

PRIJESTONICA CETINJE

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 16-03OT/15

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 7

Mjesto i datum: 11.08.2015. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)  
Prijestonica Cetinje objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
NABAVKU ROBE  
VATROGASNE UNIFORME**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE ..3	
TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA .....	7
IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONU A U .....	14
IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	15
IZJAVA NARU IOCA ( LANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	16
METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....	17
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A .....	18
NASLOVNA STRANA PONUDE .....	19
PODACI O PONUDI I PONU A U .....	20
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	26
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A /PODUGOVARA A .....	27
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA .....	28
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI .....	29
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRU NO-TEHNI KE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI .....	30
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI .....	34
UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....	38
SADRŽAJ PONUDE .....	43
OVLAŠ ENJE ZA ZASTUPANJE I U ESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	44
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....	45

## POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

### I Podaci o naručiocu

Naručilac: Priještónica Cetinje	Lice/a za davanje informacija: Mirjana Lipovina, Milica Jablan
Adresa: Ulica Bajova br. 2	Poštanski broj: 81250
Sjedište: Cetinje	PIB (Matični broj): 02005115
Telefon: 041/232-373 067/225-657	Faks: 041/232-373
E-mail adresa: javne.nabavke@cetinje.me	Internet stranica (web): www.cetinje.me

### II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

### III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Vatrogasne uniforme

c) CPV – Jedinstveni referentni broj javnih nabavki

35113400-3 Zaštitna i bezbjednosna odjeća

### IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne.

## V Na in odre ivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaklju ivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om 15.000,00 €

## VI Mogu nost podnošenja alternativnih ponuda

ne.

## VII Uslovi za u eš e u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da u estvuje samo ponu a koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osu ivan za neko od krivi nih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove ta ke ne odnose se na fizi ka lica: umjetnike, nau nike i kulturne stvaraooe.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaš enim licima ponu a a;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obra unate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponu a ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

### b) Fakultativni uslovi

#### b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

izvještaja o ra unovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlaš enog revizora u skladu sa zakonom kojim se ure uje ra unovodstvo i revizija, za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

odgovaraju eg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponu-  
a a.

## **b2) Stru no-tehni ka i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stru no - tehni ke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedecih dokaza:**

liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponu a a, samo izjava ponu a a o izvršenim isporukama sa navo enjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a iju je vjerodostojnost ponu a obavezan potvrditi, ukoliko to naru ilac zahtijeva:

*Uzorke robe( konfekcijski broj od 48 do 56) koja je predmet isporuke.*

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovara a, odnosno podizvo a a sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno u eš e i sl.).

## **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **IX Garancija ponude**

da.

Ponu a je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

## **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je 90 dana od dana zaklju ivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Cetinje.

## **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

## **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijede im podkriterijumima:

najniža ponu ena cijena

broj bodova 

75
----

kvalitet

broj bodova 

25
----

### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 10:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 17.09.2015. godine do 12:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Bajova broj 2, Cetinje (Građanski biro).

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bajova broj 2, Cetinje (Građanski biro).

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održava se dana 17.09.2015. godine u 12:30 sati, u prostorijama Prijestonice Cetinje na adresi Bajova broj 2 (sala za sastanke).

### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeta se u roku od 20 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

#### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 60 dana od dana dostavljanja fakture,  
Način plaćanja je: virnanski.

#### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđačija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručioцу:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora.

## **TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

### **VATROGASNA UNIFORMA**

#### **RADNO ZAŠTITNO ODIJELO**

Radna zaštitna jakna i pantalone moraju obezbijediti adekvatnu zaštitu vatrogasaca-spasioca pri intervencijama na otvorenom u svemu prema EN 15614. Opšti zahtjevi moraju biti prema EN 340.

Radno zaštitno odijelo osigurava zaštitu gornjem i donjem torzu vatrogasca-spasioca, vratu, rukama i nogama, isključujući glavu, dorač i stopala. Dizajnirano je tako da bude kompatibilno sa drugim djelovima zaštitne opreme.

Odijelo je dvodijelno i sastoji se od jakne i dva para pantalona sa preklapanjem od oko 30 cm (približno za veličinu 54, dužina pantalona sa pojasom 114 cm mjereno duž nogava, dužina jakne 84 cm). Jakna i pantalone imaju termouložak koji se skida.

Odelo je dizajnirano tako da minimalizuje ograničenja prilikom kretanja. Težina odijela treba da bude što je moguće lakša, proporcijalno sa postizanjem zahtijevanom nivou performansi.

Čeljusti i ak traka, reflektujuća traka prema EN 471 i patent zatvarači moraju biti otporni na visoke temperature (netopivi i nezapaljivi).

#### **JAKNA**

Jakna treba da je ravnog kroja dužine 84cm ±2 (mereno od donje tačke vratnog izreza na zadnjem dijelu bluze) za veličinu 54.

Naprijed treba da se kopčani namjenski izrađeni djeljivim patent zatvaračem sa plastičnim zupcima sa jednim potezom i predzavršetkom za brzo razdvajanje. Patent zatvarač treba da je pokriven zaštitnom lajsnom širine 6,5 cm koja se zatvara čeljusti i ak trakom na pet oslonaca (dimenzija sklopa čeljusti i ak-vlaknasta traka je 3 h 5 cm).

Jakna treba da ima povišenu kragu širine 9 cm radi bolje zaštite predjela vrata. Preko nje treba da je našivena lajsna (dužine min 15 cm) koja je štitičnik za bradu, a kopčani i ak trakom, i to tako da je kada je kragna podignuta, čeljusti i ak na desnoj strani, a kada je spuštena na lijevoj. Shodno tome potrebno je da se na lajsnu ušivaju čeljusti i ak trake (meki deo) i sa gornje i sa donje strane. Na sredini kragne, sa unutrašnje strane, treba da je našivena traka za kragenje

jakne. U zadnjem dijelu kragne treba da se nalazi kapulja a koja se pakuje u kragnu i zatvara i ak trakom.

Potrebno je da je se ena u predjelu grudi sa prednje strane. Ispod linije se enja, sa leve i desne strane, treba da su našivena dva džepa dimenzija minimum 20 h 32 cm mereno u najširem delu. Džep treba da prati oblik orukavlja i proteže se još 14 cm ispod donje ta ke orukavlja. Na 4 cm od orukavnog šava, mereno na liniji se enja, treba da je formiran otvor džepa koji je pokriven zaštitnom lajsnom širine 2cm. Džep treba da se zatvara spiralnim patent zatvara em dužine 15 cm.

U predjelu struka potrebno je da budu našivena dva kosa džepa sa poklopcem širine minimum 5 cm i dužine minimum 18 cm, koji se zatvara i ak trakom, na dva oslonca (konstrukcija džepa je prilago ena namjeni odijela i pruža zaštitu unutrašnjeg sadržaja džepa).

Na dnu jakne potrebno je da postoji porub širine od 2.5cm kroz koji je provu ena sinteti ka traka pre nika minimum 5 mm na ijim krajevima se nalaze stoperi uz pomo u kojih se vrši pritezanje jakne na dnu.

Jednodijelni rukavi koji se završavaju manžetnom širine od 6.5cm koja se kop a i ak trakom dimenzija 5h 6cm. Sa prednje strane manžetne treba da se nalaze dvije falte na rukavima, i da je u bo nom šavu na dnu rukava uba eno dodatno duplo par e tkanine u vidu trougla. Manžetna i dodatno par e tkanine spre avaju ulazak goru ih ostataka. U predelu lakta treba da je našiveno lakatno oja anje dužine minimum 21 cm postavljeno od srednje linije rukava prema nazad.

Potrebno je da su na jakni našivene reflektuju e trake u sivo - žutoj boji širine 5cm i to na dnu bluže, po njenom cijelom obimu na 3cm od donje ivice poruba, u predelu grudi odmah iznad linije sje enja, u ramenom delu le a namimum 18 cm od vratnog izreza i u donjem dijelu rukava na oko 10cm od gornje ivice manžetne.

Le ni dio jakne treba da je sje en na rastojanju od 5cm od donje ivice orukavlja. Na liniji se enja, na rastojanju od 10 cm od krajeva potrebno je da je našivena po jedna falta dubine 4 cm.

U ramenom dijelu le a, na 1 cm od gornje ivice reflektuju e trake treba da se nalazi natpis u dva reda SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA CETINJE. Potrebno je da je natpis sive reflektuju e boje u fontu Arial black, visine osnovnih slova 3,5 cm.

Potrebno je da su dvostruki štepovi u ramenim šavovima, orukavlju rukava, bo nim šavovima i poklopcima džepova jakne.

Jakna treba da ima termouložak sa kojim se ka i djeljivim patent zatvara em. Termouložak treba da se formira spajanjem djelova nastalih proštepavanjem po dužini dva sloja pamu ne tkanine sa me upostavom od sinteti kih mikrovlna. Sve ivice termouložka treba da su paspulirane sa sinteti kom paspul trakom. Na krajevima rukava treba da je našiveno po jedno dugme koje se kop a za petlju formiranu na unutrašnjoj strani rukava jakne ime se spre ava izvla enje rukava termouložka prilikom skidanja bluže.



Jakna treba da sadrži komplet i trak za sledeće oznake:

- oznaka za prezime dimenzija 12 h 2,5 cm – na prednjem dijelu jakne sa desne strane odmah iznad linije sječenja,
- oznaka za in – zvanje dimenzija 5,5 h 6,5 cm – na prednjem dijelu jakne sa lijeve strane odmah iznad linije sječenja,
- oznaka za funkcijski in, romboidnog oblika dimenzija d1=5 cm, d2=8,3 cm – na prednjem dijelu jakne sa lijeve strane odmah iznad linije sječenja, pored oznake za in – zvanje,
- amblem SZS dimenzija 8 h 10,5 cm mjereno na najširem i najdužem dijelu - na desnom rukavu 5,5 cm od ramenog šava,
- zastava Crne Gore dimenzija 9,5 h 6, cm - na lijevom rukavu 8 cm od ramenog šava.

## PANTALONE

Pantalone treba da su ravne, širokih nogavica sa pojasom širine 5 cm na kome se nalaze 7 držača za kaiš.

Treba da se kopaju dugmetom u pojasu i patent zatvaračem u šlicu. Ispod pojasa treba da se nalaze dva kosa džepa sa zaštitnom lajsnom širine 2,5 cm. Lajsna treba da se zatvara sa sklopom i ak-vlaknasta traka dimenzija 2 h 5 cm na dva oslonca.

Na koljenima treba da su našivena ojačanja od dodatnog sloja tkanine dužine minimum 56 cm sa početkom na 2 cm od donje ivice lajsne kosog džepa.

Sa obje strane, iznada koljena, treba da je našiven džep dimenzija min 16 h 18 cm. Džep u bočnim djelovima i na dnu treba da ima dodato parne taknine širine 3,5 cm kojim se povećava zapremina džepa. Džep treba da je prekriven poklopcem širine min. 5,5 cm. Poklopac se zatvara sklopom i ak-vlaknasta traka dimenzija 2,5 h 3,5 cm u jednoj tački oslonca.

U zadnjem dijelu pantalona, u predjelu pojasa, treba da su formirana dva ušitka dužine 12 cm.

U sedalnom dijelu pantalona treba da je našiveno ojačanje od dodatnog sloja tkanine sa prečnikom od 32 cm u najširem delu.

Krajevi nogavica treba da se završavaju porubom širine 2 cm. Na spoljnim stranama nogavica na rastojanju od 3 cm od donje ivice poruba i minimum 3 cm od bočnog šava prema zadnjem dijelu, treba da je našivena lajsna širine 5 cm na koju je sa unutrašnje strane našiven kukičasti dio i trak dimenzija 5 h 3 cm. Na istom rastojanju, na prednjem dijelu nogavice, treba da je našivena vlaknasta traka dimenzija 5 h 10 cm. Lajsnom i opisanim sklopom i ak-vlaknasta traka treba da je moguće pritezanje nogavica.

Na nogavicama, na rastojanju 16 cm od donje ivice poruba, treba da je našivena žuto-siva reflektujuća traka širine 5 cm po cijelom obimu.

Sa unutrašnje strane pojasa treba da su formirane petlje u 5 pozicija koje omogućavaju kačenje termouloška.

Termouložak treba da se formira spajanjem djelova nastalih proštepavanjem po dužini dva sloja pamučne tkanine sa mekšom upostavom od sintetičkih mikrovlana na rastojanju od 9 cm. Sve ivice termouloška treba da su paspulirane sa sintetičkom paspul trakom. U pojasu termouloška i na krajevima nogavica treba da je našiveno po jedno dugme za kačenje termouloška čime se sprečava njegovo izvlačenje prilikom skidanja pantalona.

## **DŽEMPER SA ROL KRAGNOM**

Ravan model sa ranglanim rukavima dužine 74 cm±2 za veličinu XL.

Kragna treba da je povišena, širine oko 7,5 cm. Spoljni dio kragne treba da je ojačan sa pamučnom sintetičkom tkaninom.

Džemper treba da se kopčava naprijed uz pomoć patent zatvarača dužine oko 22 cm mjereno od gornje ivice kragne.

Prednji dio treba da je polulučno sječen u predjelu grudi i dodatno proštepan sa jednim štepom širine 5 mm. U donjem dijelu treba da su formirana dva kosa džepa koja se zatvaraju patent zatvaračem dužine oko 19 cm. Oko patent zatvarača treba da je proštepana osnovna pletenina štepom širine 5 mm. Džepovi treba da su pozicionirani na rastojanjima od 3 i 23 cm od donje ivice poruba i 1,5 i 8 cm od bočnih šavova. Treba da su postavljeni pamučnom postavom koja je spojena sa prednjim dijelom u dijelu poruba i na širini od oko 25 cm. Treba da je proštepana po sredini, čime su formirane dvije džepne kese.

Rukavi treba da su raglan sa dodatnim štepom širine 5 mm na mjestima spajanja sa prednjim i zadnjim dijelom džempera. Dužina rukava treba da je oko 84 cm mjereno od vratnog izreza u ramenom dijelu. Na 6 cm od donje ivice poruba rukava i na rastojanju od 3,5 i 6,5 cm od bočnog šava treba da je našiveno lakatno ojačanje dužine oko 27 cm (širina u donjem dijelu je 14 cm a u gornjem 16,5 cm).

Krajevi rukava i dno majice treba da su podavijeni i porubljeni na širini od 2 cm.

U ramenom dijelu leđa na sredini na 2,5 cm od donje ivice kragne treba da je našivena sintetička traka širine 1,5 cm i dužine oko 9 cm i ima ulogu vješalice.

Džemper treba da sadrži komplet etiketnu traku za sledeće oznake::

- oznaku za prezime dimenzija 12 h 2,5 cm – na prednjem dijelu džempera sa desne strane (donja ivica je u liniji završetka patent zatvarača),

- oznaku za in - zvanje dimenzija 5,5 h 6,5 cm – na prednjem dijelu džempera sa lijeve strane (donja ivica je u liniji završetka patent zatvarača),
- amblem SZS dimenzija 8 h 10,5 cm mjereno na najširem i najdužem dijelu - na desnom rukavu 5,5 cm od ramenog šava,
- zastava Crne Gore dimenzija 9,5 h 6, cm - na lijevom rukavu 5,5 cm od ramenog šava.

## **MAJICA KRATAK RUKAV**

Dužina majice treba da je 72 cm ± 2 (mjereno od donje tačke vratnog izreza na zadnjem dijelu majice) za veličinu XL.

Majica treba da se kopča naprijed uz pomoć lajsne dužine oko 14 cm i širine 3,5 cm ojačane neljepljivim flizelinom. Lajsna se zatvara sa tri metalna dugmeta.

U vratnom izrezu treba da je našivena pletena kragna visine oko 8 cm. Donja ivica kragne unutar vratnog dijela je pokrivena pleteninom koja je proštepata sa dva šepa na međusobnom rastojanju od 7 mm.

Rameni šavovi treba da su ojačani dodatnom pleteninom.

Dno majice treba da je podavijeno oko 2,5 cm i proštepato sa duplim elastičnim šepom.

Na oko 4,5 cm od dna orukavlja i oko 2,5 cm od bočnih šavova na prednjem i zadnjem delu majice treba da se nalazi siva reflektujuća termofolija širine 2.5 cm. Na prednjem i leđnom dijelu termofolija treba da je u vidu ukošenih pravougaonika širine 5 mm.

U ramenom dijelu leđa nalazi se natpis u dva reda SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA CETINJE. Natpis treba da je sive reflektujuće boje u fontu Arial black, visine osnovnih slova 3,5 cm.

Orukavlje majice treba da je proštepato sa šepom širine 5 mm.

Rukavi majice - kratki rukavi treba da se završavaju renderom širine oko 3 cm. Dužina rukava treba da je sa renderom oko 22 cm mjereno od ramenog šava.

Svaka majica treba da sadrži kompletnu etiketu za sledeće oznake:

- oznaku za prezime dimenzija 12 h 2,5 cm – na prednjem dijelu majice sa desne strane (donja ivica je u liniji donje ivice lajsne),
- oznaku za in-zvanje dimenzija 5,5 h 6,5 cm – na sredini prednjeg dijela 1,5 cm ispod donje linije lajsne,
- amblem SZS dimenzija 8 h 10,5 cm mjereno na najširem i najdužem dijelu - na desnom rukavu 5,5 cm od ramenog šava,
- zastavu Crne Gore dimenzija 9,5 h 6, cm - na lijevom rukavu 5,5 cm od ramenog šava.

Oznake se izrađuju u Žakard -tehničarima (prema uzorku).

## **KA KET**

Izrađuje se u veličini jednoj-univerzalnoj.

Treba da se sastoji se iz šest bodnih dijelova i suncobrana. Ka ket treba da je sa postavom od istog materijala kao i lice.

Bodni dijelovi treba da su međusobno spojeni, pri čemu svaki sastav sa unutrašnje strane treba da je pokriven trakom koja je proštepana sa dva šteda. Položaj ovih štedova treba da je takav da na licu ka keta formiraju iberštedove udaljene po 5 mm od mjesta spajanja, obostrano. Na svakom bodnom dijelu, na oko 7 cm od vrha, treba da se nalazi po jedna opletena rupica koja ima ulogu luftera.

Prednji dijelovi ka keta treba da su ojačani ljepljivim flizelinom. Na ovom dijelu, na 1 cm od donje ivice, treba da se nalazi amblem Crne Gore (prema uzorku) iznad kojega je poluluno postavljen natpis SZS.

Natpis treba da je izrađen u tehnici veza, treba da je bijele boje i malo podignut od osnovne tkanine (font arial black, visina slova 15 mm) .

U zadnjem dijelu ka ket treba da je poluluno sječen na visini od 6,5 cm, pri čemu su te ivice pokrivene trakom proštepanom sa dva šteda na međusobnom rastojanju od 5 mm. U donjem dijelu ovog proreza, treba da su našivene trake širine 2 cm izrađene od osnovne tkanine koje zajedno sa metalnom kopčom omogućavaju regulaciju obima ka keta. Na dužoj traci (dužine 15 cm) treba da se nalazi ravan natpis SZS u bijeloj boji izrađen u tehnici veza (font arial black, visina slova 7 mm).

Znojnica ka keta treba da je izrađena od pamučnog materijala, širine 3 cm i postavljena neljepljivim flizelinom.

Suncobran treba da je formiran od dva sloja tkanine sa šiltom u sredini. Ivice suncobrana treba da su spojene štedom širine 2 mm. Na 1.5 cm od ovog šteda treba da se nalaze još 6 štedova sa međusobnim rastojanjem od 5 mm i oblikom koji prati oblik suncobrana.

<b>R.B.</b>	<b>Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke</b>	<b>Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Koli ina</b>
1	Jakna od vatrootpornog materijala sa termouloškom	Gore navedeno	kom	27
2	Termouložak za jaknu	Gore navedeno	kom	27
2	Pantalone od vatrootpornog materijala	Gore navedeno	kom	54
	Termouložak	Gore navedeno	kom	27
3	Džemper	Gore navedeno	kom	27
4	Majica, kratak rukav	Gore navedeno	kom	54
5	Ka ket	Gore navedeno	kom	27

Garantni rok : 3 godine.

**IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONU A U<sup>1</sup>**

Prijestonica Cetinje

Broj: 013-404/15-599/3

Mjesto i datum: Cetinje, 11.08.2015. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Aleksandar Bogdanovi, gradonačelnik, kao ovlašteno lice Prijestonice Cetinje, daje

**I z j a v u**

da e Prijestonica Cetinje, shodno Planu javnih nabavki broj: 01-404/15-138/4 od 10.07.2015. godine, saglasnosti Sekretarijata za finansije i razvoj preduzetništva, broj: 04-404/15-138/4 od 10.07.2015. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašteno lice naru ioca  
Gradonačelnik, Aleksandar BOGDANOVI, s.r.

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA<sup>2</sup>**

Prijestonica Cetinje

Broj: 013-404/15-599/4

Mjesto i datum: Cetinje, 11.08.2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/15-138/4 od 10.07.2015. godine za nabavku vatrogasne uniforme, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi li ni interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlaš eno lice naru ioca  
Gradona elnik, Aleksandar BOGDANOVI , s.r.

Službenik za javne nabavke  
Milica Jablan, s.r.

Lice koje je u estvovalo u planiranju javne nabavke  
Gradona elnik, Aleksandar BOGDANOVI , s.r.

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca

**IZJAVA NARU IOCA ( LANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Prijestonica Cetinje

Broj: 013-404/15-599/5

Mjesto i datum: Cetinje, 11.08.2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/15-138/4 od 10.07.2015. godine za nabavku vatrogasne uniforme, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi li ni interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda  
Mirjana Lipovina, dipl. pravnik, *s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda  
Vladimir Burzanovi , dipl. inženjer zaštite od požara, *s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda  
Zoran Jovi evi , dipl ekonomista, *s.r.*

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca



## METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vrši e se na sljede i na in:

podkriterijum najniža ponu ena cijena vrednova e se na sljede i na in:

Najniža ponu ena cijena = maksimalan broj bodova (75)

Ponu a u koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponu a i dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponu enu cijenu I prema formuli

Broj bodova =  $\frac{\text{Najniža ponu ena cijena}}{\text{Ponu ena cijena}} \times 75$ ;

kvalitet robe vrednova e se na sljede i na in:

Maksimalan broj bodova 25, od ega:  
postojanost boje 5 bodova,  
otpornost na vlagu i toplotu 20 bodova.

Podkriterijum kvalitet za izbor najpovoljnije ponude vrednova e se kroz tehni ke karakteristike robe kao što su postojanost boje i otpornost na vlagu i toplotu, na na in što se indeks najbolje ponu ene tehni ke karakteristike podijeli sa indeksom ponu ene tehni ke karakteristike i dobijeni koli nik pomnoži sa brojem bodova koji je predvi en za gore navedene parametre;

Ako je ponu ena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponu ena cijena uzima se da je ponu ena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_  
*(naziv ponuđača)*

podnosi

\_\_\_\_\_  
*(naziv naručioča)*

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku**

\_\_\_\_\_  
*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

Partiju \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

Partiju \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

...

## PODACI O PONUDI I PONU A U

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponu a a	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>**

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

## Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude <sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedni ke ponude	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:**

Naziv nosioca zajedni ke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**Podaci o lanu zajedni ke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv lana zajedni ke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na lana zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o lanu zajedni ke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog lana zajedni ke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a



**Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude<sup>11</sup>**

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose zajedni ki sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke	jedinica mjere	koli ina	jedini na cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Na in i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Na in sprovo enja kontrole kvaliteta	
Rok pla anja	
Na in pla anja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI  
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A  
/PODUGOVARA A<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_  
(ponu a )

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlaš eno lice ponu a / lana zajedni ke ponude, podizvo a a / podugovara a  
(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim  
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

### **Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba  
interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj  
\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku (opis predmeta), u smislu lana 17 stav 1  
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog  
ponu a a, u smislu lana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za  
svakog lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obrađunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI**

Dostaviti:

- izvještaj o ra unovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlaštenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje ra unovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;
- odgovaraju i bankarski izvod, potvrdu ili izjavu o finansijskoj sposobnosti ponuđača.

## DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primiocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a ponuđač je vjerodostojnost ponuđača obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

*Uzorke robe( konfekcijski broj od 48 do 56) koja je predmet isporuke.*

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podgovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

<b>LISTA GLAVNIH ISPORUKA ROBA U POSLJEDNJE DVIJE GODINE</b>
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaklju enja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio Liste glavnih isporuka roba u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim isporukama izdatim od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponu a a, samo izjava ponu a a o izvršenim isporukama sa navo enjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naru ilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

**DOSTAVITI UZORAK, OPIS, ODNOSNO FOTOGRAFIJU ROBA KOJE SU PREDMET  
ISPORUKE, IJU JE VJERODOSTOJNOST PONU A OBAVEZAN POTVRDITI,  
UKOLIKO TO NARU ILAC ZAHTIJEVA**

*Uzorke robe( konfekcijski broj od 48 do 56) koja je predmet isporuke.*



**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlaš eno lice ponu a a \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponu a / lan zajedni ke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovara a/e, odnosno podizvo a a/e:

1.

2.

...

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovara e jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovara u/podizvodja u u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovara u/podizvodja u u okviru zajedni ke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključuje se izme u:

**Naru ioca, Prijestonice Cetinje** sa sjedištem u Cetinju, ulica Bajova broj 2, PIB: 02005115, Matični broj: 02005115, Broj računa: 530-450-21, Naziv banke: NLB Montenegrobanka AD Podgorica, koga zastupa Aleksandar Bogdanović, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponudilac** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač /Izvodjač /Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku roba - vatrogasne uniforme broj: 16-03OT/15 od 11.08.2015 godine;  
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;  
Ponudilac a (naziv ponudilca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka vatrogasne uniforme, prema Tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku roba - vatrogasne uniforme broj: 16-03OT/15 od 11.08.2015 godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i prema ponudi Dobavljača sa sledećom specifikacijom:

\_\_\_\_\_

#### član 2

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporučiti robu specificiranu članom 1 ovog ugovora, a NARUČILAC se obavezuje da zvanim preuzme i plati DOBAVLJAČU vrijednost robe prema prihvaćenju cijeni iz Ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

### CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

#### član 3

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenju ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine iznosi \_\_\_\_\_ eura sa uračunatim PDV-om.

#### **lan 4**

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO NARU ILAC.

U cijenu su ukljueni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta.

#### **lan 5**

Ugovorne strane su saglasne da e NARU ILAC isplatiti ugovorenu cijenu u roku od 60 dana od dana dostavljanja fakture. Isplata se vrši sa ra una NLB Montenegrobanka AD Podgorica, broj ra una: 530-450-21.

Sve uplate se vrše u korist žiro ra una \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke br. \_\_\_\_\_.

### **ROK ISPORUKE**

#### **lan 6**

DOBAVLJA se obavezuje da ugovorenu isporuku izvrši u roku od 90 dana od dana potpisivanja ovog ugovora.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti koju treba da izvrši Komisija NARU IOCA, na lokaciji NARU IOCA, uz prisustvo ovlaš enih predstavnika DOBAVLJA A. Komisija je obavezna da po ne sa radom odmah nakon obavještenja DOBAVLJA A da je roba spremna za primopredaju.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sa ini zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

### **RASKID UGOVORA**

#### **lan 7**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može do i ako DOBAVLJA ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na na in predviđen Ugovorom:

- U slu aju kada NARU ILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili na in na koje se isporu uje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJA A,
- U slu aju da se DOBAVLJA ne pridržava svojih obaveza i u drugim slu ajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo NARU ILAC ima u slu aju raskida ugovora, do izbora novog DOBAVLJA A.

Naru ilac je obavezan da u slu aju uo avanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJA A i da putem Zapisnika zajedni ki konstatuju uzrok i obim uo enih propusta. Ukoliko se DOBAVLJA ne odazove pozivu NARU IOCA, NARU ILAC angažuje tre e lice na teret DOBAVLJA A.

## **GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

### **lan 8**

DOBAVLJA se obavezuje da Naru iocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 6 ovog Ugovora i koju Naru ilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naru ioca.

Naru ilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na na in i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati DOBAVLJA U garanciju.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **lan 9**

DOBAVLJA se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svaki dan kašnjenja u isporuci opreme, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

## **GARANCIJA**

### **lan 10**

DOBAVLJA garantuje da je ponudjena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

DOBAVLJA garantuje kvalitet isporu ene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku izvrši zamjenu robe ukoliko kod iste postoje nedostaci u smislu stava 1 ovog lana. Garancija na robu je 36 mjeseci.

Garancija te e od dana isporuke robe.

NARU ILAC je u obavezi da svaki problem vezano za robu pisano prijavi DOBAVLJA U (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu može da vrši isklju ivo ovlaš eni predstavnik NARU IOCA ili više njih, pod uslovom da Naru ilac blagovremeno pisano informiše DOBAVLJA A o imenima ovlaš enih predstavnika.

Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJA je dužan da preda robu na lokaciji NARU IOCA.

## **OBAVEZE NARU IOCA**

### **lan 11**

NARU ILAC se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

## **ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **lan 12**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je.

## **PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

### **lan 13**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada se sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, prenesu na njenog pravnog sljedbenika.

## **PRIMJENA PROPISA**

### **lan 14**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

## **SUDSKA NADLEŽNOST**

### **lan 15**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

## **STUPANJE NA SNAGU**

### **lan 16**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.

## **PRIMJERC I UGOVORA**

### **lan 17**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlaštenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za NARU IOCA i DOBAVLJA A.

NARU IOCA

DOBAVLJA A

## **SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

Ovlašteno lice ponuđača \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci bit će sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).*

# UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## 1. NA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### Pripremanje ponude

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude ozna i rednim brojem i pe atom, žigom ili sli nim znakom ponu a a.

Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti svojeru no potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zape a ena vrstim pe atnim voskom sa otiskom pe ata, žiga ili sli nog znaka ponu a a na pe atnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pe atni vosak.

Pe a enje ponude vrši se na na in što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa vrsti pe atni vosak, na koji se otisne pe at, žig ili sli ni znak ponu a a.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

### Na in pripremanja zajedni ke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponu a a (zajedni ka ponuda), koji su neograni eno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponu a koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , odnosno podugovara drugog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedni kom nastupanju kojim se: odre uje vode i ponu a - nosilac ponude; odre uje dio predmeta nabavke koji e realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno u eš e u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograni ena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i ure uju me usobna prava i obaveze podnosilaca zajedni ke ponude (odre uje podnosilac zajedni ke ponude ije e ovlaš eno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i ijim pe atom, žigom ili sli nim znakom e se ovjeriti ovi dokumenti i ozna iti svaka prva stranica svakog lista ponude; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbje enja; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e izdavati i podnositi naru iocu ra une/fakture i druga dokumenta za pla anje i na iji ra un e naru ilac vršiti pla anje i dr.). Ugovorom o zajedni kom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se moraju navesti imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

### **Na in pripremanja ponude sa podugovara em /podizvo a em**

Ponu a može da izvršenje odre enih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovara u ili podizvo a u.

U eš e svih podugovora a ili podizvo a a u izvršenju javne nabavke ne može da bude ve e od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponu a je dužan da, na zahtjev naru ioca, omogu i uvid u dokumentaciju podugovara a ili podizvo a a, odnosno pruži druge dokaze radi utvr ivanja ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ponu a u potpunosti odgovara naru iocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovara a ili podizvo a a.

### **Sukob interesa kod pripremanja zajedni ke ponude i ponude sa podugovara em / podizvo a em**

U smislu lana 17 stav 1 ta ka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponu a a postoji ako lice u istom postupku javne nabavke u estvuje kao lan više zajedni kih ponuda ili kao podugovara , odnosno podizvo a u estvuje u više ponuda.

### **Oblik i na in dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaklju ivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

U slu aju žalbenog postupka ponu a ija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

Dokazi sa injeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sa injeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaš enog sudskog tuma a, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predvi eno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

### **Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedni ke ponude**

Svaki podnosilac zajedni ke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osu ivan za neko od krivi nih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedni ke ponude koji je ugovorom o zajedni kom nastupu odre en za izvršenje dijela predmeta javne

nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

### **Dokazivanje uslova preko podgovara a/podizvo a a i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovara a, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korištenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

#### **Način dostavljanja garancije ponude**

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara se po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što se plastična folija perforira po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje se provuče jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

### **Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaštena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se



garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naru ioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

### **Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Financijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječnu ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naru ioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14.)

### **Nacrt ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naru iocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatra se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naru ioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naru ioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

---

<sup>15</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

### **Način dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručitelja, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničkih ponuda, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajednici koja ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

## **2. NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi u elektroničkom postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Nije predviđeno dostavljanje ponude u elektroničkoj formi.

## **3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponu a u
4. Ugovor o zajedni kom nastupanju u slu aju zajedni ke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za u eš e u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stru no-tehni ke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
11. Sredstva finansijskog obezbje enja

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaštenik se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponudnika), kao ponudnik, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv narudžbe) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponudnika u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašteno lice ponudnika**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlaštenik se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda narudžbe neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u inini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručio pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponudnik u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručio neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručen naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalбом se može pobijati sadržina, na in objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbijena kao neuredna.