

Prijestonica Cetinje u ime i za račun J.U. Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju u Prijestonici Cetinje

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 19-IOV/15

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 2

Mjesto i datum: Cetinje, 31.07.2015. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) Prijestonica Cetinje u ime i za račun J.U. Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju u Prijestonici Cetinje objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM ZA
NABAVKU
ROBE
Sredstva za higijenu**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

| | |
|--|----|
| POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM..... | 3 |
| TEHNIŠKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA..... | 7 |
| IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUČAČU..... | 9 |
| IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA | 10 |
| IZJAVA NARUČIOCA (LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA..... | 11 |
| METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA | 12 |
| OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUČAČ | 13 |
| NASLOVNA STRANA PONUDE..... | 14 |
| PODACI O PONUDI I PONUČAČU..... | 15 |
| FINANSIJSKI DIO PONUDE..... | 21 |
| IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUČAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIŠKE PONUDE, PODIZVOČAČA /PODUGOVARA ČAČA..... | 22 |
| DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA | 23 |
| NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI..... | 25 |
| UPUTSTVO PONUČAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE..... | 30 |
| SADRŽAJ PONUDE | 35 |
| OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA | 36 |
| UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU..... | 37 |

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM

I Podaci o naručiocu

| | |
|--|---|
| Naručilac: Prijestonica Cetinje u ime i za račun J.U. Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teško oštećena u razvoju u Prijestonici Cetinje | Lice/a za davanje informacija: Milica Jablan |
| Adresa: ul. Bajova br. 2 | Poštanski broj: 81250 |
| Sjedište: Cetinje | PIB (Matični broj): 02005115 |
| Telefon: 041/232-373 | Faks: 041/232-373 |
| E-mail adresa: javne.nabavke@cetinje.me | Internet stranica (web): www.cetinje.me |

II Vrsta postupka

- Šoping

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Sredstva za higijenu

c) CPV – Jedinствени rješenja javnih nabavki

39830000-9 Proizvodi za čišćenje

IV Na in odredbe i vanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om 800,00 €

V Uslovi za u eš e u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da u estvuje samo ponu a koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osu ivan za neko od krivi nih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove ta ke ne odnose se na fizi ka lica: umjetnike, nau nike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaš enim licima ponu a a;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obra unate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponu a ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

b2) Stru no-tehni ka i kadrovska osposobljenost

Ne zahtijeva se.

VI Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

VII Garancija ponude

ne

VIII Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaključenja ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je Bajice bb, Cetinje.

IX Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

X Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponovna cijena broj bodova

XI Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 12.08.2015. godine do 11:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioaca na adresi Bajova br. 2, Cetinje (Građanski biro).
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bajova br. 2, Cetinje (Građanski biro).

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održava se dana 12.08.2015. godine u 11:30 sati, u prostorijama Prijestonice Cetinje na adresi Bajova br. 2 (Sala za sastanke).

XII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeta se u roku od 10 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XIII Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 60 dana od dana dostavljanja fakture.

Način plaćanja je: virnanski.

**TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

| R.B. | Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke | Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija | Jedinica mjere | Koli ina |
|-------------|---|---|-----------------------|-----------------|
| 1 | Papirne maramice FRESH ili ekvivalentno | Pakovanje od 10 papirnih maramica | pak | 48 |
| 2 | Toalet papir DE LUX ili ekvivalentno | Pakovanje od po 10 rolni toalet papira - troslojni | pak | 96 |
| 3 | Papirni ubrusi BONI ili ekvivalentno | Pakovanje od po 4 ubrusa | pak | 48 |
| 4 | Šampon HENKEL ili ekvivalentno | Pakovanje 1l | litar | 48 |
| 5 | Vlažne maramice FRESH ili ekvivalentno | Ve e pakovanje – min 72 komada | pak | 48 |
| 6 | Prašak za pranje MERIX ili ekvivalentno | Pakovanje 6 kg | kg | 72 |
| 7 | Sredstvo za podove AJAX ili ekvivalentno | Pakovanje od 0,5 – 1l | litar | 72 |
| 8 | Sredstvo za kupatilo SMAC ili ekvivalentno | Pakovanje od 0,5l | litar | 36 |
| 9 | Te nost za stakla MER ili ekvivalentno | Pakovanje od 1l | litar | 24 |
| 10 | Pronto sprej za namještaj | Pakovanje 0,5l | litar | 6 |
| 11 | Guma za o epljivanje | | kom | 2 |
| 12 | Deterdžent za su e FAIRY ili ekvivalentno | Pakovanje 1l | litar | 48 |
| 13 | Ulošci za WC školjku BREF ili ekvivalentno | Standardni | kom | 72 |
| 14 | Sun er za su e | Standardni | kom | 36 |
| 15 | Krpa | Trulex Vileda ili ekvivalentno | kom | 48 |
| 16 | Salvete 100/1 BONI ili ekvivalentno | Pakovanje od 100 salveta | pak | 48 |
| 17 | Kese za sme e | Ve e minimum 35l | kom | 48 |
| 18 | Žica za su e | Standardna | kom | 48 |
| 19 | Omekšiva za veš LENOR ili ekvivalentno | Pakovanje 1l | litar | 24 |
| 20 | Sona kisjelina DOMESTOS ili ekvivalentno | Pakovanje 1l | litar | 24 |

| | | | | |
|----|-----------------|-------------------------|-----|----|
| 21 | Kanta za džoger | Plasti na | kom | 2 |
| 22 | Metla | vrsta sa drvenom drškom | kom | 1 |
| 23 | Džoger | Kon ani | kom | 3 |
| 24 | Krpe za su e | Ve e 48x60 | kom | 10 |
| 25 | Krpe za su e | Manje 30x55 | kom | 10 |
| 26 | Magi an krpa | Dimenzije 55x40 | kom | 4 |
| 27 | Peškiri | Dimenzije 72x42 | kom | 20 |

Isporuka e se vršiti sukcesivno u roku od 24 sata od dostavljanja pismene narudžbe od strane Naru ioca.

**IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONU A U¹**

J.U. Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teško ama u razvoju u Prijestonici
Cetinje

Broj: 301/2

Mjesto i datum: Cetinje, 31.07.2015. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Ana Kavaja, VD Direktor, kao ovlašćeno lice J.U. Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teško ama u razvoju u Prijestonici Cetinje, daje

I z j a v u

da e J.U. Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teško ama u razvoju u Prijestonici Cetinje, shodno Planu javnih nabavki broj: 50/1 od 17.04.2015. godine, saglasnosti Gradonačelnika Prijestonice Cetinje broj: 01-404/15-469 od 20.04.2015. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca, VD Direktor Ana Kavaja
s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

J.U. Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teško ama u razvoju u Prijestonici
Cetinje

Broj: 301/3

Mjesto i datum: Cetinje, 31.07.2015. godine

U skladu sa lanom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,
br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 50/1 od 17.04.2015. godine za nabavku roba - sredstva za higijenu, nijesam u sukobu interesa u smislu lana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi li ni interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlaš eno lice naru ioca, VD Direktor Ana Kavaja
s.r.

Službenik za javne nabavke Milica Jablan
s.r.

Lice koje je u estvovalo u planiranju javne nabavke, VD Direktor Ana Kavaja
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca

IZJAVA NARU IOCA (LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 013-404/15-624

Mjesto i datum: Cetinje, 31.07.2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 50/1 od 17.04.2015. godine za nabavku roba - sredstva za higijenu, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Lice koje se u estvovati u pripremanju tenderske dokumentacije
Službenik za javne nabavke
Milica Jablan
s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca

METODOLOGIJA NAJNIŽE PONUENE CIJENE I VREDNOVANJE PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuene cijene vrši se na sljedeći način:

Bodovi se dodjeljuju na sljedeći način: najniža ponuena cijena = maksimalan broj bodova

Ponuena u koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuena i dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

Broj bodova = $\frac{\text{Najniža ponuena cijena}}{\text{Ponuena cijena}} \times 100$

Ako je ponuena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuena cijena uzima se da je ponuena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

Partiju _____ : _____
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

Partiju _____ : _____
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

...

PODACI O PONUDI I PONU A U

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

| | |
|---|----------------------------------|
| Naziv i sjedište ponu a a | |
| PIB ⁴ | |
| Broj računa i naziv banke ponu a a | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
| | <i>(Potpis)</i> |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude⁵

| | |
|---|--|
| Naziv podugovara a /podizvo a a | |
| PIB ⁶ | |
| Ovlaš eno lice | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

⁵ Tabelu "Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude " popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude ⁷

| | |
|---|------------------------|
| Naziv podnosioca zajedni ke ponude | |
| Adresa | |
| Ovlaš eno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma | <i>(Ime i prezime)</i> |
| | <i>(Potpis)</i> |
| Imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora | |
| | |
| | |
| | |

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“

Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:

| | |
|---|----------------------------------|
| Naziv nosioca zajedni ke ponude | |
| PIB ⁸ | |
| Broj računa i naziv banke ponu a a | |
| Adresa | |
| Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
| | <i>(Potpis)</i> |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o lanu zajedni ke ponude⁹:

| | |
|--|----------------------------------|
| Naziv lana zajedni ke ponude | |
| PIB ¹⁰ | |
| Broj računa i naziv banke ponu a a | |
| Adresa | |
| Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na lana zajedni ke ponude | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
| | <i>(Potpis)</i> |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

⁹ Tabelu "Podaci o lanu zajedni ke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog lana zajedni ke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude¹¹

| | |
|---|--|
| Naziv podugovara a /podizvo a a | |
| PIB ¹² | |
| Ovlaš eno lice | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose zajedni ki sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

FINANSIJSKI DIO PONUDE

| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke | jedinica mjere | koli ina | jedini na cijena bez pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | ukupan iznos sa pdv-om |
|-------------------------|---------------|---|----------------|----------|----------------------------|------------------------|-----|------------------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| Ukupno bez PDV-a | | | | | | | | |
| PDV | | | | | | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | | | | | |
| 1) brojkama | | | | | | | | |
| 2) slovima | | | | | | | | |

Uslovi ponude:

| | |
|--------------------------------------|--|
| Rok izvršenja ugovora je | |
| Mjesto izvršenja ugovora je | |
| Na in i dinamika isporuke/izvršenja | |
| Garantni rok | |
| Garancije kvaliteta | |
| Na in sprovo enja kontrole kvaliteta | |
| Rok pla anja | |
| Na in pla anja | |
| Period važenja ponude | |
| | |
| | |

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A
/PODUGOVARA A¹³**

_____ (ponu a)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude, podizvo a a/podugovara a _____, (ime i prezime i radno mjesto) u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku _____ (*opis predmeta*), u smislu lana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponu a a, u smislu lana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za svakog lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a

**DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE
U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlaš eno lice ponu a a _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponu a / lan zajedni ke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovara a/e, odnosno podizvo a a/e:

1.

2.

...

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovara e jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovara u/podizvodja u u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovara u/podizvodja u u okviru zajedni ke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključuje se izme u:

Naru ioca J.U. Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teško ama u razvoju u Prijestonici Cetinje sa sjedištem u Cetinju, adresa Bajice bb, PIB: 02949989, Matični broj: 02949989, Broj računa: 535-13524-53, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa VD Direktor Ana Kavaja, (u daljem tekstu: Naru ilac)

i

Ponu a a _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavlja /Izvodja /Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za šoping postupak javne nabavke za nabavku sredstava za higijenu broj: 19-IOV/15 od 31.07.2015. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponu a a (naziv ponu a a) broj _____ od _____.

lan 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka sredstava za higijenu za potrebe Naru ioca, prema Tenderskoj dokumentaciji za šoping postupak javne nabavke za nabavku sredstava za higijenu broj: 19-IOV/15 od 31.07.2015. godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj _____ od _____ godine, u svemu prema ponudi Dobavlja a br. _____ od _____ godine i specifikacijom koja in sastavni dio ponude.

lan 2.

Ovaj ugovor se smatra Ugovorom sa odloženim dejstvom prava i obaveza.

To zna i da do momenta poziva od strane ovlaš enog predstavnika Naru ioca za isporuku odre ene robe u magacin Naru ioca, ovaj Ugovor ne proizvodi posljedice ni prema kome, niti ko može po osnovu njega tražiti injenja i ne injenja ili se pozivati na njegove odredbe.

U slu aju da se Dobavlja ne odazove pozivu, osim u slu aju opravdanih razloga koji e se posebno cijeniti, ugovor se raskida po automatizmu.

Sve naredne isporuke, u ugovorom predvi enom periodu, bi e definisane narudžbenicom Naru ioca.

Sva roba obuhva ena specifikacijom mora biti isporu ena u skladu sa kvalitetom garantovanim ponudom za nabavku br. _____ od _____ godine.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

član 3.

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br. _____ od _____ godine iznosi _____ €(i slovima: _____ eura) sa uračunatim PDV-om.

član 4.

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO Naru ilac u zgradi J.U. Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju u Prijestonici Cetinje, adresa Bajice bb.

U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta.

član 5.

Ugovorne strane su saglasne da će Naru ilac isplatiti ugovorenu cijenu u roku od 60 (šezdeset) dana od dana dostavljanja fakture.

Naru ilac se obavezuje da sve uplate vrši na žiro računa Dobavljača koji se vodi kod _____ banke br. _____.

član 6.

Dobavljač je obavezan da izda fakturu u skladu sa cijenama preciziranim u ponudi i sa pozivom na broj ovog ugovora.

Ukoliko Dobavljač ne naznači i referentni broj ovog ugovora, ili iz bilo kojeg drugog razloga faktura bude izdata ili ispostavljena na nepropisan način, Naru ilac ima pravo da vrati fakturu Dobavljaču. U ovom slučaju, Dobavljač je u obavezi da izda novu fakturu.

Dobavljač je u obavezi da ispostavi fakturu sa dovoljno detalja, računanjenu po stavkama.

ROK ISPORUKE

član 7.

Dobavljač se obavezuje da će robe navedene u članu 1 ovog Ugovora, isporučiti u roku od 365 dana od dana zaključenja ugovora.

Dobavljač se obavezuje da ugovorenu isporuku vrši sukcesivno u roku od 24 sata od momenta dostavljanja pismene narudžbe od strane Naru iloca.

Naru ilac zadržava pravo prigovora na kvalitet isporučene robe u roku od 3 (tri) dana od dana isporuke iste.

Naru ilac je ovlašten da pregleda robu nakon prijema i, ukoliko utvrdi bilo kakav nedostatak o tome obavijestiti Dobavljača. Dobavljač se obavezuje da u roku od 24 sata izvrši adekvatnu zamjenu oštećene ili nedostajuće robe.

Dobavlja odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u momentu prodaje bez obzira da li mu je to bilo poznato.

Materijalni nedostaci postoje:

-ako roba nema potrebna svojstva za njenu redovnu upotrebu

-ako roba nema svojstvo ili odlike koje su izričito ili prethodno ugovorene

-ako je Naručiocu isporučena stvar koja nije saobrazna uzorku ili modelu koji je ugovoren tj. određen Specifikacijom.

Dobavlja garantuje Naručiocu da roba nije predmet prava ili pretenzije nekog trećeg lica odnosno garantuje mu zaštitu od evikcije.

SARADNJA UGOVORNIH STRANA

član 8.

Ugovorne strane određuju svoje predstavnike, koji organizuju i koordiniraju aktivnosti Naručioca i Dobavljača i imaju ovlaštenja da odlučuju o pitanjima koja nastaju u toku trajanja ovog ugovora.

Predstavnik Naručioca:

U komercijalnim i profesionalnim uslovima:

Ime: Ana Kavaja

Predstavnik Dobavljača:

U komercijalnim i profesionalnim uslovima:

Ime: _____

Ugovorne strane se obavezuju da saraduju sa predstavnicima i zaposlenima druge Ugovorne strane, a koji su određeni shodno stavu 2 ovog člana ugovora.

Ugovorne strane obavještavaju jedna drugu uzajamno i bez odlaganja o svim informacijama, injenicama ili okolnostima koje sprečavaju ili ometaju izvršenje ugovornih obaveza. Takvi podaci obuhvataju i promjene predstavnika.

Ugovorne strane su saglasne da razmjenjuju korespondenciju koja se odnosi na izvršenje ovog ugovora preporučenim ili povratnim vredonosnim pošiljkama, faksom ili e-mailom, i u okviru strogo zatvorenih obezbjeđenih sistema za razmjenu podataka.

VIŠA SILA

član 9.

Ukoliko nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza iz ovog Ugovora, obaveze ugovornih strana miruju dok viša sila traje i nijedna ugovorna strana nema pravo na bilo kakvu naknadu zbog neizvršenja obaveze druge strane po ovom osnovu.

Ugovorna strana pogođena višom silom dužna je odmah, pismenim putem, obavijestiti drugu stranu o nestanku, kao i prestanku više sile. U slučaju trajanja više sile duže od 10 (deset) dana, svaka ugovorna strana ima pravo da raskine Ugovor.

Ugovorne strane se ne mogu pozivati na višu silu zbog okolnosti koje su im bile poznate u momentu zaključenja Ugovora i preuzimanju ugovornih obaveza.

UGOVORNA KAZNA

lan 10.

Ukoliko Dobavlja ne isporu i robu u ugovorenom roku, iz razloga za koji je on odgovoran, plati e Naru iocu ugovorenu kaznu, obra unatu na vrijednost robe koja nije isporu ena.

Ugovorena kazna se obra unava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka isporuke i iznosi za svaki dan zakašnjenja 2%.

Ukupan iznos ugovorene kazne ne može pre i 5% vrijednosti robe na koju se odnosi, u kom slu aju se ugovor raskida po automatizmu, zbog neispunjenja, uz primjenu pravila o naknadi štete.

GARANCIJA

lan 11.

Dobavlja garantuje kvalitet isporu ene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe.

Naru ilac je dužan da svaki kvalitativni i kvantitativni nedostatak robe pisano prijavi Dobavlja u, na na in iz lana 8 ovog Ugovora, odmah po njenom uo avanju.

RASKID UGOVORA

lan 12.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i zaklju uje se na period od 365 dana od dana potpisivanja.

Ugovor može biti raskinut na slede i na in:

o jednostrano, sa trenutnim dejstvom, kada druga strana materijalno prekrši ugovor i ne ispravi ili nije sposobna da ispravi takvo kršenje u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana prijema pismenog obavještenja o tome, ili

o jednostrano, sa trenutnim dejstvom, ako druga strana bankrotira ili postane insolventna, ili

o Dobavlja prenosi svoja ugovorna prava i obaveze, bez pisane dozvole Naru ioca,

o odmah u slu aju zabrane obavljanja djelatnosti od strane nadležnog državnog organa.

Stupanjem na snagu prijevremenog raskida ugovora, ugovorne strane zadržavaju sva prava ste ena dotadašnjim izvršenjem njegovih odredbi.

Ukoliko je do raskida Ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu stvarne štete po opštim pravilima gra anskog prava.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

lan 13

Nepoštovanje antikorupcijskog pravila iz lana 15 Zakona o javnim nabavkama povla i ništavost ugovora.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

lan 14.

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora do e do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada e sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje do e do takve promjene, pre i na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

lan 15.

Za sve što nije predvi eno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa Crne Gore.

SUDSKA NADLEŽNOST

lan 16.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

PRIMJERC I UGOVORA

lan 17.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaklju en i potpisan od dolje navedenih ovlaš enih zakonskih zastupnika strana ugovora i sa injen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za Naru ioca i Dobavlja a.

NARU ILAC

DOBAVLJA /IZVODJA /IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlaš eno lice ponu a a _____
(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

Napomena: kona ni tekst ugovora o javnoj nabavci bi e sa injen u skladu sa lanom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude ozna i rednim brojem i pe atom, žigom ili sli nim znakom ponu a a.

Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti svojeru no potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zape a ena vrstim pe atnim voskom sa otiskom pe ata, žiga ili sli nog znaka ponu a a na pe atnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pe atni vosak.

Pe a enje ponude vrši se na na in što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa vrsti pe atni vosak, na koji se otisne pe at, žig ili sli ni znak ponu a a.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

Na in pripremanja zajedni ke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponu a a (zajedni ka ponuda), koji su neograni eno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponu a koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , odnosno podugovara drugog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedni kom nastupanju kojim se: odre uje vode i ponu a - nosilac ponude; odre uje dio predmeta nabavke koji e realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno u eš e u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograni ena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i ure uju me usobna prava i obaveze podnosilaca zajedni ke ponude (odre uje podnosilac zajedni ke ponude ije e ovlaš eno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i ijim pe atom, žigom ili sli nim znakom e se ovjeriti ovi dokumenti i ozna iti svaka prva stranica svakog lista ponude; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbje enja; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e izdavati i podnositi naru iocu ra une/fakture i druga dokumenta za pla anje i na iji ra un e naru ilac vršiti pla anje i dr.). Ugovorom o zajedni kom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se moraju navesti imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Na in pripremanja ponude sa podugovara em /podizvo a em

Ponu a može da izvršenje odre enih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovara u ili podizvo a u.

U slučaju svih podugovora a ili podizvo a u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponu a je dužan da, na zahtjev naru ioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovara a ili podizvo a, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za u slučaju u postupku javne nabavke.

Ponu a u potpunosti odgovara naru iocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovara a ili podizvo a.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvočem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponu a postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvo a u učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehnici kojim se specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naru ilac u predmjeru radova ili tehnici kojim se specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvod, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponu a je dužan da u ponudi takođe navede koji robni znak, patent, tip ili proizvod nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponu a i mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za u slučaju u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za u slučaju u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponu a čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za u slučaju u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponu a čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponu a čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponu a može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naru ioca. Ponu a može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za dijelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedni ke ponude

Svaki podnositelj zajedni ke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Dokazivanje uslova preko podgovara a/podizvo a a i drugog pravnog i fizi kog lica

Ponu a može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehni ke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovara a, odnosno podizvo a a.

Ponu a može stručno – tehni ku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizi kog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbje enja - garancije

Na in dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara se po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što se plastična folija perforira po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje se provuče jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajedni ki uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječnu ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14).)

Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatra se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 6 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom) na adresu naručioca.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije. Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničkih ponuda, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponuđač radi u elektroničkom postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Nije moguće dostavljanje ponuda elektronskim putem.

3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponu a u
4. Ugovor o zajedni kom nastupanju u slu aju zajedni ke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a,
podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za u eš e u
postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbje enja

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaštenik se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašteno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlaštenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u inini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručio i oca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđa u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručio i oca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručenana naručio i ocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, na in objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbijena kao neuredna.