

PRAVILNIK

ZA DODJELU SPONZORSTAVA, DONACIJA I POMOĆI

U OBLASTI KULTURE PRIJESTONICE CETINJE

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 16 i 18 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. List Crne Gore", br. 002/18), člana 5 stav 1 tačke 6,7,8,9,10, 11, 12 i 15 i člana 92 stav 1 tačka 2 Zakona o kulturi Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 049/08, 016/11, 040/11, 038/12), člana 87 stav 1 alineja 13, te člana 90 stav 1 i 4 Statuta Prijestonice ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 019/09, 037/10, 026/13, 039/14, 012/16), Gradonačelnik Prijestonice Cetinje, donosi:

PRAVILNIK ZA DODJELU SPONZORSTAVA, DONACIJA I POMOĆI U OBLASTI KULTURE PRIJESTONICE CETINJE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Pravilnikom za dodjelu sponzorstava, donacija i pomoći (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uslovi, kriterijumi i postupak, po kojem Prijestonica Cetinje, (u daljem tekstu Prijestonica) u skladu sa principima, zakonskim obavezama i odgovornim poslovanjem dodjeljuje sponzorstva, donacije i pomoći.

Član 2

Sponzorstva, donacije i pomoći dodjeljuju se u cilju afirmacije Prijestonice Cetinje, iz svih oblasti kulturno-obrazovnog stvaralaštva i doprinosa pojedinaca, grupa i umjetničkih asocijacija u pravcu razvoja i podizanja nivoa opšte kulturne svijesti i kulturnog ambijenta, očuvanja kulturnih i etno – kulturnih posebnosti, razvoj amaterskog kulturno – umjetničkog stvaralaštva, podsticaju, razvoju i afirmaciji talenata, tehničke kulture, informisanja, unapređenja naučnog, kulturno-obrazovnog rada i stručnog usavršavanja, realizaciji kulturnih sadržaja i manifestacija, kulturno - obrazovnih programa, obilježavanja jubileja od javnog interesa, obnovi i zaštiti sakralnih objekata, koji predstavljaju značajan doprinos kulturno – istorijskom nasleđu, školskim i studentskim organizacijama i udruženjima za realizaciju kulturnih, edukativnih i sličnih aktivnosti.

Član 3

Sponzorstva, donacije i pomoći ne dodjeljuju se:

- političkim strankama, organizacijama i grupama;

- organizacijama /grupama koje promovišu rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu vrstu diskriminacije;
- organizacijama /grupama koje promovišu ili zagovaraju netolerantnosti ili nasilje;
- za događaje koji su uvredljivi za javni moral i ugrožavaju javni interes građana Prijestonice Cetinje
- nevladinim organizacijama i nevladnim udruženjima, osim u slučajevima realizacije projekata od javnog interesa za Prijestonicu,

Značenje izraza

Član 4

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- 1) sponzorstvo** je poslovni / komercijalni odnos, kojim Prijestonica Cetinje daje svoj doprinos u realizaciji određenih projekata ili aktivnosti, učešćem u finansiranju svih ili dijela troškova u zamjenu za promociju i predstavljanje imidža Prijestonice koji doprinosi ugledu i adekvatnoj prezentaciji Prijestonice;
 - 2) donacija** je dodjela novčanih ili drugih sredstava za kulturne, humanitarne, vaspitno – obrazovne i druge opšte korisne aktivnosti u cilju doprinosa i odgovornosti prema društvenoj zajednici;
 - 3) pomoć** je dodjela novčanih i / ili drugih sredstava za:
- podsticaj, razvoj i afirmacija u oblasti kulture, obrazovanja i mladih (izdavaštvo, dramsko, muzičko, likovno stvaralaštvo, stručno i naučno usavršavanje, afirmacija i razvoj rijetkih zanata iz oblasti kulturne baštine, podrška razvoju talenata , razvoj tehničke kulture, informisanja, pomoći školskim i studentskim organizacijama i udruženjima, organizacijama sa posebnim značajem za grad, organizacijama osjetljivih kategorija, a za realizaciju kulturnih, edukativnih i sličnih aktivnosti koje su od opštег interesa).

II SREDSTVA ZA SPONZORSTVA, DONACIJE I POMOĆI

Član 5

- 1) Novčana sredstva za sponzorstva, donacije i pomoći planiraju se Budžetom Prijestonice.
- 2) Izuzetno od odredbi iz stava 1 ovog člana, u slučajevima vanrednih događaja koji se nijesu mogli predvidjeti, sredstva se mogu dodjeljivati nezavisno od sredstava planiranih Budžetom Prijestonice na osnovu mišljenja Sekretarijata za kulturu, sport i mlade Prijestonice, dostavljenog Gradonačelniku Prijestonice.

III USLOVI I KRITERIJUMI ZA DODJELU SPONZORSTAVA, DONACIJA I POMOĆI

3.1. SPONZORSTVA

Član 6

- 1) Prijestonica preferira sponzorstva koja nude mogućnost za obostrano koristan odnos, koja će pružiti mogućnost ostvarivanja dugoročnih javnih ciljeva lokalne i šire društvene zajednice.

Član 7

- 1) Inicijativa, odnosno zahtjev za dodjelu sponzorstva podnosi se u pisanoj formi i mora biti obrazložena.
- 2) Obavezni sadržaji za inicijativu, odnosno zahtjev, za dodjelu sponzorstva su:
 - projekat ili program na osnovu kojeg se zahtjeva sponzorstvo,
 - dokaz koji će učiniti vjerovatnim realizaciju projekta, odnosno programa.

Član 8

- 1) Selekcija i ocjena inicijativa, odnosno zahtjeva za dodjelu sponzorstava, vrši se prema sljedećim kriterijumima:
 - kvalitet dostavljenog projekta / programa i efekti koji se očekuju,
 - uticaj projekta / programa na promociju Prijestonice,
 - mogućnost obezbjeđivanja vodećeg ili glavnog sponzorstva
 - značaj projekta / programa za razvoj društvene zajednice,
 - doprinos ostvarenju ciljeva Prijestonice,
 - medijska promocija projekta / programa i zastupljenosti Prijestonice.

3.2. DONACIJE

Član 9

- 1) Inicijativa, odnosno zahtjev za dodjelu donacije podnosi se u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

- 2) Obavezni sadržaji za inicijativu, odnosno zahtjev, za dodjelu donacije su:
- projekat ili program na osnovu kojeg se zahtijeva donacija,
 - uticaj projekta / programa na promociju Prijestonice,
 - preporuke, termin i mjesto održavanja odnosno organizovanja, radne biografije,
 - podatke o planiranom događaju, podatke o učesnicima, ako se radi o festivalima, izložbama, naučnim skupovima, promocijama, koncertima, simpozijumima i drugim manifestacijama.
 - mišljenje izdavača i recenzije, za oblast izdavaštva,
 - obrazloženje o obnovi i zaštiti sakralnih objekata koji predstavljaju značajan doprinos kulturno – istorijskom nasljeđu,
 - dokaz koji će učiniti vjerovatnim realizaciju projekta, odnosno programa,
 - i druga prateća dokumentacija i eventualno potrebne saglasnosti shodno pozitivnim zakonskim propisima.

Član 10

1) Selekcija i ocjena inicijativa, odnosno zahtjeva za dodjelu donacije, vrši se prema sljedećim kriterijumima:

- kvalitet dostavljenog projekta / programa, kao i očekivani rezultati,
- originalnost i posebnost projekta / programa, tj. način na koji projekat / program doprinosi unapređenju i razvoju kulture ili opšte korisnog za potrebe napredovanja društvene zajednice,
- direktna ili indirektna dobrobit za društvenu zajednicu, tj. doprinos afirmaciji pojedinačnih i ukupnih vrijednosti društvene zajednice.

3.3. POMOĆI

Član 11

1) Zahtjev za dodjelu pomoći u oblasti kulture i obrazovanja, podnosi se u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

2) Obavezni prilozi uz zahtjev su dokumenta kojim se dokazuju navodi zbog kojih se traži pomoć odnosno kojim se potvrđuje:

- doprinos i afirmacija pojedinca ili grupe građana,
- učešće na izložbama, festivalima, okruglim stolovima, naučnim skupovima, sajmovima,
- obavezu štampanja publikacije,

- doprinos razvoju nauke i inovacija,
- potrebi za stručnim usavršavanjima,
- aktivnostima na unapređenju marginalizovanih grupa, posebno djece i osoba sa smetnjama u razvoju,
- doprinos u razvoju tehničke kulture, informisanja, unapređenja naučnog i obrazovnog rada,
- doprinos i razvoj vaspitno – obrazovnih institucija i aktivnostima,
- podrška razvoju talenata,
- doprinos na afirmaciji i razvoju rijetkih zanata iz oblasti kulturne baštine,
- doprinos razvoju i jačanju duha lokalne i šire društvene zajednice,
- preporuke, termin i mjesto održavanja odnosno organizovanja, radne biografije,
- podatke o planiranom događaju, podatke o učesnicima, ako se radi o festivalima, izložbama, naučnim skupovima, promocijama, koncertima,
- mišljenje izdavača i recenzije, za oblast izdavaštva,
- i druga prateća dokumentacija i eventualno potrebne saglasnosti shodno pozitivnim zakonskim propisima.

IV STRUKTURA RASPODJELE SREDSTAVA ZA SPONZORSTVA, DONACIJE I POMOĆI

Član 12

1) Novčana sredstva koja su Budžetom Prijestonice planirana u kalendarskoj godini za ove namjene imaju sljedeću strukturu:

- Sponzorstva - 40 %
- Donacije - 20 %
- Pomoći - 40 %

Član 13

Za slučaj da se planirana sredstva u cijelosti ne utroše u određenoj kategoriji, preostala sredstva se mogu prenamijeniti u drugu kategoriju, a najviše u visini od 10% planiranih sredstava.

V POSTUPAK ZA DODJELU SPONZORSTAVA, DONACIJE I POMOĆI

Član 14

1) Postupak za dodjelu sponzorstava, donacija i pomoći pokreće se:

- zahtjevom za dodjelu sponzorstava, donacija i pomoći od strane pravnih ili fizičkih lica,
 - na inicijativu Gradonačelnika,
- 2) Gradonačelnik pokreće i inicira ili to po njegovom ovlašćenju obavlja Sekretariat za kulturu, sport i mlade Prijestonice:
- aktivnosti u cilju prepoznavanja potencijalno sponzorskih / donatorskih subjekata,
 - obavlja komunikaciju sa potencijalno sponzorisanim / doniranim subjektima,
 - priprema inicijativu iz stava 2. tačka 2 ovog člana.

Član 15

- 1) Svi prispjeli zahtjevi za sponzorstva, donacije i pomoći se dostavljaju nadležnom organu – Sekretarijatu za kulturu, sport i mlade Prijestonice Cetinje, koji:
 - evidentira i pregleda podnijete zahtjeve za sponzorstva, donacije i pomoći
 - vrši provjere ispunjenosti uslova propisanih ovim Pravilnikom,
 - vrši selekciju i ocjenivanje zahtjeva primjenom kriterijuma iz ovog Pravilnika,
 - priprema prijedlog i daje mišljenje u vezi potencijalnih mogućnosti dodjeljivanja sredstava za dodjelu sponzorstava / doniranja subjektima, odnosno podnosiocima zahtjeva za dodjelu pomoći, koji su ispunili uslove propisane ovim Pravilnikom, sa posebnim obrazloženjem svakog prijedloga.
- 2) Od podnosioca zahtjeva može se tražiti dopunska dokumentacija, ako zahtjev nije kompletan i u drugim slučajevima kada se procijeni da je potrebno,
- 3) U cilju postizanja očekivanih rezultata i efekata učešća u sponzorstvima/ donacijama, Sekretarijatu za kulturu, sport i mlade Prijestonice Cetinje:
 - aktivno sarađuje sa sponzorisanim/doniranim subjektom, odnosno organizatorom sponzorisanog događaja u cilju blagovremene pripreme promotivnog materijala,
 - stara se o adekvatnoj medijskoj zastupljenosti,
 - priprema izvještaj o realizaciji i efektima sponzorstva, donacije i pomoći.

Član 16

- 1) Gradonačelnik donosi odgovarajući akt o dodjeli sponzorstva, donacije i pomoći.
- 2) Evidenciju o dodijeljenim novčanim sredstvima odnosno sponzorstvima, donacijama i pomoćima vodi Sekretariat za finansije i ekonomski razvoj Prijestonice Cetinje.

VI UGOVOR O SPONZORSTVU / DONACIJI

Član 17

- 1) Nakon donošenja odgovarajućeg akta o dodjeli sponzorstva, Prijestonica Cetinje i primalac sponzorstva / donacije zaključuju ugovor o sponzorstvu / donaciji,
- 2) Ugovorom iz stava 1 ovog člana bliže se uređuju međusobna prava i obaveze između Prijestonice Cetinje i primaoca sponzorstva / donacije,
- 3) Ugovor o dodjeli sponzorstva /donacije priprema nadležni organ Prijestonice .
- 4) Realizaciju ugovora o sponzorstvu / donaciji prati nadležni organ Prijestonice .

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Prijestonice Cetinje“.

Broj: 01-675/18-101
Cetinje, 29.jun 2018. godine



PRAVILNIK
ZA DODJELU SPONZORSTAVA, DONACIJA I POMOĆI
U OBLASTI KULTURE PRIJESTONICE CETINJE

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 16 i 18 Zakona o lokalnoj samoupravi (“Sl. List Crne Gore”, br. 002/18), člana 5 stav 1 tačke 6,7,8,9,10, 11, 12 i 15 i člana 92 stav 1 tačka 2 Zakona o kulturi Crne Gore (“Službeni list Crne Gore”, br. 049/08, 016/11, 040/11, 038/12), člana 87 stav 1 alineja 13, te člana 90 stav 1 i 4 Statuta Prijestonice (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi”, br. 019/09, 037/10, 026/13, 039/14, 012/16), Gradonačelnik Prijestonice Cetinje, donosi:

PRAVILNIK ZA DODJELU SPONZORSTAVA, DONACIJA I POMOĆI U OBLASTI KULTURE PRIJESTONICE CETINJE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Pravilnikom za dodjelu sponzorstava, donacija i pomoći (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uslovi, kriterijumi i postupak, po kojem Prijestonica Cetinje, (u daljem tekstu Prijestonica) u skladu sa principima, zakonskim obavezama i odgovornim poslovanjem dodjeljuje sponzorstva, donacije i pomoći.

Član 2

Sponzorstva, donacije i pomoći dodjeljuju se u cilju afirmacije Prijestonice Cetinje, iz svih oblasti kulturno-obrazovnog stvaralaštva i doprinosa pojedinaca, grupa i umjetničkih asocijacija u pravcu razvoja i podizanja nivoa opšte kulturne svijesti i kulturnog ambijenta, očuvanja kulturnih i etno – kulturnih posebnosti, razvoj amaterskog kulturno – umjetničkog stvaralaštva, podsticaju, razvoju i afirmaciji talenata, tehničke kulture, informisanja, unapređenja naučnog, kulturno-obrazovnog rada i stručnog usavršavanja, realizaciji kulturnih sadržaja i manifestacija, kulturno - obrazovnih programa, obilježavanja jubileja od javnog interesa, obnovi i zaštiti sakralnih objekata, koji predstavljaju značajan doprinos kulturno – istorijskom nasleđu, školskim i studentskim organizacijama i udruženjima za realizaciju kulturnih, edukativnih i sličnih aktivnosti.

Član 3

Sponzorstva, donacije i pomoći ne dodjeljuju se:

- političkim strankama, organizacijama i grupama;

- organizacijama /grupama koje promovišu rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu vrstu diskriminacije;
- organizacijama /grupama koje promovišu ili zagovaraju netolerantnosti ili nasilje;
- za događaje koji su uvredljivi za javni moral i ugrožavaju javni interes građana Prijestonice Cetinje
- nevladinim organizacijama i nevladnim udruženjima, osim u slučajevima realizacije projekata od javnog interesa za Prijestonicu,

Značenje izraza

Član 4

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- 1) sponzorstvo** je poslovni / komercijalni odnos, kojim Prijestonica Cetinje daje svoj doprinos u realizaciji određenih projekata ili aktivnosti, učešćem u finansiranju svih ili dijela troškova u zamjenu za promociju i predstavljanje imidža Prijestonice koji doprinosi ugledu i adekvatnoj prezentaciji Prijestonice;
- 2) donacija** je dodjela novčanih ili drugih sredstava za kulturne, humanitarne, vaspitno – obrazovne i druge opšte korisne aktivnosti u cilju doprinosa i odgovornosti prema društvenoj zajednici;
- 3) pomoć** je dodjela novčanih i / ili drugih sredstava za:
 - podsticaj, razvoj i afirmacija u oblasti kulture, obrazovanja i mladih (izdavaštvo, dramsko, muzičko, likovno stvaralaštvo, stručno i naučno usavršavanje, afirmacija i razvoj rijetkih zanata iz oblasti kulturne baštine, podrška razvoju talenata , razvoj tehničke kulture, informisanja, pomoći školskim i studentskim organizacijama i udruženjima, organizacijama sa posebnim značajem za grad, organizacijama osjetljivih kategorija, a za realizaciju kulturnih, edukativnih i sličnih aktivnosti koje su od opštег interesa).

II SREDSTVA ZA SPONZORSTVA, DONACIJE I POMOĆI

Član 5

- 1) Novčana sredstva za sponzorstva, donacije i pomoći planiraju se Budžetom Prijestonice.
- 2) Izuzetno od odredbi iz stava 1 ovog člana, u slučajevima vanrednih događaja koji se nijesu mogli predviđjeti, sredstva se mogu dodjeljivati nezavisno od sredstava planiranih Budžetom Prijestonice na osnovu mišljenja Sekretarijata za kulturu, sport i mlade Prijestonice, dostavljenog Gradonačelniku Prijestonice.

III USLOVI I KRITERIJUMI ZA DODJELU SPONZORSTAVA, DONACIJA I POMOĆI

3.1. SPONZORSTVA

Član 6

- 1) Prijestonica preferira sponzorstva koja nude mogućnost za obostrano koristan odnos, koja će pružiti mogućnost ostvarivanja dugoročnih javnih ciljeva lokalne i šire društvene zajednice.

Član 7

- 1) Inicijativa, odnosno zahtjev za dodjelu sponzorstva podnosi se u pisanoj formi i mora biti obrazložena.
- 2) Obavezni sadržaji za inicijativu, odnosno zahtjev, za dodjelu sponzorstva su:
 - projekat ili program na osnovu kojeg se zahtjeva sponzorstvo,
 - dokaz koji će učiniti vjerovatnim realizaciju projekta, odnosno programa.

Član 8

- 1) Selekcija i ocjena inicijativa, odnosno zahtjeva za dodjelu sponzorstava, vrši se prema sljedećim kriterijumima:
 - kvalitet dostavljenog projekta / programa i efekti koji se očekuju,
 - uticaj projekta / programa na promociju Prijestonice,
 - mogućnost obezbjeđivanja vodećeg ili glavnog sponzorstva
 - značaj projekta / programa za razvoj društvene zajednice,
 - doprinos ostvarenju ciljeva Prijestonice,
 - medijska promocija projekta / programa i zastupljenosti Prijestonice.

3.2. DONACIJE

Član 9

- 1) Inicijativa, odnosno zahtjev za dodjelu donacije podnosi se u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

- 2) Obavezni sadržaji za inicijativu, odnosno zahtjev, za dodjelu donacije su:
- projekat ili program na osnovu kojeg se zahtjeva donacija,
 - uticaj projekta / programa na promociju Prijestonice,
 - preporuke, termin i mjesto održavanja odnosno organizovanja, radne biografije,
 - podatke o planiranom događaju, podatke o učesnicima, ako se radi o festivalima, izložbama, naučnim skupovima, promocijama, koncertima, simpozijumima i drugim manifestacijama.
 - mišljenje izdavača i recenzije, za oblast izdavaštva,
 - obrazloženje o obnovi i zaštiti sakralnih objekata koji predstavljaju značajan doprinos kulturno – istorijskom nasljeđu,
 - dokaz koji će učiniti vjerovatnim realizaciju projekta, odnosno programa,
 - i druga prateća dokumentacija i eventualno potrebne saglasnosti shodno pozitivnim zakonskim propisima.

Član 10

1) Selekcija i ocjena inicijativa, odnosno zahtjeva za dodjelu donacije, vrši se prema sljedećim kriterijumima:

- kvalitet dostavljenog projekta / programa, kao i očekivani rezultati,
- originalnost i posebnost projekta / programa, tj. način na koji projekat / program doprinosi unapređenju i razvoju kulture ili opšte korisnog za potrebe napredovanja društvene zajednice,
- direktna ili indirektna dobrobit za društvenu zajednicu, tj. doprinos afirmaciji pojedinačnih i ukupnih vrijednosti društvene zajednice.

3.3. POMOĆI

Član 11

1) Zahtjev za dodjelu pomoći u oblasti kulture i obrazovanja, podnosi se u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

2) Obavezni prilozi uz zahtjev su dokumenta kojim se dokazuju navodi zbog kojih se traži pomoć odnosno kojim se potvrđuje:

- doprinos i afirmacija pojedinca ili grupe građana,
- učešće na izložbama, festivalima, okruglim stolovima, naučnim skupovima, sajmovima,
- obavezu štampanja publikacije,

- doprinos razvoju nauke i inovacija,
- potrebi za stručnim usavršavanjima,
- aktivnostima na unapređenju marginalizovanih grupa, posebno djece i osoba sa smetnjama u razvoju,
- doprinos u razvoju tehničke kulture, informisanja, unapređenja naučnog i obrazovnog rada,
- doprinos i razvoj vaspitno – obrazovnih institucija i aktivnostima,
- podrška razvoju talenata,
- doprinos na afirmaciji i razvoju rijetkih zanata iz oblasti kulturne baštine,
- doprinos razvoju i jačanju duha lokalne i šire društvene zajednice,
- preporuke, termin i mjesto održavanja odnosno organizovanja, radne biografije,
- podatke o planiranom događaju, podatke o učesnicima, ako se radi o festivalima, izložbama, naučnim skupovima, promocijama, koncertima,
- mišljenje izdavača i recenzije, za oblast izdavaštva,
- i druga prateća dokumentacija i eventualno potrebne saglasnosti shodno pozitivnim zakonskim propisima.

IV STRUKTURA RASPODJELE SREDSTAVA ZA SPONZORSTVA, DONACIJE I POMOĆI

Član 12

- 1) Novčana sredstva koja su Budžetom Prijestonice planirana u kalendarskoj godini za ove namjene imaju sljedeću strukturu:
 - Sponzorstva - 40 %
 - Donacije - 20 %
 - Pomoći - 40 %

Član 13

Za slučaj da se planirana sredstva u cijelosti ne utroše u određenoj kategoriji, preostala sredstva se mogu prenamijeniti u drugu kategoriju, a najviše u visini od 10% planiranih sredstava.

V POSTUPAK ZA DODJELU SPONZORSTAVA, DONACIJE I POMOĆI

Član 14

- 1) Postupak za dodjelu sponzorstava, donacija i pomoći pokreće se:

- zahtjevom za dodjelu sponzorstava, donacija i pomoći od strane pravnih ili fizičkih lica,
 - na inicijativu Gradonačelnika,
- 2) Gradonačelnik pokreće i inicira ili to po njegovom ovlašćenju obavlja Sekretarijat za kulturu, sport i mlade Prijestonice:
- aktivnosti u cilju prepoznavanja potencijalno sponzorskih / donatorskih subjekata,
 - obavlja komunikaciju sa potencijalno sponzorisanim / doniranim subjektima,
 - priprema inicijativu iz stava 2. tačka 2 ovog člana.

Član 15

- 1) Svi prispjeli zahtjevi za sponzorstva, donacije i pomoći se dostavljaju nadležnom organu – Sekretarijatu za kulturu, sport i mlade Prijestonice Cetinje, koji:
 - evidentira i pregleda podnijete zahtjeve za sponzorstva, donacije i pomoći
 - vrši provjere ispunjenosti uslova propisanih ovim Pravilnikom,
 - vrši selekciju i ocjenivanje zahtjeva primjenom kriterijuma iz ovog Pravilnika,
 - priprema prijedlog i daje mišljenje u vezi potencijalnih mogućnosti dodjeljivanja sredstava za dodjelu sponzorstava / doniranja subjektima, odnosno podnosiocima zahtjeva za dodjelu pomoći, koji su ispunili uslove propisane ovim Pravilnikom, sa posebnim obrazloženjem svakog prijedloga.
- 2) Od podnosioca zahtjeva može se tražiti dopunska dokumentacija, ako zahtjev nije kompletan i u drugim slučajevima kada se procijeni da je potrebno,
- 3) U cilju postizanja očekivanih rezultata i efekata učešća u sponzorstvima/ donacijama, Sekretarijatu za kulturu, sport i mlade Prijestonice Cetinje:
 - aktivno sarađuje sa sponzorisanim/doniranim subjektom, odnosno organizatorom sponzorisanog događaja u cilju blagovremene pripreme promotivnog materijala,
 - stara se o adekvatnoj medijskoj zastupljenosti,
 - priprema izvještaj o realizaciji i efektima sponzorstva, donacije i pomoći.

Član 16

- 1) Gradonačelnik donosi odgovarajući akt o dodjeli sponzorstva, donacije i pomoći.
- 2) Evidenciju o dodijeljenim novčanim sredstvima odnosno sponzorstvima, donacijama i pomoćima vodi Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj Prijestonice Cetinje.

VI UGOVOR O SPONZORSTVU / DONACIJI

Član 17

- 1) Nakon donošenja odgovarajućeg akta o dodjeli sponzorstva, Prijestonica Cetinje i primalac sponzorstva / donacije zaključuju ugovor o sponzorstvu / donaciji,
- 2) Ugovorom iz stava 1 ovog člana bliže se uređuju međusobna prava i obaveze između Prijestonice Cetinje i primaoca sponzorstva / donacije,
- 3) Ugovor o dodjeli sponzorstva /donacije priprema nadležni organ Prijestonice .
- 4) Realizaciju ugovora o sponzorstvu / donaciji prati nadležni organ Prijestonice .

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Prijestonice Cetinje“.

Broj: 01-675/18-101
Cetinje, 29.jun 2018. godine

