



**Crna Gora**  
**Prijestonica Cetinje**

Uprava lokalnih javnih prihoda

Baja Pivljanina 2  
81250 Cetinje, Crna Gora  
Tel: +382 41 231 215  
e-mail: [uprava.ljp@cetinje.me](mailto:uprava.ljp@cetinje.me)

---

[www.cetinje.me](http://www.cetinje.me)

## **IZMJENA VODIČA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU UPRAVE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA**

Cetinje, mart 2026. godina

Na osnovu člana 11. Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12, 30/17 i 66/25), Uprava lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje, sačinjava:

## **VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU UPRAVE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA**

### **I UVOD**

Ovaj Vodič se sačinjava i na odgovarajući način objavljuje, radi pregleda vrsta informacija u posjedu Uprave lokalnih javnih prihoda (u daljem tekstu: Uprava), uključujući javne registre i javne evidencije, podatke o proceduri pristupa informacijama, imena lica ovlašćenih za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama i druge podatke od značaja za ostvarivanje prava na pristup informacijama u posjedu ovog organa. Ima za cilj da pomogne podnosiocima zahtjeva u ostvarivanju svojih prava u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

### **OSNOVNI PODACI**

**Naziv organa:** Uprava lokalnih javnih prihoda

**Sjedište i adresa:** Cetinje, ul. Bajova br. 2

**Kontakt telefon:** 041/ 241 - 215

**E-mail adresa:** [uprava.ljp@cetinje.me](mailto:uprava.ljp@cetinje.me)

**Web adresa:** [www.cetinje.me](http://www.cetinje.me)

### **II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU UPRAVE**

#### **1. Javne evidencije**

- Interna dostavna knjiga, registar sveska;
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka po službenoj dužnosti u elektronskoj formi (baza podataka poreskih obveznika po vrstama poreza);
- Evidencija o utvrđenim i naplaćenim prihodima;
- Izvršenom inspekcijskom nadzoru.

#### **2. Normativni akti koje Uprava primjenjuje u vršenju poslova iz svoje nadležnosti**

##### **a) Zakoni**

- Zakon o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);
- Zakon o poreskoj administraciji („Sl. list RCG“, br. 65/01, 80/04, 29/05 i „Sl. list CG“, br. 73/10, 20/11, 28/12, 08/15, 47/17, 52/19, 145/21, 15/25 i 160/25);
- Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25);
- Zakon o finansiranju lokalne samouprave („Sl. list CG“, br. 03/19, 86/22, 05/24, 07/24, 92/25 i 145/25);
- Zakon o privrednim društvima („Sl. list CG“, br. 90/25 i 121/25);
- Zakon o stečaju („Sl. list CG“, br. 01/11, 53/16, 32/18, 62/18 i 01/22);
- Zakon o izvršenju i obezbjeđenju („Sl. list CG“, br. 36/11, 28/14, 20/15, 22/17, 76/17 i 25/19);
- Zakon o svojinsko-pravnim odnosima („Sl. list CG“, br. 19/09 i 29/25);
- Zakon o porezu na nepokretnosti („Sl. list CG“, br. 25/19, 49/22, 152/22, 118/25, 126/25 i 133/25);
- Zakon o lokalnim komunalnim taksama („Sl. list CG“, br. 18/19);
- Zakon o administrativnim taksama („Sl. list CG“, br. 18/19);
- Zakon o boravišnoj taksi („Sl. list RCG“, br. 11/04 i 13/04 i „Sl. list CG“, br. 73/10 i 48/15);
- Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica („Sl. list RCG“ br. 65/01, 37/04, 78/06 i „Sl. list CG“, br. 86/09, 14/12, 06/13, 62/13, 60/14, 79/15, 83/16, 67/19, 59/21, 146/21, 152/22, 88/24, 133/25 i 160/25);
- Zakon o turističkim organizacijama („Sl. list RCG“, br. 11/04, 46/07 i „Sl. list CG“, br. 73/10, 40/11, 45/14, 42/17 i 27/19);
- Zakon o inspeksijskom nadzoru („Sl. list RCG“, br. 39/03 i „Sl. list CG“, br. 76/09, 57/11, 18/14, 11/15, 52/16 i 84/24);
- Zakon o prekršajima („Sl. list CG“, br. 01/11, 06/11, 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17);
- Zakon o putevima („Sl. list CG“, br. 82/20 i 140/22);
- Zakon o porezu na promet nepokretnosti („Sl. list CG“, br. 36/13, 03/23, 28/23 i 33/26);
- Zakon o državnom premjeru i katastru nepokretnosti („Sl. list RCG“, br. 29/7, „Sl. list CG“, br. 73/10, 32/11, 40/11, 43/15, 37/17, 17/18, 84/24 i 160/25)
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12, 30/17 i 66/25).

#### **b) Uredbe**

- Uredba o visini troškova prinudne naplate poreske obaveze („Sl. list RCG“, br. 24/05);
- Uredba o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Sl. list CG“, br. 66/16 i 121/21).

c) **Naredbe**

- Naredba o načinu uplate javnih prihoda („Sl. list CG“, br. 23/26).

d) **Pravilnici**

- Pravilnik o načinu prodaje imovine poreskog obveznika u postupku prinudne naplate („Sl. list RCG“, br. 36/05, 73/05 i 33/06);
- Pravilnik o sadržini izvještaja o plaćanju poreza na nepokretnosti („Sl. list RCG“, br. 33/05);
- Pravilnik o razvrstavanju djelatnosti za koje se plaća članski doprinos turističkim organizacijama („Sl. list CG“, br. 36/13).

e) **Odluke**

- Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 50/19, 10/22, 08/24, 28/25, 31/25 i 60/25);
- Odluka o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 27/19);
- Odluka o porezu na nepokretnosti („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 53/19, 45/20, 29/22 i 64/25);
- Odluka o lokalnim administrativnim taksama Prijestonice Cetinje („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 51/19 i 29/25);
- Odluka o lokalnim komunalnim taksama Prijestonice Cetinje („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 51/19);
- Odluka o boravišnoj taksi („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 64/25);
- Odluka o visini, načinu obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 53/19);
- Odluka o naknadama za korišćenje opštinskih puteva Prijestonice Cetinje („Sl. list CG“ - opštinski propisi, br. 16/24, 29/24 i 31/24);

f) **Interna akta**

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Uprave lokalnih javnih prihoda.

**3. Analize, informacije, izvještaji i drugi opšti akti**

- Izvještaj o ostvarenju lokalnih javnih prihoda (godišnji i periodični);
- Program rada Uprave;
- Izvještaj o radu Uprave;
- Plan korišćenja godišnjeg odmora zaposlenih u Upravi;
- Zaključci Gradonačelnika Prijestonice koji se odnose na poslove iz nadležnosti Uprave.

#### **4. Programi iz oblasti lokalnih prihoda**

- Programi za obradu i unos podataka po pojedinim vrstama poreskih obaveza

#### **5. Pojedinačni akti**

- Rješenja o utvrđivanju odgovarajuće poreske obaveze – poreza na (nepokrenosti, promet), naknada za opštinske puteve, lokalna komunalna taksa i članskih doprinosa Turističkoj organizaciji, prireza porezu na dohodak fizičkih lica;
- Rješenje o prinudnoj naplati neplaćene dospjele obaveze;
- Rješenje o obezbjeđenju poreskog potraživanja putem hipoteke;
- Nalog za inspekcijsku kontrolu;
- Rješenje o otklanjanju nedostataka;
- Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;
- Rješenja i odluke koje se odnose na pravo, obaveze i odgovornost službenika Uprave;
- Uvjerenje o činjenicama iz službene evidencije.

#### **6. Finansije**

- Finansijski plan za obezbjeđenje sredstava, planiranim i utrošenim sredstvima po namjenama koja padaju na teret Uprave.

### **III. POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

#### **1. Pokretanje postupka**

- Postupak za pristup informaciji, pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koji traži pristup informaciji:
  - a) Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se:
    - neposredno Gradanskom birou Prijestonice Cetinje, soba broj 1. i 2. (prizemlje zgrade SO),

- putem pošte, na adresu Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje, ul. Bajova br. 2,
  - na e-mail: [uprava.ljp@cetinje.me](mailto:uprava.ljp@cetinje.me)
- b) Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik u prostorijama Uprave.

## **2. Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:**

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Na zahtjev za pristup informacijama ne plaća se taksa (član 33. stav 1. Zakona).

## **3. Način ostvarivanja prava**

Uprava je dužna da omogući podnosiocu zahtjeva pristup informaciji ili njenom dijelu ukoliko je ista u njenom posjedu, osim u slučajevima ograničenog pristupa informaciji u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i Zakonom o poreskoj administraciji.

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Uprave,
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Uprave,
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Uprava će, kada je to moguće i primjereno, izvršiti konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

Pristup informacijama ograničava se ako bi se njihovim objelodanjivanjem značajno ugrozila privatnost i druga lična prava pojedinca, osim za potrebe sudskog i upravnog postupka, o čemu odlučuje ovlašćeno lice.

## **4. Način pristupa javnim registrima i javnim evidencijama**

- Na osnovu pisanog ili usmenog zahtjeva, bez donošenja rješenja, uvidom u

- iste u prostoriji Uprave o čemu se sačinjava službena zabilješka;
- Uvid se omogućava u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva.

## **5. Način pristupa informacijama licu sa invaliditetom**

- Licu sa invaliditetom, omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovim mogućnostima i potrebama.

## **6. Rješavanje po zahtjevu**

- Po zahtjevu za pristup informaciji, Uprava donosi rješenje u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva;
- Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv ovlašteno lice će pozvati podnosioca da zahtjev dopuni u roku od osam dana;
- Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, rješava se u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok se može produžiti za 8 dana, ako:

- se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji,
- se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti,
- pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad Uprave.

Pristup informaciji se ostvaruje u roku od 3 (tri) radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od 5 (pet) dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

## **7. Pravna zaštita**

- Protiv rješenja Uprave donijetih po zahtjevima za pristup informacijama, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i slobodnom pristupu informacijama, a preko ove Uprave.

## **8. Troškovi postupka**

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informacijama.

- Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, prevođenja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.
- Troškovi postupka su utvrđeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Sl. list CG“, br. 66/16).
- Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji.
- Lice sa invaliditetom, ne plaća troškove postupka.
- Troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Prijestonice Cetinje na žiro račun br. **540-31062334-73**; svrha: **troškovi postupka za slobodan pristup informacijama.**

Troškovi nastali u postupku, određuju se u sljedećim iznosima:

1. Fotokopiranje informacije:

- format A4 crno - bijeli – 0,05 € po stranici;
- format A4 u boji – 0,50 € po stranici;
- format A3 crno – bijeli – 0,10 € po stranici;
- format A3 u boji – 1 € po stranici;
- format veći od A3, po cjenovniku pravnog, odnosno fizičkog lica, registrovanog za obavljanje djelatnosti fotokopiranja;

2. Skeniranje informacije: 0,30 € po stranici.

3. Dostavljanje informacije: putem pošte (preporučenom pošiljkom) ili brзом pošiljkom, prema važećem cjenovniku redovnih poštanskih usluga.

#### IV. OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

1. Lice ovlašćeno za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informacijama iz nadležnosti Uprave je Svetlana Vujanović, Samostalna savjetnica II, odnosno u slučaju njenog odsustva, Milena Glendža - Samostalna savjetnica I.

2. Lice odgovorno za donošenje rješenja je v.d. direktora Uprave lokalnih javnih prihoda, Savo Borozan.

## V. OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič je objavljen na oglasnoj tabli Uprave i na zvaničnoj internet stranici Prijestonice Cetinje, [www.cetinje.me](http://www.cetinje.me).

Broj: *015-034/26-724*  
Cetinje, 31.03.2026. god.

v.d. direktora  
Savo Borozan

*Savo Borozan*

