

PRIJESTONICA CETINJE

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: **27-15Š/15**

Redni broj iz Plana javnih nabavki : **63**

Mjesto i datum: **Cetinje, 23.12.2015. godine**

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)
Prijestonica Cetinje objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM ZA
NABAVKU
USLUGA
Osiguranje od opšte odgovornosti**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM.....	3
TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	7
IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONU A U.....	12
IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	13
IZJAVA NARU IOCA (LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	14
METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	15
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A	16
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	17
PODACI O PONUDI I PONU A U.....	18
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	24
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONU A A,PODNOŠIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A /PODUGOVARA A.....	25
DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA	26
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	28
UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	33
SADRŽAJ PONUDE	37
OVLAŠ ENJE ZA ZASTUPANJE I U ESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	38
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	39

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM

I Podaci o naru iocu

Naru ilac: Prijestonica Cetinje	Lice/a za davanje informacija: Milica Jablan
Adresa: ul. Bajova br. 2	Pošanski broj: 81250
Sjedište: Cetinje	PIB (Mati ni broj): 02005115
Telefon: 041/232-373	Faks: 041/232-373
E-mail adresa: javne.nabavke@cetinje.me	Internet stranica (web): www.cetinje.me

II Vrsta postupka

- Šoping

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Osiguranje od opšte odgovornosti

c) CPV – Jedinstveni rje nik javnih nabavki

66516400-4 Usluge osiguranja od opšte odgovornosti

IV Na in odre ivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om 4.500,00 €

V Uslovi za učesnike u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđači koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Rješenje o izdavanju dozvole za obavljanje poslova neživotnih osiguranja izdato od strane Agencije za nadzor osiguranja.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

b2) Strukturno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ne zahtijeva se.

VI Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

VII Garancija ponude

Ne.

VIII Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaključenja ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je Cetinje.

IX Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

X Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponovljena cijena broj bodova

XI Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 15.01.2016. godine do 11:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi ul. Bajova br 2, Cetinje.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi ul. Bajova br 2, Cetinje.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponudaca sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlaštenog lica, održava se dana 15.01.2016. godine u 11:30 sati, u prostorijama Prijestonice Cetinje na adresi ul. Bajova br. 2 (Sala za sastanke).

XII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeta se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XIII Drugi podaci i uslovi od značajna za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja : premija se plaća u cjelosti, 7 (sedam) dana od dana dostavljanja fakture

Način plaćanja : virmanski

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđačija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi narudžbu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora.

**TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Koli ina
1.	Osiguranje od opšte odgovornosti	<p>Osiguranje opšte odgovornosti Prijestonice Cetine na period od godinu dana</p> <p>Osigurava se gra ansko-pravna odgovornost za odštetne zahtijeve koje tre a lica postave prema osiguraniku zbog smrti, povrede tijela ili zdravlja, ošte enja ili uništenja ili nestanka stvari tre eg lica.</p> <p>Ovo osiguranje se odnosi i na odgovornost za štete nastale iz/od:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upotrebe ili posjedovanja, zakupa ili uživanja zemljišta, zgrada i prostora koji se koriste isklju ivo za djelatnost osiguranika; - upotrebe ili zakupa objekata društvenog standarda, namijenjenih isklju ivo zaposlenima - uskladištenja goriva i pogonskog goriva, materijala za loženje koji se koristi za obavljanje osigurane djelatnsti ili zanimanja; - ošte enja, kra e ili nestanka stvari osiguranikovih zaposlenih, osim novca, dragocjenosti, satova, tehni kih predmeta, uz uslov da su stvari smještene u zaklju anim prostorijama ili ostavama; - osiguranikovih zaposlenih za štete koje uzrokuju obavljanjem svog posla; 		

- štete nastale obavljanjem funkcija organa lokalne samouprave. Pored osiguranja za štete nastale obavljanjem funkcije organa lokalne samouprave osiguranjem je obuhvaćena i odgovornost iz posjedovanja ili korišćenja zgrada, zemljišta, prostorija i uređaja koji služe isključivo za potrebe obavljanja poslova lokalne samouprave.

Osiguranjem je pokrivena i odgovornost za štete nastale usljed:

- nepostojanja odgovarajućih saobraćajnih znakova na teritoriji lokalne samouprave (za snijeg, led, zemlju na putu);
- nanosa na putevima na teritoriji lokalne samouprave;
- neposipanja puta radi sprežavanja posljedica zaleđivanja.

Osigurava je dužan i da osiguraniku pruži pravnu zaštitu koja obuhvata: ispitivanje odgovornosti osiguranika za nastalu štetu, vođenje spora u ime osiguranika ako oštećeni

ostvaruje pravo na naknadu štete u parnici i davanje u ime osiguranika svih izjava koje smatra potrebnim za zadovoljenje ili odbranu od neosnovanog ili pretjeranog zahtjeva za naknadu štete.

Suma osiguranja je maksimalna obaveza osiguravača a po štetnom događaju i iznosi 15.000 eur po štetnom događaju sa zbirnom sumom osiguranja (agregatnim

limitom) od 45.000 eur, jedinstvena za lica i stvari. Franšiza je 10%, minimalno 250 eura.

Suma osiguranja je najviši iznos obaveze osigurava a po jednom osiguranom slu aju, s tim što naknada iz osiguranja može biti uve ana do 20% od iznosa sume osiguranja po štetnom doga aju za troškove advokata, vještaka, svjedoka, suda, putne troškove i sl.

Zbirna suma osiguranja (agregatni limit) je ukupna obaveza osigurava a za itavi period osiguranja. Zbirna suma osiguranja se nakon nastanka osiguranog slu aja i isplate štete iscrpljuje i nakon iscrpljenja u cjelosti osiguranje prestaje da važi.

Franšiza je ugovoreno u eš e osiguranika u svakoj šteti i obaveza koju je osigurava dužan platiti po svakom osiguranom slu aju umanjuje se za taj iznos/ procenat.

Dodatni osiguranik:

“Komunalno” D.O.O. Cetinje, adresa Jaroslava ermaka bb. Osiguravaju e pokri e dodatnom osiguraniku odnosi se i ograni eno je na njegovu odgovornost proisteklu iz aktivnosti osiguranika i/ili odgovornost proisteklu iz njegovih aktivnosti koje su u vezi sa aktivnostima osiguranika.

Teritorijalno važenje: Osigurava pokriva osigurane slu ajeve koji se dogode u Crnoj Gori.

Isklju enja iz osiguranja

- štete usled namjere ili krajnje nepažnje osiguranika
- štete usled eksplozije,

	<p>nuklearnih reakcija ili radijacije</p> <ul style="list-style-type: none"> • štete usled rata, građanskog rata, građanskih nemira, terorističkog akta • štete uzrokovane zagađenjem životne sredine • štete koje proisteknu iz stvari trećih lica koje su pod upravom ili kontrolom osiguranika • štete na stvarima ako je šteta posljedica uticaja temperature, plina, pare, vlage, dima, i ako takvi uticaji postupno djeluju štetno • štete koje nastanu iz proizvoda sa manom • štete koje prouzrokuje osiguranik kao rukovaoc vozila sa registarskom tablicom, tj. štete koje se mogu nadoknaditi iz osiguranja autoodgovornosti • štete nastale uslijed slijeganja tla, klizanja zemljišta i poplava • štete usled gubitka elektronskih podataka, oštećenje ili uništenja softvera • štete prouzrokovane azbestom • štete za koje je osiguranik zakonski odgovoran kao poslodavac <p>štete do kojih dolazi i zato što osiguranik nije otklonio posebno opasne okolnosti a koje je osiguravao od njega zatražio</p>	
--	--	--

OPŠTI PODACI KOJE PRUŽA NARUČILAC:

Broj zaposlenih	260
Planirani prihod (budžet) za 2015. godinu	6.940.000,00 eur
Broj stanovnika	16.767
Dužina (u km) puteva na upravljanju, od toga, samo pješački putevi	12,28 0,89

Uslovima definisanim ovom Dokumentacijom Ponu a je saglasan da odredbe opštih, posebnih i dopunskih uslova kojima je eventualno ograničeno i/ili isključeno kako je definisano u dokumentaciji za nadmetanje, ne važe, i da se primijeniti odredbe kako je definisano u dokumentaciji. Ukoliko su bilo koje odredbe opštih, posebnih i dopunskih uslova osigurava a povoljnije od onih navedenih u ovoj dokumentaciji, primjenjuju se one povoljnije za Naru ioca. Za sve druge uobičajene odredbe uslova kojima se definiše ugovorni odnos izme u osiguranika i osigurava a, koje osigurava i u redovnom poslu primjenjuju u vezi osiguranja opšte odgovornosti a koje nisu definisane ovom dokumentacijom (obaveze osiguranika, obaveze osigurava a, postupak vještanja, na in obavještanja i dr.) naru ilac izjavljuje da iste prihvata.

U ovom postupku javne nabavke Naru ilac koristi stručnu pomoć društva za posredovanje u osiguranju Status broker d.o.o., Moskovska 127, 81000 Podgorica, a isto društvo će imati ulogu posrednika u osiguranju izme u Naru ioca i odabranog osigurava a u konkretnom postupku javne nabavke. Poslove posredovanja u osiguranju Status broker d.o.o. će obaviti bez prava na naknadu od Naru ioca, odnosno osiguranika.

U svrhu kalkulacije cijene, a kako bi se stvorile pretpostavke za podnošenje uporedivih ponuda, u predmetnom postupku javne nabavke, posredniku u osiguranju pripada pravo na jedinstvenu proviziju od 10% (slovima: deset posto). Kao osnovica za obračun provizije uzima se cijena/premija bez poreza odabrane ponude osigurava a s kojim se sklapa ugovor o osiguranju. Navedena provizija predstavlja bruto naknadu za obavljene poslove posredovanja u osiguranju, koja važi za sve ponu a e, a koju isti prihvaćaju podnošenjem ponude.

Društvo za posredovanje u osiguranju Status broker d.o.o. stiče pravo na proviziju od odabranog osigurava a/ponu a a po etkom važenja ugovora o osiguranju shodno stavu 2. člana 81b Zakona o osiguranju Crne Gore.

**IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONU A U¹**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 013-404/15-763/3

Mjesto i datum: Cetinje, 23.12.2015. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Aleksandar Bogdanovi, Gradonačelnik, kao ovlašteno lice Prijestonice Cetinje, daje

I z j a v u

da e Prijestonica Cetinje, shodno Planu javnih nabavki broj: 013-404/15-138/6 od 18.11.2015. godine, saglasnosti Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj, broj: 04-404/15-1313 od 18.11.2015. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Ovlašteno lice naručio
Gradonačelnik
Aleksandar Bogdanovi**

S.P.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručio i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 013-404/15-763/4

Mjesto i datum: Cetinje, 23.12.2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 013-404/15-138/6 od 18.11.2015. godine za nabavku usluga – osiguranje od opšte odgovornosti, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi li ni interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

**Ovlaš eno lice naru ioca
Gradona elnik
Aleksandar Bogdanovi**

s.r.

**Službenik za javne nabavke
Milica Jablan**

s.r.

**Lice koje je u estvovalo u planiranju javne nabavke
Gradona elnik
Aleksandar Bogdanovi**

s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca

IZJAVA NARU IOCA (LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 013-404/15-763/5

Mjesto i datum: Cetinje, 23.12.2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 013-404/15-138/6 od 18.11.2015. godine za nabavku usluga – osiguranje od opšte odgovornosti, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

**Lice koje je u estvovalo u pripremanju tenderske dokumentacije
Službenik za javne nabavke
Milica Jablan**

s.p.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAJNIŽA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuena cijena vrši se na sljedeći način:

Najniža ponuena cijena = maksimalan broj bodova (100)

Ponuena u koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuena i dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuenu cijenu I prema formuli

Broj bodova = $\frac{\text{Najniža ponuena cijena}}{\text{Ponuena cijena}} \times 100$

Ako je ponuena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuena cijena uzima se da je ponuena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponu a a)

podnosi

(naziv naru ioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONU A U

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponu a a	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB ⁶	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude " popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude ⁷

Naziv podnosioca zajedni ke ponude	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“

Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:

Naziv nosioca zajedni ke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o lanu zajedni ke ponude⁹:

Naziv lana zajedni ke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na lana zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o lanu zajedni ke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog lana zajedni ke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude¹¹

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB ¹²	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose zajedni ki sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke	jedinica mjere	koli ina	jedini na cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok pla anja	
Na in pla anja	
Period važenja ponude	

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A
/PODUGOVARA A¹³**

_____ (ponu a)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude, podizvo a a/podugovara a _____, (ime i prezime i radno mjesto) u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku _____ (*opis predmeta*), u smislu lana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponu a a, u smislu lana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za svakog lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a

**DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE
U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važećih dozvola, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog u članku V poziva za javno nadmetanje:

Rješenje o izdavanju dozvole za obavljanje poslova svih vrsta neživotnih osiguranja ili pojedinih vrsta osiguranja - dokumenta izdata od strane Agencije za nadzor osiguranja.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač / član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podizvođača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podizvođače jasno popuniti tabelu „Podaci o podizvođaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podizvođaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Prijestonice Cetinje sa sjedištem u Cetinju, ulica Bajova br. 2, PIB: 02005115, broj računa: 530-450-21, naziv banke: NLB Montenegro banka AD Podgorica, koju zastupa gradonačelnik Aleksandar Bogdanović, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

_____ sa sjedištem u _____, ulica _____, PIB _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke šopingom za nabavku usluga osiguranja od opšte odgovornosti broj: 27-15Š/15 od 23.12.2015. godine;
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;
Ponuda ponuđača broj _____ od _____.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga osiguranja opšte odgovornosti, prema tenderskoj dokumentaciji broj 27-15Š/15 od 23.12.2015. godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj _____ od _____ godine i prema ponudi Izvršioca broj _____ od _____.

Član 2.

Ponuđač se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji Naručioca iz tenderske dokumentacije i prihvaćenoj Ponudi br. _____ od _____ godine koja čini sastavni dio Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna cijena/premija za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi _____ € (i slovima: _____).

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlaštenog lica.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti na žiro račun _____, i to odjednom, u roku od 7 (sedam) dana po ispostavljanju fakture od strane Izvršioca.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i Izjavom o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

III ROK

lan 4.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati za period od 365 dana po etka primjene ovog ugovora.

Ovaj Ugovor se primjenjuje od _____ godine

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

lan 5.

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da po nastanku osiguranog slučaja Naručiocu pruži pravovremenu i efikasnu uslugu pri procjeni nastale štete;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uo enih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nekim od osiguranih slučajeva.

lan 6.

Naručilac se obavezuje:

- da će uredno izmirivati obaveze prema Osiguravatelju, saglasno uslovima iz ovog ugovora.

lan 7.

Ugovara i su saglasni da se polise uru uju Naručiocu prilikom potpisivanja ovog ugovora o osiguranju.

Izvršilac je dužan da uz polisu osiguranja naručiocu uru i i opšte, posebne i dopunske uslove osiguranja koji se odnose na vrstu osiguranja koja je predmet ovog ugovora. Za odredbe važećih uslova osiguranja Izvršioca, koje se razlikuju od definisanih uslova i opisa pokrića koje je propisao Naručilac u specifikaciji, Izvršilac ih podnošenjem ponude i sklapanjem ovog ugovora prihvata i obavezuje se da će definisane uslove i opise pokrića koje je propisao Naručilac u specifikaciji navesti u polisi osiguranja ili kroz aneks polise osiguranja, a sve prema specifikaciji Naručioca.

Ugovara i su saglasni da je u ovom predmetu javne nabavke angažovano Društvo za posredovanje u osiguranju od strane Naručioca i osiguravatelj prihvata angažman Društva za posredovanje u svemu prema dokumentaciji javne nabavke.

lan 8.

Ugovorne strane su saglasne da se naknada štete iz osnova odgovornosti iz djelatnosti za štete pri injene tre im licima i/ili njihovim stvarima vrši po slede oj proceduri:

- Tre a lica podnose nadležnoj organizacionoj jedinici Naru ioca, odnosno ovlaš enom licu Naru ioca za poslove osiguranja obavještenje o nastaloj šteti u kome precizno navode mjesto, vrijeme i posledice štetnog doga aja i kao dokaz tih injenica, fotokopiju li ne karte sa žiro ra unom podnosioca zahtjeva, i na osnovu navedenog ovlaš eno lice Naru ioca, zajedno sa ošte enikom, popunjava zahtjev za nadoknadu štete na jedinstvenom obrascu koji e definisati Izvršilac po sklapanju ovog Ugovora.
- Po primljenim obavještenjima tre ih lica, ovlaš eno lice Naru ioca za poslove osiguranja kompletnu dokumentaciju dostavlja Izvršiocu.
- Izvršilac, ukoliko je potrebno, u najkra em mogu em roku izlazi na lice mjesta kako bi zapisni ki konstatovao uzrok štetnog doga aja i izvršio detaljan uvid.
- Izvršilac se obavezuje da evidentira svaku dobijenu prijavu štete od tre ih lica i da nakon izvi aja i procjene štete i dobijene potrebne dokumentacije - na osnovu kompletne dokumentacije, likvidira odštetne zahtjeve (odnosno izvrši uplatu naknade kad su se za to stekli uslovi) i dostavi Naru iocu obaveštenje o likvidaciji svakog pojedina nog odštetnog zahtjeva bilo da je zahtjev odbijen ili je izvršena uplata, a na kraju teku e godine - presjek stanja sa spiskom tre ih lica (ošte enika) iz pojedinih naknada osiguranja, sa pojedina nim iznosima likvidacija po odštetnim zahtjevima.
- Naknadu iz osiguranja po osnovu likvidiranih odštetnih zahtjeva tre im licima (ošte enicima) pla a Izvršilac.
- Izvršilac se obavezuje da svaku štetu likvidira i uplati u roku od 14 (etnaest) dana od dana prijema cjelokupne dokumentacije za likvidaciju štete i dostavi je licu nadležnom za poslove osiguranja kod Naru ioca.

V RASKID UGOVORA

lan 9.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može do i ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na na in predvi en Ugovorom:

- U slu aju kada Naru ilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili na in na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponu enog kvaliteta iz ponude Izvršioca
- U slu aju da se osoblje Izvršioca ne pridržava obaveza definisanih ovim ugovorom.

Naru ilac je obavezan da u slu aju uo avanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajedni ki konstatuju uzrok i obim uo enih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naru ioca, Naru ilac angažuje tre e lice na teret Izvršioca.

VI OSOBLJE OSIGURAVA A

lan 10.

Ukoliko Naru ilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg lana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naru ioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lica sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naru iocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proisti u ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

VII GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

lan 11.

Izvršilac se obavezuje da Naru iocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka trajanja osiguranja iz odredbi ovog Ugovora i koju Naru ilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naru ioca.

Naru ilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na na in i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Izvršiocu garanciju.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjiva će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

VIII ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

lan 12.

Nepoštovanje antikorupcijskog pravila iz lana 15 Zakona o javnim nabavkama povlači ništavost ugovora.

IX OSTALE ODREDBE

lan 13.

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od dvije godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naru ioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naru ioca.

lan 14.

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

lan 15.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri (3) primjerka za svaku od ugovornih strana.

ZA NARUČIOCA

ZA IZVRŠIOCA

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____
(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci bit će sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude ozna i rednim brojem i pe atom, žigom ili sli nim znakom ponu a a.

Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti svojeru no potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zape a ena vrstim pe atnim voskom sa otiskom pe ata, žiga ili sli nog znaka ponu a a na pe atnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pe atni vosak.

Pe a enje ponude vrši se na na in što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa vrsti pe atni vosak, na koji se otisne pe at, žig ili sli ni znak ponu a a.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

Na in pripremanja zajedni ke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponu a a (zajedni ka ponuda), koji su neograni eno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponu a koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , odnosno podugovara drugog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedni kom nastupanju kojim se: odre uje vode i ponu a - nosilac ponude; odre uje dio predmeta nabavke koji e realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno u eš e u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograni ena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i ure uju me usobna prava i obaveze podnosilaca zajedni ke ponude (odre uje podnosilac zajedni ke ponude ije e ovlaš eno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i ijim pe atom, žigom ili sli nim znakom e se ovjeriti ovi dokumenti i ozna iti svaka prva stranica svakog lista ponude; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbje enja; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e izdavati i podnositi naru iocu ra une/fakture i druga dokumenta za pla anje i na iji ra un e naru ilac vršiti pla anje i dr.). Ugovorom o zajedni kom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se moraju navesti imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Na in pripremanja ponude sa podugovara em /podizvo a em

Ponu a može da izvršenje odre enih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovara u ili podizvo a u.

U slučaju svih podugovora a ili podizvo a a u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponu a je dužan da, na zahtjev naru ioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovara a ili podizvo a a, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ponu a u potpunosti odgovara naru iocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovara a ili podizvo a a.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvočem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvočnik u učestvovanju u više ponuda.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđačija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđačija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuđača se smatrati neispravnim.

U slučaju žalbenog postupka ponuđačija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuđača se smatrati neispravnim.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaštenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naru ioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za dijelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne

nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predvi ena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Dokazivanje uslova preko podugovara a/podizvo a a i drugog pravnog i fizi kog lica

Ponu a može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke dokazati preko podugovara a, odnosno podizvo a a.

Sredstva finansijskog obezbje enja - garancije

Zajedni ki uslovi za sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci

Sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaš ena za davanje garancija.

U sredstvu finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naru ioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

Na in iskazivanja ponu ene cijene

Ponu a dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na na in predvi en obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponu enu cijenu ura unavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponu enu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponu ena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponu ena cijena brojkama i slovima. U slu aju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponu ena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosje no ponu enu cijenu svih ispravnih ponuda ponu a je dužan da na zahtjev naru ioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Sl.list CG” broj 42/11 i 57/14).)

Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponu a je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uru ena naru iocu prije isteka roka predvi enog za podnošenje ponuda koji je predvi en Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kra i od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naru ilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponu a a da produži period važenja ponude do odre enog datuma. Ukoliko ponu a odbije zahtjev za

produženje važenja ponude smatra se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 6 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajednici koje ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponuđač radi u skladu sa postupkom javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Nije predviđeno dostavljanje ponude u elektronskoj formi.

3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponu a u
4. Ugovor o zajedni kom nastupanju u slu aju zajedni ke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za u eš e u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE
U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaštenje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlaštenje se predaje Službeniku za javne nabavke naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u ini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naru ioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponu a u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je odre en za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naru ioca neposredno, putem pošte preporu enom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uru ena naru iocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, na in objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je pla ena naknada za vo enje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro ra un Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na odre enu/e partiju/e, naknada se pla a u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za pla anje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je upla ena naknada za vo enje postupka u propisanom iznosu žalba e biti odba ena kao neuredna.