

PRIJESTONICA CETINJE

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki:** 18-12Š/15

**Redni broj iz Plana javnih nabavki :** 62

**Mjesto i datum:** Cetinje, 22.09.2015. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)  
Prijestonica Cetinje objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM ZA  
NABAVKU  
RADOVA**

**Hitna rekonstrukcija “kolapsa” terena gradske saobraćajnice  
dijela Ivanbegove ulice**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM.....	3
TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	7
IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONU A U.....	10
IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	11
IZJAVA NARU IOCA (LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	12
METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....	13
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A .....	14
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	15
PODACI O PONUDI I PONU A U.....	16
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	22
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONU A A,PODNOŠIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A /PODUGOVARA A.....	23
DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA .....	24
DOKAZI ZA ISPUNJAVANJE USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI .....	25
DOKAZI ZA ISPUNJAVANJE USLOVA STRU NO-TEHNI KE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	26
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	28
UPUTSTVO PONUDJ A MA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	36
SADRŽAJ PONUDE .....	41
OVLAŠ ENJE ZA ZASTUPANJE I U ESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	42
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	43

# POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM

## I Podaci o naru iocu

Naru ilac: Prijestonica Cetinje	Lice/a za davanje informacija: Milica Jablan
Adresa: ul. Bajova br. 2	Poštanski broj: 81250
Sjedište: Cetinje	PIB (Mati ni broj): 02005115
Telefon: 041/232-373	Faks: 041/232-373
E-mail adresa: javne.nabavke@cetinje.me	Internet stranica (web): www.cetinje.me

## II Vrsta postupka

- Šoping

## III Predmet javne nabavke

### a) Vrsta predmeta javne nabavke

Radovi

### b) Opis predmeta javne nabavke

Hitna rekonstrukcija „kolapsa“ terena gradske saobra ajnice dijela Ivanbegove ulice

### c) CPV – Jedinствeni rje nik javnih nabavki

45000000-7 Gra evinski radovi

## IV Na in odre ivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om 22.000,00 €

## V Uslovi za učesnike u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđači koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Naručilac se aktom broj 013-404/15-399/2 od 18.05.2015. godine obratio nadležnom organu Inženjerskoj komori Crne Gore, koji organ se aktom broj: 01-2312/3 od 26.05.2015. godine koji je zaveden kod Prijestonice Cetinje pod brojem 013-404/15-399/5 dana 22.07.2015. godine, izjasnio da privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje licencu za:

- Izvođenje geodetskih radova;
- Izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima saobraćaja.

Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlenog inženjera koji posjeduje licencu za:

- Rukovođenje izvođenjem geodetskih radova;
- Rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima saobraćaja.

## **b) Fakultativni uslovi**

### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

- izvještaja o ra unovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlaš enog revizora u skladu sa zakonom kojim se ure uje ra unovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;
- odgovaraju eg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponu a a;
- dokaza o osiguranju za štetu od odgovaraju eg profesionalnog rizika;

### **b2) Stru no-tehni ka i kadrovska osposobljenost**

Ispunjenost uslova stru no - tehni ke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljede ih dokaza, i to:

- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvo a a sa spiskom podugovara a, odnosno podizvo a a sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno u eš e i sl.).

## **VI Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **VII Garancija ponude**

- da

Ponu a je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

## **VIII Rok i mjesto izvršenja ugovora**

- a) Rok izvršenja ugovora je 30 dana od dana zaklju ivanja ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je Cetinje.

## **IX Jezik ponude:**

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

#### **X Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponovna cijena

broj bodova

#### **XI Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 10:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 05.10.2015. godine do 11:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi narudžbina na adresi Bajova br. 2, Cetinje (Građanski biro).

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bajova br. 2, Cetinje (Građanski biro).

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponudnika sa priloženim punomoćnim potpisanim od strane ovlaštenog lica, održava se dana 05.10.2015. godine u 11:30 sati, u prostorijama Prijestonice Cetinje na adresi Bajova br. 2 (Sala za sastanke).

#### **XII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeta se u roku od 10 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XIII Drugi podaci i uslovi od značajna za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 60 dana od dana dostavljanja fakture.

Način plaćanja je: virnanski.

##### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponudnik čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi narudžbini:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora

garancija banke za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 2% od vrijednosti ugovora

**TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Koli ina
	<b>A. PREDHODNI – PRIPREMNI RADOVI</b>			
1	Geodetsko snimanje i obilježavanje		paušalno	1
	<b>B. ZEMLJANI RADOVI I BUŠA KI RADOVI</b>			
2	Široki iskop za temeljnu jamu u tlu II i III kategorije (za obezbje enja rada na izvo enju AB plo e POS P) sa odvozom materijala na lokalnu deponiju do 5 km udaljenosti.		m <sup>3</sup>	165,31
3	Iskop u kampadama za produbljanje temelja objekta, sa odvozom materijala na lokalnu deponiju do 5 km udaljenosti.		m <sup>3</sup>	6,00
4	Izrada nasipa od šljun anog dobro graduiranog materijala u tlu ispod kolovoza (iznad POS P) sa potrebnom zbijenosti Ms=30MPa (zadnji sloj Ms=50MPa). U jedini nu cijenu uklju iti: nabavku, prevoz, zbijanje i ugradnju agregata.		m <sup>3</sup>	120,50
5	Izrada sloja tampona ispod kolovoza od šljun anog materijala do postizanja potrebne zbijenosti Ms=80MPa. U jedini nu cijenu uklju iti dovoz i ugradnju agregata.		m <sup>3</sup>	52,44
6	Izrada sloja tampona ispod plo e POS P od šljun anog materijala do postizanja potrebne zbijenosti Ms=20MPa. U jedini nu cijenu uklju iti: nabavku, prevoz, zbijanje i ugradnju agregata.		m <sup>3</sup>	8,88

7	Izrada sloja tampona ispod plo e POS P1 od šljun anog materijala do postizanja potrebne zbijenosti. U jedini nu cijenu uklju iti: nabavku, prevoz, zbijanje i ugradnju agregata.		m <sup>3</sup>	1,8
	<b>C. BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI</b>			
8	Betoniranje AB plo e POS P, d=20,0cm, MB30.		m <sup>2</sup>	16,28
9	Betoniranje AB plo e POS P1, d=10,0cm, MB30.		m <sup>3</sup>	1,8
10	Betoniranje temelja ispod objekta, u kampadama, popre nog presjeka cca hxb=0,6x0,6m.		m <sup>3</sup>	6,00
11	Postavljanje betonskog montažnog elementa kanalete (rigola)		m	24,20
12	Betoniranje podložnog sloja ispod kanalete, d=10cm, MB 30		m <sup>3</sup>	1,08
	<b>D. ARMIRA KI RADOVI</b>			
13	Armiranje mrežastom armaturom (MA 500/560).		kg	1423,07
	<b>F. OSTALI RADOVI</b>			
14	Postavljanje kolovoznog zastora BNS22 6cm+AB11 4cm u dužini 24 m		m <sup>2</sup>	132
15	Nabavka i postavljanje geotekstila, 300 gr/m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>	160
16	Nabavka i ugradnja PVC cijevi, L=0,20 m, Ø 100mm		kom	53
17	Injektiranje pukotina u zidu ošte enom usled kolapsa tla. Cementna injekciona masa sa aditivama protiv skupljanja		m	8,6

**Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** date su Glavnom projektu

Garantni rok : 2 godine.

Garancije kvaliteta:

- Atesti za sve vrste ugra enog betona: obaveza dostavljanja nakon završetka radova.

Bitni zahtjevi koji nijesu uklju eni u važe e tehni ke norme i standard koji se odnose na bezbjednost i druge okolnosti od javnog interesa:

- Obezbjene gradilišta od strane izvo a radova.

- S obzirom da je predmetni objekat dio uli nog niza u toku izvo enja radova voditi ra una da se ne ugrozi stabilnost susjednih objekata.



Na in sprovo enja kontrole kvaliteta

Stru ni nadzor nad izvo enjem radova Naru ilac e vršiti preko lica koja su uradila projektnu dokumentaciju ili lica koja su u random odnosu kod Naru ioca.

U slu aju da Naru ilac ne posjeduje stru ni nadzor u nekoj oblasti, isti e biti blagovremeno angažovan.

Ostali uslovi u pogledu primjene propisa:

- Predmet nabavke e se realizovati po projektnoj dokumentaciji - Glavnom projektu koji je izradio "GeoT" D.O.O. Podgorica, a u koju se može izvršiti uvid od dana 22.09.2015. godine do dana 05.10.2015. godine u Prijestonici Cetinje, ul. Bajova br. 2 (kancelarija br. 82);

- Nacrt i obra un troškova, proba, stru ni nadzor, uslovi preuzimanja, tehnika i/ ili metode gradjenja vrši e se u skladu sa: Zakonom o ure enju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list Crne Gore" broj 51/08, 40 /10, 34/11, 40/11, 47/11, 35/13, 39/13, 33/14), Pravilnikom o na inu i postupku vršenja stru nog nadzora ("Sl.list Crne Gore" broj 6/09).

**IZJAVA NARU IOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONU A U<sup>1</sup>**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 013-404/15-616/2

Mjesto i datum: Cetinje, 22.09.2015. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Aleksandar Bogdanović Gradonačelnik, kao ovlašteno lice Prijestonice Cetinje, daje

**I z j a v u**

da će Prijestonica Cetinje, shodno Planu javnih nabavki broj: 01-404/15-138/4 od 10.07.2015. godine, saglasnosti Sekretarijata za finansije i razvoj preduzetništva broj: 04-404/15-138/4 od 10.07.2015. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Ovlašteno lice naru ioca**  
Gradonačelnik  
Aleksandar Bogdanović, s.r.

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 013-404/15-616/3

Mjesto i datum: Cetinje, 22.09.2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/15-138/4 od 10.07.2015. godine za nabavku radova - hitna rekonstrukcija “kolapsa” terena gradske saobraćajnice dijela Ivanbegove ulice, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

**Ovlašćeno lice naru ioca**

Gradonačelnik Aleksandar Bogdanović, s.r.

**Službenik za javne nabavke**

Milica Jablan, s.r.

**Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke**

Gradonačelnik Aleksandar Bogdanović, s.r.

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca

**IZJAVA NARU IOCA (LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 013-404/15-616/4

Mjesto i datum: Cetinje, 22.09.2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/15-138/4 od 10.07.2015. godine za nabavku radova - hitna rekonstrukcija “kolapsa” terena gradske saobraćajnice dijela Ivanbegove ulice, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

**Lice koje se u estvovati u pripremanju tenderske dokumentacije**  
Službenik za javne nabavke  
Milica Jablan, *s.r.*

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAJNIŽE PONUENE CIJENE I VREDNOVANJE PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuene cijene vrši se na sljedeći način:

najniža ponuena cijena = maksimalan broj bodova (100)

Ponuena u koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuena i dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuenu cijenu, prema formuli:

Broj bodova =  $\frac{\text{Najniža ponuena cijena} \times 100}{\text{Ponuena cijena}}$

Ako je ponuena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuena cijena uzima se da je ponuena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_  
*(naziv ponu a a)*

podnosi

\_\_\_\_\_  
*(naziv naru ioca)*

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku**

\_\_\_\_\_  
*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

Partiju \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

Partiju \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

...

**PODACI O PONUDI I PONU A U**

**Ponuda se podnosi kao:**

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

Naziv i sjedište ponu a a	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a



## Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude " popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

## Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude <sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedni ke ponude	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:**

Naziv nosioca zajedni ke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**Podaci o lanu zajedni ke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv lana zajedni ke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na lana zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o lanu zajedni ke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog lana zajedni ke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude<sup>11</sup>**

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose zajedni ki sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke	jedinica mjere	koli ina	jedini na cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

### Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Na in i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Na in sprovo enja kontrole kvaliteta	
Rok pla anja	
Na in pla anja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI  
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A  
/PODUGOVARA A<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponu a )

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude, podizvo a a/podugovara a \_\_\_\_\_, ( ime i prezime i radno mjesto ) u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) daje

### **Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (*opis predmeta*), u smislu lana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponu a a, u smislu lana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za svakog lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a

**DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE  
U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važećih dozvola, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog takom V poziva za javno nadmetanje.

Naručilac se aktom broj 013-404/15-399/2 od 18.05.2015. godine obratio nadležnom organu Inženjerskoj komori Crne Gore, koji organ se aktom broj: 01-2312/3 od 26.05.2015. godine koji je zaveden kod Prijestonice Cetinje pod brojem 013-404/15-399/5 dana 22.07.2015. godine, izjasnio da privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje licencu za:

- Izvođenje geodetskih radova;
- Izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima saobraćaja.

Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlenog inženjera koji posjeduje licencu za:

- Rukovođenje izvođenjem geodetskih radova;
- Rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima saobraćaja.



## **DOKAZI ZA ISPUNJAVANJE USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI**

Dostaviti:

- izvještaj o ra unovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlaš enog revizora u skladu sa zakonom kojim se ure uje ra unovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;
- odgovaraju i bankarski izvod, potvrdu ili izjavu o finansijskoj sposobnosti ponu a a;
- dokaz o osiguranju za štetu od odgovaraju eg profesionalnog rizika;

**DOKAZI ZA ISPUNJAVANJE USLOVA STRUČNO-TEHNIŠKE I KADROVSKE  
OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podgovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**IZJAVA O****NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU  
PODIZVO A A<sup>14</sup>**

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponu a / lan zajedni ke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovara a/e, odnosno podizvo a a/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

<sup>14</sup>Za sve navedene podugovara e jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovara u/podizvodja u u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovara u/podizvodja u u okviru zajedni ke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključuje se izme:

**Naručilac Prijestonice Cetinje** sa sjedištem u Cetinju, ulica Bajova br. 2, PIB: 02005115, Matični broj: 02005115, Broj računa: 530-450-21, Naziv banke: NLB Montenegrobanka AD Podgorica, koga zastupa Gradonačelnik Aleksandar Bogdanović, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

**Ponudilac** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: **Izvođač**).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za postupak javne nabavke šopingom za nabavku radova - Hitna rekonstrukcija "kolapsa" terena gradske saobraćajnice dijela Ivanbegove ulice broj: 18-12Š/15 od 22.09.2015. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponudilca (naziv ponudilca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### član 1

**NARUČILAC** ustupa, a **IZVOĐAČ** se obavezuje da za račun **NARUČIOCA**, na osnovu predate ponude broj \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ godine, po Tenderskoj dokumentaciji za postupak javne nabavke šopingom broj: 18-12Š/15 od 22.09.2015. godine, za izbor najpovoljnije ponude za izvođenje radova - Hitna rekonstrukcija "kolapsa" terena gradske saobraćajnice dijela Ivanbegove ulice i Odluke o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, izvede radove navedene u specifikaciji koja je sastavni dio ovog Ugovora.

#### član 2

**IZVOĐAČ** se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama koje kao **IZVOĐAČ** ima u vezi sa izvršenjem svih radova koji su predmet ovog ugovora i za koje je dao svoju ponudu, da radove iz člana 1 ovog ugovora izvede prema tehničkoj dokumentaciji, stručno i kvalitetno, držeći se tehničkih propisa, pravila i standarda koji važe u građevinarstvu za građenje ugovorene vrste radova, koji su predmet ovog ugovora.

#### član 3

**IZVOĐAČ** se obavezuje da sve radove iz člana 1 ovog ugovora izvede za ukupnu cijenu u iznosu od \_\_\_\_\_ bez PDV-a, odnosno za ukupnu cijenu u iznosu od \_\_\_\_\_ sa PDV-om i slovima: ( ).

#### **član 4**

Isplata radova iz člana 1 ovog ugovora vrši se se putem privremenih situacija i kona nog obra una izvedenih radova, u zavisnosti od stepena gotovosti posla, na žiro ra un IZVO A A br. \_\_\_\_\_ .

Koli inu izvršenih radova nakon završetka pojedine pozicije ili na kraju svih radova utvr uje IZVO A u prisustvu Nadzornog organa i podatke unosi u gra evinsku knjigu.

IZVO A e privremenu situaciju dostavljati Nadzornom organu preko gra evinskog dnevnika nakon završetka pojedine pozicije. Nadzorni organ e primljenu situaciju, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od 3 dana.

Pla anje e se izvršiti u roku od 60 dana od dana dostavljanja fakture.

Ukoliko Nadzorni organ na podnesenu situaciju ima primjedbi, on e tražiti od IZVO A A da te primjedbe otkloni. Ukoliko IZVO A u roku od 2 dana ne otkloni primjedbe Nadzorni organ e staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju NARU IOCU.

#### **član 5**

Smatra se da je NARU ILAC izvršio obavezu uvo enja IZVO A A u posao ako mu je predao:

- Akt o imenovanju nadzornog organa.

NARU ILAC je dužan da IZVO A A uvede u posao u roku od 2 dana od dana potpisivanja ovog ugovora. U protivnom, IZVO A e imati pravo da produži rok za završetak objekta.

Na dan uvo enja IZVO A A u posao otvara se Gra evinski dnevnik u kome se konstatuje da ga je NARU ILAC uveo u posao, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, ime su stvoreni uslovi da otpo nu radovi.

NARU ILAC se obavezuje da u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana potpisivanja ovog ugovora dostavi IZVO A U gra evinsku dozvolu. U protivnom, IZVO A e imati pravo da za ovaj period produži rok za završetak objekta.

IZVO A se obavezuje da radove iz člana 1 ovog ugovora kompletno dovrši i preda NARU IOCU na upotrebu u roku od 30 dana od dana potpisivanja ovog ugovora.

#### **član 6**

Ako IZVO A svojom krivicom dovede u pitanje rok i završetak objekta iz člana 1 ovog ugovora prema dinami kom planu izvo enja radova i u ugovorenom roku njegovog završetka ili od strane NARU IOCA produženom roku, tada NARU ILAC ima pravo da sve, ili dio preostalih neizvršenih radova oduzme IZVO A U i bez njegove posebne saglasnosti ustupi na izvo enje drugom izvo a u.

Eventualne razlike izme u ugovorene cijene oduzetih radova i cijene ugovorene sa drugim izvo a em, snosi IZVO A .

Pored obaveze iz stava 5 ovog ugovora IZVO A je dužan da NARU IOCU nadoknadi štetu koju ovaj pretrpi zbog raskida ugovora iz razloga navedenih u stavu 1 ovog člana.

#### **član 7**

Organizaciju i priključenje gradilišta na elektroinstalacije i instalacije vodovoda IZVO A obezbjeđuje sam i o svom trošku.

#### **član 8**

Garantni rok za izvedene radove je 3 godine.

#### **član 9**

Saglasnost na izmjene i dopune tehničke dokumentacije na osnovu koje je ugovoreno izvođenje radova daje NARU ILAC, uz prethodnu saglasnost vodećeg projektanta koji je izradio projekat i Nadzornog organa.

#### **član 10**

Stručni nadzor nad građenjem ugovorenog objekta NARU ILAC će vršiti preko privrednog društva.

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene nadzornog organa, NARU ILAC će o tome obavijestiti IZVO A A.

#### **član 11**

Nadzorni organ ovlašten je da se stara i kontroliše: da li IZVO A izvodi radove prema tehničkoj dokumentaciji, provjeru kvaliteta izvođenja radova, primjenu propisa, standarda, tehničkih normativa i normi kvaliteta, kontrolu kvaliteta materijala koji se ugrađuju, da daje tehnička tumačenja eventualno nejasnih detalja u projektu potrebnih za izvođenje radova u duhu uslova utvrdjenih ugovorom, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka objekta, da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage i osoblja angažovanih na izgradnji objekta, kao i da vrši i druge poslove koji proizilaze iz važećih propisa i spadaju u nadležnost i funkciju nadzora.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi IZVO A A od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlaštenje od NARU IOCA.

Postojanje nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađaju IZVO A A od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

#### **član 12**

Nadzorni organ ima pravo da naredi IZVO A U da otkloni nekvalitetno izvedene radove i zabrani ugrađivanje nekvalitetnog materijala i opreme.

Ako IZVO A, i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog organa, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvođenjem radova Nadzorni organ će radove obustaviti i o tome obavijestiti NARU IOCA i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik.

Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti kada IZVO A preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadzornog organa obezbjeđuje kvalitetno izvođenje radova.

Ako se izme u Nadzornog organa i IZVO A A pojave nesaglasnosti u pogledu kvaliteta materijala koji se ugra uje, materijal se daje na ispitivanje.

Troškove ovog ispitivanja pla a IZVO A koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od NARU IOCA, ako ovaj nije bio u pravu.

Materijal za koji se utvrdi da ne odgovara tehni kim propisima ili važe im standardima, IZVO A mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku koji mu odredi Nadzorni organ.

### **lan 13**

Kvalitet materijala koji se ugra uje, poluproizvoda i gotovih proizvoda i kvalitet izvedenih radova moraju da odgovaraju uslovima po važe im tehni kim propisima i standardima i usloviina predvi enim tehni kom dokumentacijom po kojoj se izvode radovi na objektu i uslovima ovog ugovora.

Kvalitet materijala koji se ugra uje i izvedenih radova, IZVO A mora da dokaže atestima o izvršenim ispitivanjima materijala i radova odnosno garantnim listovima proizvo a a materijala.

Sve troškove ispitivanja kvaliteta materijala i radova snosi IZVO A .

Rezultat svih ispitivanja IZVO A mora blagovremeno dostavljati Nadzornom organu i ovi biti upisani u gra evinski dnevnik.

Ukoliko rezultati ispitivanja pokažu da kvalitet ugra enog materijala ili izvedenih radova, ne odgovara zahtijevanim uslovima, Nadzorni organ je dužan da izda nalog IZVO A U da nekvalitetni materijal zamijeni kvalitetnim i da radove dovede u ispravno stanje i sve o trošku IZVO A A.

Ako IZVO A i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog organa da otkloni uo ene nedostatke nastavi nekvalitetno izvo enje radova, Nadzorni organ e postupiti u smislu stava 2. lana 13. ovog ugovora.

### **lan 14**

IZVO A je dužan da za uredno i blagovremeno izvršenje radova na izgradnji objekta koji je predmet ovog ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj radnika prema strukturi koja obezbe uje uspješno izvo enje radova i da na gradilište dopremi potrebnu i kvalitetnu mehanizaciju i opremu za završetak radova, a sve u skladu sa ponudom iz lana 1. ovog Ugovora.

### **lan 15**

IZVO A je dužan da, u vezi sa rekonstrukcijom objekta koji je predmet ovog ugovora, uredno i po propisima koji važe u sjedištu NARU IOCA vodi propisanu gradilišnu dokumentaciju.

### **lan 16**

IZVO A je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbje enja sigurnosti izvedenih radova susjednih objekata i radova, opreme, ure enje, instalacija, radnika, saobra aja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvo enjem ugovorenih radova pri ini tre im licima i imovini.

Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi IZVO A .

IZVO A je obavezan NARU IOCU nadoknaditi sve štete koje treća lica eventualno ostvare od NARU IOCA po osnovu iz stava 1. ovog člana.

Sva lica zaposlena na Gradilištu za izvršenje radova iz ovog Ugovora imaju biti osigurana od Izvođača o njegovom trošku za sve povrede na radu ili nesreće na poslu.

Ovim osiguranjem moraju biti obuhvaćena sva lica u službi Investitora, Izvođača i Podizvođača.

Investitor neće biti odgovoran za bilo koje odštete ili kompenzacije koje se imaju isplatiti za bilo kakve povrede osiguranih lica.

#### **član 17**

IZVO A je dužan da radove, odnosno objekat, koji je predmet ovog ugovora osigura o svom trošku protiv svih šteta do kojih može doći za vrijeme izvođenja radova i to od početka izvođenja pa do primopredaje radova (osnovnih i dopunskih rizika u skladu sa uslovima za osiguranje objekta u izgradnji) kod odgovarajuće organizacije koja vrši osiguranje - osiguravača, i da primjerak polise osiguranja dostavi NARU IOCU.

#### **član 18**

Ako IZVO A bez krivice NARU IOCA ne završi radove na objektu koji su predmet ovog ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARU IOCU platiti na ime ugovorene kazne (penale 1,0 ‰ (jedan promil)) od ugovorene cijene svih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka objekta. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Strane ugovora ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je NARU ILAC dužan saopštiti IZVO A U po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju IZVO A dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene NARU IOCA, a NARU ILAC ovlašten da ih naplati - odbije na teret IZVO A EVIH potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog IZVO A EVOG potraživanja od NARU IOCA, s tim što je NARU ILAC o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti IZVO A A.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa IZVO A A obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovoreni objekat.

Ako NARU IOCU nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je IZVO A dužan da plati NARU IOCU pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.



### **lan 19**

IZVO A je dužan da deset dana poslije prijema pisma o prihvatu preda NARU IOCU neopozivu i bezuslovno plativu na prvi poziv garanciju banke na iznos od 5% ugovorene vrijednosti, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza kao i za slučaj nastupanja okolnosti iz člana 6 ovog Ugovora.

Garancija za dobro izvršenje Ugovora je sastavni dio Ugovora o građenju.

Garancija za dobro izvršenje ugovora traje do konačnog obračuna izvedenih radova.

### **lan 20**

IZVO A garantuje za kvalitet izvedenih radova koji su predmet ovog ugovora, kako je dato u ponudi IZVO A A.

IZVO A je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke na izvedenim radovima, koji se pokažu u toku garantnog roka u roku koji mu odredi NARU ILAC. Ukoliko IZVO A ne postupi po zahtjevu NARU IOCA, NARU ILAC ima pravo da na teret IZVO A A otkloni nedostatke angažovanjem drugog IZVO A A.

### **lan 21**

IZVO A je obavezan da 24 sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora dostavi NARU IOCU neopozivu i bezuslovno plativu na prvi poziv garanciju banke na iznos 2 % od ugovorene cijene, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza za vrijeme trajanja garantnog roka.

Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku traje do isticanja garantnog roka.

### **lan 22**

IZVO A je dužan da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu i sredstva za rad koje je koristio u toku rada, o istom gradilištu od otpadaka koje je napravio i uredi i o istom okolinu građevine i samu građevinu (objekat na kome je izvodio radove).

### **lan 23**

Pregled i primopredaja izvedenih radova vrši se prema propisima koji važe u sjedištu NARU IOCA. Obavijest da su radovi završeni IZVO A podnosi NARU IOCU preko Nadzornog organa.

Strane ugovora su u obavezi da komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova, koju obrazuje NARU ILAC, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izgradnjom objekta.

### **lan 24**

IZVO A je dužan da postupi po primjedbama komisije za pregled i primopredaju izvedenih radova i to u roku koji mu odredi komisija.

Ako IZVO A ne postupi po primjedbama iz stava 1. ovog člana u određenom roku, NARU ILAC će sam ili preko drugog IZVO A A otkloniti utvrđene nedostatke o trošku IZVO A A.

### **lan 25**

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova i otklanjanju utvr enih nedostataka, ugovorene strane e preko svojih ovlaš enih predstavnika u roku od 10 dana izvršiti kona ni obra un izvedenih radova.

### **lan 26**

NARU ILAC i IZVO A su saglasni da sastavni dio ovog ugovora ine:

- tehni ka dokumentacija
- ponuda IZVO A A br.
- dinami ki plan izvo enja radova
- garancija banke za dobro izvršenje ugovora
- garancija banke za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo uz prethodno pisani sporazum strana ugovora, koji se kao aneks prilaže ovom ugovoru.

### **lan 27**

Ovaj ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti nazna eno po kom osnovu se ugovor raskida.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obaveze.

### **lan 28**

Ako strane ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvr uju se me usobna prava i obaveze koje proist u iz raskida ugovora.

### **lan 29**

Ukoliko do e do raskida ugovora i prekida radova, NARU ILAC i IZVO A su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora ijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

### **lan 30**

Nepoštovanje antikorupcijskog pravila iz lana 15 Zakona o javnim nabavkama povla i ništavost ugovora.

### **lan 31**

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stru nih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno, za rješavanje spora odredi e se sporazumno, a saglasno ugovornim dokumentima , presuditelj spora.

Rješavanje spornih pitanja ne može uticati na rok i kvalitet ugovorenih radova.

**lan 32**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana, a ostala dva primjerka za potrebe ovjere.

NARUČILAC

IZVOŠTAJ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćenice ponuđača** \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci bit će sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama (,,Službeni list CG", br. 42/11 i 57/14).*

# UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## 1. NA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### Pripremanje ponude

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude ozna i rednim brojem i pe atom, žigom ili sli nim znakom ponu a a.

Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti svojeru no potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zape a ena vrstim pe atnim voskom sa otiskom pe ata, žiga ili sli nog znaka ponu a a na pe atnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pe atni vosak.

Pe a enje ponude vrši se na na in što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa vrsti pe atni vosak, na koji se otisne pe at, žig ili sli ni znak ponu a a.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

### Na in pripremanja zajedni ke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponu a a (zajedni ka ponuda), koji su neograni eno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponu a koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , odnosno podugovara drugog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedni kom nastupanju kojim se: odre uje vode i ponu a - nosilac ponude; odre uje dio predmeta nabavke koji e realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno u eš e u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograni ena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i ure uje me usobna prava i obaveze podnosilaca zajedni ke ponude (odre uje podnosilac zajedni ke ponude ije e ovlaš eno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i ijim pe atom, žigom ili sli nim znakom e se ovjeriti ovi dokumenti i ozna iti svaka prva stranica svakog lista ponude; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbje enja; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e izdavati i podnositi naru iocu ra une/fakture i druga dokumenta za pla anje i na iji ra un e naru ilac vršiti pla anje i dr.). Ugovorom o zajedni kom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se moraju navesti imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

### **Na in pripremanja ponude sa podgovara em /podizvo a em**

Ponu a može da izvršenje odre enih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovara u ili podizvo a u.

U eš e svih podgovora a ili podizvo a a u izvršenju javne nabavke ne može da bude ve e od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponu a je dužan da, na zahtjev naru ioca, omogu i uvid u dokumentaciju podgovara a ili podizvo a a, odnosno pruži druge dokaze radi utvr ivanja ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ponu a u potpunosti odgovara naru iocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovara a ili podizvo a a.

### **Sukob interesa kod pripremanja zajedni ke ponude i ponude sa podgovara em / podizvo a em**

U smislu lana 17 stav 1 ta ka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponu a a postoji ako lice u istom postupku javne nabavke u estvuje kao lan više zajedni kih ponuda ili kao podgovara , odnosno podizvo a u estvuje u više ponuda.

### **Oblik i na in dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaklju ivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

U slu aju žalbenog postupka ponu a ija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

Ponu a može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaš enih organa država lanica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naru ioca. Ponu a može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogu nost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sa injeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sa injeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaš enog sudskog tuma a, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predvi eno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

### **Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedni ke ponude**

Svaki podnosilac zajedni ke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije

pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkoj nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispunje zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

### **Dokazivanje uslova preko podgovara a/podizvo a a i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponu a može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovara a, odnosno podizvo a a.

Ponu a može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korištenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

#### **Način dostavljanja garancije ponude**

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara se po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što se plastična folija perforira po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje se provuče jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

## **Zajedni ki uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaš ena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naru ioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slu aju kada se ponuda podnosi za više partija ponu a može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navo enje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

### **Na in iskazivanja ponu ene cijene**

Ponu a dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na na in predvi en obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponu enu cijenu ura unavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponu enu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponu ena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponu ena cijena brojkama i slovima. U slu aju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponu ena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosje no ponu enu cijenu svih ispravnih ponuda ponu a je dužan da na zahtjev naru ioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14).)

### **Nacrt ugovora o javnoj nabavci**

Ponu a je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti.

### **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uru ena naru iocu prije isteka roka predvi enog za podnošenje ponuda koji je predvi en Tenderskom dokumentacijom.

### **Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kra i od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naru ilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponu a a da produži period važenja ponude do odre enog datuma. Ukoliko ponu a odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatra e se da je odustao od ponude. Ponu a koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naru ioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 6 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom) na adresu naru ioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naru ilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

### **Na in dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovaraju em zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naru ioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponu a a.

U slu aju podnošenja zajedni ke ponude, na omotu je potrebno nazna iti da se radi o zajedni koj ponudi i navesti puni naziv ponu a a i adresu na koju e ponuda biti vra ena u slu aju da je neblagovremena.

## **2. NA IN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Nije mogu e pripremanje i dostavljanje ponude u elektronskoj formi.

## **3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponu a može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na na in predvi en za pripremanje i dostavljanje ponude, pri emu je dužan da jasno nazna i koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

---

<sup>15</sup> u skladu sa lanom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama



## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponu a u
4. Ugovor o zajedni kom nastupanju u slu aju zajedni ke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za u eš e u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stru no-tehni ke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
11. Sredstva finansijskog obezbje enja

**OVLAŠ ENJE ZA ZASTUPANJE I U ESTVOVANJE  
U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaš uje se (ime i prezime i broj li ne karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponu a a), kao ponu a a, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naru ioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponu a a u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlaš eno lice ponu a a**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlaš enje se predaje Službeniku za javne nabavke naru ioca neposredno prije po etka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u inini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručio i oca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponudalac u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručio i oca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručenana naručio i ocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, na in objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbijena kao neuredna.