

PRIJESTONICA CETINJE

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-17OT/19

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 28

Mjesto i datum: Cetinje, 17.09.2019. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Prijestonica Cetinje objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
IZVOĐENJE RADOVA  
REKONSTRUKCIJA PUTEVA U RURALNOM PODRUČJU  
PRIJESTONICE CETINJE**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA .....	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....	14
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA ...	15
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	16
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	17
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ .....	18
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	19
SADRŽAJ PONUDE .....	20
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	21
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	27
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....	28
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	29
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI	30
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	33
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	40
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	45
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	46

# POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

## I Podaci o naručiocu

Naručilac: Prijestonica Cetinje	Lice za davanje informacija: Božidar Popović Ana Lipovina
Adresa: ulica Baja Pivljanina br. 2	Poštanski broj: 81250
Sjedište: Cetinje	PIB (Matični broj): 02005115
Telefon: 041-232-373 067/253-192	Faks: 041-232-373
E-mail adresa: <a href="mailto:javne.nabavke@cetinje.me">javne.nabavke@cetinje.me</a>	Internet stranica (web): www.cetinje.me

## II Vrsta postupka

- otvoreni postupak

## III Predmet javne nabavke

### a) Vrsta predmeta javne nabavke

Radovi

### b) Opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke su radovi – Rekonstrukcija puteva u ruralnom području Prijestonice Cetinje u svemu prema specifikaciji datoj u tenderskoj dokumentaciji.

### c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

45233141-9 Radovi na održavanju puteva

## IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

## V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 500.000,00 €.

## VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

## VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Potrebno je da privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik posjeduje:

- Licencu projektanta i izvođača radova za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekta, a shodno čl. 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“, br. 64/17, 44/18 i 63/18)

## **b) Fakultativni uslovi**

### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

ne zahtijeva se

### **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:**

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

## **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **IX Garancija ponude**

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude.

## **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

- a) Rok izvršenja ugovora je: 90 dana od dana uvođenja u posao.
- b) Rok uvođenja u posao je 7 dana od dana potpisivanja ugovora.
- c) Mjesto izvršenja ugovora je teritorija Prijestonice Cetinje.

## **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

## **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuđena cijena

broj bodova

### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 10. 10. 2019. godine do 12:30 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Baja Pivljanina br. 2. Cetinje (Građanski biro)
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Baja Pivljanina br. 2. Cetinje (Građanski biro).

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 10.10.2019. godine u 13:00 sati, u prostorijama Prijestonice Cetinje na adresi Baja Pivljanina br. 2 (Sala za sastanke).

Obrazloženje za skraćen rok:

Imajući u vidu da je predmet izvođenja radova ugradnja asfaltne mase a za istu su neophodni povoljni vremenski uslovi, Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda smatra da je potrebno skratiti rok za dostavljanje ponuda, kako bi se radovi nesmetano što prije završili shodno članu 90 stav 2 ZJN.

### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

#### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 60 dana od dana dostavljanja privremene mjesečne situacije.

Način plaćanja je: virmanski. U 2019. godini će se izvršiti plaćanje u iznosu od 200.000,00€ dok će ostatak biti plaćen u prvom kvartalu 2020. godine. Sredstva su opredijeljena Kapitalnim Budžetom Crne Gore za 2019-2020 godinu.

- Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka. Garancija mora biti bezuslovno naplativa na prvi poziv.

- garanciju za otklanjanje nedostataka u garatnom roku u isnosu od 2% od vrijednosti ugovora. Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku traje do isticanja garantnog roka mora biti bezuslovno naplativa na prvi poziv .

Naručilac može aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Izvođač je dužan da 10 dana prije isteka garancije za dobro izvršenje ugovora dostavi Naručiocu bezuslovnu i naplativu na prvi poziv garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od 2% od ugovorene cijene, kojom bezuslovno garantuje potpuno i savjesno otklanjanje svih nedostataka u garantnom roku za period od godinu dana. Izvođač ima obavezu da datu garanciju obnavlja svake godine do kraja perioda garantovanja i to najkasnije 10 dana prije isteka prethodne. Ukoliko Izvođač blagovremeno ne obnovi garanciju u ostavljenom roku, Naručilac će naplatiti garanciju koja je na snazi.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE,  
ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

<b>R.B.</b>	<b>Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke</b>	<b>Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i /ili dimenzija</b>	<b>Jedinica Mjere (m)</b>	<b>Količina</b>
<b>1.</b>	<b>Izvođenje radova na sanaciji i rekonstrukciji lokalnog puta L = 3500 m, širine 2,5 m, u selu Lipa – MZ Bata, u svemu prema zakonskoj regulativi.</b>	<b>Profilisanje trupa puta sa izradom i mehaničkom stabilizacijom posteljice</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>8.750</b>
		<b>Iskop materijala radi zamjene i stabilizacije posteljice</b>	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>10</b>
		<b>Isporuka i ugradnja tamponskog sloja granulacije 0-32 mm, debljina ugrađenog i zbijenog sloja tampona iznosi 7 cm.</b>	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>700</b>
		<b>Nabavka, ugradnja i zbijanje asfaltnog sloja marke BNS 22. Debljina ugrađenog i zbijenog asfaltnog sloja iznosi 6 cm.</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>8.750</b>



2.	Izvođenje radova na sanaciji i rekonstrukciji lokalnog puta L = 400 m, širine 2,5 m, u selu Grab – MZ Bata, u svemu prema zakonskoj regulativi.	Isporučka i ugradnja tamponskog sloja granulacije 0-32 mm, debljina ugrađenog i zbijenog sloja tampona iznosi 10 cm.	m <sup>3</sup>	100
		Nabavka, ugradnja i zbijanje asfaltnog sloja marke BNS 22. Debljina ugrađenog i zbijenog asfaltnog sloja iznosi 6 cm.	m <sup>2</sup>	1.000
3.	Izvođenje radova na sanaciji i rekonstrukciji lokalnog puta L = 5000 m širine 2,5 m, u selu Dragomi do i Jezer – MZ Čeklići, u svemu prema zakonskoj regulativi.	Profilisanje trupa puta sa izradom i mehaničkom stabilizacijom posteljice	m <sup>2</sup>	12.500
		Isporučka i ugradnja tamponskog sloja granulacije 0-32 mm, debljina ugrađenog i zbijenog sloja tampona iznosi 10 cm.	m <sup>3</sup>	1.250
		Nabavka, ugradnja i zbijanje asfaltnog sloja marke BNS 22. Debljina ugrađenog i zbijenog asfaltnog sloja iznosi 6 cm.	m <sup>2</sup>	12.500
4.	Izvođenje radova na sanaciji i rekonstrukciji lokalnog puta L = 300 m, širine 2,5 m, u selu Petrov do– MZ Čeklići, u svemu prema zakonskoj regulativi.	Isporučka i ugradnja tamponskog sloja granulacije 0-32 mm, debljina ugrađenog i zbijenog sloja tampona iznosi 10 cm.	m <sup>2</sup>	90
		Nabavka, ugradnja i zbijanje asfaltnog sloja marke BNS 22. Debljina ugrađenog i zbijenog asfaltnog sloja iznosi 6 cm.	m <sup>2</sup>	900

## **NAPOMENA:**

- Garantni rok: 2 godine na kvalitet izvedenih radova od dana pozitivnog prijema radova.
- Garancije kvaliteta: Atesti za ugrađeni material. Obaveza dostavljanja nakon odobravanja materijala od strane Nadzornog organa.
- Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj Prijestonice Cetinje imenuje Nadzorni organ odnosno lica koje će vršiti nadzor nad izvođenjem radova (u daljem tekstu: Nadzorni organ) koji vrši stručni nadzor nad izvođenjem radova o čemu obavještava Izvođača.
- Za sve pozicije moguć je obilazak terena (mjesto izvođenja radova) sa ovlašćenim predstavnikom Naručioaca u periodu od 18.09.2019. do 28.09.2019. g do 12:30 sati uz predhodnu najavu minimum 24 sata ranije kod kontakt lica Božidar Popović na br.tel 041/231-796

## **Napomena:**

Dostavljanje dokaza o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika od početka izvođenja pa do primopredaje radova, i da primjerak polise osiguranja dostavi Naručiocu, prije zaključenja ugovora. Minimalna suma osiguranja 100.000,00 eura. Ovo osiguranje mora da pokrije rizik odgovornosti za štetu prouzrokovanu licima, za štetu na objektima i za finansijski gubitak. U polisi mora tačno biti navedena predmetna javna nabavka.

Predstavnik NARUČIOCA za realizaciju ovog Ugovora je predstavnik Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj.

Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj Prijestonice Cetinje imenuje Nadzorni organ odnosno lica koje će vršiti nadzor nad izvođenjem radova (u daljem tekstu: Nadzorni organ) koji vrši stručni nadzor nad izvođenjem radova o čemu obavještava Izvođača.

Količinu izvedenih radova nakon završetka pojedine pozicije na kraju svih radova utvrđuje IZVOĐAČ u prisustvu Nadzornog organa i podatke unosi u građevinsku knjigu.

IZVOĐAČ će privremene mjesečne situacije dostavljati Nadzornom organu preko građevinskog dnevnika nakon završetka pojedine pozicije. Nadzorni organ će primljene situacije, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od 7 dana. Ukoliko Nadzorni organ na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od IZVOĐAČA da te primjedbe otkloni. Ukoliko IZVOĐAČ u roku od 5 dana ne otkloni primjedbe Nadzorni organ će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju NARUČIOCU.

NARUČILAC je dužan da IZVOĐAČA uvede u posao u roku od 7 dana od dana zaključivanja ovog ugovora.

Smatra se da je NARUČILAC izvršio obavezu uvođenja IZVOĐAČA u posao ako mu je predao:

- Akt o imenovanju nadzornog organa.

Na dan uvođenja IZVOĐAČA u posao otvara se Građevinski dnevnik u kome se konstatuje da ga je NARUČILAC uveo u posao, a IZVOĐAČ primio potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi.

IZVOĐAČ se obavezuje da radove iz člana 1 ovog ugovora kompletno dovrši i preda NARUČIOCU u roku od devedeset dana od dana uvođenja u posao.

Nadzorni organ ovlašćen je da se stara i kontroliše da li IZVOĐAČ izvodi radove prema dostavljenoj ponudi.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi IZVOĐAČA od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlašćenje od NARUČIOCA.

Postojanje Nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađaju IZVOĐAČA od njegove obaveze i odgovornosti za izvođenje radova u skladu sa ponudom.

IZVOĐAČ je dužan da radove izvede u skladu sa ponudom.

IZVOĐAČ je dužan kvalitet materijala koji se ugrađuje dokaže atestima o izvršenim ispitivanjima materijala.

IZVOĐAČ se obavezuje da dostavi ateste nakon odobravanja materijala od strane Nadzornog organa.

Nadzorni organ ima pravo da naredi IZVOĐAČU da otkloni radove koji nijesu izvedeni u skladu sa ponudom. Ako IZVOĐAČ, i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog organa, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa izvođenjem radova Nadzorni organ će radove obustaviti i o tome obavjestiti NARUČIOCA i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik.

Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti kada IZVOĐAČ preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadzornog organa obezbjeđuje ugovoreno izvođenje radova. Ako se između Nadzornog organa i IZVOĐAČA pojave nesaglasnosti u pogledu kvaliteta materijala koji se ugrađuje, materijal se daje na ispitivanje.

Troškove ovog ispitivanja plaća IZVOĐAČ koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od NARUČIOCA, ako ovaj nije bio u pravu.

Materijal za koji se utvrdi da ne zadovoljava zahtijevane uslove kvaliteta, IZVOĐAČ mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku koji mu odredi Nadzorni organ.

Sve troškove ispitivanja kvaliteta materijala i radova snosi IZVOĐAČ. Rezultat svih ispitivanja IZVOĐAČ mora blagovremeno dostavljati Nadzornom organu i ovi biti upisani u građevinski dnevnik. Ukoliko rezultati ispitivanja pokažu da kvalitet ugrađenog materijala, ne odgovara zahtijevanim uslovima, Nadzorni organ je dužan da izda nalog IZVOĐAČU da nekvalitetni materijal zamijeni kvalitetnim i da radove dovede u ispravno stanje i sve o trošku IZVOĐAČA.

IZVOĐAČ je dužan da blagovremeno izvede radove.

IZVOĐAČ je dužan da vodi gradilišnu dokumentaciju.

IZVOĐAČ je dužan da preduzme mjere radi obezbjeđenja sigurnosti izvedenih radova susjednih objekata i radova, opreme, uređenje, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričinu trećim licima i imovini. Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi IZVOĐAČ.

Ako IZVOĐAČ bez krivice NARUČIOCA ne završi radove ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne (penale 1,0 ‰ (jedan promil)) od ugovorene cijene svih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka objekta. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Isključuje se primjena pravnog pravila po kojem je NARUČILAC dužan saopštiti IZVOĐAČU po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju IZVOĐAČ dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene NARUČIOCA, a NARUČILAC ovlašćen da ih naplati - odbije na teret IZVOĐAČEVIH potraživanja za izvedene radove, s tim što je NARUČILAC o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti IZVOĐAČA.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa IZVOĐAČA obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovoreni posao.

Ako NARUČIOCU nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je IZVOĐAČ dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

IZVOĐAČ je dužan da po završenim radovima, ukloni preostali materijal, opremu i sredstva za rad koje je koristio u toku rada, očisti teren od otpadaka koje je napravio.

Obavještenje da su radovi završeni IZVOĐAČ podnosi NARUČIOCU preko Nadzornog organa. Strane ugovora su u obavezi da komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova, koju obrazuje NARUČILAC, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova.

IZVOĐAČ je dužan da postupi po primjedbama Nadzornog organa za pregled i primopredaju izvedenih radova i to u roku koji mu odredi nadzorni organ.

NARUČILAC i IZVOĐAČ su saglasni da sastavni dio ovog ugovora čine:

- predmjer radova
- ponuda IZVOĐAČA br.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA  
IZABRANOM PONUDAČU<sup>1</sup>**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-404/19-1723/3

Mjesto i datum: Cetinje, 16.09.2019. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/1, 57/14, 28/11 i 42/17) mr Aleksandar Kaščelan gradonačelnik, kao ovlašćeno lice Prijestonice Cetinje daje

**I z j a v u**

da će Prijestonica Cetinje shodno Planu javnih nabavki broj: 01-404/19-142/6 od 10.09.2019. godine, saglasnosti Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj broj: 04-404/19-142/6 od 10.09.2019. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Ovlašćeno lice naručioca**  
Gradonačelnik  
mr Aleksandar Kaščelan, s.r.

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA  
SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA  
INTERESA <sup>2</sup>**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-404/19-1723/4

Mjesto i datum: Cetinje, 16.09.2019. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/19-142/6 od 10.09.2019. godine za izvođenje radova – Rekonstrukcija puteva u ruralnom području Prijestonice Cetinje nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

**Ovlašćeno lice naručioca**

Gradonačelnik mr Aleksandar Kaščelan, s.r.

**Službenik za javne nabavke**

Ana Lipovina s.r.

**Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke**

Gradonačelnik mr Aleksandar Kaščelan, s.r.

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I  
LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O  
NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-404/19-1723/5

Mjesto i datum: Cetinje, 16.09.2019. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/19-142/6 od 10.09.2019. godine za izvođenje radova – Rekonstrukcija puteva u ruralnom području Prijestonice Cetinje nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

**Predsjednica komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda**

*Ana Lipovina s.r.*

**Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda**

*Božidar Popović, s.r.*

**Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda**

*Nada Otašević, s.r.*

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca



## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

- Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100)

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu I prema formuli

Broj bodova =  $\frac{\text{Najniža ponuđena cijena}}{\text{Ponuđena cijena}} \times 100$ ;

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

**PONUĐU**

po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku \_\_\_\_\_

*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup>Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponudači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup>Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup>Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođaća.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Garancija kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

*(ponuđač)* \_\_\_\_\_

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim  
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### **Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba  
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj  
\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku (opis predmeta), u smislu člana 17 stav 1  
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog  
ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

## **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Potrebno je da privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik posjeduje:

- Licencu projektanta i izvođača radova za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekta, a shodno čl. 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“, br. 64/17, 44/18 i 63/18)

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**IZJAVA  
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,  
KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO  
KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVOĐENJE  
KONKRETNIH RADOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_  
(ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/ član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licenca, odobrenje i slično	Godine prakse u struci	Funkcija koju će zauzimati
1					
2					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**IZJAVA O****NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU  
PODIZVOĐAČA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>14</sup>Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“



## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Prijestonice Cetinje** sa sjedištem u Cetinju, ulica Bajova br. 2 PIB: 02005115 Matični broj: 02005115 Broj računa: 540-7751-75, Naziv banke: Erste Banka AD Podgorica, koga zastupa gradonačelnik mr Aleksandar Kaščelan (u daljem tekstu: Naručilac)

i

\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvodjač).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za izvođenje radova – Rekonstrukcija puteva u ruralnom području Prijestonice Cetinje broj: 01-17OT/19 od 17.09.2019. godine.

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### Član 1

NARUČILAC ustupa, a IZVOĐAČ se obavezuje da za račun NARUČIOCA, na osnovu predate ponude broj \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ godine, po Tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javne nabavke broj: 01-17OT/19 od 17.09.2019. godine za izbor najpovoljnije ponude za izvođenje radova - Rekonstrukcija puteva u ruralnom području Prijestonice Cetinje i Odluke o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, izvede radove navedene u specifikaciji koja je sastavni dio ovog Ugovora.

#### Član 2

IZVOĐAČ se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama, da radove iz člana 1 ovog ugovora izvede prema ponudi.

#### Član 3

IZVOĐAČ se obavezuje da sve radove iz člana 1 ovog ugovora izvede za ukupnu cijenu u iznosu od \_\_\_\_\_ bez PDV-a, PDV u iznosu od \_\_\_\_\_, odnosno za ukupnu cijenu u iznosu od \_\_\_\_\_ sa PDV-om.

Plaćanje za radove iz člana 1 ovog ugovora vršiće se u roku od 60 dana od dana dostavljanja privremene mjesečne situacije.

Način plaćanja je: virmanski.

#### **Član 4**

Rok izvršenja ugovora je: 90 dana od dana uvođenja u posao.

Mjesto izvršenja ugovora je teritorija Prijestonice Cetinje.

#### **Član 5**

Predstavnik NARUČIOCA za realizaciju ovog Ugovora je predstavnik Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj.

Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj Prijestonice Cetinje imenuje Nadzorni organ odnosno lica koje će vršiti nadzor nad izvođenjem radova (u daljem tekstu: Nadzorni organ) koji vrši stručni nadzor nad izvođenjem radova o čemu obavještava Izvođača.

Količinu izvedenih radova nakon završetka pojedine pozicije na kraju svih radova utvrđuje IZVOĐAČ u prisustvu Nadzornog organa i podatke unosi u građevinsku knjigu.

IZVOĐAČ će privremene mjesečne situacije dostavljati Nadzornom organu preko građevinskog dnevnika nakon završetka pojedine pozicije. Nadzorni organ će primljene situacije, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od 7 dana. Ukoliko Nadzorni organ na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od IZVOĐAČA da te primjedbe otkloni. Ukoliko IZVOĐAČ u roku od 5 dana ne otkloni primjedbe Nadzorni organ će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju NARUČIOCU.

#### **Član 6**

NARUČILAC je dužan da IZVOĐAČA uvede u posao u roku od 7 dana od dana zaključivanja ovog Ugovora.

Smatra se da je NARUČILAC izvršio obavezu uvođenja IZVOĐAČA u posao ako mu je predao:

- Akt o imenovanju nadzornog organa.

Na dan uvođenja IZVOĐAČA u posao otvara se Građevinski dnevnik u kome se konstatuje da ga je NARUČILAC uveo u posao, a IZVOĐAČ primio potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi.

IZVOĐAČ se obavezuje da radove iz člana 1 ovog ugovora kompletno dovrši i preda NARUČIOCU u roku od devedeset dana od dana uvođenja u posao.

#### **Član 7**

Garantni rok za izvedene radove je 2 godine na kvalitet izvedenih radova od dana pozitivnog prijema radova.

#### **Član 8**

Nadzorni organ ovlašćen je da se stara i kontroliše da li IZVOĐAČ izvodi radove prema dostavljenoj ponudi.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi IZVOĐAČA od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlašćenje od NARUČIOCA.

Postojanje nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađaju IZVOĐAČA od njegove obaveze i odgovornosti za izvođenje radova u skladu sa ponudom.

#### **Član 9**

IZVOĐAČ je dužan da radove navedene u članu 1 ovog Ugovora izvede u skladu sa ponudom.

IZVOĐAČ je dužan kvalitet materijala koji se ugrađuje dokaže atestima o izvršenim ispitivanjima materijala.

IZVOĐAČ se obavezuje da dostavi ateste nakon odobravanja materijala od strane Nadzornog organa.

#### **Član 10**

Nadzorni organ ima pravo da naredi IZVOĐAČU da otkloni radove koji nijesu izvedeni u skladu sa članom 9 ovog Ugovora i zabrani ugrađivanje materijala definisanim prethodnim članom. Ako IZVOĐAČ, i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog organa, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa izvođenjem radova Nadzorni organ će radove obustaviti i o tome obavjestiti NARUČIOCA i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik.

Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti kada IZVOĐAČ preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadzornog organa obezbjeđuje ugovoreno izvođenje radova. Ako se između Nadzornog organa i IZVOĐAČA pojave nesaglasnosti u pogledu kvaliteta materijala koji se ugrađuje, materijal se daje na ispitivanje.

Troškove ovog ispitivanja plaća IZVOĐAČ koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od NARUČIOCA, ako ovaj nije bio u pravu.

Materijal za koji se utvrdi da ne zadovoljava zahtijevane uslove kvaliteta, IZVOĐAČ mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku koji mu odredi Nadzorni organ.

Sve troškove ispitivanja kvaliteta materijala i radova snosi IZVOĐAČ. Rezultat svih ispitivanja IZVOĐAČ mora blagovremeno dostavljati Nadzornom organu i ovi biti upisani u građevinski dnevnik. Ukoliko rezultati ispitivanja pokažu da kvalitet ugrađenog materijala, ne odgovara zahtijevanim uslovima, Nadzorni organ je dužan da izda nalog IZVOĐAČU da nekvalitetni materijal zamijeni kvalitetnim i da radove dovede u ispravno stanje i sve o trošku IZVOĐAČA.

### **Član 11**

IZVOĐAČ je dužan da blagovremeno izvede radove koji su predmet ovog Ugovora.

IZVOĐAČ je dužan da, u vezi sa radovima koji su predmet ovog ugovora, vodi gradilišnu dokumentaciju.

IZVOĐAČ je dužan da preduzme mjere radi obezbjeđenja sigurnosti izvedenih radova susjednih objekata i radova, opreme, uređenje, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričinu trećim licima i imovini. Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi IZVOĐAČ.

### **Član 12**

IZVOĐAČ je dužan da zaključi ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti za štetu koja može da nastane Naručiocu i/ili trećim licima, od početka izvođenja pa do primopredaje radova, i da primjerak polise osiguranja dostavi Naručiocu, prije zaključenja ugovora. Minimalna suma osiguranja 100.000,00 eura. Ovo osiguranje mora da pokrije rizik odgovornosti za štetu prouzrokovanu licima, za štetu na objektima i za finansijski gubitak. U polisi mora tačno biti navedena predmetna javna nabavka.

### **Član 13**

Ako IZVOĐAČ bez krivice NARUČIOCA ne završi radove koji su predmet ovog ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne (penale 1,0 ‰ (jedan promil)) od ugovorene cijene svih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka objekta. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Strane ugovora ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je NARUČILAC dužan saopštiti IZVOĐAČU po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju IZVOĐAČ dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene NARUČIOCA, a NARUČILAC ovlašćen da ih naplati - odbije na teret IZVOĐAČEVIH potraživanja za izvedene radove koji su predmet

ovog ugovora, s tim što je NARUČILAC o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti IZVOĐAČA.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa IZVOĐAČA obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovoreni posao.

Ako NARUČIOCU nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je IZVOĐAČ dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

#### **Član 14**

IZVOĐAČ je dužan da prije zaključivanja ugovora preda NARUČIOCU bezuslovno naplativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka za izvođenje radova. Garancija za dobro izvršenje Ugovora je sastavni dio Ugovora.

IZVOĐAČ je dužan da prije zaključivanja ugovora preda NARUČIOCU bezuslovno naplativu na prvi poziv garanciju na iznos 2 % kao garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku traje do isticanja garantnog roka.

Naručilac može aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Izvođač je dužan da 10 dana prije isteka garancije za dobro izvršenje ugovora dostavi Naručiocu bezuslovnu i naplativu na prvi poziv garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od 2% od ugovorene cijene, kojom bezuslovno garantuje potpuno i savjesno otklanjanje svih nedostataka u garantnom roku za period od godinu dana. Izvođač ima obavezu da datu garanciju obnavlja svake godine do kraja perioda garantovanja i to najkasnije 10 dana prije isteka prethodne. Ukoliko Izvođač blagovremeno ne obnovi garanciju u ostavljenom roku, Naručilac će naplatiti garanciju koja je na snazi.

#### **Član 15**

IZVOĐAČ je dužan da po završenim radovima, ukloni preostali materijal, opremu i sredstva za rad koje je koristio u toku rada, očisti teren od otpadaka koje je napravio.

## **Član 16**

Obavještenje da su radovi završeni IZVOĐAČ podnosi NARUČIOCU preko Nadzornog organa. Strane ugovora su u obavezi da komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova, koju obrazuje NARUČILAC, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova.

## **Član 17**

IZVOĐAČ je dužan da postupi po primjedbama nadzornog organa za pregled i primopredaju izvedenih radova i to u roku koji mu odredi Nadzorni organ.

## **Član 18**

NARUČILAC i IZVOĐAČ su saglasni da sastavni dio ovog ugovora čine:

- predmjer radova
- ponuda IZVOĐAČA br.

## **Član 19**

Naručilac će jednostrano raskinuti ugovor ako IZVOĐAČ ne ispunjava ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ugovor se raskida Rješenjem u kom moraju biti navedeni i obrazloženi razlozi za raskid.

Protiv Rješenja iz prethodnog stava IZVOĐAČ može pokrenuti upravni spor. Naručilac ima pravo i na naknadu štete.

## **Član 20**

Ako strane Ugovora sporazumno raskinu Ugovor, sporazumom o raskidu Ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora.

## **Član 21**

Ukoliko dođe do raskida Ugovora i prekida radova, NARUČILAC i IZVOĐAČ su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

## **Član 22**

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rješavaju sporazumno, u protivnom spor će rješavati nadležni sud u Podgorici. Rješavanje spornih pitanja ne može uticati na rok i kvalitet ugovorenih radova.

## **Član 23**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila, u skladu sa odredbama člana 15 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 42/11, 57/14, 28/15 I 42/17), ništav je.

#### **Član 24**

Na sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora, primijeniće se odredbe Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", broj 64/17, 44/18, 63/18 i 11/19) i Zakona o obligacionim odnosima (Sl. list Crne Gore br. 47/08, 4/11, 22/17).

#### **Član 25**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana, a ostala dva primjerka za potrebe ovjere.

NARUČILAC

---

IZVOĐAČ

---

#### **SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača** \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **2. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.



### **3. Način pripremanja ponude sa podgovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogućí uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podizvođača.

### **3. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

### **4. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

### **5. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije

pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispunje zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **6. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **7. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **7.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

### **7.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se

garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

## **8. Način iskazivanja ponudene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponudenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponudenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

## **9. Nacrt ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

## **10. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

## **11. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

## **12. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

---

<sup>15</sup>u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

## **II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učesća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Nije moguće pripremanje i dostavljanje ponude u elektronskoj formi.

## **III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.