

#### **2. Sjedište Prijestonice**

##### **Član 7**

Sjedište Prijestonice je na Cetinju.

Priestonica ima svojstvo pravnog lica sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom, zakonom i ovim Statutom. Prijestonicu zastupa gradonačelnik Prijestonice.

#### **3. Pečat Prijestonice**

##### **Član 8**

Priestonica i njeni organi imaju pečat.

Pečat Prijestonice je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži naziv: Crna Gora, Priestonica Cetinje.

U sredini pečata je grb Prijestonice.

Pečat organa pored elemenata iz st. 2 i 3 ovog člana sadrži i naziv organa.

Skupština Prijestonice posebnom odlukom uređuje: izradu, upotrebu, čuvanje i uništavanje pečata i druga pitanja koja se odnose na upotrebu pečata.

#### **4. Simboli Prijestonice**

##### **Član 9**

Simboli Prijestonice su grb i zastava (steg).

Grb Prijestonice je štit crvene boje, rubova plave boje koji se u donjem dijelu završavaju sa dvije orlovske glave okrenute na suprotne strane po uzoru na grb Crnojevića iznad kojih stoji

bijela silueta otvorene knjige koja simbolizuje Oktoih, kontura Lovćena i silueta manastirskog zvonika bijele boje, sa krstom.

Zastava Prijestonice je dvobojna u srazmjeri 1:2 i čini je tradicionalni Krstaš barjak, bijelom bojom obrubljeno polje vatreno crvene boje u čijem se središtu na sjecištu dijagonala nalazi bijeli krst krakova koji se šire prema vrhovima.

Upotreba grba i zastave Prijestonice Cetinja, utvrdiće se posebnom odlukom Skupštine Prijestonice Cetinje.

## **5. Praznici Prijestonice**

### **Član 10**

Praznici Prijestonice su Dan osnivanja i Dan oslobođenja Prijestonice.

Dan osnivanja Prijestonice je 4.januar.

Dan oslobođenja Prijestonice je 13.novembar.

Način obilježavanja praznika utvrđuje se posebnom odlukom Skupštine Prijestonice.

## **6. Javna priznanja Prijestonice**

### **Član 11**

Građanima Prijestonice i drugim licima, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama i pravnim licima mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu i djelovanju kojima se doprinosi razvoju određenih djelatnosti, a samim tim i razvoju Prijestonice kao cjeline.

### **Član 12**

Javna priznanja su:

- Počasni građanin Prijestonice ( "povelja");
- Nagrada "13 novembar" za praznik Prijestonice;
- Povelja "Ivan Crnojević" za dan osnivanja Cetinja;
- Nagrada "Aleksandar - Leso Ivanović";
- Studentska nagrada;
- Medalja

Izgled i sadržaj javnih priznanja Prijestonice utvrđuje se posebnom odlukom Skupštine Prijestonice.

### **Član 13**

Javna priznanja se mogu dodjeljivati i državljanima drugih država, prijateljskim gradovima, međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država.

Javna priznanja, osim nagrade iz člana 12 stav 1 tač. 1 i 2 Statuta, dodjeljuje gradonačelnik Prijestonice.

## **6.1. Počasni građanin Prijestonice**

### **Član 14**

Skupština Prijestonice može dodijeliti javno priznanje “Počasni građanin Prijestonice”, licima koja imaju izuzetne zasluge za razvoj Prijestonice, kao i licima koji su svojim stvaralačkim ostvarenjima doprinijela ugledu i afirmaciji Prijestonice.

### **Član 15**

Prijedlog za dodjeljivanje javnog priznanja “Počasni građanin Prijestonice” može podnijeti gradonačelnik Prijestonice ili najmanje 1/3 odbornika u Skupštini Prijestonice, koji mora biti obrazložen.

### **Član 16**

Postupak za dodjeljivanje javnog priznanja “Počasni građanin Prijestonice” sprovodi Komisija za dodjelu javnog priznanja “Počasni građanin Prijestonice” (u daljem tekstu: Komisija).

### **Član 17**

Komisiju iz prethodnog člana imenuje Skupština Prijestonice posebnom odlukom.

Komisija ima predsjednika i 6 članova, koji se imenuju iz reda istaknutih naučnih, privrednih, kulturnih i javnih radnika, predstavnika političkih partija ili stranaka i NVO.

### **Član 18**

Komisija donosi Poslovnik o svom radu.

Poslovnikom se uređuje način rada kao i druga pitanja od značaja za Komisiju.

### **Član 19**

Komisija utvrđuje prijedlog odluke sa obrazloženjem i dostavlja ga Skupštini Prijestonice.

### **Član 20**

Skupština Prijestonice odlučuje o dodjeljivanju javnog priznanja “Počasni građanin Prijestonice”.

### **Član 21**

Počasnom građaninu Prijestonice uručuje se povelja.

Povelju uručuje predsjednik Skupštine Prijestonice.

## **Član 22**

Izgled i sadržaj povelje uređuje se posebnom odlukom koju donosi Skupština Prijestonice.

## **Član 23**

Stručne i administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja Služba Skupštine.

## **6.2. Nagrada "13. novembar"**

### **Član 24**

Nagrada "13. novembar" za praznik Prijestonice (u daljem tekstu: Nagrada) kao poseban oblik javnog priznanja dodjeljuje se za najbolje ostvarene rezultate u svim oblastima rada i stvaralaštva koji su od izuzetnog značaja za Prijestonicu Cetinje.

### **Član 25**

Nagrada se dodjeljuje svake treće godine na Dan oslobođenja Prijestonice.

### **Član 26**

Nagrada se dodjeljuje pravnim licima i pojedincima sa teritorije Prijestonice Cetinje.

Nagrada se može dodjeljivati pravnim licima i pojedincima van teritorije Prijestonice Cetinje, ako njihova ostvarenja imaju poseban značaj za Prijestonicu.

### **Član 27**

Nagrada se istom licu može dodijeliti samo jedanput.

Nagrada se dodjeljuje u obliku plakete i novčanog dijela nagrade.

Novčani dio nagrade se dodjeljuje u visini dvije prosječne zarade u Crnoj Gori ostvarene u prethodnoj godini.

### **Član 28**

Prijedlog za dodjeljivanje nagrade mogu podnijeti: građani, odbornici, gradonačelnik Prijestonice, privredna društva, NVO, mjesne zajednice, političke partije ili stranke i drugi subjekti sa prebivalištem odnosno sjedištem u Prijestonici.

Javni poziv o pravu iz stava 1 ovog člana objavljuje se u jednom dnevnom listu i na internet stranici Prijestonice, najkasnije do 10. oktobra godine u kojoj se nagrada dodjeljuje.

### **Član 29**

Prijedlozi moraju biti dostavljeni sa obrazloženjem i dokumentacijom na osnovu koje se može ocijeniti vrijednost ostvarenih rezultata koji se predlažu za Nagradu.

Prijedlozi se dostavljaju Skupštini Prijestonice Cetinje - Žiriju za dodjelu nagrade "13. novembar".

Prijedlozi sa dokumentacijom dostupni su javnosti.

### **Član 30**

Odluku o dodjeli Nagrade donosi Žiri koga imenuje Skupština Prijestonice.

Žiri sačinjavaju predsjednik i 6 članova koji se imenuju iz reda istaknutih naučnih, privrednih, kulturnih i javnih radnika, predstavnika političkih partija ili stranaka i NVO.

Žiri se imenuje za godinu u kojoj se dodjeljuje nagrada.

Član Žirija ne može biti dva puta uzastopno biran.

Član Žirija koji je predložen za dodjelu Nagrade ne učestvuje u radu Žirija.

### **Član 31**

Odluku o dodjeli nagrade Žiri donosi većinom glasova ukupnog broja članova Žirija.

Odluka o dodjeli nagrade mora biti obrazložena.

Nagrada se neće dodjeljivati ukoliko Žiri utvrdi da predloženi kandidati nijesu ispunili uslove za njeno dodjeljivanje.

### **Član 32**

Odluku i obrazloženje o dodjeljivanju nagrade saopštava predsjednik Žirija prilikom uručivanja nagrade.

Plaketu uručuje predsjednik Skupštine Prijestonice.

### **Član 33**

Žiri donosi Poslovnik o svom radu.

Poslovníkom se uređuje način rada Žirija kao i druga pitanja od značaja za rad Žirija.

### **Član 34**

Stručne i administrativne poslove za potrebe Žirija obavlja Služba Skupštine Prijestonice Cetinje.

## **6.3. Povelja "Ivan Crnojević"**

### **Član 35**

Povelja "Ivan Crnojević" je poseban oblik javnog priznanja koji se dodjeljuje 4. januara, na dan osnivanja Cetinja.

Povelja "Ivan Crnojević" dodjeljuje se pojedincu za ostvareno životno djelo koje je od posebnog značaja za Prijesticu.

### **Član 36**

U jednoj godini može se dodijeliti najviše jedna Povelja "Ivan Crnojević".

### **Član 37**

Povelju "Ivan Crnojević" dodjeljuje gradonačelnik Prijestonice Cetinje, uz obrazloženje.

#### **6.4. Nagrada "Aleksandar - Leso Ivanović"**

##### **Član 38**

Nagrada "Aleksandar- Leso Ivanović" (u daljem tekstu: nagrada) dodjeljuje se za pjesničko stvaralaštvo.

##### **Član 39**

Nagradu dodjeljuje gradonačelnik Prijestonice, 21. novembra, na dan rođenja crnogorskog pjesnika Aleksandra - Lesa Ivanovića.

##### **Član 40**

Nagrada se istom licu može dodijeliti samo jedanput.

Nagrada se dodjeljuje u obliku plakete.

##### **Član 41**

Odluku o dodjeli nagrade donosi Žiri kojeg imenuje gradonačelnik Prijestonice.

Žiri donosi Pravilnik o načinu i uslovima dodjele nagrade.

Žiri donosi Poslovnik o radu.

##### **Član 42**

Žiri podnosi izvještaj o radu gradonačelniku Prijestonice sa prijedlogom kandidata za dodjelu nagrade.

#### **6.5. Studentska nagrada**

##### **Član 43**

Studentska nagrada Prijestonice Cetinje, (u daljem tekstu: nagrada), dodjeljuje se studentima koji studiraju na fakultetima sa sjedištem u Cetinju, kao izraz priznanja za izuzetan uspjeh u studiranju.

##### **Član 44**

Nagrada se dodjeljuje svake godine na Dan oslobođenja Prijestonice.

Nagrada se dodjeljuje najboljem studentu svakog fakulteta sa sjedištem u Cetinju.

##### **Član 45**

Nagrada se sastoji od diplome i novčanog iznosa.

Novčani dio nagrade se dodjeljuje u visini jedne prosječne zarade u Crnoj Gori iz prethodne godine.

Sredstva za nagradu obezbjeđuju se u budžetu Prijestonice.

##### **Član 46**



Nagrada se dodjeljuje studentima završne godine studija koji su postigli izuzetan uspjeh tokom studiranja.

Izuzetan uspjeh u studiranju u smislu ovog statuta, podrazumijeva da je student u prethodnim godinama studija položio ispite iz svih predmeta predviđenih studijskim programom fakulteta, sa prosječnom ocjenom koja ne može biti niža od 9,50.

#### **Član 47**

Nagradu dodjeljuje gradonačelnik Prijestonice.

#### **Član 48**

Javni poziv za dodjelu nagrade iz člana 43 ovog Statuta objavljuje se na internet stranici Prijestonice i najmanje u jednom dnevnom listu najkasnije do prvog oktobra godine u kojoj se nagrada dodjeljuje.

Kandidate za nagradu utvrđuju fakulteti i dostavljaju imena kandidata sa obrazloženjem.

#### **Član 49**

Dobitnicima nagradu uručuje gradonačelnik Prijestonice na svečanoj sjednici Skupštine Prijestonice na dan oslobođenja Prijestonice.

Imena dobitnika nagrade objavljuju se na sajtu Prijestonice Cetinje i u medijima.

### **6.6.Medalja**

#### **Član 50**

Javno priznanje “medalja” dodjeljuje se fizičkim i pravnim licima za izuzetni doprinos iz različitih oblasti društvenog života Prijestonice.

Medalju dodjeljuje gradonačelnik Prijestonice.

## **IV POSLOVI PRIJESTONICE**

#### **Član 51**

Priestonica vrši poslove iz sopstvene nadležnosti u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i propisima Prijestonice.

#### **Član 52**

Pored poslova iz sopstvene nadležnosti Priestonica vrši i prenesene i povjerene poslove u skladu sa Zakonom i aktom Vlade.

#### **Član 53**

Priestonica ostvaruje saradnju u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## **Član 54**

Rad organa Prijestonice, organa lokalne uprave i javnih službi je javan.

## **V IMOVINA I FINANSIRANJE**

### **Član 55**

Priestonica ima imovinu i prihode.

Imovinom i prihodima Priestonica samostalno raspolaže u skladu sa zakonom.

### **Član 56**

Imovinu Priestonice čine nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava, u skladu sa zakonom.

Skupština Priestonice može prenijeti pravo davanja imovine u zakup i pravo prodaje pokretnih stvari na gradonačelnika i organe lokalne uprave, u skladu sa posebnom odlukom.

Odluku o pribavljanju imovine u okviru za to planiranih sredstava u budžetu Priestonice donosi gradonačelnik Priestonice, u skladu sa zakonom.

Prodaja ili zamjena nepokretne i pokretne imovine u svojini Priestonice sprovodi se po postupku i na način uređen zakonom.

Organi iz stava 2 i 3 dužni su da upravljaju, štite i raspolažu imovinom, shodno njenoj namjeni, savjesno shodno načelima dobrog poslovanja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### **Član 57**

Priestonica i javne službe čiji je osnivač Priestonica dužne su da vode evidenciju o svojoj imovini, u skladu sa zakonom.

Imovina Priestonice iskazuje se u skladu sa zakonom.

Skupština razmatra izvještaj o stanju i kretanju imovine Priestonice i javnih službi, najmanje jednom godišnje.

### **Član 58**

Za finansiranje poslova iz sopstvene nadležnosti Priestonici pripadaju prihodi, u skladu sa zakonom.

Za obavljanje prenesenih i povjerenih poslova Priestonici se obezbjeđuju sredstva iz Budžeta Crne Gore, u skladu sa propisom o prenošenju odnosno povjeravanju poslova.

Priestonica samostalno raspolaže sredstvima iz stava 1 ovog člana.

## **Član 59**

Prijestonica ima svoj budžet.

Budžetom Prijestonice iskazuju se sva primanja koja pripadaju Prijestonici i svi izdaci iz njene nadležnosti.

Za izvršenje budžeta Prijestonice odgovoran je gradonačelnik Prijestonice.

Sredstva budžeta koriste se za namjene za koje su utvrđena.

Za namjensko korišćenje budžetskih sredstava odgovoran je starješina organa lokalne uprave nadležan za poslove budžeta (budžetski izvršilac).

## **Član 60**

Nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim korišćenjem sredstava koja se budžetom raspoređuju za pojedine namjene vrši Skupština Prijestonice.

Nadzor iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje se periodičnim razmatranjem izvještaja o izvršenju budžeta od strane nadležnih skupštinskih tijela i Skupštine Prijestonice, kao i razmatranjem Odluke o budžetu i Odluke o završnom računu budžeta Prijestonice.

Uz završni račun budžeta Prijestonice obavezno se dostavlja izvještaj eksterne revizije.

## **Član 61**

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika budžeta u pogledu namjene, obima i dinamike korišćenja sredstava vrši gradonačelnik Prijestonice.

Nadzor iz stava 1. ovog člana vrši se podnošenjem izvještaja od strane korisnika budžetskih sredstava, izvještaja Službe za unutrašnju reviziju kao i neposrednim uvidom organa nadležnog za poslove budžeta.

## **Član 62**

Prijestonica se može zaduživati u skladu sa zakonom.

# **VI ORGANI PRIJESTONICE**

## **Član 62**

**Organi Prijestonice su:**

- Skupština Prijestonice (u daljem tekstu: Skupština),
- Gradonačelnik Prijestonice (u daljem tekstu: Gradonačelnik).

### **1. Skupština**

## **Član 63**

Skupština je predstavnički organ građana Prijestonice koji poslove iz svoje nadležnosti vrši u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Skupštinu čine odbornici koje biraju građani na osnovu slobodnog, opšteg, jednakog i neposrednog biračkog prava, u skladu sa zakonom.

#### **Član 64**

Broj odbornika u Skupštini utvrđuje se posebnom odlukom, u skladu sa zakonom.

Mandat odbornika počinje da teče verifikacijom mandata.

Verifikacija mandata odbornika vrši se na osnovu izvještaja Izborne komisije Prijestonice o sprovedenim izborima.

O verifikaciji mandata Skupština ne glasa.

#### **Član 65**

Prvu sjednicu novoizabrane Skupštine saziva predsjednik Skupštine prethodnog saziva, najkasnije u roku od 15 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora.

Sjednica Skupštine održava se najkasnije u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Prvom sjednicom novoizabrane Skupštine, do izbora predsjednika Skupštine, predsjedava najstariji odbornik.

#### **Član 66**

Skupština se smatra konstituisanom izborom predsjednika Skupštine.

Ako se Skupština ne konstituiše u roku od 60 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora, Predsjednik Crne Gore raspisuje nove izbore za Skupštinu.

### **1.2 Prava i dužnost odbornika**

#### **Član 67**

Odbornik ima pravo i dužnost da učestvuje u radu Skupštine i njenih radnih tijela, izvršava povjerene zadatke, predlaže Skupštini razmatranje određenih pitanja iz njene nadležnosti, podnosi prijedloge odluka i drugih akata, podnosi amandmane na prijedloge propisa, postavlja odbornička pitanja, vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Skupštine.

Pravo je odbornika da bude stalno i redovno obavještavan o pitanjima od uticaja na vršenje odborničke funkcije, da od organa i stručnih službi traži podatke koji su mu potrebni za rad, kao i stručnu pomoć u pripremanju prijedloga za Skupštinu.

Odbornik je dužan da čuva tajnu i druge podatke povjerljive prirode i za to je odgovoran.

#### **Član 68**

Odbornik ima pravo da traži obavještenja od predsjednika Skupštine, predsjednika radnog tijela i sekretara Skupštine o pitanjima koja se odnose na poslove iz okvira prava i dužnosti organa Prijestonice i uprave Prijestonice koja su mu potrebna radi ostvarivanja funkcije odbornika.

Zahtjev iz prethodnog stava odbornik podnosi u pisanoj formi a nadležni organ je dužan da da pisani odgovor u roku od 10 dana.

#### **Član 69**

Odbornik Skupštine ima pravo na naknadu za rad i naknadu putnih troškova u skladu sa odlukom Skupštine.

#### **Član 70**

Funkcija odbornika je nespojiva sa funkcijom gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, glavnog administratora, starješine organa lokalne uprave i rukovodioca javnih službi čiji je osnivač Prijestonica.

#### **Član 71**

Odbornik se ne može pozvati na odgovornost za iznijeto mišljenje, način glasanja ili izgovorenu riječ u vršenju odborničke funkcije.

#### **Član 72**

Odbornik podnosi ostavku u pisanom obliku i predaje je predsjedniku Skupštine.

Predsjednik Skupštine ostavku odmah dostavlja odbornicima i Izornoj komisiji Prijestonice.

Skupština konstatuje prestanak mandata odborniku koji je podnio ostavku, na prvoj narednoj sjednici.

### **1.3. Javnost rada Skupštine**

#### **Član 73**

Rad Skupštine je javan.

Skupština i njena radna tijela isključice javnost iz svog rada u slučajevima kada se razmatraju povjerljivi akti i materijali.

### **1.4. Poslovi Skupštine**

#### **Član 74**

Skupština:

1. donosi Statut Prijestonice;
2. donosi propise i druge opšte akte;
3. donosi Strateški plan razvoja Prijestonice;
4. donosi planove i programe razvoja za pojedine oblasti;
5. donosi urbanističke projekte Prijestonice;
6. donosi program uređenja prostora, odnosno plan komunalnog opremanja;
7. donosi budžet i završni račun budžeta;

8. uvodi i utvrđuje opštinske poreze, takse, naknade i druge sopstvene prihode;
9. raspolaže nepokretnom imovinom, osim u slučajevima otuđenja imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, utvrđenim zakonom kojim se uređuje državna imovina;
10. utvrđuje uslove za osnivanje mjesnih zajednica i daje saglasnost na odluke o osnivanju;
11. raspisuje referendum za teritoriju Prijestonice ili za dio teritorije;
12. odlučuje o građanskoj inicijativi;
13. odlučuje o raspisivanju samodoprinosu za teritoriju Prijestonice;
14. osniva javne službe;
15. odlučuje o zaduživanju i davanju garancija, u skladu sa zakonom;
16. vrši potvrđivanje mandata i odlučuje o pravima odbornika;
17. donosi odluku o skraćanju mandata Skupštine;
18. bira i razrješava predsjednika Skupštine, gradonačelnika i potpredsjednika Skupštine;
19. daje saglasnost na odluku o imenovanju i razrješanju zamjenika gradonačelnika;
20. imenuje sekretara Skupštine, na prijedlog predsjednika Skupštine;
21. imenuje članove radnih tijela Skupštine;
22. imenuje i razrješava članove organa upravljanja javnih službi;
23. razmatra i usvaja izvještaj o radu gradonačelnika i radu organa i službi ;
24. razmatra izvještaj o radu javnih službi čiji je osnivač Prijestonica;
25. razmatra izvještaj o realizaciji preporuka Državne revizorske institucije;
26. donosi poslovnik o svom radu;
27. donosi etički kodeks;
28. donosi odluku o zaradama lokalnih funkcionera i lica koja imenuje Skupština;
29. donosi odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika;
30. donosi odluku o opštim uslovima o održavanju komunalnog reda i mjere za njihovo sprovođenje;
31. donosi odluku o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti;
32. donosi godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti i usvaja godišnji izvještaj o obavljanju komunalnih djelatnosti;
33. donosi odluku o davanju saglasnosti na Statut javnih službi čiji je osnivač Prijestonica;
34. donosi odluku o davanju saglasnosti na statusne promjene javnih službi čiji je osnivač Prijestonica;
35. donosi odluku o davanju saglasnosti na imenovanje i razrješavanje direktora javnih službi čiji je osnivač Prijestonica;

36. donosi odluku o davanju saglasnosti na cjenovnik za pružanje komunalnih usluga odnosno isporuke komunalnog proizvoda;
37. donosi odluku o imenovanju i razrješenju organa upravljanja javnih službi, u skladu sa vlasničkim udjelom;
38. donosi odluku o davanju saglasnosti na ostvarivanje javnog interesa kojim se obezbjeđuje vršenje komunalnih djelatnosti;
39. donosi odluku o davanju saglasnosti na smanjenje , odnosno uvećanje osnovnog kapitala u javnim službama čiji je osnivač Prijestonica;
40. donosi odluku o davanju saglasnosti na ugovor o povjeravanju poslova koji se odnose na određenu komunalnu djelatnost;
41. donosi odluku o rokovima za priključenje , iznos i način plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu za vodosnabdijevanje;
42. donosi odluku o davanju saglasnosti na prečišćavanje i odvođenje komunalnih otpadnih i atmosferskih voda;
43. donosi odluku o davanju saglasnosti na postupak i način korišćenja komunalne usluge sakupljanja i odvoženja komunalnog otpada;
44. donosi odluku o davanju saglasnosti na izvještaj o sprovođenju godišnjeg programa tekućeg održavanja priprema od strane vršioca komunalne djelatnosti u skladu sa zakonom;
45. donosi odluku o davanju saglasnosti na cijenu komunalne usluge vršioca komunalne djelatnosti;
46. donosi odluku o davanju saglasnosti o načinu, rokovima i postupak plaćanja komunalne naknade;
47. donosi odluku o davanju saglasnosti na reorganizaciju javnih službi u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima i Zakonom kojim se uređuje organizacija privrednih društava;
48. donosi odluku o obrazovanju radnih tijela;
49. donosi odluku o uslovima, visini, načinu, roku i postupak plaćanja naknade za uređenje neuređenog građevinskog zemljišta;
50. donosi odluku o uslovima, načinu i kriterijumima plaćanja gradske rente za uređeno građevinsko zemljište;
51. donosi odluku o visini, načinu i kriterijumima plaćanja godišnje naknade vlasnicima za korišćenje prostora za bespravne objekte koji nijesu legalizovani u skladu sa zakonom;
52. donosi odluku o uslovima, načinu, postupku i kriterijume za obezbjeđivanje alternativnog smještaja vlasnicima uklonjenih bespravni objekata;
53. donosi plan komunalnog opremanja;
54. donosi odluku o programu postavljanja privremenih objekata u skladu sa zakonom;
55. daje mišljenje na nacrt planskog dokumenta koje izrađuje ministarstvo ;
56. donosi odluku o određivanju gradskih zona u Prijestonici;

57. donosi odluku o uslovima, načinu , roku i postupku plaćanja naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta;
58. daje mišljenje o načinu i uslovima korišćenja objekata od istorijskog i kulturnog značaja na teritoriji Prijestonice u kojima svoje poslove vrše državni organi ;
59. donosi odluku o načinu i uslovima korišćenja objekata od istorijskog i kulturnog značaja, u kojima svoje poslove vrše organi lokalne samouprave, organi lokalne uprave, javne službe koje se finansiraju iz Budžeta Prijestonice ili čiji je osnivač Prijestonica;
60. donosi odluku o upotrebi simbola Prijestonice
61. donosi odluku za teritoriju i nazive naselja Prijestonice;
62. donosi odluku o izradi, upotrebi, čuvanju i uništavanju pečata ;
63. donosi odluku o upotrebi grba i zastave Prijestonice;
64. donosi odluku o načinu obilježavanja praznika Prijestonice;
65. donosi odluku o izgledu i sadržaju javnih priznanja Prijestonice;
66. donosi odluku o imenovanju komisije za dodjelu javnog zvanja počasni građanin;
67. donosi odluku o izgledu i sadržaju medalje sa poveljom;
68. donosi odluku o imenovanju Žirija za dodjelu Nagrade “13 novembar”;
69. donosi odluku o sprovođenju postupka javne rasprave povodom akata kojima se odlučuje o pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo;
70. donosi odluku o uređenju, načinu i postupku učešća stanovnika u vršenju javnih poslova;
71. donosi odluku o broju odbornika u Skupštini Prijestonice;
72. donosi odluku o naknadi za rad i naknadi putnih troškova odbornika Skupštine Prijestonice;
73. vrši i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

## 1.5. Radna tijela

### Član 75

Radi efikasnog vršenja poslova iz svoje nadležnosti, Skupština obrazuje odbore i savjete, kao stalna radna tijela skupštine.

#### **Skupštinski odbori su:**

- Odbor za Statut i propise;
- Odbor za izbor i imenovanja;
- Odbor za finansije i privredni razvoj;
- Odbor za planiranje i uređenje prostora i komunalno stambenu djelatnost;
- Odbor za društvene djelatnosti;
- Odbor za međuopštinsku i međunarodnu saradnju.

#### **Skupštinski savjeti su:**

- Savjet za davanje predloga naziva naselja, ulica i trgova i podizanje spomen obilježja;
- Savjet za zaštitu životne sredine;



-Savjet za prevenciju bolesti zavisnosti;  
-Savjet za rodnu ravnopravnost;  
-Savjet za razvoj seoskog područja,  
Skupština može, po potrebi, obrazovati komisije kao povremena radna tijela Skupštine.

## **Član 76**

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.  
Sastav stalnih radnih tijela odgovara stranačkoj zastupljenosti odbornika u Skupštini.  
Za članove odbora Skupština imenuje odbornike Skupštine.  
Za članove savjeta i komisija Skupština pored odbornika imenuje i druga lica, s tim da njihov broj ne može biti veći od polovine ukupnog broja članova radnog tijela.  
Sastav, djelokrug, način rada i odlučivanja radnih tijela i druga pitanja od značaja za njihov rad urediće se Odlukom o obrazovanju radnih tijela.

## **1.6. Akti Skupštine**

### **Član 77**

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti Skupština donosi Statut, Poslovnik o radu, odluke, rješenja, zaključke, preporuke, planove, programe, povelje i druge akte i daje autentično tumačenje propisa.

## **1.7. Način donošenja odluka i drugih akata**

### **Član 78**

Pravo predlaganja odluka, drugih propisa i opštih akata ima gradonačelnik, odbornik i najmanje 300 građana sa pravom glasa, sa teritorije Prijestonice.

### **Član 79**

Postupak za donošenje odluka, drugih propisa i opštih akata pokreće se podnošenjem prijedloga akta od strane ovlašćenog predlagача.

### **Član 80**

Odluka se može, izuzetno, donijeti po hitnom postupku.  
Predlagач odluke dužan je da u obrazloženju prijedloga odluke navede razloge zbog kojih je neophodno da se odluka donese po hitnom postupku.

### **Član 81**

Skupština može da odlučuje ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika.  
Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih odbornika.

O donošenju Statuta, Odluke o izboru i razrešenju gradonačelnika, predsjednika skupštine, Odluke o skraćenju mandata Skupštine, Odluke o zaduživanju Prijestonice i Odluke o raspisivanju referenduma Prijestonice, Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika.

## **Član 82**

Odluke i drugi opšti akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu CG – opštinski propisi“.

Izuzetno, kada za to postoje razlozi utvrđeni u postupku donošenja, može se predvidjeti da odluka i drugi opšti akt stupi na snagu najranije danom objavljivanja.

## **Član 83**

Postupak donošenja odluka i drugih akata Skupštine, način rada i odlučivanja Skupštine i njenih radnih tijela, institut „Odborničko pitanje“ kao i način objavljivanja akata Skupštine i druga pitanja od značaja za rad Skupštine, bliže se uređuju Poslovníkom o radu Skupštine.

### **1.8 Predsjednik Skupštine**

## **Član 84**

Skupština ima predsjednika.

Predsjednika Skupštine, bira Skupština iz reda odbornika, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Predsjednik Skupštine funkciju obavlja profesionalno.

Mandat predsjednika Skupštine traje koliko i mandat Skupštine.

## **Član 85**

Kandidata za predsjednika Skupštine može da predloži najmanje jedna trećina odbornika.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Predlog sadrži: ime i prezime kandidata, kratku biografiju, stranačku pripadnost, obrazloženje predloga kandidata i ime i prezime predstavnika koji će u ime predlagača u Skupštini obrazložiti predlog.

## **Član 86**

Predlog kandidata za predsjednika Skupštine podnosi se predsjedavajućem u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca predloga.

Uz predlog predlagača, podnosi se pisana saglasnost kandidata o prihvatanju kandidature.

Predsjedavajući dostavlja odbornicima primljene predloge kandidata za predsjednika Skupštine.

Ako ima više predloga predsjedavajući utvrđuje listu kandidata po azbučnom redu prezimena kandidata.

## **Član 87**

O predlogu kandidata otvara se rasprava.  
Predstavnik predlagača ima pravo da usmeno obrazloži predlog u trajanju do deset minuta.

### **Član 88**

Predsjednik Skupštine bira se javnim glasanjem.  
Skupština može na predlog odbornika koga podrži najmanje jedna trećina odbornika da odluči da se predsjednik Skupštine bira tajnim glasanjem.  
Ako je za predsjednika Skupštine predloženo više kandidata izbor se vrši tajnim glasanjem.

### **Član 89**

Javno glasanje za izbor predsjednika Skupštine vrši se prozivkom odbornika i jasnim izgovaranjem riječi „Za“, „Protiv“ ili „Uzdržan“.

### **Član 90**

Za sprovođenje tajnog glasanja, Skupština na predlog predsjedavajućeg obrazuje komisiju od tri člana iz reda odbornika.

Sastav Komisije odgovara stranačkoj zastupljenosti u Skupštini.

Član Komisije ne može biti odbornik koji je kandidat za predsjednika Skupštine.

### **Član 91**

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima koji se štampaju u broju koliko ima odbornika u Skupštini.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Skupštine.

Za svako ponavljanje glasanja na glasačkom listiću se upisuje oznaka tog glasanja ili se listići štampaju u drugoj boji.

Za štampanje i pečačenje glasačkih listića odgovoran je sekretar Skupštine.

### **Član 92**

Glasački listić sadrži prezime i ime kandidata po azbučnom redu, a ispred prezimena svakog kandidata stavlja se redni broj.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata za koga odbornik glasa.

Ako je na glasačkom listiću samo jedan kandidat o kome se odlučuje glasački listić sadrži ime i prezime kandidata o kome se glasa, ispod imena kandidata riječ „Za“, na lijevoj strani i riječ „Protiv“ na desnoj strani.

Odbornik glasa tako što zaokružuje riječ „Za“ ili riječ „Protiv“.

### **Član 93**

Tajnim glasanjem rukovodi Komisija za glasanje kojoj u radu pomaže sekretar Skupštine. Prije početka glasanja predsjedavajući sjednicom daje potrebna objašnjenja o načinu glasanja i određuje vrijeme pauze potrebne za utvrđivanje rezultata glasanja.

#### **Član 94**

Sekretar Skupštine vrši prozivku, uručuje odborniku glasački listić i evidentira odbornike koji su primili glasački listić. Nakon glasanja odbornik presavijeni listić stavlja u glasačku kutiju.

#### **Član 95**

Po završenom glasanju Komisija za glasanje pristupa utvrđivanju rezultata glasanja u prostoriji u kojoj je glasanje izvršeno.

Prije otvaranja glasačke kutije utvrđuje se broj neuručenih glasačkih listića.

Komisija za glasanje sačinjava izvještaj o rezultatima tajnog glasanja koji sadrži podatke: broj uručenih glasačkih listića, broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji; broj važećih i broj nevažećih glasačkih listića; broj glasova „Za“ i „Protiv“, odnosno broj glasova za pojedinog kandidata, kao i konstataciju koji je kandidat izabran.

#### **Član 96**

Nevažećim glasačkim listićem smatra se: nepopunjeni glasački listić, glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi kako je odbornik glasao kao i glasački listić na kome je zaokruženo više kandidata.

#### **Član 97**

Ako je za predsjednika Skupštine predložen jedan kandidat a nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja sa novim kandidatom/kandidatima.

Ako su predložena dva kandidata a ni jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak se ponavlja sa novim kandidatima.

Ako je predloženo više od dva kandidata, a ni jedan nije dobio većinu glasova, postupak glasanja se ponavlja između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno između više kandidata koji su dobili najveći jednaki broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasanju nijedan od kandidata nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja sa novim kandidatima.

#### **Član 98**

Po izvršenom glasanju na osnovu izvještaja Komisije o rezultatima glasanja, predsjedavajući objavljuje rezultate glasanja i ime kandidata koji je izabran za predsjednika Skupštine.

Rezultat glasanja unosi se u zapisnik.

#### **Član 99**

Predsjednik Skupštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu, nakon čega stupa na dužnost.

Tekst svečane izjave glasi:

„Svečano se obavezujem da ću dužnosti predsjednika Skupštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Prijestonice“.

## **Član 100**

Predsjednik Skupštine predstavlja Skupštinu, saziva sjednicu Skupštine, predsjedava i rukovodi njenim radom i stara se o realizaciji odluka i drugih alata, vrši druge poslove u skladu sa Statutom, Poslovníkom o radu skupštine i Odlukama i drugim aktima Skupštine.

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev gradonačelnika, na zahtjev najmanje jedne trećine odbornika i po inicijativi građana.

Predsjednik Skupštinu saziva u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva odnosno inicijative.

## **Član 101**

Inicijativu za sazivanje sjednice Skupštine može u pisanoj formi podnijeti najmanje 3% građana sa pravom glasa koji imaju prebivalište na teritoriji Prijestonice.

Podnosilac inicijative je dužan da u inicijativi naznači razloge za sazivanje sjednice i predloži odluku, propis ili drugi akt za uređenje pitanja koja će biti predmet rasprave.

Inicijativa za sazivanje sjednice mora biti svojeručno potpisana punim imenom i prezimenom, sa brojem lične karte i adresom prebivališta .

Inicijativa se podnosi pred sekretarom Skupštine Prijestonice, uz ličnu kartu.

## **1.9 Razrješenje predsjednika Skupštine**

### **Član 102**

Predsjednik Skupštine može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- ne izvršava poslove utvrđene Zakonom, Statutom Prijestonice i Poslovníkom o radu Skupštine,
- zloupotrijebi funkciju,
- svojim ponašanjem naruši ugled funkcije koju vrši,
- nastupi neki od slučajeva nespojivosti funkcija u skladu sa zakonom,
- u drugim slučajevima kada Skupština ocijeni da je nepodoban za obavljanje funkcije.

### **Član 103**

Predlog za razrješenje predsjednika Skupštine može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika u skupštini.

Predlog se podnosi Skupštini u pisanoj formi.

Predlog mora da sadrži razloge zbog kojih se predlaže razrješenje.

Nadležno/a radno/a tijelo/a skupštine cijene opravdanost razloga sadržanih u predlogu za razrješenje i o tome podnose izvještaj Skupštini u roku od 20 dana od dana podnošenja predloga.

## **Član 104**

Sjednicu Skupštine na kojoj se odlučuje o predlogu za razrješenje predsjednika Skupštine, predsjednik Skupštine je dužan sazvati najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja predloga za razrješenje.

Uz saziv sjednice odbornicima se dostavlja i predlog za razrješenje.

Skupština donosi odluku o predlogu za razrješenje najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predloga.

## **Član 105**

U slučaju da predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku iz prethodnog člana Skupštinu će sazvati podnosilac predloga za razrješenje.

## **Član 106**

O predlogu za razrješenje otvara se rasprava.

Prije otvaranja rasprave predstavnik predlagača ima pravo da obrazloži predlog.

Predsjednik Skupštine ima pravo da se izjasni o predlogu i razlozima navedenim za njegovo razrješenje.

Skupština nakon razmatranja predloga za razrješenje, izvještaja radnog tijela Skupštine i rasprave donosi odluku.

## **Član 107**

Predsjednik Skupštine razrješava se javnim glasanjem.

Javno glasanje vrši se prozivkom odbornika i jasnim izgovaranjem riječi „Za“, „Protiv“ i „Uzdržan“.

Skupština može, na predlog najmanje jedne trećine odbornika, da odluči da se o predlogu za razrješenje predsjednika skupštine glasa tajno.

Tajno glasanje vrši se u skladu sa odredbama ovog Statuta, koje se odnose na odlučivanje tajnim glasanjem.

## **Član 108**

Sjednicom Skupštine na kojoj se vodi rasprava o predlogu za razrješenje predsjednika Skupštine, predsjedava potpredsjednik Skupštine ili odbornik koga odredi Skupština.

Ukoliko skupština ne prihvati predlog za razrješenje predsjednika Skupštine, isti se ne može ponoviti u roku od 6 mjeseci od dana glasanja o razrješenju.

## **Član 109**

Predsjedniku skupštine prestaje mandat po sili zakona u slučajevima utvrđenim zakonom.

## **Član 110**

Predsjedniku Skupštine mandat prestaje podnošenjem ostavke.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku.

Ostavku konstatuje skupština na prvoj narednoj sjednici.

Danom konstatacije ostavke predsjedniku Skupštine prestaje funkcija.

### **1.10 Potpredsjednik Skupštine**

#### **Član 111**

Skupština može imati potpredsjednika.

Potpredsjednika skupštine, na predlog predsjednika Skupštine bira i razrješava Skupština, iz reda odbornika.

Mandat potpredsjednika skupštine traje koliko i mandat predsjednika Skupštine. Potpredsjednik skupštine zamjenjuje predsjednika skupštine u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti da obavlja svoju dužnost.

Potpredsjednik skupštine funkciju vrši volonterski.

#### **Član 112**

Kad predsjedniku skupštine u slučajevima propisanim zakonom prestane mandat, funkciju predsjednika skupštine do izbora novog predsjednika skupštine vrši potpredsjednik skupštine.

U slučaju prestanka mandata predsjedniku skupštine, skupština je dužna da izvrši izbor predsjednika skupštine, najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

### **1.11 Sekretar Skupštine**

#### **Član 113**

Skupština ima sekretara.

Sekretar skupštine imenuje se na osnovu javnog konkursa na vrijeme od 5 godina.

Sekretara skupštine imenuje skupština na predlog predsjednika Skupštine.

#### **Član 114**

Skupštinski odbor za izbor i imenovanja donosi odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor sekretara Skupštine i obrazuje Komisiju za provjeru stručnih sposobnosti.

#### **Član 115**

Sekretar Skupštine organizuje i stara se o obavljanju stručnih, administrativnih i drugih poslova za Skupštinu i njena radna tijela i vrši druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima Skupštine.

Sekretar Skupštine rukovodi radom službe Skupštine sa svim pravima i obavezama starješine organa lokalne uprave i za svoj rad i rad službe Skupštine, odgovara predsjedniku Skupštine i Skupštini.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe Skupštine, donosi sekretar Skupštine, uz saglasnost predsjednika Skupštine.

## **Član 116**

Sekretaru Skupštine prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je imenovan;
- na lični zahtjev;
- prestankom radnog odnosa po sili zakona;
- razrješenjem.

## **Član 117**

Skupština razrješava sekretara Skupštine iz razloga utvrđenih zakonom.

Predlog za razrješenje sekretara Skupštine mogu podnijeti predsjednik Skupštine ili najmanje jedna trećina odbornika.

## **Član 118**

Predlog za razrješenje sekretara Skupštine podnosi se Skupštini u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca.

Predlog treba da sadrži razloge zbog kojih se traži razrješenje sekretara Skupštine, sa obrazloženjem.

O predlogu za razrješenje sekretara Skupštine pribavlja se mišljenje nadležnog radnog tijela Skupštine.

Prije razmatranja u Skupštini, predlog se dostavlja sekretaru Skupštine, radi upoznavanja i izjašnjenja u odnosu na razloge zbog kojih se traži razrješenje.

Na sjednici Skupštine predlagač ima pravo da obrazloži predlog i razloge zbog kojih traži razrješenje.

Sekretar Skupštine povodom podnešenog predloga ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o razlozima za razrješenje.

Nakon okončane rasprave predsjednik Skupštine daje na glasanje predlog za razrješenje Sekretara skupštine.

## **2. Gradonačelnik**

### **Član 119**

Gradonačelnik je izvršni organ Prijestonice .



Funkcija gradonačelnika je profesionalna.

Gradonačelnika bira Skupština, na vrijeme od 4 godine, većinom glasova ukupnog broja odbornika u skladu sa zakonom.

Gradonačelniku koji je izabran iz reda odbornika, izborom na funkciju gradonačelnika prestaje mandat odbornika.

### **Član 120**

Kandidata za gradonačelnika ima pravo da predloži najmanje jedna trećina odbornika u Skupštini.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Predlog za izbor gradonačelnika podnosi se predsjedniku skupštine u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca.

Predlog sadrži ime i prezime kandidata, kraću biografiju, obrazloženje predloga i ime i prezime odbornika koji će u ime podnosioca predloga obrazložiti predlog.

Uz predlog se podnosi pisana saglasnost kandidata za gradonačelnika o prihvatanju kandidature.

### **Član 121**

Postupak izbora gradonačelnika vrši se shodnom primjenom odredaba ovog Statuta kojim se uređuje postupak izbora predsjednika Skupštine.

### **Član 122**

Gradonačelnik pred Skupštinom daje svečanu izjavu.

Tekst svečane izjave glasi:

"Svečano se obavezujem da ću dužnost gradonačelnika obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Prijestonice".

### **Član 123**

Gradonačelnik:

- predstavlja i zastupa Prijestonicu;
- predlaže propise i druge akte koje donosi Skupština, kao i način rješavanja pojedinih pitanja iz nadležnosti Skupštine;
- stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja;
- stara se i odgovoran je za izvršavanje prenešenih i povjerenih poslova;
- utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora ;
- imenuje i razrješava zamjenika gradonačelnika uz saglasnost Skupštine;

- imenuje i razrješava glavnog administratora;
- imenuje i razrješava starješine organa lokalne uprave , direktore agencija i menadžera;
- daje saglasnost na akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač Prijestonica;
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu i radu organa lokalne uprave i službi, najmanje jednom godišnje;
- usmjerava i usklađuje rad organa lokalne uprave, javnih službi i agencija čiji je osnivač Prijestonica , radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte;
- vrši nadzor nad radom lokalne uprave;
- donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenešenih i povjerenih poslova, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije uređeno;
- odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi Skupština i donosi akta za njihovo izvršavanje;
- donosi akte kojima obezbjeđuje izvršenje budžeta Prijestonice;
- stara se o racionalnom korišćenju imovine Prijestonice;
- raspolaze sredstvima tekuće budžetske rezerve, u skladu sa odlukama Skupštine Prijestonice;
- donosi odluku o ulaganjima u skladu sa utvrđenom investicionom politikom ;
- daje mišljenja o prijedlogu odluka i drugih akata koje Skupštini podnesu drugi predlagači
- odlučuje o izuzeću glavnog administratora i starješina organa lokalne uprave;
- vrši nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Službe zaštite i spašavanje,
- obrazuje Savjet gradonačelnika i druga savjetodavna i stručna radna tijela za poslove iz svoje nadležnosti;
- privremeno donosi akte iz nadležnosti Skupštine, u skladu sa zakonom ;
- vrši raspored službenih prostorija i poslovne zgrade na korišćenje organima Prijestonice;
- odlučuje o raspolaganju i korišćenju pokretnih stvari na način utvrđen zakonom;
- predlaže Vladi članove organa upravljanja u javnim ustanovama i privrednim društvima, čiji je osnivač država, a koji imaju sjedište u Prijestonici;
- dostavlja informaciju Skupštini Prijestonice o prijedlogu godišnjeg programa razvoja Prijestonice, a nakon sprovedene javne rasprave;
- dostavlja prijedlog programa Senatu Prijestonice najkasnije do 1. oktobra tekuće godine.
- utvrđuje smjernice za ostvarivanje planova i programa razvoja Prijestonice;
- prati sprovođenje programa razvoja i rada javnih ustanova i privrednih društava čiji je osnivač Prijestonica;
- daje saglasnost na akt kojim se utvrđuje broj i struktura zaposlenih u javnim ustanovama i privrednim društvima čiji je osnivač Prijestonica;
- utvrđuje prijedlog godišnjeg Programa razvoja Prijestonice;
- inicira izmjenu i dopunu planskog dokumenta;
- predlaže urbanistički projekat Prijestonice Cetinje;
- imenuje Komisiju za reviziju urbanističkog projekta;

- dostavlja urbanistički projekat na saglasnost državnom arhitekti i organu uprave nadležnom za zaštitu kulturnih dobara ;
- imenuje glavnog gradskog arhitektu;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Prijestonice i drugim aktima.

Djelokrug, način rada i sastav Savjeta Gradonačelnika iz stava 1 alineja 23 ovog člana utvrđuje gradonačelnik posebnom odlukom.

## **Član 124**

Za vršenje poslova iz svoje nadležnosti gradonačelnik odgovara Skupštini.  
Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova gradonačelnik odgovara i Vladi.  
U slučaju nezakonitog vršenja ili nevršenja prenesenih ili povjerenih poslova, Vlada obavještava Skupštinu i predlaže preduzimanje mjera, u cilju zakonitog vršenja tih poslova.  
Ako se ne preduzmu mjere iz stava 3 ovog člana, Vlada će upozoriti Skupštinu na posljedice nepreduzimanja mjera i preduzeti mjere, u skladu sa zakonom.

## **Član 125**

U vršenju poslova utvrđenim zakonom i ovim Statutom, gradonačelnik donosi: odluke, uputstva, pravilnike, naredbe, rješenja i zaključke.  
Odlukom se utvrđuje organizacija i način rada organa lokalne uprave i uređuju pojedina pitanja u skladu sa ovlašćenjima utvrđenim zakonom ili drugim propisom.  
Uputstvom se propisuje način rada i izvršavanja poslova organa lokalne uprave i drugih subjekata koji vrše poslove od interesa za Prijestonicu u izvršavanju zakona, odluka Skupštine i drugih propisa.  
Pravilnikom se bliže razrađuju pojedina pitanja koja su uređana zakonom, odlukom Skupštine i drugim propisom.  
Naredba se donosi radi rješavanja određene konfliktne situacije koja ima opšti značaj u slučajevima kada je to zakonom ili drugim propisom predviđeno.  
Rješenje se donosi kada se odlučuje o obrazovanju stručnih savjeta i komisija, daje saglasnost na akta koja donose organi lokalne uprave i drugi subjekti koji vrše poslove od javnog interesa i drugim slučajevima u skladu sa zakonom.  
Zaključkom se određuju zadaci organima lokalne uprave i subjektima koji vrše poslove od javnog interesa, zauzimaju stavovi, odlučuje o odobravanju sredstava iz budžeta Prijestonice i o drugim pitanjima iz nadležnosti gradonačelnika o kojima se ne odlučuje drugim aktima.

### **2.1. Prestanak mandata gradonačelnika**

## **Član 126**

Gradonačelniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran: razrješenjem od strane Skupštine, razrješenjem od strane Vlade, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

Postupak i način razrješenja gradonačelnika od strane Skupštine i Vlade vrši se u skladu sa zakonom.

Prestanak mandata gradonačelnika Prijestonice zbog podnošenja ostavke i po sili zakona konstatuje se aktom Skupštine Prijestonice.

## **Član 127**

Prijedlog za razrješenje gradonačelnika, može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika. Skupština o prijedlogu za razrješenje gradonačelnika odlučuje u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

U prijedlogu za razrješenje, predlagač je dužan da navede razloge zbog kojih traži razrješenje gradonačelnika sa obrazloženjem, kao i ime odbornika koji će u ime predlagača saopštiti prijedlog.

Predsjednik Skupštine prijedlog dostavlja gradonačelniku radi upoznavanja i izjašnjenja.

O prijedlogu za razrješenje gradonačelnika u Skupštini se otvara rasprava.

Gradonačelnik ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o podnijetom prijedlogu.

Po okončanju rasprave predsjednik Skupštine, prijedlog za razrješenje gradonačelnika daje na glasanje i na osnovu rezultata objavljuje odluku.

## **Član 128**

U slučaju prestanka mandata gradonačelniku Prijestonice, funkciju gradonačelnika do izbora novog vrši zamjenik gradonačelnika.

## **2.2. Zamjenik gradonačelnika**

### **Član 129**

Gradonačelnik može imati više zamjenika.

Zamjenika gradonačelnika imenuje i razrješava gradonačelnik, uz saglasnost Skupštine Prijestonice.

Mandat zamjenika gradonačelnika traje koliko i mandat gradonačelnika.

### **Član 130**

Zamjenik gradonačelnika prati rad organa lokalne uprave, stručnih, odnosno posebnih službi i javnih službi u oblastima za koje ga zaduži gradonačelnik Prijestonice i stara se o sprovođenju politika u tim oblastima.

Zamjenik gradonačelnika zamjenjuje gradonačelnika Prijestonice u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja funkciju, u okviru ovlaštenja koja mu gradonačelnik povjeri.

Mandat zamjenika traje koliko i mandat gradonačelnika Prijestonice.

Izuzetno, u slučaju prestanka mandata gradonačelnika Prijestonice, zamjeniku gradonačelnika Prijestonice koga odredi skupština da vrši funkciju gradonačelnika Prijestonice, mandat traje do izbora novog gradonačelnika Prijestonice, u skladu sa zakonom.

### **Član 131**

Zamjeniku gradonačelnika Prijestonice prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran razrješenjem, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

### **Član 132**

Zamjenik gradonačelnika može biti razriješen prije isteka mandata ukoliko poslove koje mu povjeri gradonačelnik ne obavlja u skladu sa zakonom.

Zamjenik gradonačelnika može podnijeti ostavku, o čemu obavještava gradonačelnika Prijestonice. Zamjeniku gradonačelnika prestaje mandat po sili zakona u slučajevima utvrđenim za prestanak mandata po sili zakona gradonačelniku.

## **2.3 Organi lokalne uprave i službe**

### **Član 133**

Za vršenje poslova lokalne uprave obrazuju se organi lokalne uprave (sekretarijati, uprave i direkcije).

Za vršenje stručnih i drugih poslova mogu se, u skladu sa zakonom, osnovati stručne službe.

Za vršenje specifičnih poslova lokalne uprave obrazuju se posebne službe, u skladu sa zakonom.

Organizacija i način rada organa lokalne uprave i službi utvrđuje se Odlukom koju donosi gradonačelnik, u skladu sa zakonom.

### **Član 134**

Organi, stručne službe i posebne službe podnose izvještaj o svom radu gradonačelniku na njegov zahtjev a najmanje jednom godišnje do kraja februara za prethodnu godinu.

## **2.4 Glavni administrator**

### **Član 135**

Glavni administrator vrši poslove utvrđene zakonom, Statutom Prijestonice i aktima gradonačelnika.

Glavni administrator imenuje se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od 5 godina, u skladu sa zakonom.

### **Član 136**

Glavni administrator razrješava se u slučajevima utvrđenim zakonom.

Postupak za razrješenje glavnog administratora pokreće gradonačelnik.

Akt o pokretanju postupka za razrješenje glavnog administratora sadrži razloge zbog kojih se postupak njegovog razrješenja pokreće .

Akt o pokretanju postupka za razrješenje dostavlja se glavnom administratoru koji ima pravo da se u roku od 15 dana od dana prijema akta o pokretanju postupka izjasni o razlozima za razrješenje datim u aktu o pokretanju postupka.

## **2.5 Starješina organa**

### **Član 137**

Radom organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe, rukovodi starješina organa, odnosno rukovodilac službe( u daljem tekstu starješina organa).

Starješina organa, imenuje se na osnovu javnog konkursa na vrijeme od 5 godina, u skladu sa zakonom.

Starješini organa, prestaje mandat i razrješava se zbog razloga utvrđenih zakonom.

### **Član 138**

Pokretanje postupka za razrješenje starješine organa, vrši gradonačelnik Prijestonice.

Akt o pokretanju postupka za razrješenje starješine organa sadrži razloge zbog kojih se postupak njegovog razrješenja pokreće.

Akt o pokretanju postupka za razrješenje dostavlja se starješini organa koji ima pravo da se u roku od 10 dana od dana prijema akta o pokretanju postupka izjasni o razlozima za razrješenje datim u aktu o pokretanju postupka.

### **Član 139**

Nakon isteka roka za izjašnjenje gradonačelnik Prijestonice donosi akt o razrješenju starješine organa.

Starješina organa, po prestanku funkcije, ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

### **Član 140**

Starješina organa, odnosno službe može imati pomoćnika.

Pomoćnik starješine organa, odnosno službe postavlja se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina.

Pomoćniku starješine organa odnosno službe, prestaje mandat i razrješava se u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Član 141**

Postupak razrješenja pomoćnika starješine organa, pokreće starješina organa odnosno službe aktom o pokretanju postupka za razrješenje, koji sadrži razloge za razrješenje.

Akt o pokretanju postupka dostavlja se pomoćniku starješine organa odnosno pomoćniku rukovodioca službe koji ima pravo da se u roku od deset dana od dana prijema akta izjasni u odnosu na razloge navedene u aktu.

#### **Član 142**

Nakon isteka roka za izjašnjenje starješina organa odnosno rukovodilac službe uz predhodnu saglasnost gradonačelnika Prijestonice donosi akt o razrješenju pomoćnika starješine organa odnosno pomoćnika rukovodioca službe koji sadrži razloge zbog kojih se pomoćnik razrješava.

Po prestanku funkcije pomoćnik starješine organa odnosno pomoćnik rukovodioca službe ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

#### **Član 143**

Na način i postupak razrješenja pomoćnika starješine organa, odnosno službe, glavnog gradskog arhitekta i menadžera shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta kojim se uređuje način i postupak razrješenja starješine organa.

### **VII MJESNA ZAJEDNICA**

#### **Član 144**

Na području Prijestonice osnivaju se mjesne zajednice kao oblik mjesne samouprave preko koje građani neposredno učestvuju u odlučivanju o poslovima od neposrednog i zajedničkog interesa lokalnog stanovništva, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Skupštine.

Građani osnivaju mjesnu zajednicu, u skladu sa odlukom Skupštine.

Odlukom iz stava 2 ovog člana uređuju se uslovi osnivanja, poslovi, organi, organizacija i rad organa, način odlučivanja, finansiranje i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

U mjesnoj zajednici građani odlučuju i učestvuju u odlučivanju o ostvarivanju lokalnih potreba i interesa u oblastima: uređivanja naselja, stanovanja, izgradnje, održavanja i zaštite lokalnih i nekategorisanih puteva, izgradnju, održavanje i zaštitu objekata za vodosnabdijevanje i tretman otpadnih voda, prevoza putnika u lokalnom saobraćaju, zaštite potrošača, kulture, fizičke kulture, zaštite i unaprjeđivanja životne sredine, izgradnju i održavanje druge infrastrukture i druga pitanja od značaja za život i rad lokalnog stanovništva na tom području.

## **1. Učešće građana**

### **Član 145**

Prijestonica stvara uslove, podstiče i pomaže učešće lokalnog stanovništva u ostvarivanju lokalne samouprave putem različitih oblika učešća stanovništva u izjašnjavanju i odlučivanju o poslovima od zajedničkog interesa.

Građani neposredno učestvuju u izjašnjavanju i odlučivanju: inicijativom, građanskom inicijativom, na zboru građana i referendumom (opštinski i mjesni).

## **2 .Inicijativa**

### **Član 146**

Građani imaju pravo da pokrenu inicijativu kod nadležnog organa lokalne uprave, radi razmatranja i odlučivanja o određenim pitanjima od interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom.

O podnijetoj inicijativi nadležni organ lokalne uprave dužan je da zauzme stav i u roku od 30 dana dana o tome obavijesti podnosioca inicijative.

Ako nadležni organ ne obavijesti podnosioca o stavu zauzetom povodom inicijative u roku iz stava 2 ovog člana, ili je podnosilac nezadovoljan stavom organa, podnosilac inicijative može se obrati gradonačelniku Prijestonice ili Skupštini Prijestonice.

Gradonačelnik Prijestonice odnosno Skupština Prijestonice po prijemu obavještenja iz prethodnog stava dužni su da obavijeste podnosioca inicijative o svom stavu odnosno preduzetim mjerama povodom iste u roku od 30 dana.

## **3. Građanska inicijativa**

### **Član 147**

Građani mogu, organima Prijestonice, uputiti građansku inicijativu za donošenje ili promjena akta kojim se uređuju pitanja iz nadležnosti Prijestonice, a od značaja su za građane.

Građanska inicijativa se može pokrenuti o pitanjima: planiranja i uređenja prostora, zaštite životne sredine, izgradnja i održavanje opštinskih puteva i druge infrastrukture, pružanja usluga iz komunalne djelatnosti, poreza, naknada i taksu, kulture i sporta i drugim pitanjima iz nadležnosti Prijestonice.

### **Član 148**

Građansku inicijativu može podnijeti najmanje 3 % birača upisanih u birački spisak Prijestonice, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

Građanska inicijativa mora biti svojeručno potpisana od strane podnosioca sa podacima: ime i prezime, matični broj , broj lične karte i adresa stanovanja.

Građanska inicijativa koja je podnijeta suprotno stavu 1 i 2 ovog člana smatraće se nepotpunom i biće vraćena podnosiocima na dopunu.



## Član 149

Organ Prijestonice kome je upućena građanska inicijativa, dostavlja inicijativu nadležnom organu lokalne uprave i radnom tijelu Skupštine nadležnom za pitanja pokrenuta građanskom inicijativom, radi razmatranja i davanja mišljenja.

Organ odnosno radno tijelo iz stava 1 ovog člana dužni su da daju mišljenje u roku od 15 dana od dana dostavljanja građanske inicijative.

## Član 150

Organ Prijestonice kome je upućena građanska inicijativa dužan je da se izjasni o građanskoj inicijativi u roku od 15 dana od dana dobijanja mišljenja.

Kad organ Prijestonice prihvati građansku inicijativu zadužice nadležni organ lokalne uprave da u roku od 60 dana pripremi predlog akta za uređenje pitanja koje je predmet građanske inicijative.

U izradi akta organ iz predhodnog stava je dužan da omogući učešće predstavniku podnosioca građanske inicijative, kao i učešće u radu Skupštine prilikom razmatranja i odlučivanja o predlogu akta.

## 4. Zbor građana

### Član 151

Građani na zboru:

- daju predloge organima Prijestonice u vezi sa pripremom programa i planova razvoja Prijestonice, planom uređenja prostora, zaštitom i unapređenjem životne sredine.
- razmatraju inicijative i predloge za osnivanje mjesne zajednice i promjenu granica mjesne zajednice, i
- daju predloge povodom drugih pitanja od značaja za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom skupštine.

Zbor građana saziva nadležni organ mjesne zajednice po sopstvenoj inicijativi ili na predlog najmanje 3 % građana sa područja za koje se organizuje zbor, sa prebivalištem ili imovinom na tom području.

Zbor građana može sazvati gradonačelnik Prijestonice, predsjednik Skupštine, starješina organa lokalne uprave, odnosno rukovodilac javne službe, kao i odbornik sa tog područja, radi dobijanja mišljenja, odnosno stava građana o pojedinim pitanjima od lokalnog značaja.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva najmanje 7 dana prije dana održavanja zbora.

Poziv se objavljuje na sajtu i oglasnoj tabli Prijestonice, oglasnoj tabli Mjesne zajednice sredstvima informisanja, javnim objektima, drugim oglasnim mjestima, ulaznim vratima stambenih zgrada i na drugi pogodan način.

### Član 152

Zahtjev za sazivanje zbora građana sadrži u pisanoj formi predlog pitanja koja će biti razmatrana na zboru građana.

Ukoliko zahtjev za sazivanje zbora podnose građani zahtjev mora sadržati, ime i prezime građanina, adresu i svojeručni potpis.

### **Član 153**

Ako su ispunjeni uslovi za sazivanje zbora, zbor će biti sazvan najranije u roku od 8 dana a najkasnije u roku od 30 dana po prijemu zahtjeva.

Saziv sadrži predlog pitanja koja će se razmatrati na zboru, kao i vrijeme i mjesto održavanja zbora građana.

### **Član 154**

Za rad zbora građana potrebno je prisustvo najmanje 1% građana sa područja za koje se zbor saziva.

Zbor građana odlučuje većinom glasova prisutnih.

Ostala pitanja u vezi sazivanja i rada zbora građana urediće se posebnom odlukom Skupštine.

## **5. Referendum**

### **Član 155**

Radi izjašnjavanja građana o određenim pitanjima iz nadležnosti Prijestonice može se raspisati referendum za teritoriju Prijestonice (opštinski referendum) ili za dio teritorije Prijestonice (mjesni referendum).

### **Član 156**

Referendum Prijestonice se može raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana: o uvođenju samodoprinosa za teritoriju Prijestonice, izgradnje objekata infrastrukture od interesa za opštinu, odlučivanja o pitanjima pokrenutim građanskom inicijativom koja nije prihvaćena od strane Skupštine, o pitanjima od značaja za unaprjeđenje i zaštitu životne sredine, kao i o drugim pitanjima od posebnog značaja iz nadležnosti Prijestonice o kojima Skupština ima pravo da donosi odluke.

### **Član 157**

Predlog za raspisivanje Referenduma Prijestonice mogu podnijeti gradonačelnik Prijestonice, najmanje jedna trećina odbornika i 5 % birača upisanih u birački spisak Prijestonice, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

### **Član 158**

Mjesni referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana o pitanjima od neposrednog interesa za građane sa područja Prijestonice za koje se referendum raspisuje, a naročito :

- o uvođenju mjesnog samodoprinosa

- o izgradnji objekata infrastrukture od interesa za to područje
- o pitanjima od značaja za unaprjeđenje i zaštitu životne sredine,
- o drugim pitanjima od posebnog značaja za građane sa tog područja o kojima Skupština Prijestonice donosi odluke.

### **Član 159**

Predlog za raspisivanje mjesnog referenduma mogu podnijeti gradonačelnik Prijestonice, najmanje jedna trećina odbornika i 30 % birača upisanih u birački spisak Prijestonice za područje na kojem se sprovodi mjesni referendum, prema podacima o broju birača sa posljednjih izbora upisanih za to područje.

### **Član 160**

Odluku o raspisivanju referenduma donosi Skupština Prijestonice u skladu sa zakonom. Postupak sprovođenja referendum vrši se u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukom o njegovom raspisivanju.

## **6. Peticije, predlog i žalba**

### **Član 161**

Građani mogu učestvovati u ostvarivanju lokalne samouprave putem peticija, predloga i žalbi. Građani imaju pravo da podnesu peticiju, predlog i žalbu organima lokalne samouprave, kao i da od organa traže obavještenja o radu iz njihove nadležnosti. Peticija, predlog ili žalba podnosi se Skupštini Prijestonice ili gradonačelniku Prijestonice neposredno ili u elektronskoj formi sa podacima o podnosiocu i njegovoj adresi.

### **Član 162**

Organ kome je peticija-predlog-žalba upućen, dužan je da istu razmotri i donese odluku ili da u slučaju nenadležnosti istu proslijedi nadležnom organu, o čemu je dužan obavijestiti podnosioca.

Nadležni organ dužan je donijeti odluku, odnosno dati obavještenje u najkraćem roku, ali ne dužem od 30 dana i o tome pismeno obavijesti podnosioca i organ Prijestonice kojem je predlog – peticija – žalba neposredno upućen.

### **Član 163**

Skupština Prijestonice će posebnom odlukom urediti oblike, način i postupak učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova.

### **Član 164**

Za donošenje Statuta, planova razvoja Prijestonice, urbanističkih projekata, budžeta i opštih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana sprovodi se javna rasprava.

Javna rasprava se sprovodi i povodom drugih akata kojima se odlučuje o pravima i obavezama, kao i pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo u skladu sa posebnom odlukom Skupštine.

## **VIII JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA**

### **Član 165**

Javnost i transparentnost rada organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, posebnih, stručnih službi i javnih službi obezbjeđuje se u skladu sa zakonom.

Pored načina utvrđenih zakonom javnost i transparentnost rada organa Prijestonice i javnih službi obezbjeđuje se:

- slobodnim pristupom informacijama u skladu sa zakonom,
- informisanjem javnosti o radu organa, aktivnostima koje su u toku i planovima za naredni period.
- objavljivanjem izvještaja organa Prijestonice i javnih službi u sredstvima javnog informisanja ili na drugi pogodan način,
- izdavanjem informatora o radu organa koji sadrži informacije koje su od neposrednog interesa za građane.

Način i postupak ostvarivanja javnosti i transparentnosti bliže se uređuje Poslovníkom o radu Skupštine i odlukama Skupštine.

### **Član 166**

U cilju obezbjeđivanja javnosti i transparentnosti rada organa Prijestonice i javnih službi, gradonačelnik Prijestonice i predsjednik Skupštine dužni su da, najmanje jedanput u tri mjeseca putem lokalnih medija ili na drugi pogodan način, informišu građane o aktivnostima organa u proteklom i planiranim aktivnostima u narednom periodu.

Organi lokalne uprave, stručne odnosno posebne službe i javne službe obavezni su da upoznaju javnost o vršenju poslova iz svog djelokruga putem medija ili na drugi pogodan način i izvještavaju o svom radu, kao i planiranim aktivnostima.

### **Član 167**

Organi lokalne uprave obavezni su da upoznaju javnost o procjeni analize uticaja odluka i drugih propisa (RIA) koje donosi Skupština i gradonačelnik Prijestonice.

U postupku donošenja ili izmjene odluka, propisa i drugih akata organ je dužan da pripremi analizu uticaja tog akta na građane i druge subjekte na koje se akti neposredno primjenjuju.

Analiza uticaja sadrži procjenu finansijskog uticaja, uticaja na dužinu trajanja procedura i rokova, benefite koje propis donosi za građane, poslovne subjekte i zajednicu u cjelini.

Uz nacrt akta čije se donošenje planira predlagrač akta je dužan da priloži Analizu uticaja propisa na budžet, građane i poslovnu zajednicu i kao takav čini sastavni dio akta.

Kada se vrši izmjena određenog propisa, RIA analiza sadrži pregled uticaja postojećih rješenja i uporedni pregled uticaja izmijenjenog propisa koji se predlaže.

U postupku javne rasprave o propisima za koje je obavezno sprovođenje javne rasprave, sastavni dio akta o kojem se vodi javna rasprava je i RIA analiza.

## **IX SENAT PRIJESTONICE**

### **Član 168**

Prijestonica ima Senat.

Senat se konstituše u skladu sa odredbama Zakona o Prijestonici.

## **X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 169**

Postupak za izmjene i dopune Statuta pokreće se predlogom odluke za izmjenu i dopunu Statuta.

Predlog iz stava 1 ovog člana može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika, gradonačelnik Prijestonice i najmanje 3 % birača upisanih u birački spisak Prijestonice, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

### **Član 170**

Opšta akta čije je donošenje propisano ovim Statutom donijeće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana, primjenjivat će se postojeća akta ukoliko nijesu u suprotnosti sa Statutom.

### **Odložena primjena odredaba**

### **Član 171**

Odredbe člana 74 tačka 49 i 50 ovog statuta primjenjivaće se u roku od 60 dana od dana donošenja plana generalne regulacije Crne Gore.

Odredbe člana 74 tačka 51 i 52 ovog statuta primjenjivaće se u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu zakona.

Odredbe člana 74 tačka 53 ovog Statuta primjenjivaće se u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu zakona.

### **Član 172**

Odredbe člana 74 tačka 54 ovog Statuta primjenjivaće se u roku od 12 mjeseca od dana stupanja na snagu zakona.

### **Član 173**

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Prijestonice ("Službeni list Crne Gore"-opštinski propisi br. 19/09, 37/10, 26/13, 39/14 i 12/16).

### **Član 174**

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu CG - Opštinski propisi".

SKUPŠTINA PRIJESTONICE

PREDSJEDNICA

**Maja Ćetković**

