

Na osnovu člana 63 stav 1 tačka 24 Statuta Prijestonice („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj: 19/09; 37/10; 26/13; 39/14; 12/16), člana 117 i 118 Poslovnika Skupštine Prijestonice Cetinje (“Službeni list Crne Gore-opštinski propisi” broj: 21/11), Skupština Prijestonice Cetinje, na sjednici održanoj dana , 28.06.2018.godine, nakon razmatranja Izvještaja o radu i Finansijskog izvještaja za 2017.godinu JU Narodna biblioteka i čitaonica “Njegoš” Cetinje, broj: 04-9 od 23.04.2018.godine, donijela je

### **ZAKLJUČAK**

o prihvatanju Izvještaja o radu i Finansijskog izvještaja za 2017.godinu JU Narodna biblioteka i čitaonica “Njegoš” Cetinje.

1.Prihvata se Izvještaj o radu i Finansijski izvještaj za 2017. godinu JU Narodna biblioteka i čitaonica “Njegoš” Cetinje.

2.Ovaj Zaključak objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“ .

Broj: 01-030/18-128

Cetinje, 28.06.2018. godine

### **SKUPŠTINA PRIJESTONICE CETINJE**

**PREDSJEDNICA**

**Maja Ćetković**

JU NARODNA BIBLIOTEKA I ČITAONICA  
“NJEKOŠ” CETINJE



Njegoševa 102  
Tel.: 041 680 001  
E-mail: nbnjegosct@t-com.me

IZVJEŠTAJ O RADU  
I  
FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ  
ZA 2017. GODINU



Cetinje, april 2018. god.

## SADRŽAJ

UVOD	3
1. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE	4
2. ZAPOSŁJENI	4
3. ORGANIZACIONA STRUKTURA	5
4. PROSTOR I TEHNIČKA OPREMLJENOST	5
5. ČLANOVI/KORISNICI I POSJETE	7
6. NABAVKA I STRUČNA OBRADA BIBLIOTEČKE GRAĐE	7
7. KULTURNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI	9
8. KAPITALNE INVESTICIJE	11
9. STRUČNO OBUČAVANJE I USAVRŠAVANJE	12
10. NOVA OPREMA, INESTICIONO ODRŽAVANJE I DONACIJE	12
ZAKLJUČAK	14



## UVOD

Bibliotečka djelatnost obuhvata: nabavku, obradu, čuvanje, zaštitu i korišćenje bibliotečke građe, prezentaciju i popularizaciju bibliotečke djelatnosti, izradu kataloga, bibliografija, biltena, omogućava pristup bibliotečkoj građi, izvorima informacija, uslugama i servisima, edukaciju korisnika, vodi evidenciju o građi i korisnicima i druge poslove u skladu sa zakonom.

JU Narodna biblioteka i čitaonica "Njegoš" Cetinje (u daljem tekstu: Biblioteka) obavlja djelatnost za potrebe građana, na području Prijestonice, obezbjeđujući im jednake uslove za opšte kulturno uzdizanje, obrazovanje i informisanje. Pored navedenih obavlja i sljedeće poslove: prikuplja, obrađuje i čuva zavičajnu građu na području svoje djelatnosti, organizuje posebne oblike rada za djecu, omladinu i odrasle u cilju razvijanja i podsticanja čitalačke kulture. Takođe, organizuje kulturne aktivnosti, bavi se izdavačkom djelatnošću i vrši matičnu bibliotečku djelatnost nad specijalnim i školskim bibliotekama na teritoriji Prijestonice.

Naša misija je da Biblioteka postane kulturno, edukativno, informatičko, društveno i komunikaciono središte Prijestonice koje građanima osigurava ravnopravan pristup izvorima znanja, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe kulturnog obrazovanja, obogaćivanja, cjeloživotnog učenja i provođenja slobodnog vremena.

Zadatak nam je da se usmjerimo na korisnike i njihovo zadovoljstvo bibliotečkim uslugama, da nam osoblje bude stručno, kompetentno i predusretljivo, raznolikost i kvalitet usluga, građe i programa i da unapređujemo partnerstvo na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou.

Opšti ciljevi Biblioteke su:

- podizanje postojećeg nivoa u obavljanju usluga i djelatnosti radi zadovoljavanja kulturnih, obrazovnih i informativnih potreba građana bez obzira na pol, dob, rasnu i nacionalnu pripadnost, vjersko ili političko opredeljenje;
- postizanje veće prepoznatljivosti ustanove u javnosti kao jedne od najstarijih ustanova kulture u Crnoj Gori, kao mjestu koje je otvoreno i namijenjeno svima;
- stvaranje adekvatnih prostornih i kadrovskih preduslova za društveno-komunikacionu višeslojnu biblioteku 21. vijeka.

Biblioteka je svoju djelatnost obavljala u skladu sa Zakonom o kulturi, Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti Crne Gore, Pravilnikom o postupku, rokovima i načinu vršenja revizije bibliotečkih fondova, Pravilnikom o bližim uslovima i načinu vršenja poslova matične bibliotečke djelatnosti i Pravilnikom o vrsti, sadržaju i načinu vođenja evidencije bibliotečke građe i bibliotečke dokumentacije.



## 1. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Organ upravljanja je Savjet Biblioteke koji broji 5 članova/ica i to: Predsjednica Maja Četković-istoričarka umjetnosti, Zdravko Pejović - bivši prosvjetni radnik, Žana Lekić - profesorica na Muzičkoj akademiji, Milica Vukotić - dpl. pravnica i predstavnica zaposlenih Nataša Pejović-profesorica engleskog jezika i književnosti.

U 2017. godini održano je 11 sjednica Savjeta. Rad Savjeta je rezultirao donošenjem veoma važnih normativno pravnih akata za rad ustanove, kao što su:

- Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja bibliotečke građe i usluga;
- Pravilnik o zaštiti ličnih podataka;
- Pravilnik o sprovođenju nabavke male vrijednosti;
- Pravilnik o hitnim nabavkama;
- Odluka o visini članarine i ostalim naknadama;
- Odluka o usvajanju prijedloga za otpis bibliotečke građe.

Po isteku mandata direktorice Saše Lovre-Božović, od 23. januara 2017. godine za vršiteljku dužnosti postavljena je Vesna Lagator-Pijevac, koja je 24.08.2017. godine imenovana za direktoricu Biblioteke na period od 4 godine.

## 2. ZAPOŠLJENI

Na početku 2017. godine u Biblioteci je bilo zapošljeno 12 lica (sa direktoricom). U toku 2017. godine, na neodređeno vrijeme zapošljena su 2 lica na radnom mjestu Koordinator/ka u Američkom uglu i savjetnik/ca za promocije i javne nabavke. Zbog obimnosti posla u Američkom uglu, na određeno vrijeme u trajanju od 1 godine angažovano je 1 lice na poslovima Pomoćnika/ce korodinatora/ke. Popunjavanje upražnjenih mjesta izvršeno je u skladu sa zakonskim propisima i po pribavljenoj saglasnosti Ministarstva finansija i Osnivača o obezbijeđenim finansijskim sredstvima.

Obrazovna struktura zapošljenih je: 9 VSS, 2 VŠS i 5 SSS, i to: direktor/ca, 4 knjižničara/ke, 2 viši knjižničara/ke, 5 bibliotekara/ke, 1 poslovni sekretar/ka, 1 savjetnik/ca za promocije i javne nabavke, korodinator/ka u Američkom uglu i 1 pomoćnik/ca u Američkom uglu.

Biblioteka je takođe, preko ZZZCG Biro rada Cetinje angažovala 2 izvršioca posredstvom programa Javnih radova na period od tri mjeseca na poslovima održavanja bibliotečkih fondova.



### 3. ORGANIZACIONA STRUKTURA

Bibliotečki poslovi iz nadležnosti Biblioteke, funkcionalno obuhvataju:

- Korisničke poslove koji se odvijaju kroz rad sa korisnicima, pružanje usluga i uslova za što bolju komunikaciju i informisanost istih i
- Bibliotečke poslove koji se odvijaju kroz aktivnosti na popunjavanju i stručnoj obradi fondova, vođenje inventarnih knjiga i kataloga, rad na elektronskoj obradi, vođenje Matične službe i statistike, rad na Zavičajnoj zbirci, zaštiti građe, organizovanju kulturnih programa i slično.

Gore navedeni poslovi obavljaju se kroz organizacione cjeline koje su formirane po osnovu funkcionalnosti, i to:

1. Odjeljenje za odrasle i Američki ugao;
2. Dječje odjeljenje;
3. Odjeljenje Periodike sa čitaonicom i Referalnom zbirkom;
4. Odjeljenje stručne obrade;
5. Zavičajna zbirka;
6. Matična služba i statistika;
7. Legat i
8. Administrativna služba.

### 4. PROSTOR I TEHNIČKA OPREMLJENOST

Ukupni prostor koji Biblioteka koristi je 249 m<sup>2</sup> u Njegoševoj ulici br. 102 i zakupljeni prostor od 90 m<sup>2</sup> u kojem je smješten Američki ugao u Dečanskoj ulici.

Prostor u kojem je smještena Biblioteka obuhvata: depo, 2 kancelarije, 2 toaleta, kuhinju, Legat Vukomana i Jelisavke Džaković, Čitaonicu sa Referalnom zbirkom, prostor u kojem je smještena periodika, časopisi, stara i strana knjiga i prostor u kojem je zajedno smješteno Odjeljenje za odrasle, Dječije odjeljenje i Zavičajna zbirka. Ono što bi trebalo posebno istaći jeste da je Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti i Pravilnikom o bližim uslovima za obavljanje bibliotečke djelatnosti propisano da narodna biblioteka mora imati odvojeno Dječije odjeljenje što u našoj Biblioteci nije slučaj, te smo stoga prinuđeni da čitalački prostor prilagođavamo za aktivnosti koje su namijenjene najmladjima.

Ukupan broj sjedećih mjesta u Čitaonici je 13 (12 za korisnike i 1 za knjižničara). U istoj prostoriji sa Čitaonicom smještena je i Referalna zbirka.



U 2017. godini uz pomoć sponzora DOO Vodovod i kanalizacija Cetinje i „Gornič“ Cetinje i od sopstvenih sredstava u Čitaonici, kuhinji i ulazu izvršena je zamjena dotrajale podne obloge (tepison je zamijenjen linoleumom), a za istu su izrađeni i novi funkcionalniji stolovi. Takođe, okrečen je i njen prostor kao i prostor u kom su smješteni Odjeljenje za odrasle, Dječije odjeljenje i Zavičajna zbirka.

Kako su svi prostorni kapaciteti maksimalno iskorišćeni, dio neaktulene građe smo morali dislocirati u prostorijama Nacionalne biblioteke Crne Gore „Đurđe Crnojević“ u Francuskom poslanstvu. Rad i funkcionisanje zaposljenih i korisnika se odvija u vrlo otežanim uslovima i Osnivaču su predložene sve poteškoće koje prate rad kako bi se pristupilo razmatranju o mogućem proširenju ili izmještanju Biblioteke na drugoj lokaciji. Pod otežanim uslovima rada, osim nedostatka prostora, navodimo još dva ključna problema, a to su: zastarjeli i dotrajali sistem za grijanje koji nam u periodu grejne sezone stvara izuzetno visoke troškove električne energije i neprijatne mirise koji prodiru kroz otvore iz kanalizacione mreže koja se nalazi u dvorištu zgrade u kojoj smo smješteni.

U toku 2017. godine u nekoliko navrata smo pokušali riješiti problem širenja neprijatnih mirisa ali neuspješno zbog nerazumijevanja stanara zgrade i nedostatka sredstava. Takođe smo aplicirali sa projektom za postizanje energetske efikasnosti kroz zamjenu sistema za grijanje i sijaličnih mjesta kao razvojnim projektom kod Osnivača.



Već duži niz godina pokušava se riješiti i problem poplava u Biblioteci u ekstremnim vremenskim neprilikama. Naime, ove godine je došlo do urušavanja gipsanih ploča na plafonu prostora u kojem je smještena Zavičajna zbirka i da nijesmo blagovremeno i adekvatno reagovali došlo bi do uništenja vrlo značajnih publikacija. Tom prilikom su organizovana i dežurstva u Biblioteci. Kako je dio Biblioteke smješten ispod zajedničke terase stanara zgrade, kada su velike padavine otežano je oticanje vode kroz odvodne cijevi i voda se akumulira, te kroz pukotine prodire u prostoriju. Dodatna opasnost kojoj smo izloženi su i elektroinstalacije koje se nalaze u međuprostoru spuštenog plafona Biblioteke i terase tako da smo primorani da isključimo sklopku od struje zbog vode koja se sliva niz zidove.

Kao još jedan problem potrebno je istaći da Biblioteka duži vremenski period nije bezbjedonosno zaštićena. Postojeći alarmni sistem je pokvaren i ne može se staviti u funkciju već ga je potrebno zamijeniti novim. Da bi dodatno obezbijedili Biblioteku potrebno je uvesti video nadzor na ulazu. U toku prošle godine četiri puta smo zatekli polomljena stakla sa prednje strane Biblioteke kao i polomljeno i iščupano zelenilo (tuje, patuljaste čemprese) iz žardinjera koje smo bili posadili.

Američki ugao je smješten u Dečanskoj ulici, obuhvata oko 100 m<sup>2</sup> prostora za rad sa korisnicima. Biblioteka za taj prostor plaća mjesečni zakup u visini od 450,00 eura. Da bi se



smanjili troškovi zakupa, ušli smo u traženje efikasnijeg i povoljnijeg rješenja za smještaj Američkog ugla i u dogovoru sa predstavnicima Američke ambasade obišli prostor u Gimnaziji gdje je ranije bio smješten Oxford centar. Iznos zakupa iznosio bi 250,00 eura. U toku je procedura dobijanja saglasnosti za izdavanje prostora, koju je Gimnazija uputila resornom Ministarstvu. Kada se zakonska procedura završi, potrebno je pristupiti potpisivanju novog Memoranduma o saradnji sa Američkom ambasadom koji je istekao u novembru 2017. godine i čije je obnavljanje odloženo do dobijanja saglasnosti i završetka cjelokupne procedure oko zakupa.

Biblioteka je pokrivena wi-fi internetskom mrežom. Koristimo Box Biznis 10 paket (M-tel) za internet, kablovsku, fiksnu i mobilnu telefoniju tako da se ostvaruje stalna, brza i kvalitetna veza sa protokom od 50/5 Mbps plus 25/2 Mbps.

Uključeni smo u sistem COBISS Crna Gora – bazu podataka svih crnogorskih biblioteka, koji je sastavni dio COBISS.net – mreže koja međusobno povezuje nacionalne bibliografske sisteme Albanije, Bosne i Hercegovine, Srbije, Makedonije, Bugarske, Slovenije i Crne Gore i koji omogućava besplatan protok bibliografskih informacija.

Od tehničke opreme raspoložemo sa 12 računara, 4 štampača, 2 fax aparata, 2 fotokopirna aparata, 5 laptop računara, 1 skener, 1 tv uređaj, 2 telefonska aparata, 1 DVD, 2 tableta, 3 foto aparata, 2 projektora i 2 projekciona platna.

## 5. ČLANOVI/KORISNICI I POSJETE

Ukupan broj članova na dan 31.12.2017. godine je 526 i to na Odjeljenju za odrasle 372 članova, aktivnih 275 i Dječijem odjeljenju 154 članova, aktivnih 108.

Čitaonicu je u toku 2017. godine posjetio 1941 korisnik/ca, koji su uglavnom koristili dnevne novine, časopise, leksikone i druge publikacije. Od periodičnih publikacija koristile su se sljedeće: Pobjeda 145, Vijesti 130, Dnevne novine 87 i Monitor 22.

Od stare periodike korišćena je Pobjeda od 1943. do 2013. godine, Cetinjski list od 1976. do 1996. godine, Obodin od 1974. do 1980. godine i 34 leksikona, enciklopedije i drugo.

Broj ukupno izdatih knjiga je 3.619 knjiga. Vraceno je 3.668 knjiga. Knjižničari su tehnicki obradili 411 knjiga i zamijenjeno je 9 knjiga koje su bile oštećene na Odjeljenju za odrasle.

## 6. NABAVKA I STRUČNA OBRADA BIBLIOTEČKE GRAĐE

U toku 2017. godine sprovedena je prva redovna revizija bibliotečkog fonda. Reviziju je sprovela Komisija koja je imenovana Odlukom o obrazovanju Komisije za redovnu reviziju bibliotečkog fonda br. 01-233 od 24.07.2017. godine u periodu od 01. do 20.08. 2017. godine. Prema podnijetim Izveštajima Komisije, stanje knjižnog fonda je 35.369 jedinica sa 21.815





naslova. Savjet Biblioteke je na XIII sjedinici održanoj 18.12.2017. godine usvojio Odluku o usvajanju prijedloga za otpis bibliotečke građe od 9.610 bibliotečkih jedinica iz svih odjeljenja. Neaktuelna bibliotečka građa je smještena u Nacionalnoj biblioteci „Đurđe Crnojević“ u prostorijama koje se nalaze u zgradi bivšeg Francuskog poslanstva.



Biblioteka je poklonila 98 jedinica sa 65 naslova Udruženju crnogoraca Srbije „Krstaš“ u Lovćencu

i Bajčkoj biblioteci 125 naslova.

Odjeljenje za stručnu obradu je inventarisalo 55 publikacija za Dječije odjeljenje i 384 publikacija za Odjeljenje za odrasle.

U toku 2017. godini prinovljeno je 356 publikacija odnosno 225 naslova na Odjeljenju za odrasle od čega je poklonom prinovljeno 93, a kupljeno 263 publikacije, dok je na Dječijem odjeljenju kupljeno 69 i 4 publikacije su prinovljene poklonom.

Dr Milutin Vukić je poklonio 235 knjiga (multiplikata).

U lokalnoj bazi podataka kreirano je 2.752 kataloška zapisa (preuzetih i samostalno kreiranih) u 2017. godini.

U Američkom uglu knjižni fond je obogaćen sa 62 naslova i sada broji 1.052 jedinice. Časopisi pristižu mjesečno, a stara izdanja se poklanjaju. Takođe, Američki ugao posjeduje oko 100 DVD izdanja i 38 društvenih igara za djecu na engleskom jeziku.

U 2017. godini kupljeno je 1.456 brojeva novina (Pobjeda 355, Vijesti 344, Dnevne novine 305, Monitor 51, Politikin zabavnik 50) koje su ukoričene u 44 sveske. Na poklon je dobijeno 18 časopisa od: Matice Crnogorske, Štamparije IVPE, Državnog arhiva Crne Gore, CPC i fizičkog lica Petra Špadijera.

Sve novine i časopisi evidentirani su u knjigu inventara i napravljena je kartoteka za iste.

Prema sadašnjim podacima bibliotekarke, koja je zadužena za Odjeljenje periodike, ukupan broj periodičnih publikacija je 69.993 sa 191 naslovom, od čega je 63.284 novina i 6.709 časopisa. Kako bi se pouzdano utvrdio ukupan broj periodičnih publikacija i svesaka neophodno je sprovesti reviziju istih.

U protekloj godini za korićenje (uvezivanje) novina i časopisa koristili smo usluge štamparije „Obod“ Cetinje.



Jedan od prioriteta Biblioteke je bio da se sprovodi kontinuirana i namjenska nabavka bibliotečke građe, pa smo stoga sproveli anketu među korisnicima kako bi izašli u susret potrebama i zahtjevima istih u pogledu poboljšavanja usluga i ciljanoj nabavci bibliotečke građe. Sredstva za nabavku bibliotečke građe obezbjeđuje Prijestonica Cetinje i kroz predmetni grant Američke ambasade za literaturu koja se koristi u Američki ugao.

## 7. KULTURNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

Biblioteka i Američki ugao u protekloj godini sprovodili su brojne kulturno-obrazovne aktivnosti za djecu, mlade i odrasle sa ciljem promocije i popularizacije knjige, čitanja i pismenosti, podsticanjem kreativnosti i stvaralaštva te uključivanja u društveni život naše lokalne zajednice. Ove aktivnosti se nijesu odvijale samo u prostorijama Biblioteke, nego i na platou ispred Biblioteke, dječijem vrtiću, Američkom uglu, gradskim parkovima i Zetskom domu. Velika pažnja se posvećivala kvalitetu tih programa i aktivnosti, a u organizaciji istih su učestvovali mnogobrojni pojedinci, školske i predškolske ustanove, institucije i nevladine organizacije. Kulturno-obrazovne aktivnosti održane u predhodnoj godini su:

- Književno veče povodom 170 godina od objavljivanja „Gorskog vijenca“
- Poetsko veče posvećeno Vitomiru Vitu Nikoliću - Obilježavanje Svjetskog dana poezije;
- Manifestacija „U srcu moje mame i moje srce kuca“-Obilježavanje dana dječije knjige;
- Izložba „Iz fonda stare i rijetke knjige“ - u okviru manifestacije „Noć knjige“
- Promocija knjige „Crna Gora kao sudbina“ - veče sjećanja na Dragana Kujovića;
- Promocija knjige „Tragovima ljepote“ autora Miše Gaćinovića - u sklopu kulturnog programa „Ljeto u Prijestonici“
- „Glasam za kulturu u prirodi“ - obilježavanje „Dani Evropske baštine u Prijestonici Cetinje“
- Promocija knjige „Komunisti i crnogorsko nacionalno pitanje“ autora dr Branislava Marovića;
- U okviru „Dječije nedjelje“ Biblioteku su posjetili učenici prvih razreda cetinjskih osnovnih škola uz prigodan program „Knjiga je važna jer je mnogo snažna“ , „Znanje nosimo i time se ponosimo“ i „Koliko jezika znaš, toliko vrijediš“
- Promocija zbirke priča „Ključanje“ i druge priče o divljim ženama, autorke Aleksandre Nikčević - Batrićević;
- Promocija četvrtog dopunjenog izdanja zbirke pjesama „Molitva nad Balkanom“ autora Rajka Joličića
- Kviz „Igram do znanja“ za učenike petih razreda osnovnih škola.





Pored gore navedenih kulturno - obrazovnih manifestacija održanih u Biblioteci, Američki ugao je sproveo niz aktivnosti iz različitih oblasti koje doprinose promociji američke kulture, obrazovanju i unapređenju djece i omladine. Navedene aktivnosti su se odnosile na:

- Radionice kreativnog pisanja, književnosti za srednjoškolce, radionice u okviru projekta „Upoznajmo Rome i njihovu kulturu“ i radionice pletenja;
- Promocija romana „Jana, samo privremeno u bloku 9“ autorke Sonje Ražnatović;
- Besplatni programi učenja engleskog jezika;
- Takmičenja u spelovanju;
- Debate, savjetovanja i prezentacije iz oblasti ženskog preduzetništva, usavršavanja u inostranstvu.



U toku 2017. godine nastavljena je uspješna saradnja sa Radio Cetinjem, koja se ogleda kroz objave i gostovanja o aktivnostima Biblioteke. Takođe, u okviru emisije „Kulturni magazin“ koja se emituje svake subote u rubrici „Bestseler“, bibliotekarka slušaocima preporučuje jednu knjigu i autora za svaku nedjelju.

U saradnji sa Sekretarijatom za kulturu, sport i mlade i Institutom „Yunus Emre“ u prostorijama Čitaonice dva puta sedmično održava se kurs turskog jezika, dok je na platou ispred Biblioteke u avgustu upriličena dvodnevna manifestacija „Dani turskog filma“.



Biblioteka je nagradila svoje najvjernije korisnike u 2017. godini besplatnom članarinom za 2018. godinu i poklon knjigom. Najaktivnija korisnica na Dječjem odjeljenju je bila Laura Batrićević, Čitaonice Branko Krivokapić, a Odjeljenja za odrasle Mirjana Velašević.



## 8. KAPITALNE INVESTICIJE

U proteklom periodu zapošljeni su mnogo vremena posvetili pronalaženju rješenja za gorući problem prostora postojeće bibliotečke građe, neophodnog za smještaj zbirke i programe te nepristupačnog mnogima koji imaju poteškoće sa kretanjem (osobe sa invaliditetom u kolicima). Veći dio građe nije dostupan u slobodnom pristupu zbog smještaja u vrlo malim spremištima (depoima). Takođe, postavlja se i pitanje uslova u kojima je smještena najstarija bibliotečka građa jer postoje odstupanja od uslova koji su propisani Pravilnikom o mjerama za čuvanje i zaštitu bibliotečke građe (vlaga, temperatura i svjetlost).

Nedovoljno je prostora za kulturno - obrazovne aktivnosti, posebno za rad sa djecom i mladima. Kada bi Biblioteka imala veći prostor, usluge za djecu mogle bi se proširiti i time pridobiti veći broj korisnika. Problem nedostatka prostora za rad sa djecom i omladinom pokušali smo riješiti kroz apliciranje projektima za osposobljavanje i rekonstrukciju postojećeg prostora gdje je smješteno Dječije odjeljenje ali smo u dva navrata odbijeni.

U narednom periodu je potrebno pristupiti zamjeni dotrajalog sistema za grijanje. Postojeći sistem za grijanje nije efikasan i u periodu grejne sezone troši veliku količinu električne energije što znatno opterećuje budžet. Biblioteka je kroz prijedloge za godišnji program razvoja Prijestonice, podnijela projekat za postizanje energetske efikasnosti kroz zamjenu-modernizaciju postojećeg sistema za grijanje i poboljšanje unutrašnjeg osvjjetljenja.

Pod pretpostavkom da Biblioteka nema kapacitete koji su potrebni za prijavljivanje projekata na EU programe, neophodno je razmotriti mogućnosti za učesće u projektima na poziv drugih nosioca.



## 9. STRUČNO OBUČAVANJE I USAVRŠAVANJE

Stručno obučavanje i usavršavanje zaposlenih preduslov je kvalitetnog funkcionisanja Biblioteke, budući da se od stručnog kadra očekuje da budu kvalitetno obrazovani, da stalno prate brojnije i sofisticiranije potrebe korisnika, brze promjene u društvenom okruženju, ali i u osobinama, oblicima i vrstama bibliotečke građe, kao i u primjeni informativno - informatičke tehnologije. Stečena znanja primjenjuju se u svakodnevnom radu te su ne samo podloga za kvalitetniji rad već i podloga za pokretanje inovativnih projekata i programa Biblioteke.

U toku 2017. godini jedna knjižničarka je položila stručni ispit za bibliotekarku. Dvoje zaposlenih je pohađalo kurs za upotrebu programske opreme COBISS3/Preuzimanje zapisa i fond, dok je jedno položilo početni kurs COBISS3/Katalogizacija.

Programom zaštite i očuvanja kulturnih dobara za 2018. godinu Ministarstva kulture, podržana su dva, od tri prijavljena projekta Biblioteke, od kojih je jedan „Stručno usavršavanje bibliotečkog kadra“. Projekat se odnosi na edukaciju kadra za stručnu obradu serijskih publikacija u COBISS-u koja će se održati u Srbiji krajem godine.

Učestvovali smo na kursu „Izrada i sprovođenje planova integriteta u institucijama Crne Gore“ i tom prilikom je jedno zaposljeno lice dobilo sertifikat za izradu i sprovođenje plana integriteta u Biblioteci.

## 10. NOVA OPREMA, INESTICIONO ODRŽAVANJE I DONACIJE

U 2017. godini nabavljena je sljedeća oprema: 4 monitora, 4 kućišta, 3 laptopa, 1 štampač/skener, 1 foto aparat, LED TV sa zidnim nosačem za Odjeljenje za odrasle, 1 HUAWEI mobilni telefon, 2 PANASONIC bežična telefonska aparata, 1 usisivač za potrebe održavanja higijene u Biblioteci.

U Čitaonici je zamijenjeno 6 čitalačkih stolova , 1 sto za računarsku opremu, 1 polica za fotokopirni aparat namijenjen korisnicima i 1 sto u Dječijem odjeljenju. Takođe smo izvršili zamjenu podnih obloga u Čitaonici, kuhinji i predvorju, kao i molerske radove i krećenje enterijera Biblioteke. Sredstva su obezbijeđena od donacija pravnih i fizičkih subjekata i sopstevih prihoda.

Kako su u Biblioteci iscrpljeni svi prostorni kapaciteti za odlaganje bibliotečke građe, adaptirali smo jednu prostoriju u kojoj smo smjestili časopise. Prilikom adaptacije došlo je do urušavanja plafona što nam je stvorilo veliki problem i bili smo primorani da dodatno uložimo sredstava i napor da se plafon sanira kako bi se stvorili adekvatni uslovi za smještaj pomenute bibliotečke građe.

Planom Javnih nabavki za 2017. godinu je bila predviđena i zamjena platna na postojećoj tendi koja se nalazi ispred Biblioteke. Postupak javne nabavke platna za tendu je sproveden po



zakonski definisanoj proceduri, ali izvođač radova nije zadovoljio traženi kvalitet. Pored upućenog prigovora na loše izvedeni rad i kvalitet postavljenog platna i Zapisnika Komisije koja je pratila izvođenje radova, Biblioteka nije postigla dogovor sa izvođačem o zamjeni istog. Napominjemo da je usljed prve vremenske neprilike platno tende bilo iscijepano, odlijepljeno i veći dio platna smo zatekli na platou ispred ustanove o čemu svjedoče sačinjeni zapisnici i fotografije. Izvođač radova je preko javnog izvršitelja pokrenuo naplatu potraživanja za rad koji ni u jednom segmentu ne zadovoljava kvalitet. Biblioteka je uložila prigovor, koji je prihvaćen i sudski proces je u toku.



U proteklom periodu smo u više navrata izvršili popravku i zamjenu dijelova sistema za grijanje (kotao, pumpa, radijatori) koji je dotrajavao, servisirali postojeće vatrogasne aparate i sanirati problem sa kanalizacionom mrežom, crpljenjem šahti pored Biblioteke.



## ZAKLJUČAK

Biblioteka je u 2017. godini djelovala u skladu sa zakonskim odredbama, Programom rada i strateškim smjernicama – misijom, vizijom, ciljevima i vrijednostima. Poslovanje i organizacija bili su usmjereni na osiguravanje ravnopravnog pristupa znanju, informacijama i kulturno – obrazovnim sadržajima najširem krugu građana Prijestonice. Biblioteka se koristila za potrebe obrazovanja, cjelovitog učenja, sticanja kvalifikacija, razonodu i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena. Doprinosila je većem kvalitetu života u lokalnoj zajednici sa ciljem podsticanja čitanja i pismenosti na tradicionalan način, cjeloživotno učenje djece, mladih i odraslih i stvaranju adekvatnih prostornih uslova za korisnike.

U radu Biblioteke veliki doprinos dalo je stručno osoblje kroz profesionalnost, kreativnost i inovativnost. Takođe potrebno je naglasiti, da smo imali podršku korisnika, medija i struke, Ministarstva kulture i privrednih subjekata kroz donacije.

Očekivanja su nam usmjerena na proširenje prostornih kapaciteta, poboljšanja uslova rada, stručnu edukaciju i praćenje razvoja IT tehnologije, praćenje potreba korisnika, jačanje partnerstva sa pojedincima i institucijama i pojačanu i redovnu finansijsku podršku Osnivača, kako bi se turbulentne društvene promjene u okruženju, stalne promjene u tehnologiji i oblicima knjige, potrebama i ponašanju korisnika svele na najmanju moguću mjeru jer se sve odražava na rad i postojanje Biblioteke.

**Prilog:** Finansijski izvještaj za 2017. god.

Direktorica  
Vesna Lagator-Pijevac

---

