

**PRIJESTONICA CETINJE**

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 13-02OT/15**

**Redni broj iz Plana javnih nabavki : 41**

**Mjesto i datum: Cetinje, 28.07.2015. godine**

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) Prijestonica Cetinje objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
NABAVKU  
GEODETSKIH USLUGA**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA .....	7
IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONU A U.....	10
IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	10
IZJAVA NARU IOCA ( LANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	12
METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....	13
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A .....	14
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	15
PODACI O PONUDI I PONU A U.....	16
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	22
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONU A A,PODNOŠIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A /PODUGOVARA A.....	23
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	24
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRU NO-TEHNI KE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	25
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	28
UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	35
SADRŽAJ PONUDE .....	40
OVLAŠ ENJE ZA ZASTUPANJE I U ESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	41
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	42

## POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

### I Podaci o naru iocu

Naru ilac: Prijestonica Cetinje	Lice/a za davanje informacija: Milica Jablan
Adresa: ul. Bajova br. 2	Pošanski broj: 81250
Sjedište: Cetinje	PIB (Mati ni broj): 02005115
Telefon: 041/232-373	Faks: 041/232-373
E-mail adresa: javne.nabavke@cetinje.me	Internet stranica (web): www.cetinje.me

### II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

### III Predmet javne nabavke

#### a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

#### a) Opis predmeta javne nabavke

Geodetske usluge

#### c) CPV – Jedinствeni rje nik javnih nabavki

71355000-1 Geodetske usluge

### IV Zaklju ivanje okvirnog sporazuma

Zaklju i e se okvirni sporazum:

Ne.

## V Na in odre ivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaklju ivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om 4.000,00€

## VI Mogu nost podnošenja alternativnih ponuda

ne

## VII Uslovi za u eš e u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da u estvuje samo ponu a koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osu ivan za neko od krivi nih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove ta ke ne odnose se na fizi ka lica: umjetnike, nau nike i kulturne stvaraoce.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaš enim licima ponu a a;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obra unate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponu a ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važe e dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Naru ilac se aktom broj 013-404/15-205/6 od 10.06.2015. godine obratio nadležnom organu Upravi za nekretnine Crne Gore, koji organ se aktom broj: 02-3383/1 od 17.06.2015. godine

izjasnio sljede e:

„Izradu tehni ke dokumentacije može da obavlja geodetska organizacija koja ispunjava uslove propisane Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti. Geodetske radove i izradu tehni ke dokumentacije može da izvodi geodetska organizacija koja je dobila licencu za rad koju izdaje ova Uprava.“

Tako e, potrebno je da ponu a ima zaposlenog koji posjeduje ovlaš enje Uprave za nekretnine Crne Gore za izvo enje geodetskih radova i izradu tehni ke dokumentacije.

## **b) Fakultativni uslovi**

### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ne zahtijeva se.

### **b2) Stru no-tehni ka i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stru no tehni ke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljede ih dokaza:**

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponu a a, samo izjava ponu a a o izvršenim uslugama sa navo enjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovara a, odnosno podizvo a a sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno u eš e i sl.).

## **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **IX Garancija ponude**

da

Ponu a je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

## **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaklju ivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Cetinje.

### **IX Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijede im podkriterijumima:

najniža ponuena cijena

broj bodova 

80
----

kvalitet

broj bodova 

20
----

### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 10:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 04.09.2015. godine do 11:30 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioaca na adresi Bajova br. 2 (Građanski biro), Cetinje.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bajova br. 2 (Građanski biro), Cetinje.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održava se dana 04.09.2015. godine u 12:00 sati, u prostorijama Prijestonice Cetinje na adresi Bajova br. 2 (Sala za sastanke).

### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeta se u roku od 15 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

#### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 60 dana od dana dostavljanja fakture.

Način plaćanja je: virmentski.

**TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

<b>R.B.</b>	<b>Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke</b>	<b>Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Koli ina</b>
1	Snimanje situacije	razmjera 1:250	ha	Po potrebi Naru ioca
2	Snimanje situacije	razmjera 1:500	ha	Po potrebi Naru ioca
3	Snimanje situacije	razmjera 1:1000	ha	Po potrebi Naru ioca
4	Parcelacija po DUP-u (po parceli)	do 100 m <sup>2</sup>	kom	Po potrebi Naru ioca
5	Parcelacija po DUP-u (po parceli)	od 100 m <sup>2</sup> do 300 m <sup>2</sup>	kom	Po potrebi Naru ioca
6	Parcelacija po DUP-u (po parceli)	od 300 m <sup>2</sup> do 500 m <sup>2</sup>	kom	Po potrebi Naru ioca
7	Parcelacija po DUP-u (po parceli)	500 m <sup>2</sup> i više	kom	Po potrebi Naru ioca
8	Parcelacija (po parceli)	do 100 m <sup>2</sup>	kom	Po potrebi Naru ioca
9	Parcelacija (po parceli)	od 100 m <sup>2</sup> do 300 m <sup>2</sup>	kom	Po potrebi Naru ioca
10	Parcelacija (po parceli)	od 300 m <sup>2</sup> do 500 m <sup>2</sup>	kom	Po potrebi Naru ioca
11	Parcelacija (po parceli)	500 m <sup>2</sup> i više	kom	Po potrebi Naru ioca
12	Snimanje objekta i razrada istog (porodi no stambenog objekta)	do 100 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naru ioca
13	Snimanje objekta i razrada istog (porodi no stambenog objekta)	od 100 m <sup>2</sup> do 300 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naru ioca
14	Snimanje objekta i razrada istog (porodi no stambenog objekta)	od 300 m <sup>2</sup> do 500 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naru ioca
15	Snimanje objekta i razrada istog (porodi no stambenog objekta)	500 m <sup>2</sup> i više	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naru ioca
16	Snimanje objekta i razrada istog (poslovno stambenog objekta)	do 100 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naru ioca
17	Snimanje objekta i razrada istog (poslovno stambenog objekta)	od 100 m <sup>2</sup> do 300 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naru ioca

18	Snimanje objekta i razrada istog (poslovno stambenog objekta)	od 300 m <sup>2</sup> do 500 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naru ioca
19	Snimanje objekta i razrada istog (poslovno stambenog objekta)	500 m <sup>2</sup> i više	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naru ioca
20	Snimanje objekta i razrada istog (poslovnog objekta)	do 100 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naru ioca
21	Snimanje objekta i razrada istog (poslovnog objekta)	od 100 m <sup>2</sup> do 300 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naru ioca
22	Snimanje objekta i razrada istog (poslovnog objekta)	od 300m <sup>2</sup> do 500 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naru ioca
23	Snimanje objekta i razrada istog (poslovnog objekta)	500 m <sup>2</sup> i više	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naru ioca
24	Snimanje objekta i razrada istog (pomo nog objekta)	do 20 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naru ioca
25	Snimanje objekta i razrada istog (pomo nog objekta)	od 20 m <sup>2</sup> do 50 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naru ioca
26	Snimanje objekta i razrada istog (pomo nog objekta)	od 50 m <sup>2</sup> do 100 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naru ioca
27	Snimanje objekta i razrada istog (pomo nog objekta)	100 m <sup>2</sup> i više	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naru ioca
28	Snimanje objekta i razrada istog (garaže)	do 20 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naru ioca
29	Snimanje objekta i razrada istog (garaže)	od 20m <sup>2</sup> do 50 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naru ioca
30	Snimanje objekta i razrada istog (garaže)	od 50m <sup>2</sup> do 100 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naru ioca
31	Snimanje objekta i razrada istog (garaže)	100 m <sup>2</sup> i više	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naru ioca
32	Razrada objekta (porodi no stambenog objekta)	do 100 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naru ioca
33	Razrada objekta (porodi no stambenog objekta)	od 100 m <sup>2</sup> do 300 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naru ioca
34	Razrada objekta (porodi no stambenog objekta)	od 300 m <sup>2</sup> do 500 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naru ioca
35	Razrada objekta (porodi no stambenog objekta)	500 m <sup>2</sup> i više	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naru ioca
36	Razrada objekta (poslovno stambenog objekta)	do 100 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naru ioca
37	Razrada objekta (poslovno stambenog objekta)	od 100 m <sup>2</sup> do 300 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naru ioca
38	Razrada objekta (poslovno stambenog objekta)	od 300 m <sup>2</sup> do 500 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naru ioca



39	Razrada objekta (poslovno stambenog objekta)	500 m <sup>2</sup> i više	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naručioča
40	Razrada objekta (poslovnog objekta)	do 100 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naručioča
41	Razrada objekta (poslovnog objekta)	od 100 m <sup>2</sup> do 300 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naručioča
42	Razrada objekta (poslovnog objekta)	od 300m <sup>2</sup> do 500 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naručioča
43	Razrada objekta (poslovnog objekta)	500 m <sup>2</sup> i više	m <sup>2</sup>	Po potrebi Naručioča
44	Prenos granične linije po parceli (po tački)	do 20	kom	Po potrebi Naručioča
45	Prenos granične linije po parceli (po tački)	20 i više	kom	Po potrebi Naručioča
46	Izrada elaborata eksproprijacije (po parceli)		kom	Po potrebi Naručioča

Ponu a je dužan dostaviti jedini ne cijene za naprijed navedene stavke sa ura unatim PDV-om. Ponu ena cijena je zbir ponu enih cijena sa ura unatim PDV-om prema traženoj specifikaciji.

Usluge e se pružati sukcesivno u roku od 2 dana od dana dostavljanja pismene narudžbe i u koli inama koje e zavisno od svojih potreba definisati Naru ilac do iznosa procijenjene vrijednosti predmetne javne nabavke.

Nabavka e se realizovati sa prvorangiranim ponu a em do procijenjenog iznosa.

**IZJAVA NARU IOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONU A U<sup>1</sup>**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 013-404/15-205/7

Mjesto i datum: Cetinje, 24.07.2015. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Aleksandar Bogdanovi, Gradonačelnik, kao ovlašteno lice Prijestonice Cetinje, daje

**I z j a v u**

da će Prijestonica Cetinje, shodno Planu javnih nabavki broj: 01-404/15-138/3 od 27.04.2015. godine, saglasnosti Sekretarijata za finansije i razvoj preduzetništva broj: 04-404/15-138/3 od 27.04.2015. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašteno lice naručio  
Gradonačelnik Aleksandar Bogdanovi, s.r.

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručio i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 013-404/15-205/8

Mjesto i datum: Cetinje, 24.07.2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,  
br. 42/11 i 57/14)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/15-138/3 od 27.04.2015.  
godine za nabavku geodetskih usluga, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4  
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može  
kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

**Ovlašćeno lice naru ioca**

Gradonačelnik Aleksandar Bogdanović, s.r.

**Službenik za javne nabavke**

Milica Jablan, s.r.

**Lice koje je u estvovalo u planiranju javne nabavke**

Gradonačelnik Aleksandar Bogdanović, s.r.

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca

**IZJAVA NARU IOCA ( ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 013-404/15-205/9

Mjesto i datum: Cetinje, 24.07.2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/15-138/3 od 27.04.2015. godine za nabavku geodetskih usluga, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

**Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda**

Snežana Popivoda, s.r.

**Član Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda**

Tamara Nikolić, s.r.

**Član Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda**

Milica Jablan, s.r.

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vrši e se na sljede i na in:

podkriterijum najniža ponu ena cijena, maksimalan broj bodova 80, vrednova e se na sljede i na in:

najniža ponu ena cijena = maksimalan broj bodova (80)

Ponu a u koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponu a i dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponu enu cijenu, prema formuli:

Broj bodova =  $\frac{\text{Najniža ponu ena cijena}}{\text{Ponu ena cijena}} \times 80$

podkriterijum kvalitet, maksimalan broj bodova 20, vrednova e se na sljede i na in:

Izbor najpovoljnije ponude primjenom podkriterijuma kvalitet iskazuje se kroz reference ponu a a na izvršenju istovjetnih usluga, koje su potvr ene od strane investitora ili od nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave, na na in što se najve i broj potvr enih referenci podjeli sa brojem referenci i dobijeni koli nik pomnoži sa maksimalnim brojem bodova (20) koji je odre en za ovaj parametar po formuli:

Broj bodova =  $\frac{\text{broj potvr enih referenci}}{\text{najve i broj potvr enih referenci}} \times 20$

Ako je ponu ena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponu ena cijena uzima se da je ponu ena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_  
*(naziv ponu a a)*

podnosi

\_\_\_\_\_  
*(naziv naru ioca)*

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku**

\_\_\_\_\_  
*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

Partiju \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

Partiju \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

...

## PODACI O PONUDI I PONU A U

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponu a a	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a



## Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

## Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude <sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedni ke ponude	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:**

Naziv nosioca zajedni ke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**Podaci o lanu zajedni ke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv lana zajedni ke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na lana zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o lanu zajedni ke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog lana zajedni ke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude<sup>11</sup>**

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose zajedni ki sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke	jedinica mjere	koli ina	jedini na cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Na in i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Na in sprovo enja kontrole kvaliteta	
Rok pla anja	
Na in pla anja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI  
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A  
/PODUGOVARA A<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponu a )

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlaš eno lice ponu a / lana zajedni ke ponude, podizvo a a / podugovara a  
(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim  
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

### **Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba  
interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj  
\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku (opis predmeta), u smislu lana 17 stav 1  
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog  
ponu a a, u smislu lana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za  
svakog lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obrađunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje:

Naručilac se aktom broj 013-404/15-205/6 od 10.06.2015. godine obratio nadležnom organu Upravi za nekretnine Crne Gore, koji organ se aktom broj: 02-3383/1 od 17.06.2015. godine izjasnio sljedeće:

„Izradu tehničke dokumentacije može da obavlja geodetska organizacija koja ispunjava uslove propisane Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti. Geodetske radove i izradu tehničke dokumentacije može da izvodi geodetska organizacija koja je dobila licencu za rad koju izdaje ova Uprava.“

Takođe, potrebno je da ponuđač ima zaposlenog koji posjeduje ovlaštenje Uprave za nekretnine Crne Gore za izvođenje geodetskih radova i izradu tehničke dokumentacije.



## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primiocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

<b>LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE</b>
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaklju enja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponu a a, samo izjavu ponu a a o izvršenim uslugama sa navo enjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naru ilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlaš eno lice ponu a a

---

*(ime, prezime i funkcija)*

---

*(svojeru ni potpis)*

M.P.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

Da ponuđač / član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podizvođača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

---

<sup>14</sup> Za sve navedene podizvođače jasno popuniti tabelu „Podaci o podizvođaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podizvođaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručilac Prijestonice Cetinje** sa sjedištem u Cetinju, ulica Bajova br. 2, PIB: 02005115, Matični broj: 02005115, Broj računa: 530-450-21, Naziv banke: NLB Montenegrobanka AD Podgorica, koga zastupa Gradonačelnik Aleksandar Bogdanović, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

**Ponudilac** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: **Dobavljač /Izvodjač /Izvršilac**).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku geodetskih usluga broj: 13-02OT/15 od 28.07.2015. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponudilca (naziv ponudilca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### I PREDMET UGOVORA

#### član 1

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u cilju pružanje geodetskih usluga, prema Tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javne nabavke br. 13-02OT/15 godine od 28.07.2015. godine, Rješenju o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i prema ponudi Izvršioca, koja je sastavni dio ovog ugovora.

#### član 2

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, izvršiti u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine koje su sastavni dio ovog ugovora.

## II CIJENA I NA IN PLA ANJA

### lan 3

Ukupna jedini na cijena za usluge navedene u lanu 1 ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ € (slovima: \_\_\_\_\_) a maksimalna cijena koja se može isplatiti je \_\_\_\_\_ € (i slovima: \_\_\_\_\_). U ukupnu cijenu ura unat je porez na dodatu vrijednost.

Naru ilac se obavezuje da e pla anje izvršiti u roku od **60** dana od ispostavljanja fakture, na žiro ra un \_\_\_\_\_.

U cilju obezbje enja pla anja na na in preciziran u stavu 1 ovog lana, Naru ilac garantuje i Izjavom, **o urednom pla anju dospelih obaveza**, kojom se obezbje uje uredno pla anje obaveza iz javnih nabavki Izjava ini sastavni dio ovog Ugovora.

### lan 4

Izvršilac je obavezan da izda fakturu u skladu sa cijenom preciziranom u lanu 3 ovog Ugovora i sa pozivom na broj ovog ugovora.

Ukoliko Izvršilac ne nazna i referentni broj ovog ugovora, ili iz bilo kog drugog razloga faktura bude izdata ili ispostavljena na nepropisan na in, Naru ilac ima pravo da vrati fakturu Izvršiocu. U ovom slu aju, Izvršilac je u obavezi da izda novu fakturu.

Izvršilac je u obavezi da ispostavi fakturu sa dovoljno detalja, raš lanjenu po stavkama.

## III OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

### lan 5

Izvršilac se obavezuje:

- da e se pri obavljanju povjerenih poslova pridržavati važe eg zakona, normativa i standarda za ovu vrstu poslova i ugovor izvršavati kao dobar profesionalac;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesre e na poslu, a u slu aju da do istih do e, odgovoran je po svim osnovama;
- da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naru ioca, pristupi otklanjanju uo enih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naru iocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbje enje.
- da pruži sve neophodne dokaze o ispunjenosti uslova za obavljanje predmetnog posla.

## **lan 6**

Naručilac se obavezuje:

- da će Izvršiocu blagovremeno dostaviti svu raspoloživu dokumentaciju za izvršenje usluga iz člana 1 ovog Ugovora;
- da zaduži osobu za kontakt, koordinaciju i eventualne upute tokom izvršenja usluga, koja će biti na raspolaganju, odgovornom licu Izvršioca;
- platiti fakturu u skladu sa članom 3. ovog Ugovora;
- Naručilac može u pisanoj formi i uz obrazloženje, tokom trajanja ovog Ugovora zahtijevati zamjenu bilo kog lica kog je Izvršilac angažovao na izradi usluga iz člana 1 ovog ugovora. U tom slučaju, a uz prethodnu pisanu saglasnost Naručioca, Izvršilac obezbjeđuje zamjenu drugim licem koje ima uporedivo iskustvo i kvalifikacije. Naručilac ne može neopravdano uskratiti saglasnost.
- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvjetom uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbjeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

## **IV ROK**

### **lan 7**

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Usluge će se vršiti sukcesivno u roku od 2 dana od dana dostavljanja pismene narudžbe od strane Naručioca.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, izvršiti u roku od 365 dana od dana zaključenja ugovora.

## **V KAZNA ZBOG NEIZVRŠENJA UGOVORNIH OBAVEZA**

### **lan 8**

Ukoliko Izvršilac propusti da ispuni obaveze predviđene ovim ugovorom, iz razloga za koje je odgovoran, Naručilac ima pravo da zahtijeva naplatu kazne za slučaj kašnjenja ili neizvršenja ugovornih obaveza od strane Izvršioca.

Ukoliko Izvršilac neopravdano kasni sa odazivom i/ili izradom, Naručilac ima pravo da za svaki kalendarski dan kašnjenja naplati po 1% od ugovorene cijene, ali ne više od ukupno 15% od cijene koja je predviđena za cjelokupnu realizaciju ovoga ugovora u kom slučaju se ugovor raskida zbog neispunjenja.

## VI SARADNJA UGOVORNIH STRANA

### lan 9

Ugovorne strane određuju svoje predstavnike, koji organizuju i koordiniraju aktivnosti Naručioca i Izvršioca i imaju ovlaštenja da odlučuju o pitanjima koja nastaju u toku trajanja ovog ugovora.

Predstavnici Naručioca:

U komercijalnim i profesionalnim uslovima:

Ime: Snežana Popivoda, tel + 382 41 230 565

Predstavnici Izvršioca:

U komercijalnim i profesionalnim uslovima:

Ime: \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_

Ugovorne strane se obavezuju da saraduju sa predstavnicima i zaposlenima druge Ugovorne strane, a koji su određeni shodno stavu 2 ovog lana ugovora.

Ugovorne strane obavještavaju jedna drugu uzajamno i bez odlaganja o svim informacijama, činjenicama ili okolnostima koje sprečavaju ili ometaju izvršenje ugovornih obaveza. Takvi podaci obuhvataju i promjene predstavnika.

Ugovorne strane su saglasne da razmjenjuju korespondenciju koja se odnosi na izvršenje ovog ugovora preporučenim ili povratnim vredonosnim pošiljkama, faksom ili e-mailom, i u okviru strogo zatvorenih obezbjeđenih sistema za razmjenu podataka.

## VI POVJERLJIVE INFORMACIJE

### lan 10

Ugovorne strane su saglasne da svi aspekti sadržaja ovog ugovora, u toku izvršavanja ovog ugovora i dvije (2) godine nakon prestanka obavezujućeg dejstva istog, budu tretirani kao povjerljivi i da ni jedna informacija u vezi sa sadržajem Ugovora ne može biti otkrivena bez prethodne pismene saglasnosti obje ugovorne strane, osim ukoliko je to potrebno za realizaciju Ugovora i informisanje korisnika.

Prije objelodanjivanja bilo kojoj trećoj strani, Ugovorne strane su u obavezi da se dogovore o prirodi, načinu, vremenu i djelokrugu takvog objelodanjivanja.

Ugovorne strane su saglasne da sve me usobno razmijenjene informacije (u daljem tekstu: Informacije) tretiraju kao povjerljive i saglasne su da ne otkriju takve Informacije ni na koji način, u cjelini ili djelimično, osim kako je previđeno ovim članom ugovora. Druga strana neće koristiti nijednu informaciju osim u vezi sa me usobnim diskusijama i svim transakcijama koje iz tih diskusija proisteknu. Svaka strana će biti odgovorna drugoj strani u pogledu svakog neovlašćenog otkrivanja Informacija.

Bez obzira na odredbe ovog ugovora, Ugovorne strane nemaju nikakvu obavezu čuvanja povjerljivih podataka jedna prema drugoj u vezi sa podacima koji su nabrojani u tekstu koji slijedi:

- i. svaka Informacija koja je već u domenu javnosti ili je objelodanjena na način koji ne krši ovaj član ugovora
- ii. svaka Informacija koju je neka treća ovlašćena strana obezbijedila Ugovornim stranama,
- iii. ukoliko je strana koja je u posjedu takvih informacija u stanju da dokaže, na način koji je prihvatljiv za sve ugovorne strane, da joj je ta Informacija već bila poznata od ranije.
- iv. svaka Informacija za koju je lice u čijem je posjedu, istu obezbijedilo nezavisno od druge ugovorne strane.
- v. Informacije se mogu prenijeti državnim, pravosudnim ili regulatornim organima vlasti, ukoliko ih isti zatraže na način i pod uslovima propisanim Zakonom.

## VII VIŠA SILA

### član 11

Ukoliko nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza iz ovog Ugovora, obaveze ugovornih strana miruju dok više sile traje i nijedna ugovorna strana nema pravo na bilo kakvu naknadu zbog neizvršenja obaveze druge strane po ovom osnovu.

Ugovorna strana pogođena višom silom dužna je odmah, pismenim putem, obavijestiti drugu stranu o nestanku, kao i prestanku više sile. U slučaju trajanja više sile duže od 30 (trideset) dana, svaka ugovorna strana ima pravo da raskine Ugovor.

Ugovorne strane se ne mogu pozivati na višu silu zbog okolnosti koje su im bile poznate u momentu zaključenja Ugovora i preuzimanju ugovornih obaveza.



## **VIII RASKID UGOVORA**

### **lan 12**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i zaklju uje se na period od 365 dana od dana zaklju enja.

Ugovor može biti raskinut na slede i na in:

- o obostranim sporazumom Ugovornih strana, ili
- o jednostrano, sa trenutnim dejstvom, kada druga strana materijalno prekrši ugovor i ne ispravi ili nije sposobna da ispravi takvo kršenje u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana prijema pismenog obavještenja o tome, ili
- o odmah u slu aju stupanja na snagu kona nog naloga ovlaš enog državnog organa kojim se opoziva ili osporava obnavljanje licence, ili u slu aju zabrane realizacije predmetnih usluga od strane nadležnih državnih organa.

Ugovor može biti raskinut sa trenutnim dejstvom ako radnje (bilo injenje ili ne injenje) obezbijene od strane Izvo a a mogu dovesti do ugrožavanja poslovne reputacije Prijestonice.

## **IX ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **lan 13**

Nepoštovanje antikorupcijskog pravila iz lana 15 Zakona o javnim nabavkama povla i ništavost ugovora.

## **X OSTALE ODREDBE**

### **lan 14**

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjiva e se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugim propisima koji su na snazi u Crnoj Gori.

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane e pokušati da riješe sporazumno.

Nevažnost bilo koje odredbe ovog ugovora ne e uticati na važnost preostalih odredbi istog. Ugovorne strane e zamijeniti te nevaže e odredbe sa validnim odredbama koje su najbliže namjeri ugovornih strana.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješava e Privredni sud u Podgorici.

## lan 15

Ovaj ugovor je pravno valjano zaklju en i potpisan od dolje navedenih ovlaš enih zakonskih zastupnika strana ugovora i sa injen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana, a ostala dva primjerka za potrebe ovjere.

NARU ILAC

DOBAVLJA /IZVODJA /IZVRŠILAC

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlaš eno lice ponu a a \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

*Napomena: Kona ni tekst ugovora o javnoj nabavci bi e sa injen u skladu sa lanom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).*

# UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## 1. NA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### Pripremanje ponude

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude ozna i rednim brojem i pe atom, žigom ili sli nim znakom ponu a a.

Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti svojeru no potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zape a ena vrstim pe atnim voskom sa otiskom pe ata, žiga ili sli nog znaka ponu a a na pe atnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pe atni vosak.

Pe a enje ponude vrši se na na in što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa vrsti pe atni vosak, na koji se otisne pe at, žig ili sli ni znak ponu a a.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

### Na in pripremanja zajedni ke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponu a a (zajedni ka ponuda), koji su neograni eno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponu a koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , odnosno podugovara drugog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedni kom nastupanju kojim se: odre uje vode i ponu a - nosilac ponude; odre uje dio predmeta nabavke koji e realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno u eš e u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograni ena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i ure uju me usobna prava i obaveze podnosilaca zajedni ke ponude (odre uje podnosilac zajedni ke ponude ije e ovlaš eno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i ijim pe atom, žigom ili sli nim znakom e se ovjeriti ovi dokumenti i ozna iti svaka prva stranica svakog lista ponude; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbje enja; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e izdavati i podnositi naru iocu ra une/fakture i druga dokumenta za pla anje i na iji ra un e naru ilac vršiti pla anje i dr.). Ugovorom o zajedni kom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se moraju navesti imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

### **Na in pripremanja ponude sa podugovara em /podizvo a em**

Ponu a može da izvršenje odre enih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovara u ili podizvo a u.

U eš e svih podugovora a ili podizvo a a u izvršenju javne nabavke ne može da bude ve e od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponu a je dužan da, na zahtjev naru ioca, omogu i uvid u dokumentaciju podugovara a ili podizvo a a, odnosno pruži druge dokaze radi utvr ivanja ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ponu a u potpunosti odgovara naru iocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovara a ili podizvo a a.

### **Sukob interesa kod pripremanja zajedni ke ponude i ponude sa podugovara em / podizvo a em**

U smislu lana 17 stav 1 ta ka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponu a a postoji ako lice u istom postupku javne nabavke u estvuje kao lan više zajedni kih ponuda ili kao podugovara , odnosno podizvo a u estvuje u više ponuda.

### **Oblik i na in dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaklju ivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

U slu aju žalbenog postupka ponu a ija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

Ponu a može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaš enih organa država lanica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naru ioca. Ponu a može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogu nost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sa injeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sa injeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaš enog sudskog tuma a, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predvi eno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

### **Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedni ke ponude**

Svaki podnosilac zajedni ke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije

pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkoj nastupu određeno za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu stručno-tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

### **Dokazivanje uslova preko podgovara a/podizvo a a i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponu a može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovara a, odnosno podizvo a a.

Ponu a može stručno-tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korištenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

#### **Način dostavljanja garancije ponude**

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara se po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što se plastična folija perforira po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje se provuče jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

## **Zajedni ki uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaš ena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naru ioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slu aju kada se ponuda podnosi za više partija ponu a može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navo enje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

### **Na in iskazivanja ponu ene cijene**

Ponu a dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na na in predvi en obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponu enu cijenu ura unavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponu enu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponu ena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponu ena cijena brojkama i slovima. U slu aju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponu ena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosje no ponu enu cijenu svih ispravnih ponuda ponu a je dužan da na zahtjev naru ioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Sl.list CG” broj 42/11 i 57/14).)

### **Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponu a je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti.

### **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uru ena naru iocu prije isteka roka predvi enog za podnošenje ponuda koji je predvi en Tenderskom dokumentacijom.

### **Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kra i od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naru ilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponu a da da produži period važenja ponude do odre enog datuma. Ukoliko ponu a odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatra e se da je odustao od ponude. Ponu a koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

## **Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naru ioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom) na adresu naru ioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naru ilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **Na in dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovaraju em zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naru ioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponu a a.

U slu aju podnošenja zajedni ke ponude, na omotu je potrebno nazna iti da se radi o zajedni koj ponudi i navesti puni naziv ponu a a i adresu na koju e ponuda biti vra ena u slu aju da je neblagovremena.

## **2. NA IN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Nije mogu e dostavljanje ponuda elektronskim putem.

## **3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponu a može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na na in predvi en za pripremanje i dostavljanje ponude, pri emu je dužan da jasno nazna i koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

<sup>15</sup> u skladu sa lanom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učesnika u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja



**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaštenik se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponudnika), kao ponudnik, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv narudžbe) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponudnika u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašteno lice ponudnika**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlaštenik se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda narudžbe neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u inini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručio pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponudak u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručio neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručenana naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalбом se može pobijati sadržina, na in objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbijena kao neuredna.