

PRIJESTONICA CETINJE

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 04-02OT/17

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 19

Mjesto i datum: Cetinje, 07.06.2017. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)
Prijestonica Cetinje objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU
RADOVA**

Modernizacija lokalnih javnih puteva u Prijestonici Cetinje

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE..	3
TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	8
IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONU A U	10
IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	11
IZJAVA NARU IOCA (LANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	12
METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	13
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A	14
NASLOVNA STRANA PONUDE	15
PODACI O PONUDI I PONU A U	16
FINANSIJSKI DIO PONUDE	22
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONU A A,PODNOŠIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A /PODUGOVARA A	23
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA	24
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI	25
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRU NO-TEHNI KE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI	26
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	28
UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	36
SADRŽAJ PONUDE	41
OVLAŠ ENJE ZA ZASTUPANJE I U ESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	42
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	43

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Prijestonica Cetinje	Lice za davanje informacija: Nataša Turkovi
Adresa: ulica Bajova br. 2	Poštanski broj: 81250
Sjedište: Cetinje	PIB (Matični broj): 02005115
Telefon: 041-232-373	Faks: 041-232-373
E-mail adresa: javne.nabavke@cetinje.me	Internet stranica (web): www.cetinje.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Radovi

b) Opis predmeta javne nabavke

Modernizacija lokalnih javnih puteva u Prijestonici Cetinje

c) CPV – Jedinствени rješnik javnih nabavki

45000000-7 Građevinski radovi

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne.

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključenja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 150.000,00 €

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne.

VII Uslovi za učesnike u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Potrebno je da privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik posjeduje licencu za:
- Izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima saobraćaja.

Ponu a tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlenog inženjera koji posjeduje licencu za:

- Rukovo enje izvo enjem gra evinskih i gra evinsko zanatskih radova na objektima saobra aja.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

izvještaja o ra unovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlaš enog revizora u skladu sa zakonom kojim se ure uje ra unovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

odgovaraju eg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponu- a a;

dokaza o osiguranju za štetu od odgovaraju eg profesionalnog rizika.

b2) Stru no-tehni ka i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stru no - tehni ke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljede ih dokaza, i to:

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvo a a sa spiskom podugovara a, odnosno podizvo a a sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno u eš e i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponu a je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Minimalni rok izvršenja ugovora je 10 dana, a maksimalni 30 dana od dana zaklju ivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Cetinje.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijede im podkriterijumima:

najniža ponudna cijena

broj bodova

85

rok izvođenja radova

broj bodova

15

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 29.06.2017. godine do 11:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi narudžbica na adresi Bajova br. 2. Cetinje (Građanski biro)

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bajova br. 2. Cetinje (Građanski biro).

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponudaca sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 29.06.2017. godine u 11:30 sati, u prostorijama Prijestonice Cetinje na adresi Bajova br. 2 (Sala za sastanke).

Obrazloženje za skraćeni rok: Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda je saglasna da se skрати rok za dostavljanje ponuda iz razloga jer postojeće stanje lokalnih puteva nije bezbjedno za normalno odvijanje saobraćaja, a potrebno je iskoristiti povoljne vremenske uslove da bi se isti sanirali. Takođe, imajući u vidu vrstu radova Komisija je mišljenja da se u roku od 22 dana može pripremiti ponuda po datoj tehnčkoj specifikaciji.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijet će se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: iznos od 75.000,00€ i se isplatiti iz Kapitalnog Budžeta Crne Gore do 31.12.2017. godine, dok će se iznos od 75.000,00€ isplatiti iz Budžeta Prijestonice za 2018. godinu, u drugom kvartalu 2018. godine.

Način plaćanja je virmanski.

Sredstva financijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđačija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora
- garanciju za otklanjanje nedostataka u garatnom roku u isnosu od 2% od vrijednosti ugovora.

**TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Koli ina
1	Sanacija lokalnih puteva:, Bokovo, Ugnji,Rije ani,Meterizi Dobrsko selo i Njeguši i drugih lokacija po potrebi naru ioca	Radovi obuhvataju presvla enje asfaltnim zastorom asfaltom BNS -22, d=4cm, širine 3m	m ²	4500
2	Sanacija lokalnih puteva Druši i, Prevlaka,Mracelje i ekli i (Ku ište) i drugih lokacija po potrebi naru ioca	Radovi obuhvataju Mašinsko profilisanje postoje eg puta, tamponiranje, valjanje i ugradnja asfaltnog zastora BNS-22, širine 3m	m ²	4020
3	Sanacija lokalnog puta: Putni pravac Dubova-Smokavci	Radovi obuhvataju:Asfaltiranje puta širine 3m sa predhodnom pripremom tamponiranje i ravnanje	m ²	1500
4	Sanacija lokalnog puta u selu Raomir	Radovi obuhvataju : Miniranje stijena na potezu proširenja puta, nasipanje terena, izrada dva potporna zida u dužini 30-tak metara, postavljanje armaturnih mreža i betoniranje	m ²	450
5	Probijanje puta u Dobrskom selu	Radovi obuhvataju : Probijanje puta u dužini od 50m, širine 3m	m ²	150
6	Sanacija lokalnog puta: putni pravac : Ubli-Prentin do	Radovi obuhvataju : Tamponiranje i valjanje puta širine 5m;prevoz i zastiranje tampon do	m ²	6300

		potrebnog modelastišljivosti debljine 10 do 15 cm, sa formiranim poprečnim nagibom i presvlačenje asfaltnim zastorom BNS-22, d=6cm, širine 3m		
--	--	--	--	--

Garantni rok : 2 godine.

Garancije kvaliteta:

Atesti za ugrađeni asfalt. Obaveza dostavljanja nakon završetka radova.

Zainteresovani ponuđači mogu izvršiti uvid u postojeće stanje lokalnih puteva od 12.06.2017. godine do dana 17.06.2017. godine.

Kontakt osoba: Njegosa Vujanovi

tel. 041/231-720

**IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONU A U¹**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-404/17-360/3

Mjesto i datum: Cetinje, 07.06.2017. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Aleksandar Bogdanović Gradonačelnik, kao ovlašteno lice Prijestonice Cetinje daje

I z j a v u

da je Prijestonica Cetinje shodno Planu javnih nabavki broj: 01-404/17-79/3 od 30.05.2017. godine, saglasnosti Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj broj: 04-404/17-61/3 od 30.05.2017. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašteno lice naručioca
Gradonačelnik Aleksandar Bogdanović, s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-404/17-360/4

Mjesto i datum: Cetinje, 07.06.2017. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/17-79/3 od 30.05.2017. godine za nabavku radova – modernizacija lokalnih javnih puteva u Prijestonici Cetinje nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca

Gradonačelnik Aleksandar Bogdanović, s.r.

Službenik za javne nabavke

Nataša Đurković, s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke

Gradonačelnik Aleksandar Bogdanović, s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARU IOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 013-404/17-360/5

Mjesto i datum: Cetinje, 07.06.2017. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/17-79/3 od 30.05.2017. godine za nabavku radova - modernizacija lokalnih javnih puteva u Prijestonici Cetinje nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednica komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda
Mirjana Lipovina, *s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda
Njegosava Vujanovi, *s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda
Nataša Đurković, *s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda
Božidar Božović, *s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda
Ana Lipovina, *s.r.*

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAJNIŽA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vrši se na sljedeći način:

podkriterijum najniža ponudna cijena vrednovana se na sljedeći način:

najniža ponudna cijena = maksimalan broj bodova (85)

Ponudnik u koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponudnici dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponudnu cijenu, prema formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniža ponudna cijena} \times 85}{\text{Ponudna cijena}}$$

rok isporuke roba ili izvršenja usluga ili radova vrednovana se na sljedeći način:

najniži ponudni rok = maksimalan broj bodova (15)

Ponudnik u koji ponudi najniži rok dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponudnici dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najniži ponudni rok, prema formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najkraći ponudni rok} \times 15}{\text{Ponudni rok}}$$

Za ponudni rok izvođenja radova koje je jednak tenderskom dokumentacijom predviđenom maksimalnom roku izvođenja radova dodjeljuje se 0,00 bodova.

Ako je ponudna cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponudna cijena uzima se da je ponudna cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A

NASLOVNA STRANA PONUDE

_____ (naziv ponu a a)

podnosi

_____ (naziv naru ioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj ____ od _____ godine
za nabavku**

_____ (opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONU A U

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponu a a	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB ⁶	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedni ke ponude	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i struč ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“

Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:

Naziv nosioca zajedni ke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude¹¹

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB ¹²	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose zajedni ki sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke	jedinica mjere	koli ina	jedini na cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Na in i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Rok pla anja	
Na in pla anja	
Period važenja ponude	

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A
/PODUGOVARA A¹³**

_____ (ponu a)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude, podizvo a a / podugovara a _____ (ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj _____ od _____ godine za nabavku _____ (opis predmeta) _____, u smislu lana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponu a a, u smislu lana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za svakog lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje.

Potrebno je da privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik posjeduje licencu za:

- Izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima saobraćaja.

Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlenog inženjera koji posjeduje licencu za:

- Rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima saobraćaja.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI

Dostaviti:

- izvještaj o ra unovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje ra unovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;
- odgovarajuć i bankarski izvod, potvrdu ili izjavu o finansijskoj sposobnosti ponuđača;
- dokaz o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika.

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I
KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podgovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU
PODIZVO A A¹⁴**

Ovlašeno lice ponuđača / lica zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač / lica zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podgovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

¹⁴Za sve navedene podgovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podgovaraču u/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podgovaraču u/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Prijestonice Cetinje sa sjedištem u Cetinju, ulica Bajova br. 2 PIB: 02005115 Matični broj: 02005115 Broj računa: 540-7751-75, Naziv banke: Erste Banka AD Podgorica, koga zastupa Gradonačelnik Aleksandar Bogdanović (u daljem tekstu: Naručilac)

i

_____ sa sjedištem u _____, ulica _____, PIB _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvođač).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku radova - modernizacija lokalnih javnih puteva u Prijestonici Cetinje broj: 04-02OT/17 od 07.06.2017. godine.

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____

Ponudilac a a (*naziv ponudilca*) broj _____ od _____.

član 1

NARUČILAC ustupa, a IZVOĐAČ se obavezuje da za račun NARUČIOCA, na osnovu predate ponude broj _____, od _____ godine, po Tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javne nabavke broj: 04-02OT/17 od 07.06.2017. godine za izbor najpovoljnije ponude za izvođenje radova - modernizacija lokalnih javnih puteva u Prijestonici Cetinje i Odluke o izboru najpovoljnije ponude broj _____ od _____ godine, izvede radove navedene u specifikaciji koja je sastavni dio ovog Ugovora.

član 2

IZVOĐAČ se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama koje kao IZVOĐAČ ima u vezi sa izvršenjem svih radova koji su predmet ovog ugovora i za koje je dao svoju ponudu, da radove iz člana 1 ovog ugovora izvede prema tehničkoj dokumentaciji, stručno i kvalitetno, držeći se tehničkih propisa, pravila i standarda koji važe u građevinarstvu za građevne ugovorene vrste radova, koji su predmet ovog ugovora.

član 3

IZVOĐAČ se obavezuje da sve radove iz člana 1 ovog ugovora izvede za ukupnu cijenu u iznosu od _____ bez PDV-a (slovima: _____), odnosno za ukupnu cijenu u iznosu od _____ sa PDV-om (slovima: _____).

lan 4

Predstavnik NARU IOCA za realizaciju ovog Ugovora i verifikaciju privremenih i kona ne situacije je Sekretar Seretarijata za održivi razvoj i infrastrukturu-Njegosava Vujanovi .

Sekretar Sekretarijata za održivi razvoj i infrastrukturu Prijestonice Cetinje imenuje Nadzorni organ odnosno lice koje e vršiti nadzor nad izvo enjem radova (u daljem tekstu: Nadzorni organ), o emu obavještava izvo a a, a koji vrši stru ni nadzor nad izvo enjem radova.

Koli inu izvršenih radova nakon završetka pojedine pozicije ili na kraju svih radova utvr uje IZVO A u prisustvu Nadzornog organa i podatke unosi u gra evinsku knjigu.

IZVO A e privremenu situaciju dostavljati Nadzornom organu preko gra evinskog dnevnika nakon završetka pojedine pozicije. Nadzorni organ e primljenu situaciju, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od 3 dana.

Ukoliko Nadzorni organ na podnesenu situaciju ima primjedbi, on e tražiti od IZVO A A da te primjedbe otkloni. Ukoliko IZVO A u roku od 2 dana ne otkloni primjedbe Nadzorni organ e staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju NARU IOCU.

Pla anje za radove iz lana 1 ovog ugovora vrši e se putem privremenih situacija i kona nog obra una izvedenih radova, u zavisnosti od stepena gotovosti posla, a u skladu sa uslovima iz tendera, na žiro ra un IZVO A A br. _____ .

lan 5

Smatra se da je NARU ILAC izvršio obavezu uvo enja IZVO A A u posao ako mu je predao:

) Akt o imenovanju nadzornog organa.

NARU ILAC je dužan da IZVO A A uvede u posao u roku od 2 dana od dana potpisivanja ovog ugovora. U protivnom, IZVO A e imati pravo da produži rok za završetak objekta.

Na dan uvo enja IZVO A A u posao otvara se Gra evinski dnevnik u kome se konstatuje da ga je NARU ILAC uveo u posao, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, ime su stvoreni uslovi da otpo nu radovi.

IZVO A se obavezuje da radove iz lana 1 ovog ugovora kompletno dovrši i preda NARU IOCU u roku od _____ dana od dana potpisivanja ovog ugovora.

lan 6

Ako IZVO A svojom krivicom dovede u pitanje rok i završetak objekta iz lana 1 ovog ugovora prema dinami kom planu izvo enja radova i u ugovorenom roku njegovog završetka ili od strane NARU IOCA produženom roku, tada NARU ILAC ima pravo da

sve, ili dio preostalih neizvršenih radova oduzme IZVO A U i bez njegove posebne saglasnosti ustupi na izvo enje drugom izvo a u.

Eventualne razlike izme u ugovorene cijene oduzetih radova i cijene ugovorene sa drugim izvo a em, snosi IZVO A .

Pored obaveze iz stava 5 ovog ugovora IZVO A je dužan da NARU IOCU nadoknadi štetu koju ovaj pretrpi zbog raskida ugovora iz razloga navedenih u stavu 1 ovog lana.

lan 7

Organizaciju i priklju enje gradilišta na elektroinstalacije i instalacije vodovoda IZVO A obezbje uje sam i o svom trošku.

lan 8

Garantni rok za izvedene radove je 2 godine.

lan 9

Saglasnost na izmjene i dopune tehni ke dokumentacije odnosno specifiacije na osnovu koje je ugovoreno izvo enje radova daje NARU ILAC, uz prethodnu saglasnost Nadzornog organa.

lan 10

Nadzorni organ ovlaš en je da se stara i kontroliše: da li IZVO A izvodi radove prema tehni koj dokumentaciji odnosno specifiaciji i uslovima iz tendera, provjeru kvaliteta izvo enja radova, primjenu propisa, standarda, tehni ih normativa i normi kvaliteta, kontrolu kvaliteta materijala koji se ugra uju, da daje tehni ka tuma enja eventualno nejasnih detalja u projektu i specifikaciji potrebnih za izvo enje radova u duhu uslova utvr enih ugovorom, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka radova, da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage i oru a rada angažovanih na izgradnji objekta, kao i da vrši i druge poslove koji proizilaze iz važe ih propisa i spadaju u nadležnost i funkciju nadzora.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi IZVO A A od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlaš enje od NARU IOCA.

Postojanje nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stru nog nadzora ne osloba aju IZVO A A od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvo enje radova.

lan 11

Nadzorni organ ima pravo da naredi IZVO A U da otkloni nekvalitetno izvedene radove i zabrani ugra ivanje nekvalitetnog materijala i opreme.

Ako IZVO A , i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog organa, ne otkloni uo ene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvo enjem radova Nadzorni organ e radove obustaviti i o tome obavjestiti NARU IOCA i te okolnosti unijeti u gra evinski dnevnik.

Sa izvo enjem radova može se ponovo nastaviti kada IZVO A preduzme i sprovede odgovaraju e radnje i mjere kojima se prema nalazu nadzornog organa obezbje uje kvalitetno izvo enje radova.

Ako se izme u Nadzornog organa i IZVO A A pojave nesaglasnosti u pogledu kvaliteta materijala koji se ugra uje, materijal se daje na ispitivanje.

Troškove ovog ispitivanja pla a IZVO A koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od NARU IOCA, ako ovaj nije bio u pravu.

Materijal za koji se utvrdi da ne odgovara tehni kim propisima ili važe im standardima, IZVO A mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku koji mu odredi Nadzorni organ.

lan 12

Kvalitet materijala koji se ugra uje, poluproizvoda i gotovih proizvoda i kvalitet izvedenih radova moraju da odgovaraju uslovima po važe im tehni kim propisima i standardima i uslovima predvi enim tehni kom dokumentacijom po kojoj se izvode radovi na objektu i uslovima ovog ugovora.

Kvalitet materijala koji se ugra uje i izvedenih radova, IZVO A mora da dokaže atestima o izvršenim ispitivanjima materijala i radova odnosno garantnim listovima proizvo a a materijala.

Sve troškove ispitivanja kvaliteta materijala i radova snosi IZVO A .

Rezultat svih ispitivanja IZVO A mora blagovremeno dostavljati Nadzornom organu i ovi biti upisani u gra evinski dnevnik.

Ukoliko rezultati ispitivanja pokažu da kvalitet ugra enog materijala ili izvedenih radova, ne odgovara zahtijevanim uslovima, Nadzorni organ je dužan da izda nalog IZVO A U da nekvalitetni materijal zamijeni kvalitetnim i da radove dovede u ispravno stanje i sve o trošku IZVO A A.

Ako IZVO A i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog organa da otkloni uo ene nedostatke nastavi nekvalitetno izvo enje radova, Nadzorni organ e postupiti u smislu stava 2. lana 11. ovog ugovora.

lan 13

IZVO A je dužan da za uredno i blagovremeno izvršenje radova koji su predmet ovog ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj radnika prema strukturi koja obezbe uje uspješno izvo enje radova i da na gradilište dopremi potrebnu i kvalitetnu mehanizaciju i opremu za završetak radova, a sve u skladu sa ponudom iz lana 1. ovog Ugovora.

lan 14

IZVO A je dužan da, u vezi sa sanacijom ulica koja je predmet ovog ugovora, uredno i po propisima koji važe u sjedištu NARU IOCA vodi propisanu gradilišnu dokumentaciju.

lan 15

IZVO A je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjeđenja sigurnosti izvedenih radova susjednih objekata i radova, opreme, uređenja, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova prouzrokuje trećim licima i imovini.

Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi IZVO A.

IZVO A je obavezan NARU IOCU nadoknaditi sve štete koje treća lica eventualno ostvare od NARU IOCA po osnovu iz stava 1. ovog člana.

Sva lica zaposlena na Gradilištu za izvršenje radova iz ovog Ugovora imaju biti osigurana od Izvođača o njegovom trošku za sve povrede na radu ili nesreće na poslu.

Ovim osiguranjem moraju biti obuhvaćena sva lica u službi Investitora, Izvođača i Podizvođača.

Investitor neće biti odgovoran za bilo koje odštete ili kompenzacije koje se imaju isplatiti za bilo kakve povrede osiguranih lica.

lan 16

IZVO A je dužan da radove, odnosno objekat, koji je predmet ovog ugovora osigura o svom trošku protiv svih šteta do kojih može doći i za vrijeme izvođenja radova i to od početka izvođenja pa do primopredaje radova (osnovnih i dopunskih rizika u skladu sa uslovima za osiguranje objekta u izgradnji) kod odgovarajuće organizacije koja vrši osiguranje - osiguravača, i da primjerak polise osiguranja dostavi NARU IOCU.

lan 17

Ako IZVO A bez krivice NARU IOCA ne završi radove koji su predmet ovog ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARU IOCU platiti na ime ugovorene kazne (penale 1,0 ‰ (jedan promil)) od ugovorene cijene svih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka objekta. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Strane ugovora ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je NARU ILAC dužan saopštiti IZVO A U po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju IZVO A dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene NARU IOCA, a NARU ILAC ovlašten da ih naplati - odbije na teret IZVO A EVIH potraživanja za izvedene radove na sanaciji ulica koji su predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog IZVO A EVOG potraživanja od NARU IOCA, što je NARU ILAC o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti IZVO A A.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa IZVO A A obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovoreni posao.

Ako NARU IOCU nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je IZVO A dužan da plati

NARU IOCU pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

lan 18

IZVO A je dužan da deset dana poslije prijema pisma o prihvatu preda NARU IOCU neopozivu i bezuslovno plativu na prvi poziv garanciju banke na iznos od 5% ugovorene vrijednosti, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza kao i za slučaj nastupanja okolnosti iz člana 6 ovog Ugovora.

Garancija za dobro izvršenje Ugovora je sastavni dio Ugovora o građevini.

Garancija za dobro izvršenje ugovora traje do konačnog obračuna izvedenih radova.

lan 19

IZVO A garantuje za kvalitet izvedenih radova koji su predmet ovog ugovora, kako je dato u ponudi IZVO A A.

IZVO A je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke na izvedenim radovima, koji se pokažu u toku garantnog roka u roku koji mu odredi NARU ILAC. Ukoliko IZVO A ne postupi po zahtjevu NARU IOCA, NARU ILAC ima pravo da na teret IZVO A A otkloni nedostatke angažovanjem drugog IZVO A A.

lan 20

IZVO A je obavezan da 24 sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora dostavi NARU IOCU neopozivu i bezuslovno plativu na prvi poziv garanciju banke na iznos 2 % od ugovorene cijene, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza za vrijeme trajanja garantnog roka.

Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku traje do isticanja garantnog roka.

lan 21

IZVO A je dužan da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu i sredstva za rad koje je koristio u toku rada, o istom gradilištu od otpadaka koje je napravio i uredi i o istom okolinu građevine i samu građevinu (objekat na kome je izvodio radove).

lan 22

Pregled i primopredaja izvedenih radova vrši se prema propisima koji važe u sjedištu NARU IOCA. Obavijest da su radovi završeni IZVO A podnosi NARU IOCU preko Nadzornog organa.

Strane ugovora su u obavezi da komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova, koju obrazuje NARU ILAC, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izgradnjom objekta.

lan 23

IZVO A je dužan da postupi po primjedbama nadzornog organa za pregled i primopredaju izvedenih radova i to u roku koji mu odredi nadzorni organ.

Ako IZVO A ne postupi po primjedbama iz stava 1. ovog lana u odre enom roku, NARU ILAC e sam ili preko drugog IZVO A A otkloniti utvr ene nedostatke o trošku IZVO A A.

lan 24

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova i otklanjanju utvr enih nedostataka, ugovorene strane e preko svojih ovlaš enih predstavnika u roku od 10 dana izvršiti kona ni obra un izvedenih radova.

lan 25

NARU ILAC i IZVO A su saglasni da sastavni dio ovog ugovora ine:

- specifiacija radova
- ponuda IZVO A A br.
- dinami ki plan izvo enja radova
- garancija banke za dobro izvršenje ugovora
- garancija banke za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo uz prethodno pisani sporazum strana ugovora, koji se kao aneks prilaže ovom ugovoru.

lan 26

Ovaj ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti nazna eno po kom osnovu se ugovor raskida.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obaveze.

lan 27

Ako strane ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvr uju se me usobna prava i obaveze koje proisti u iz raskida ugovora.

lan 28

Ukoliko do e do raskida ugovora i prekida radova, NARU ILAC i IZVO A su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora ijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

lan 29

Nepoštovanje antikorupcijskog pravila iz lana 15 Zakona o javnim nabavkama povla i ništavost ugovora.

lan 30

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stru nih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno, za rješavanje spora odredit e se sporazumno, a saglasno ugovornim dokumentima , presuditelj spora.

Rješavanje spornih pitanja ne može uticati na rok i kvalitet ugovorenih radova.

lan 31

Ovaj ugovor je pravno valjano zaklju en i potpisan od dolje navedenih ovlaš enih zakonskih zastupnika strana ugovora i sa injen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana, a ostala dva primjerka za potrebe ovjere.

NARU ILAC

IZVO A

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlaš eno lice ponu a a _____
(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

Napomena: kona ni tekst ugovora o javnoj nabavci bi e sa injen u skladu sa lanom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude ozna i rednim brojem i pe atom, žigom ili sli nim znakom ponu a a.

Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti svojeru no potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zape a ena vrstim pe atnim voskom sa otiskom pe ata, žiga ili sli nog znaka ponu a a na pe atnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pe atni vosak.

Pe a enje ponude vrši se na na in što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa vrsti pe atni vosak, na koji se otisne pe at, žig ili sli ni znak ponu a a.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

Na in pripremanja zajedni ke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponu a a (zajedni ka ponuda), koji su neograni eno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponu a koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , odnosno podugovara drugog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedni kom nastupanju kojim se: odre uje vode i ponu a - nosilac ponude; odre uje dio predmeta nabavke koji e realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno u eš e u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograni ena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i ure uju me usobna prava i obaveze podnosilaca zajedni ke ponude (odre uje podnosilac zajedni ke ponude ije e ovlaš eno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i ijim pe atom, žigom ili sli nim znakom e se ovjeriti ovi dokumenti i ozna iti svaka prva stranica svakog lista ponude; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbje enja; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e izdavati i podnositi naru iocu ra une/fakture i druga dokumenta za pla anje i na iji ra un e naru ilac vršiti pla anje i dr.). Ugovorom o zajedni kom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se moraju navesti imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Na in pripremanja ponude sa podugovara em /podizvo a em

Ponu a može da izvršenje odre enih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovara u ili podizvo a u.

U eš e svih podugovora a ili podizvo a a u izvršenju javne nabavke ne može da bude ve e od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponu a je dužan da, na zahtjev naru ioca, omogu i uvid u dokumentaciju podugovara a ili podizvo a a, odnosno pruži druge dokaze radi utvr ivanja ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ponu a u potpunosti odgovara naru iocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovara a ili podizvo a a.

Sukob interesa kod pripremanja zajedni ke ponude i ponude sa podugovara em / podizvo a em

U smislu lana 17 stav 1 ta ka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponu a a postoji ako lice u istom postupku javne nabavke u estvuje kao lan više zajedni kih ponuda ili kao podugovara , odnosno podizvo a u estvuje u više ponuda.

Oblik i na in dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji.

Ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaklju ivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

U slu aju žalbenog postupka ponu a ija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

Ponu a može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaš enih organa država lanica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naru ioca. Ponu a može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogu nost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sa injeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sa injeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaš enog sudskog tuma a, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predvi eno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedni ke ponude

Svaki podnosilac zajedni ke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osu ivan za neko od krivi nih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedni ke ponude koji je ugovorom o zajedni kom nastupu odre en za izvršenje dijela predmeta javne

nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podgovara a/podizvo a a i drugog pravnog i fizi kog lica

Ponu a može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovara a, odnosno podizvo a a.

Ponu a može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizi kog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Na in dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara se po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što se plastična folija perforira po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje se provuče jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaštena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se

garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponudne cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Financijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponudnu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudnu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponudna cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponudna cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponudna cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Financijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječnu ponudnu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14).)

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatra se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručitelja, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničkih ponuda, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajednici koja ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponuđači radi u slučaju postupku javne nabavke sačinjavaju i podnose ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Nije moguće pripremanje i dostavljanje ponude u elektronskoj formi.

3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponu a u
4. Ugovor o zajedni kom nastupanju u slu aju zajedni ke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za u eš e u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stru no-tehni ke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
11. Sredstva finansijskog obezbje enja

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaštenje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponudnika), kao ponudnik, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv narudžbe) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponudnika u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašteno lice ponudnika

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlaštenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda narudžbe neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje zavesti djelovodnim putem ponudnika.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u ini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naru ioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponu a u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je odre en za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naru ioca neposredno, putem pošte preporu enom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uru ena naru iocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, na in objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je pla ena naknada za vo enje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro ra un Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na odre enu/e partiju/e, naknada se pla a u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za pla anje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je upla ena naknada za vo enje postupka u propisanom iznosu žalba e biti odba ena kao neuredna.