

Prijestonica Cetinje

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-09OT/20

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 6

Mjesto i datum: Cetinje, 06.05.2020. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Prijestonica Cetinje objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
NABAVKU OPREME**

**Baterijski razvalni alat za udese**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE..	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE – BATERIJSKI RAZVALNI ALAT ZA UDESE .....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....	11
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	12
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	13
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....	14
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	15
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	16
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU .....	17
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	23
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....	24
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	25
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	26
IZJAVE I POTVRDE ZA ISPUNJAVANJE USLOVA O STRUČNO TEHNIČKOJ I KADROVSKOJ OSPOSOBLJENOSTI KADA SU PREDMET JAVNE NABAVKE ROBE .....	27
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	30
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	34
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	39
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....	40

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Prijestonica Cetinje	Lice/a za davanje informacija: mr Irena Perović Predrag Moštrokol
Adresa: ul. Baja Pivljanina br. 2	Poštanski broj: 81250
Sjedište: Cetinje	PIB (Matični broj): 02005115
Telefon: 067/253-192	Faks: 041/232-373
E-mail adresa: javne.nabavke@cerinje.me	Internet stranica (web): www.cerinje.me

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Robe

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Nabavka opreme – baterijski razvalni alat za udese, u skladu sa traženim tehničkim karakteristikama

**c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

35112000-2 Oprema za spasavanje i hitne slucajeve

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

## V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 20.000,00 €.

## VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

## VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

### b) Fakultativni uslovi

#### b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

## **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

### **Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:**

drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

- *potrebno je dostaviti atest ili certifikat od akreditovane laboratorije kojim se potvrđuje da tražena oprema ispunjava standarde tražene u specifikaciji*

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

### **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### **IX Garancija ponude**

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 (deset) dana nakon isteka važenja ponude.

### **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

- a) Rok za isporuku robe je 60 dana od dana zaključenja ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je Prijestonica Cetinje, ul. Baja Pivljanina br. 2.

### **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuđena cijena

broj bodova

### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 09:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 29.05.2020. godine do 09:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi ul. Baja Pivljanina br. 2, Cetinje (Građanski biro)
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi ul. Baja Pivljanina br. 2, Cetinje, (Građanski biro).

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 29.05.2020. godine u 09:30 sati, u prostorijama Prijestonice Cetinje na adresi ul. Baja Pivljanina br. 2 (Sala za sastanke).

Obrazloženje za skraćeni rok: Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda je saglasna da se skрати rok za dostavljanje ponuda u skladu sa čl. 90 Zakona o javnim nabavkama, iz razloga hitnosti i blagovremenog realizovanja predmeta javne nabavke.

### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeeće se u roku od 10 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

#### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: Plaćanje će se vršiti preko Uprave javnih radova u roku od 30 dana, na osnovu zaključenog ugovora i ovjerenog računa od strane Prijestonice Cetinje, po kontu i budžetskoj poziciji koja je utvrđena sa Upravom javnih radova, sa kojom je Prijestonica Cetinje zaključila Ugovor o realizaciji programa „Razvojni projekti Prijestonice Cetinje“.

Način plaćanja je: virmanski.

#### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE – BATERIJSKI RAZVALNI ALAT ZA UDESE**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	<b>Elektro-hidraulične makaze</b>	<p>Alat pokreće elektroagregat koji pokreće hidrauličnu pumpu.</p> <p>Upravljanje pomoću zvjezdastog kontrolnog prstena ili sl., jasno razdvojenog od rukohvata zbog sprečavanja uvrtnja zgloba i mogućnosti rukovanja iz bilo kog ugla.</p> <p>Upravljačke komande moraju imati „deadman“ funkciju (nakon puštanja, upravljač se automatski vraća u neutralan položaj, garantujući potpuno zadržavanje sječiva u datom položaju).</p> <p>Sječiva moraju biti izrađena iz jednog komada usled dužeg upotrebnog vijeka istih.</p> <p>Led osvetljenje na alatu mora biti integrisano i koristiti isti izvor napajanja kao i alat.</p> <p>Kada je alat upaljen, buka se smije proizvoditi samo prilikom otvaranja/zatvaranja sječiva.</p> <p>Temperaturni radni opseg: -20° do +55° C.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Klasa zaštite: minimalno IP54</li> <li>-Nominalni radni pritisak: min. 700 bar</li> <li>-Sila sječenja: minimalno 680 kN</li> <li>-Otvaranje sječiva: minimalno 160 mm</li> <li>-Sječe pun okrugli profil: min Ø 35 mm</li> <li>-Težina: maksimalno 19 kg</li> <li>-Dimenzije: maksimalno 950 x 250 x 300 mm</li> <li>-EN klasa sječenja: minimalno I</li> </ul>	kom	1

		-Performanse sječenja prema EN: 1I-2I-3I-4J-5J Standard DIN EN 13204:2016-12		
2.	<b>Elektro- hidraulični razupirač</b>	<p>Alat pokreće elektroagregat koji pokreće hidrauličnu pumpu.</p> <p>Upravljanje pomoću zvjezdastog kontrolnog prstena jasno razdvojenog od rukohvata zbog sprečavanja uvrtnjanja zgloba i mogućnosti rukovanja iz bilo kog ugla.</p> <p>Upravljačke komande moraju imati „deadman“ funkciju (nakon puštanja, upravljač se automatski vraća u neutralan položaj, garantujući potpuno zadržavanje tereta u datom položaju).</p> <p>Kada je upaljen alat ne smije proizvoditi buku, tek nakon pokretanja komandi putem upravljača dolazi do aktiviranja elektromotora i pumpe.</p> <p>LED osvetljenje na alatu mora biti integrisano i koristiti isti izvor napajanja kao i alat.</p> <p>Temperaturni radni opseg: -20° do +55° C.</p> <p>-Nominalni radni pritisak: min. 700 bar</p> <p>-Maksimalna sila razupiranja: minimalno 650 kN</p> <p>-Dužina razupiranja: minimalno 730 mm</p> <p>-Maksimalna sila gnječenja: minimalno 110 kN</p> <p>-Maksimalna sila povlačenja: minimalno 55 kN</p> <p>-Dužina povlačenja: minimalno 560 mm</p> <p>-Težina: maks. 20 kg</p> <p>-Dimenzije: maks. 1050 x 300 x 300 mm</p> <p>Standard DIN EN 13204:2016-12</p>	kom	1
3.	<b>Baterija Li- Ionska</b>	<p>Kapacitet min. 5Ah</p> <p>Napon: 25,2V</p>	kom	4



		Indikator napunjenosti vidljiv prilikom rada alata. Brojač preostalih ciklusa punjenja mora biti integrisan u samoj bateriji .		
4.	<b>Punjač za bateriju</b>	Napajanje: 230V Prilikom postavljanja baterije u punjač, isti vrši isključivo dopunu baterije, bez predhodnog pražnjenja iste .	kom	1
5.	<b>Zaštita od otvaranja Air-Bag-a</b>	Za vozača 2 veličine u transportnom koferu Dimenzije pakovanja: 380 x 290 x 100 mm Težina: maksimalno 2 kg	kom	1
6.	<b>Sekač pojasa sa integrisanim probojcem za staklo</b>		kom	1

**Garantni rok:** 24 mjeseca. Garancija teče od dana isporuke opreme.

**Garancija kvaliteta:** Ponuđač garantuje da je ponuđena oprema nova i neupotrebljivana, da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da je u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom. Ponuđač garantuje kvalitet isporučene opreme i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku otkloni nedostatak a koji nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA.

**Način sprovođenja kontrole kvaliteta:** Putem zapisnika o prijemu robe, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika NARUČIOCA I DOBAVLJAČA.

**Uz ponudu je potrebno dostaviti:**

- potvrdu proizvođača da je obezbijeđen ovlašćeni servis na teritoriji Crne Gore u garantnom i van garantnom roku;
- Obezbijediti obuku rada i odlaganja alata na lokaciji kupca prilikom/nakon isporuke koja je uračunata u ukupnu cijenu ponude;
- Uputstvo o upotrebi alata na crnogorskom ili drugom jeziku u službenoj upotrebi u Crnoj Gori u štampanom obliku.

## **NAPOMENA:**

Dobavljač se obavezuje da kvalitetno i u skladu sa pravilima struke izvrši isporuku opreme Naručiocu.

Isporuka opreme biće izvršena i potvrđena Zapisnikom o primopredaji opreme kojeg sačinjavaju i potpisuju ovlašćeni predstavnici ugovornih strana.

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke izvrši prijem opreme, što se potvrđuje zapisnikom, koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Dobavljača.

Ako se zapisnički utvrdi da oprema koju je Dobavljač isporučio Naručiocu ima nedostatke i oštećenja, Dobavljač mora iste otkloniti najkasnije u roku od 15 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji, a ukoliko to ne učini Dobavljač mora opremu zamijeniti drugom, koja ima iste tehničke karakteristike.

Isporuka podrazumijeva i primopredaju prateće dokumentacije i to: fakturu Dobavljača, servisne knjižice i garanttni list, ovlašćenja proizvođača i/ili Dobavljača za opremu prema specifikaciji iz tenderske dokumentacije.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Prijestonica Cetinje

Broj: 01-426/20-610/3

Mjesto i datum: Cetinje, 05.05.2020. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) mr Alesandar Kaščelan Gradonačelnik, kao ovlašćeno lice Prijestonice Cetinje, daje

### **Izjavu**

da će Prijestonica Cetinje shodno Planu javnih nabavki broj: 01-426/20-89/5 od 16.04.2020. godine, saglasnosti Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj, broj: 04-426/20-50/5 od 16.04.2020. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Ovlašćeno lice naručioca  
gradonačelnik  
mr Aleksandar Kaščelan**

\_\_\_\_\_  
*potpis*

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Prijestonica Cetinje

Broj: 01-426/20-610/4

Mjesto i datum: Cetinje, 05.05.2020. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

## **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-426/20-89/5 od 16.04.2020. godine za nabavku opreme – baterijski razvalni alat za udese ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca  
mr Aleksandar Kaščelan

\_\_\_\_\_  
*potpis*

Službenik za javne nabavke  
mr Irena Perović

\_\_\_\_\_  
*potpis*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke  
mr Aleksandar Kaščelan

\_\_\_\_\_  
*potpis*

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Prijestonica Cetinje

Broj: 01-426/20-610/5

Mjesto i datum: Cetinje, 05.05.2020. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-426/20-89/5 od 16.04.2020. godine za nabavku opreme – baterijski razvalni alat za udese, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednica komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: mr Irena Perović

\_\_\_\_\_  
*potpis*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Predrag Moštrokol

\_\_\_\_\_  
*potpis*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Magdalena Krstićević

\_\_\_\_\_  
*potpis*

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100)

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, prema formuli:

Broj bodova =  $\frac{\text{Najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{Ponuđena cijena}}$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_  
*(naziv ponuđača)*

podnosi

\_\_\_\_\_  
*(naziv naručioca)*

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku**

\_\_\_\_\_  
*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti



## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabele „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Garancija kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

---

*(ime, prezime i funkcija)*

---

*(svojeručni potpis)*

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
\_\_\_\_\_  
(ime i prezime i radno mjesto) \_\_\_\_\_, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim  
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba  
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj  
\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (opis predmeta) \_\_\_\_\_, u smislu člana 17 stav 1  
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog  
ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača



**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

druga uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

➤ *potrebno je dostaviti atest ili certifikat od akreditovane laboratorije kojim se potvrđuje da tražena oprema ispunjava standarde tražene u specifikaciji*

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**IZJAVE I POTVRDE ZA ISPUNJAVANJE USLOVA O STRUČNO  
TEHNIČKOJ I KADROVSKOJ OSPOSOBLJENOSTI KADA SU  
PREDMET JAVNE NABAVKE ROBE**

**DRUGA UVJERENJA, SERTIFIKATI (POTVRDE) KOJI SU IZDATI OD ORGANA  
ILI TIJELA ZA OCJENU USAGLAŠENOSTI ČIJA JE KOMPETENTNOST  
PRIZNATA, A KOJIMA SE JASNO UTVRĐENIM REFERENTNIM NAVOĐENJEM  
ODGOVARAJUĆIH SPECIFIKACIJA ILI STANDARDA POTVRĐUJE  
PODOBNOST ROBA**

- *potrebno je dostaviti atest ili certifikat od akreditovane laboratorije kojim se potvrđuje da tražena oprema ispunjava standarde tražene u specifikaciji*

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

**Naručioca Prijestonica Cetinje** sa sjedištem u Cetinju, ul. Baja Pivljanina br. 2, PIB: 02005115, Matični broj: 02005115, Broj računa: 540-7751-75 Naziv banke: Erste Banka AD Podgorica, koju zastupa Gradonačelnik mr Aleksandar Kašćelan, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku opreme – baterijski razvalni alat za udese, broj: 01-09OT/20 od 06.05.2020. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka i isporuka opreme – baterijski razvalni alat za udese, u svemu prema prihvaćenoj Ponudi Dobavljača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020. godine.

#### Član 2

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu isporuči opremu iz člana 1 ovog ugovora u svemu prema tehničkim karakteristikama, specifikaciji opreme i ostalim uslovima iz prihvaćene ponude.

#### Član 3

Ukupna vrijednost opreme, prema prihvaćenoj ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ eura, iznos PDV-a je \_\_\_\_\_ eura, a ukupna vrijednost sa uračunatim PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ eura.

U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta.

## Član 4

Dobavljač se obavezuje da kvalitetno i u skladu sa pravilima struke izvrši isporuku opreme Naručiocu.

Isporuka opreme biće izvršena i potvrđena Zapisnikom o primopredaji opreme kojeg sačinjavaju i potpisuju ovlašćeni predstavnici ugovornih strana.

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke izvrši prijem opreme, što se potvrđuje zapisnikom, koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Dobavljača.

Ako se zapisnički utvrdi da oprema koju je Dobavljač isporučio Naručiocu ima nedostatke i oštećenja, Dobavljač mora iste otkloniti najkasnije u roku od 15 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji, a ukoliko to ne učini Dobavljač mora opremu zamijeniti drugom, koja ima iste tehničke karakteristike.

Isporuka podrazumijeva i primopredaju prateće dokumentacije i to: fakturu Dobavljača, servisne knjižice i garanttni list, ovlašćenja proizvođača i/ili Dobavljača za opremu prema specifikaciji iz tenderske dokumentacije.

Mjesto isporuke je Prijestonica Cetinje, ul. Baja Pivljanina br. 2.

## Član 5

Dobavljač je dužan da Naručiocu isporuči opremu u roku od 60 dana od dana zaključenja ovog ugovora.

U slučaju da Dobavljač kasni sa isporukom u odnosu na ugovoreni rok, Naručilac zadržava i pravo na aktiviranje garancije za uredno izvršenje ugovora i raskid ugovora.

## Član 6

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od dana isporuke opreme.

Plaćanje će se vršiti preko Uprave javnih radova, na osnovu zaključenog ugovora i ovjerenog računa od strane Prijestonice Cetinje, po kontu i budžetskoj poziciji koja je utvrđena sa Upravom javnih radova.

Uslov i osnov plaćanja biće Zapisnik o primopredaji opreme sa pratećom dokumentacijom iz člana 4 ovog ugovora, faktura Dobavljača, koji su potvrđeni i ovjereni od strane ovlašćenog predstavnika Naručioca.

## **Član 7**

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 5 ovog Ugovora i koju NARUČILAC može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

## **Član 8**

Garantni rok za opremu je 24 mjeseca i počinje da teče od dana isporuke robe.

DOBAVLJAČ garantuje da je ponuđena oprema nova i neupotrebljivana, da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da je u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom. DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene opreme i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku otkloni nedostatak a koji nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA.

Naručilac je u obavezi da svaki nedostatak pisano prijavi DOBAVLJAČU odmah po nastanku ili saznanju. Prijavu može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik NARUČIOCA.

## **Član 9**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da karakteristike isporučene opreme, i način na koji se isporučuje, odstupaju od tražene, odnosno ponuđene iz ponude Dobavljača;
- U slučaju da se Dobavljač ne pridržava ugovorenog roka isporuke i nakon pisanog upozorenja Naručioca.

Ukoliko se Dobavljač ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Dobavljača.

## **Član 10**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

## **Član 11**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila, u skladu sa odredbama člana 15 ZJN ("Sl. list Crne Gore", br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), ništav je.



## Član 12

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugim pozitivnim propisima.

## Član 13

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, za rješavanje sporova nadležan je Privredni sud u Podgorici.

## Član 14

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su 4 (četiri) primjerka za Naručioca a 2 (dva) primjerka za Dobavljača.

**NARUČILAC**

**DOBAVLJAČ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **2. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

### **3. Način pripremanja ponude sa podugovaračem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču.

Učešće svih podugovorača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovorača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača.

### **4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač.

### **5. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

### **6. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **7. Dokazivanje uslova preko podugovarača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **8. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **8.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

### **8.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

## **9. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

## **10. Nacrt ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

## **11. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

## **12. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

## **13. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

---

<sup>15</sup>u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

## **II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponudáč radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Nije moguće pripremanje i dostavljanje ponude u elektronskoj formi.

## **III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponudáč može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.