

**PRIJESTONICA CETINJE**

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 21-14Š/15**

**Redni broj iz Plana javnih nabavki : 9**

**Mjesto i datum: Cetinje, 09.09.2015. godine**

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)  
Prijestonica Cetinje objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM ZA  
NABAVKU  
ROBA  
Pi e**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM.....	3
TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	7
IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONU A U.....	11
IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	12
IZJAVA NARU IOCA (LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	13
METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....	14
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A .....	15
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	16
PODACI O PONUDI I PONU A U.....	17
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	23
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONU A A,PODNOŠIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A /PODUGOVARA A.....	24
DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA .....	25
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	27
UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	45
SADRŽAJ PONUDE .....	50
OVLAŠ ENJE ZA ZASTUPANJE I U ESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	51
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	52

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE  
ŠOPINGOM**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Prijestonica Cetinje	Lice/a za davanje informacija: Milica Jablan
Adresa: ul. Bajova br. 2	Poštanski broj: 81250
Sjedište: Cetinje	PIB (Matinski broj): 02005115
Telefon: 041/232-373	Faks: 041/232-373
E-mail adresa: javne.nabavke@cetinje.me	Internet stranica (web): www.cetinje.me

**II Vrsta postupka**

- Šoping

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Robe

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Pi e

**c) CPV – Jedinствени rješnik javnih nabavki**

15000000-8 Hrana, pi e, duvan i povezani proizvodi

**IV Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama:

Partija 1: Obi na voda procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om 1.500,00 €

Partija 2: Kisjela voda procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om 200,00 €

Partija 3: Ostalo pi e (kafa, ajevi, sokovi...) procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om 3.300,00 €

UKUPNO: 5.000,00 €

## V Uslovi za u eš e u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da u estvuje samo ponu a koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osu ivan za neko od krivi nih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove ta ke ne odnose se na fizi ka lica: umjetnike, nau nike i kulturne stvaraoce.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaš enim licima ponu a a;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obra unate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponu a ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

### b) Fakultativni uslovi

#### b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

#### b2) Stru no-tehni ka i kadrovska osposobljenost

Ne zahtijeva se.

## VI Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## VII Garancija ponude

da

Ponu a je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

## VIII Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaklju čivanja ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je Cetinje, ul. Bajova br. 2.

## IX Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

## X Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponu ena cijena broj bodova

## XI Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10:00 do 14:00 sati, zaklju no sa danom 21.09.2015. godine do 11:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naru ioca na adresi ul. Bajova br. 2, Cetinje.
- preporu enom pošiljkom sa povratnicom na adresi ul. Bajova br. 2, Cetinje.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlaš eni predstavnici ponu a a sa priloženim punomo jem potpisanim od strane ovlaš enog lica, održa e se dana 21.09.2015. godine u 11:30 sati, u prostorijama Prijestonice Cetinje na adresi ul. bajova br. 2 (Sala za sastanke).

## **XII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeta se u roku od 20 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **XIII Drugi podaci i uslovi od značajna za sprovođenje postupka javne nabavke**

### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 60 dana od dana dostavljanja fakture.

Način plaćanja je: virmanski.

### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđačija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi narudžiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora za partiju 1.

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora za partiju 3.

**PARTIJA 1 - TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE  
PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

<b>R.B.</b>	<b>Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke</b>	<b>Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Koli ina</b>
1	Obi na voda	prirodni 100% borovnica pakovanje od 0,2l staklena ambalaža	komad	4000

Isporuka e se vršiti sukcesivno u roku od 24 sata od dostavljanja pismene narudžbe od strane Naru ioca.

Potrebno je da ponu a i u ponudi navedu naziv proizvo a a.

**PARTIJA 2 - TEHNIŠKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE  
PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

<b>R.B.</b>	<b>Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke</b>	<b>Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Količina</b>
1	Kisjela voda	pakovanje od 0,25l staklena ambalaža	komad	500

Isporuka će se vršiti sukcesivno u roku od 24 sata od dostavljanja pismene narudžbe od strane Naručioca.

Potrebno je da ponuđači u ponudi navedu naziv proizvođača.



**PARTIJA 3 - TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE  
PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

<b>R.B.</b>	<b>Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke</b>	<b>Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Koli ina</b>
1	Kafa	pakovanje od 100 gr	komad	1200
2	Še er	pakovanje od 1kg	komad	150
3	aj kamilica	od cvjetova kamilice kutija od 20 filter kesica	kutija	10
4	aj nana	od listova paprene metvice kutija od 20 filter kesica	kutija	70
5	aj hibiskus	kutija od 20 filter kesica	kutija	10
6	aj brusnica	kutija od 20 filter kesica	kutija	50
7	aj šumsko vo e	kutija od 20 filter kesica	kutija	70
8	Sok od jabuke	prirodni 100% jabuka pakovanje od 1,5l	komad	30
9	Sok od pomorandže	prirodni 100% pomorandža pakovanje od 1,5l	komad	30
10	Sok od višnj e	prirodni 100% višnj a pakovanje od 1,5l	komad	30
11	Sok od jagode	prirodni 100% jagoda pakovanje od 1,5l	komad	30
12	Sok od borovnice	prirodni 100% borovnica pakovanje od 1,5l	komad	30
13	Sok od jabuke	prirodni 100% jabuka pakovanje od 0,2l staklena ambalaža	komad	200
14	Sok od pomorandže	prirodni 100% pomorandža pakovanje od 0,2l staklena ambalaža	komad	200
15	Sok od višnj e	prirodni 100% višnj a pakovanje od 0,2l staklena ambalaža	komad	200
16	Sok od jagode	prirodni 100% jagoda pakovanje od 0,2l staklena ambalaža	komad	200

17	Sok od borovnice	prirodni 100% borovnica pakovanje od 0,2l staklena ambalaža	komad	200
18	Viski	pakovanje od 0,7l	komad	10
19	Mlijeko za kafu	pakovanje od 1l	komad	20

Isporuka će se vršiti sukcesivno u roku od 24 sata od dostavljanja pismene narudžbe od strane Naručioca.

Potrebno je da ponuđači u ponudi navedu naziv proizvođača.

**IZJAVA NARU IOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONU A U<sup>1</sup>**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 013-404/15-660/3

Mjesto i datum: Cetinje, 09.09.2015. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Aleksandar Bogdanovi, Gradonačelnik, kao ovlašteno lice Prijestonice Cetinje, daje

**I z j a v u**

da će Prijestonica Cetinje, shodno Planu javnih nabavki broj: 01-404/15-138/4 od 10.07.2015. godine, saglasnosti Sekretarijata za finansije i razvoj preduzetništva broj: 04-404/15-138/4 od 10.07.2015. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Ovlašteno lice naručioca**

Gradonačelnik Aleksandar BOGDANOVIĆ, s.r.

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 013-404/15-660/4

Mjesto i datum: Cetinje, 09.09.2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/15-138/4 od 10.07.2015. godine za nabavku roba – pi e, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi li ni interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

**Ovlaš eno lice naru ioca**

Gradona elnik Aleksandar BOGDANOVI , s.r.

**Službenik za javne nabavke**

Milica Jablan, s.r.

**Lice koje je u estvovalo u planiranju javne nabavke**

Gradona elnik Aleksandar BOGDANOVI , s.r.

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca

**IZJAVA NARU IOCA (LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 013-404/15-660/5

Mjesto i datum: Cetinje, 09.09.2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/15-138/4 od 10.07.2015. godine za nabavku roba – pi e, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi li ni interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

**Lice koje e u estvovati u pripremanju tenderske dokumentacije**  
Službenik za javne nabavke  
Milica Jablan, s.r.

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca

## METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponu ena cijena vrši e se na sljede i  
na in:

### ZA SVE PARTIJE

najniža ponu ena cijena = maksimalan broj bodova (100)

Ponu a u koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali  
ponu a i dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponu enu cijenu, prema  
formuli:

Broj bodova=
$$\frac{\text{Najniža ponu ena cijena} \times 100}{\text{Ponu ena cijena}}$$

Ako je ponu ena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili  
podkriterijumu najniža ponu ena cijena uzima se da je ponu ena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_  
*(naziv ponu a a)*

podnosi

\_\_\_\_\_  
*(naziv naru ioca)*

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku**

\_\_\_\_\_  
*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Partiju \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

Partiju \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

Partiju \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)



## PODACI O PONUDI I PONU A U

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponu a a	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>**

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude " popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

## Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude <sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedni ke ponude	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:**

Naziv nosioca zajedni ke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**Podaci o lanu zajedni ke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv lana zajedni ke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na lana zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o lanu zajedni ke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog lana zajedni ke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude<sup>11</sup>**

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose zajedni ki sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke	jedinica mjere	koli ina	jedini na cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Na in i dinamika isporuke/izvršenja	
Rok pla anja	
Na in pla anja	
Period važenja ponude	

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI  
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A  
/PODUGOVARA A<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponu a )

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude, podizvo a a/podugovara a \_\_\_\_\_, ( ime i prezime i radno mjesto ) u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) daje

### **Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (*opis predmeta*), u smislu lana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponu a a, u smislu lana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za svakog lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a



**DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE  
U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlaš eno lice ponu a a \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponu a / lan zajedni ke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovara a/e, odnosno podizvo a a/e:

1.

2.

...

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_  
*(svojeru ni potpis)*

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovara e jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovara u/podizvodja u u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovara u/podizvodja u u okviru zajedni ke ponude“

# NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

## Partija 1

Zaključen između:

Prijestonice Cetinje sa sjedištem u Cetinju, ulica Baja Pivljanina br. 2, PIB: 02005115, broj računa: 530-450-21, naziv banke: NLB Montenegrobanka AD Podgorica, koju zastupa gradonačelnik Aleksandar Bogdanović, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_ broj računa: \_\_\_\_\_, naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za šoping postupak javne nabavke za nabavku roba - pi e broj: 21-14Š/15 od 09.09.2015.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponudna ponudna broja \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### PREDMET UGOVORA

#### Ilan 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka roba – pi a (Partija 1: Obična voda) za potrebe Prijestonice Cetinje, prema Tenderskoj dokumentaciji broj 21-14Š/15 od 09.09.2015. godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, u svemu prema ponudi Dobavljača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i specifikacijom koje čine sastavni dio ponude.

#### Ilan 2.

Ovaj ugovor se smatra Ugovorom sa odloženim dejstvom prava i obaveza.

To znači da do momenta poziva od strane ovlašćenog predstavnika Naručioca za isporuku određene robe u magacin Naručioca, ovaj Ugovor ne proizvodi posljedice ni prema kome, niti ko može po osnovu njega tražiti inženja i ne inženja ili se pozivati na njegove odredbe.

U slučaju da se Dobavljač ne odazove pozivu, osim u slučaju opravdanih razloga koji će se posebno cijeliti, ugovor se raskida po automatizmu.

Sve naredne isporuke, u ugovorom predviđenom periodu, biće definisane narudžbenicom Naručioca.

Sva roba obuhvaćena specifikacijom mora biti isporučena u skladu sa kvalitetom garantovanim ponudom za nabavku br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

## CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

### lan 3.

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ eura (i slovima: \_\_\_\_\_), a sa uračunatim PDV-om \_\_\_\_\_ eura (i slovima: \_\_\_\_\_).

### lan 4.

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO Naru ilac u zgradi Prijestonice Cetinje, ul. Baja Pivljanina br. 2.  
U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta.

### lan 5.

Ugovorne strane su saglasne da će Naru ilac isplatiti ugovorenu cijenu u roku od 60 (šezdeset) dana od dana dostavljanja fakture.

Naru ilac se obavezuje da sve uplate vrši na žiro računa Dobavljača koji se vodi kod \_\_\_\_\_ banke br. \_\_\_\_\_.

### lan 6.

Dobavljač je obavezan da izda fakturu u skladu sa cijenama preciziranim u ponudi i sa pozivom na broj ovog ugovora.

Ukoliko Dobavljač ne naznači referentni broj ovog ugovora, ili iz bilo kojeg drugog razloga faktura bude izdata ili ispostavljena na nepropisan način, Naru ilac ima pravo da vrati fakturu Dobavljaču. U ovom slučaju, Dobavljač je u obavezi da izda novu fakturu.

Dobavljač je u obavezi da ispostavi fakturu sa dovoljno detalja, računanjenu po stavkama.

## ROK ISPORUKE

### lan 7.

Dobavljač se obavezuje da isporuku vrši sukcesivno u roku od 24 sata od dostavljanja pismene narudžbe od strane Naru iloca.

Naru ilac zadržava pravo prigovora na kvalitet isporučene robe u roku od 3 (tri) dana od dana isporuke iste.

Naručilac je ovlašten da pregleda robu nakon prijema i, ukoliko utvrdi bilo kakav nedostatak o tome obavijestiti Dobljavca. Dobljavac se obavezuje da u roku od 24 sata izvrši adekvatnu zamjenu oštećene ili nedostajuće robe.

Dobljavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u momentu prodaje bez obzira da li mu je to bilo poznato.

Materijalni nedostaci postoje:

- ako roba nema potrebna svojstva za njenu redovnu upotrebu
- ako roba nema svojstvo ili odlike koje su izričito ili prethodno ugovorene
- ako je Naručiocu isporučena stvar koja nije saobrazna modelu koji je ugovoren tj. određen Specifikacijom.

Dobljavac garantuje Naručiocu da roba nije predmet prava ili pretenzije nekog trećeg lica odnosno garantuje mu zaštitu od evikcije.

## **SARADNJA UGOVORNIH STRANA**

### **Član 8.**

Ugovorne strane određuju svoje predstavnike, koji organizuju i koordiniraju aktivnosti Naručioca i Dobljavca i imaju ovlaštenja da odlučuju o pitanjima koja nastaju u toku trajanja ovog ugovora.

Predstavnik Naručioca:

U komercijalnim i profesionalnim uslovima:

Ime: Aleksandar Zuber

Predstavnik Dobljavca:

U komercijalnim i profesionalnim uslovima:

Ime: \_\_\_\_\_

Ugovorne strane se obavezuju da saraduju sa predstavnicima i zaposlenima druge Ugovorne strane, a koji su određeni shodno stavu 2 ovog člana ugovora.

Ugovorne strane obavještavaju jedna drugu uzajamno i bez odlaganja o svim informacijama, činjenicama ili okolnostima koje sprečavaju ili ometaju izvršenje ugovornih obaveza. Takvi podaci obuhvataju i promjene predstavnika ili njihovih e-mail adresa.

Ugovorne strane su saglasne da razmjenjuju korespondenciju koja se odnosi na izvršenje ovog ugovora preporučenim ili povratnim vredonosnim pošiljkama, faksom ili e-mailom, i u okviru strogo zatvorenih obezbjeđenih sistema za razmjenu podataka.

## **VIŠA SILA**

### **Član 9.**

Ukoliko nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza iz ovog Ugovora, obaveze ugovornih strana miruju dok viša sila traje i nijedna ugovorna strana nema pravo na bilo kakvu naknadu zbog neizvršenja obaveze druge strane po ovom osnovu.

Ugovorna strana pogo ena višom silom dužna je odmah, pismenim putem, obavijestiti drugu stranu o nestanku, kao i prestanku više sile. U slu aju trajanja više sile duže od 15 (petnaest) dana, svaka ugovorna strana ima pravo da raskine Ugovor.

Ugovorne strane se ne mogu pozivati na višu silu zbog okolnosti koje su im bile poznate u momentu zaklju enja Ugovora i preuzimanju ugovornih obaveza.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **lan 10.**

Ukoliko Dobavlja ne isporu i robu u ugovorenom roku, iz razloga za koji je on odgovoran, plati e Naru iocu ugovorenu kaznu, obra unatu na vrijednost robe koja nije isporu ena.

Ugovorena kazna se obra unava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka isporuke i iznosi za svaki dan zakašnjenja 2%.

Ukupan iznos ugovorene kazne ne može pre i 5% vrijednosti robe na koju se odnosi, u kom slu aju se ugovor raskida po automatizmu, zbog neispunjenja, uz primjenu pravila o naknadi štete.

## **GARANCIJA**

### **lan 11.**

Dobavlja garantuje kvalitet isporu ene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe.

Naru ilac je dužan da svaki kvalitativni i kvantitativni nedostatak robe pisano prijavi Dobavlja u, na na in iz lana 8 ovog Ugovora, odmah po njenom uo avanju.

## **GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

### **lan 12.**

Dobavlja se obavezuje da Naru iocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz lana 14 ovog Ugovora i koju Naru ilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naru ioca.

Naru ilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na na in i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Dobavlja u garanciju.

## **ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **lan 13.**

Nepoštovanje antikorupcijskog pravila iz člana 15 Zakona o javnim nabavkama povlači ništavost ugovora.

## **RASKID UGOVORA**

### **lan 14.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ovlaštenih predstavnika.

Ugovor se zaključuje se na određeno vrijeme od 365 dana od dana zaključenja ugovora.

Ugovor može biti raskinut na sledeći na in:

- jednostrano, sa trenutnim dejstvom, kada druga strana materijalno prekrši ugovor i ne ispravi ili nije sposobna da ispravi takvo kršenje u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana prijema pismenog obavještenja o tome, ili
  - jednostrano, sa trenutnim dejstvom, ako druga strana bankrotira ili postane insolventna, ili
  - Jednostrano u slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili na in na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Dobavljača
  - Dobavljač prenosi svoja ugovorna prava i obaveze, bez pisane dozvole Naručioca,
- Stupanjem na snagu prijevremenog raskida ugovora, ugovorne strane zadržavaju sva prava stečena dotadašnjim izvršenjem njegovih odredbi.

Ukoliko je do raskida Ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu stvarne štete po opštim pravilima građanskog prava.

## **PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

### **lan 15.**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada se sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, prei na njenog sljedbenika.

## **PRIMJENA PROPISA**

### **lan 16.**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa Crne Gore.

## SUDSKA NADLEŽNOST

### lan 17.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

## PRIMJERCIM UGOVORA

### lan 18.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlaštenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za Naručioca i Dobavljača.

NARUČIOCA

DOBAVLJAČA

---

---

## SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašteno lice ponuđača \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci bit će sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).*



## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI Partija 2

Zaključen između:

Prijestonice Cetinje sa sjedištem u Cetinju, ulica Baja Pivljanina br. 2, PIB: 02005115, broj računa: 530-450-21, naziv banke: NLB Montenegrobanka AD Podgorica, koju zastupa gradonačelnik Aleksandar Bogdanović, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_ broj računa: \_\_\_\_\_, naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za šoping postupak javne nabavke za nabavku roba - piće broj: 21-14Š/15 od 09.09.2015.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponudna ponudna broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### PREDMET UGOVORA

#### član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka roba – piće (Partija 2: Kisjela voda) za potrebe Prijestonice Cetinje, prema Tenderskoj dokumentaciji broj 21-14Š/15 od 09.09.2015. godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, u svemu prema ponudi Dobavljača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i specifikacijom koje čine sastavni dio ponude.

#### član 2.

Ovaj ugovor se smatra Ugovorom sa odloženim dejstvom prava i obaveza.

To znači da do momenta poziva od strane ovlašćenog predstavnika Naručioca za isporuku određene robe u magacin Naručioca, ovaj Ugovor ne proizvodi posljedice ni prema kome, niti ko može po osnovu njega tražiti inženja i ne inženja ili se pozivati na njegove odredbe.

U slučaju da se Dobavljač ne odazove pozivu, osim u slučaju opravdanih razloga koji će se posebno cijeliti, ugovor se raskida po automatizmu.

Sve naredne isporuke, u ugovorom predviđenom periodu, biće definisane narudžbenicom Naručioca.

Sva roba obuhvaćena specifikacijom mora biti isporučena u skladu sa kvalitetom garantovanim ponudom za nabavku br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

## CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

### član 3.

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ eura (i slovima: \_\_\_\_\_), a sa uračunatim PDV-om \_\_\_\_\_ eura (i slovima: \_\_\_\_\_).

### član 4.

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO Naru ilac u zgradi Prijestonice Cetine, ul. Baja Pivljanina br. 2.  
U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta.

### član 5.

Ugovorne strane su saglasne da će Naru ilac isplatiti ugovorenu cijenu u roku od 60 (šezdeset) dana od dana dostavljanja fakture.

Naru ilac se obavezuje da sve uplate vrši na žiro računa Dobavljača koji se vodi kod \_\_\_\_\_ banke br. \_\_\_\_\_.

### član 6.

Dobavljač je obavezan da izda fakturu u skladu sa cijenama preciziranim u ponudi i sa pozivom na broj ovog ugovora.

Ukoliko Dobavljač ne naznači referentni broj ovog ugovora, ili iz bilo kojeg drugog razloga faktura bude izdata ili ispostavljena na nepropisan način, Naru ilac ima pravo da vrati fakturu Dobavljaču. U ovom slučaju, Dobavljač je u obavezi da izda novu fakturu.

Dobavljač je u obavezi da ispostavi fakturu sa dovoljno detalja, računanjenu po stavkama.

## ROK ISPORUKE

### član 7.

Dobavljač se obavezuje da isporuku vrši sukcesivno u roku od 24 sata od dostavljanja pismene narudžbe od strane Naru iloca.

Naru ilac zadržava pravo prigovora na kvalitet isporučene robe u roku od 3 (tri) dana od dana isporuke iste.

Naručilac je ovlašten da pregleda robu nakon prijema i, ukoliko utvrdi bilo kakav nedostatak o tome obavijestiti Dobljavca. Dobljavac se obavezuje da u roku od 24 sata izvrši adekvatnu zamjenu oštećene ili nedostajuće robe.

Dobljavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u momentu prodaje bez obzira da li mu je to bilo poznato.

Materijalni nedostaci postoje:

- ako roba nema potrebna svojstva za njenu redovnu upotrebu
- ako roba nema svojstvo ili odlike koje su izričito ili prethodno ugovorene
- ako je Naručiocu isporučena stvar koja nije saobrazna modelu koji je ugovoren tj. određen Specifikacijom.

Dobljavac garantuje Naručiocu da roba nije predmet prava ili pretenzije nekog trećeg lica odnosno garantuje mu zaštitu od evikcije.

## SARADNJA UGOVORNIH STRANA

### Član 8.

Ugovorne strane određuju svoje predstavnike, koji organizuju i koordiniraju aktivnosti Naručioca i Dobljavca i imaju ovlaštenja da odlučuju o pitanjima koja nastaju u toku trajanja ovog ugovora.

Predstavnik Naručioca:

U komercijalnim i profesionalnim uslovima:

Ime: Aleksandar Zuber

Predstavnik Dobljavca:

U komercijalnim i profesionalnim uslovima:

Ime: \_\_\_\_\_

Ugovorne strane se obavezuju da saraduju sa predstavnicima i zaposlenima druge Ugovorne strane, a koji su određeni shodno stavu 2 ovog člana ugovora.

Ugovorne strane obavještavaju jedna drugu uzajamno i bez odlaganja o svim informacijama, činjenicama ili okolnostima koje sprečavaju ili ometaju izvršenje ugovornih obaveza. Takvi podaci obuhvataju i promjene predstavnika ili njihovih e-mail adresa.

Ugovorne strane su saglasne da razmjenjuju korespondenciju koja se odnosi na izvršenje ovog ugovora preporučenim ili povratnim vredonosnim pošiljkama, faksom ili e-mailom, i u okviru strogo zatvorenih obezbjeđenih sistema za razmjenu podataka.

## **VIŠA SILA**

### **lan 9.**

Ukoliko nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza iz ovog Ugovora, obaveze ugovornih strana miruju dok više sila traje i nijedna ugovorna strana nema pravo na bilo kakvu naknadu zbog neizvršenja obaveze druge strane po ovom osnovu.

Ugovorna strana pogođena višom silom dužna je odmah, pismenim putem, obavijestiti drugu stranu o nestanku, kao i prestanku više sile. U slučaju trajanja više sile duže od 15 (petnaest) dana, svaka ugovorna strana ima pravo da raskine Ugovor.

Ugovorne strane se ne mogu pozivati na višu silu zbog okolnosti koje su im bile poznate u momentu zaključenja Ugovora i preuzimanju ugovornih obaveza.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **lan 10.**

Ukoliko Doblavlja ne isporu i robu u ugovorenom roku, iz razloga za koji je on odgovoran, plati se Naručiocu ugovorenu kaznu, obračunatu na vrijednost robe koja nije isporučena.

Ugovorena kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka isporuke i iznosi za svaki dan zakašnjenja 2‰.

Ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 5% vrijednosti robe na koju se odnosi, u kom slučaju se ugovor raskida po automatizmu, zbog neispunjenja, uz primjenu pravila o naknadi štete.

## **GARANCIJA**

### **lan 11.**

Doblavlja garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe.

Naručilac je dužan da svaki kvalitativni i kvantitativni nedostatak robe pisano prijavi Doblavljaču, na način iz lana 8 ovog Ugovora, odmah po njenom uoćavanju.

## **ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **lan 12.**

Nepoštovanje antikorupcijskog pravila iz lana 15 Zakona o javnim nabavkama povlači ništavost ugovora.

## **RASKID UGOVORA**

### **lan 13.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ovlašćenih predstavnika.

Ugovor se zaključuje se na određeno vrijeme od 365 dana od dana zaključenja ugovora.

Ugovor može biti raskinut na sledeći način:

- jednostrano, sa trenutnim dejstvom, kada druga strana materijalno prekrši ugovor i ne ispravi ili nije sposobna da ispravi takvo kršenje u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana prijema pismenog obavještenja o tome, ili
- jednostrano, sa trenutnim dejstvom, ako druga strana bankrotira ili postane insolventna, ili
- Jednostrano u slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili na način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Dobavljača
- Dobavljač prenosi svoja ugovorna prava i obaveze, bez pisane dozvole Naručioca,

Stupanjem na snagu prijevremenog raskida ugovora, ugovorne strane zadržavaju sva prava stečena dotadašnjim izvršenjem njegovih odredbi.

Ukoliko je do raskida Ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu stvarne štete po opštim pravilima građanskog prava.

## **PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

### **lan 14.**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada se sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, prelijeva na njenog pravnog sljedbenika.

## **PRIMJENA PROPISA**

### **lan 15.**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa Crne Gore.

## **SUDSKA NADLEŽNOST**

### **lan 16.**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

## PRIMJERC I UGOVORA

### lan 17.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaklju en i potpisan od dolje navedenih ovlaš enih zakonskih zastupnika strana ugovora i sa injen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za Naru ioca i Dobavlja a.

NARU ILAC

DOBAVLJA

---

---

## SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlaš eno lice ponu a a \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

*Napomena: kona ni tekst ugovora o javnoj nabavci bi e sa injen u skladu sa lanom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).*

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

### Partija 3

Zaključen između:

Prijestonice Cetinje sa sjedištem u Cetinju, ulica Baja Pivljanina br. 2, PIB: 02005115, broj ra una: 530-450-21, naziv banke: NLB Montenegrobanka AD Podgorica, koju zastupa gradona elnik Aleksandar Bogdanovi , (u daljem tekstu: Naru ilac)

i

\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_ broj ra una: \_\_\_\_\_, naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavlja ).

#### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za šoping postupak javne nabavke za nabavku roba - pi e broj: 21-14Š/15 od 09.09.2015.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponu a a \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### PREDMET UGOVORA

##### lan 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka roba – pi a (Partija 3: Ostlo pi e (kafa, ajevi, sokovi...)) za potrebe Prijestonice Cetinje, prema Tenderskoj dokumentaciji broj 21-14Š/15 od 09.09.2015. godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, u svemu prema ponudi Dobavlja a br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i specifikacijom koje ine sastavni dio ponude.

##### lan 2.

Ovaj ugovor se smatra Ugovorom sa odloženim dejstvom prava i obaveza.

To zna i da do momenta poziva od strane ovlaš enog predstavnika Naru ioca za isporuku odre ene robe u magacin Naru ioca, ovaj Ugovor ne proizvodi posljedice ni prema kome, niti ko može po osnovu njega tražiti injenja i ne injenja ili se pozivati na njegove odredbe.

U slu aju da se Dobavlja ne odazove pozivu, osim u slu aju opravdanih razloga koji e se posebno cijeniti, ugovor se raskida po automatizmu.

Sve naredne isporuke, u ugovorom predvi enom periodu, bi e definisane narudžbenicom Naru ioca.

Sva roba obuhva ena specifikacijom mora biti isporu ena u skladu sa kvalitetom garantovanim ponudom za nabavku br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

## CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

### član 3.

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ eura (i slovima: \_\_\_\_\_), a sa uračunatim PDV-om \_\_\_\_\_ eura (i slovima: \_\_\_\_\_).

### član 4.

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO Naru ilac u zgradi Prijestonice Cetinje, ul. Baja Pivljanina br. 2.

U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta.

### član 5.

Ugovorne strane su saglasne da će Naru ilac isplatiti ugovorenu cijenu u roku od 60 (šezdeset) dana od dana dostavljanja fakture.

Naru ilac se obavezuje da sve uplate vrši na žiro računa Dobavljača koji se vodi kod \_\_\_\_\_ banke br. \_\_\_\_\_.

### član 6.

Dobavljač je obavezan da izda fakturu u skladu sa cijenama preciziranim u ponudi i sa pozivom na broj ovog ugovora.

Ukoliko Dobavljač ne naznači referentni broj ovog ugovora, ili iz bilo kojeg drugog razloga faktura bude izdata ili ispostavljena na nepropisan način, Naru ilac ima pravo da vrati fakturu Dobavljaču. U ovom slučaju, Dobavljač je u obavezi da izda novu fakturu.

Dobavljač je u obavezi da ispostavi fakturu sa dovoljno detalja, računanjenu po stavkama.

## ROK ISPORUKE

### član 7.

Dobavljač se obavezuje da isporuku vrši sukcesivno u roku od 24 sata od dostavljanja pismene narudžbe od strane Naru iloca.

Naru ilac zadržava pravo prigovora na kvalitet isporučene robe u roku od 3 (tri) dana od dana isporuke iste.



Naručilac je ovlašten da pregleda robu nakon prijema i, ukoliko utvrdi bilo kakav nedostatak o tome obavijestiti Dobljavca. Dobljavac se obavezuje da u roku od 24 sata izvrši adekvatnu zamjenu oštećene ili nedostajuće robe.

Dobljavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u momentu prodaje bez obzira da li mu je to bilo poznato.

Materijalni nedostaci postoje:

- ako roba nema potrebna svojstva za njenu redovnu upotrebu
- ako roba nema svojstvo ili odlike koje su izričito ili prethodno ugovorene
- ako je Naručilocu isporučena stvar koja nije saobrazna modelu koji je ugovoren tj. određen Specifikacijom.

Dobljavac garantuje Naručilocu da roba nije predmet prava ili pretenzije nekog trećeg lica odnosno garantuje mu zaštitu od evikcije.

## **SARADNJA UGOVORNIH STRANA**

### **član 8.**

Ugovorne strane određuju svoje predstavnike, koji organizuju i koordiniraju aktivnosti Naručilaca i Dobljavca i imaju ovlaštenja da odlučuju o pitanjima koja nastaju u toku trajanja ovog ugovora.

Predstavnik Naručilaca:

U komercijalnim i profesionalnim uslovima:

Ime: Aleksandar Zuber

Predstavnik Dobljavca:

U komercijalnim i profesionalnim uslovima:

Ime: \_\_\_\_\_

Ugovorne strane se obavezuju da saraduju sa predstavnicima i zaposlenima druge Ugovorne strane, a koji su određeni shodno stavu 2 ovog člana ugovora.

Ugovorne strane obavještavaju jedna drugu uzajamno i bez odlaganja o svim informacijama, činjenicama ili okolnostima koje sprečavaju ili ometaju izvršenje ugovornih obaveza. Takvi podaci obuhvataju i promjene predstavnika ili njihovih e-mail adresa.

Ugovorne strane su saglasne da razmjenjuju korespondenciju koja se odnosi na izvršenje ovog ugovora preporučenim ili povratnim vredonosnim pošiljkama, faksom ili e-mailom, i u okviru strogo zatvorenih obezbjeđenih sistema za razmjenu podataka.

## **VIŠA SILA**

### **član 9.**

Ukoliko nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza iz ovog Ugovora, obaveze ugovornih strana miruju dok viša sila traje i nijedna ugovorna strana nema pravo na bilo kakvu naknadu zbog neizvršenja obaveze druge strane po ovom osnovu.

Ugovorna strana pogo ena višom silom dužna je odmah, pismenim putem, obavijestiti drugu stranu o nestanku, kao i prestanku više sile. U slu aju trajanja više sile duže od 15 (petnaest) dana, svaka ugovorna strana ima pravo da raskine Ugovor.

Ugovorne strane se ne mogu pozivati na višu silu zbog okolnosti koje su im bile poznate u momentu zaklju enja Ugovora i preuzimanju ugovornih obaveza.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **lan 10.**

Ukoliko Dobavlja ne isporu i robu u ugovorenom roku, iz razloga za koji je on odgovoran, plati e Naru iocu ugovorenu kaznu, obra unatu na vrijednost robe koja nije isporu ena.

Ugovorena kazna se obra unava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka isporuke i iznosi za svaki dan zakašnjenja 2%.

Ukupan iznos ugovorene kazne ne može pre i 5% vrijednosti robe na koju se odnosi, u kom slu aju se ugovor raskida po automatizmu, zbog neispunjenja, uz primjenu pravila o naknadi štete.

## **GARANCIJA**

### **lan 11.**

Dobavlja garantuje kvalitet isporu ene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe.

Naru ilac je dužan da svaki kvalitativni i kvantitativni nedostatak robe pisano prijavi Dobavlja u, na na in iz lana 8 ovog Ugovora, odmah po njenom uo avanju.

## **GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

### **lan 12.**

Dobavlja se obavezuje da Naru iocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz lana 14 ovog Ugovora i koju Naru ilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naru ioca.

Naru ilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na na in i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Dobavlja u garanciju.

## **ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **lan 13.**

Nepoštovanje antikorupcijskog pravila iz lana 15 Zakona o javnim nabavkama povla i ništavost ugovora.

## **RASKID UGOVORA**

### **lan 14.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ovlaš enih predstavnika.

Ugovor se zaklju uje se na odre eno vrijeme od 365 dana od dana zaklju enja ugovora.

Ugovor može biti raskinut na slede i na in:

- jednostrano, sa trenutnim dejstvom, kada druga strana materijalno prekrši ugovor i ne ispravi ili nije sposobna da ispravi takvo kršenje u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana prijema pismenog obavještenja o tome, ili
- jednostrano, sa trenutnim dejstvom, ako druga strana bankrotira ili postane insolventna, ili
- Jednostrano u slu aju kada Naru ilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili na in na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Dobavlja a
- Dobavlja prenosi svoja ugovorna prava i obaveze, bez pisane dozvole Naru ioca,

Stupanjem na snagu prijevremenog raskida ugovora, ugovorne strane zadržavaju sva prava ste ena dotadašnjim izvršenjem njegovih odredbi.

Ukoliko je do raskida Ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu stvarne štete po opštim pravilima gra anskog prava.

## **PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

### **lan 15.**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora do e do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada e sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje do e do takve promjene, pre i na njenog sljedbenika.

## **PRIMJENA PROPISA**

### **lan 16.**

Za sve što nije predvi eno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa Crne Gore.

## SUDSKA NADLEŽNOST

### lan 17.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

## PRIMJERC I UGOVORA

### lan 18.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za Naručioca i Dobavljača.

NARUČIOČA

DOBAVLJAČA

---

---

## SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci bit će sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).*

# UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## 1. NA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### Pripremanje ponude

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude ozna i rednim brojem i pe atom, žigom ili sli nim znakom ponu a a.

Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti svojeru no potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zape a ena vrstim pe atnim voskom sa otiskom pe ata, žiga ili sli nog znaka ponu a a na pe atnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pe atni vosak.

Pe a enje ponude vrši se na na in što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa vrsti pe atni vosak, na koji se otisne pe at, žig ili sli ni znak ponu a a.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

### Na in pripremanja ponude po partijama

Ponu a može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponu a podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na na in što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju u estvuje, a dokazi koji se odnose samo na odre enu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

### Na in pripremanja zajedni ke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponu a a (zajedni ka ponuda), koji su neograni eno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponu a koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , odnosno podugovara drugog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedni kom nastupanju kojim se: odre uje vode i ponu a - nosilac ponude; odre uje dio predmeta nabavke koji e realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno u eš e u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograni ena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i ure uju me usobna prava i obaveze podnosilaca zajedni ke ponude (odre uje podnosilac zajedni ke ponude ije e ovlaš eno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i ijim pe atom, žigom ili sli nim znakom e se ovjeriti ovi dokumenti i ozna iti svaka prva stranica svakog lista ponude; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva

finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi narudžbu računa/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na koji račun će narudžilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog podizvođača.

U zajednici koja ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **Način pripremanja ponude sa podizvođačem /podizvođačem**

Podizvođač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podizvođaču ili podizvođaču.

U slučaju svih podizvođača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Podizvođač je dužan da, na zahtjev narudžioca, omogućiti uvid u dokumentaciju podizvođača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Podizvođač u potpunosti odgovara narudžiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podizvođača ili podizvođača.

#### **Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podizvođačem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani podizvođača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podizvođač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Podizvođačija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko podizvođačija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka podizvođačija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Podizvođač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaštenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom narudžioca. Podizvođač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za dijelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedni ke ponude**

Svaki podnosilac zajedni ke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuivan za neko od krivi nih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

## **Dokazivanje uslova preko podgovara a/podizvo a a i drugog pravnog i fizi kog lica**

Ponu a može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke dokazati preko podgovara a, odnosno podizvo a a.

Ponu a može stručno – tehni ku i kadrovsku osposobljenost dokazati koriš enjem kapaciteta drugog pravnog i fizi kog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **Sredstva finansijskog obezbje enja - garancije**

### **Na in dostavljanja garancije ponude**

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, ozna ena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponu a a, ozna ena se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se ozna ena, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, ozna ena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponu a a ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se ozna ena prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponu a a i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje se provuče i jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

### **Zajedni ki uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaštena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

### **Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14).)

### **Nacrt ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatra se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 6 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

---

<sup>15</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama



Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom) na adresu naru ioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naru ilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

### **Na in dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovaraju em zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naru ioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: “Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”, a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponu a a.

U slu aju podnošenja zajedni ke ponude, na omotu je potrebno nazna iti da se radi o zajedni koj ponudi i navesti puni naziv ponu a a i adresu na koju e ponuda biti vra ena u slu aju da je neblagovremena.

## **2. NA IN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Nije mogu e pripremanje i dostavljanje ponude u elektronskoj formi.

## **3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponu a može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na na in predvi en za pripremanje i dostavljanje ponude, pri emu je dužan da jasno nazna i koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponu a u
4. Ugovor o zajedni kom nastupanju u slu aju zajedni ke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za u eš e u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbje enja

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaštenik se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašteno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlaštenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u ini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naru ioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponu a u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je odre en za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naru ioca neposredno, putem pošte preporu enom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uru ena naru iocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, na in objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je pla ena naknada za vo enje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro ra un Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na odre enu/e partiju/e, naknada se pla a u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za pla anje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je upla ena naknada za vo enje postupka u propisanom iznosu žalba e biti odba ena kao neuredna.