



**Crna Gora**  
**Prijestonica Cetinje**

Adresa: Baja Pivljanina 2

81250 Cetinje, Crna Gora

Tel: +382 41 231 991

e-mail: [glavni.administrator@cetinje.me](mailto:glavni.administrator@cetinje.me)

[www.cetinje.me](http://www.cetinje.me)

## **Služba glavnog administratora**

Broj: 011-077/21-1

Cetinje, 12.januar 2021.godine

Na osnovu člana 138 Statuta Prijestonice Cetinje („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 49/18 i 9/19), člana 33 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Sl.list CG“-opštinski propisi br.37/20), glavni administrator Prijestonice, podnosi:

### **IZVJEŠTAJ O RADU**

#### **GLAVNOG ADMINISTRATORA I SLUŽBE GLAVNOG ADMINISTRATORA PRIJESTONICE CETINJE ZA 2020.GODINU**

##### **-Uvod sa pravnim osnovom za podnošenje izvještaja-**

Zakonom o lokalnoj samoupravi, članom 77 („Službeni list CG“, broj 2/18, 34/19 i 38/20), propisano je da glavni administrator vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti organa i posebnih službi iz člana 69 st. 1 i 3 tog zakona; koordinira rad organa i službi iz člana 69 tog zakona, u izvršavanju poslova za koje je potrebna međusobna saradnja (priprema propisa, akcionih planova, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, priprema izvještaja o njihovoj realizaciji i stručno informativnih materijala, izvještaja o sprovođenju zakona, opštinskih propisa i dr.); daje mišljenje na akt kojim se utvrđuje organizacija i način rada lokalne uprave; daje stručna uputstva i instrukcije za rad organima i službama iz člana 69 tog zakona, radi pravilne primjene zakona i drugih propisa; priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine; podnosi predsjedniku opštine godišnji izvještaj o radu i druge izvještaje na zahtjev predsjednika opštine; vrši druge poslove utvrđene zakonom, statutom opštine i aktima predsjednika opštine, a članom 138 Statuta Prijestonice („Službeni list CG-opštinski propisi“, broj 49/18 i 9/19), propisano je da glavni administrator vrši poslove utvrđene zakonom, Statutom Prijestonice i aktima gradonačelnika.

Poslove koordinacije rada organa lokalne uprave i službi, glavni administrator obavlja na način što se na pojedinačnim sastancima i kolegijumima glavnog administratora, kao i u neposrednoj svakodnevnoj komunikaciji sa starješinama organa lokalne uprave razmatraju pitanja od zajedničkog i opšteg značaja za funkcionisanje organa lokalne uprave, utvrđuju mjere i aktivnosti radi izvršavanja smjernica i naloga gradonačelnika Prijestonice, koordiniraju poslovi iz djelokruga rada organa lokalne uprave, definiše saradnja između organa i sl.



Za obavljanje stručnih i drugih poslova za ostvarivanje funkcije glavnog administratora članom 24 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("Službeni list CG- opštinski propisi", broj 37/20), osnovana je Služba glavnog administratora i utvrđena nadležnost i djelokrug poslova.

U cilju ostvarivanja zakonom utvrđene nadležnosti glavnog administratora, kao drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti Prijestonice Cetinje, Služba vodi drugostepeni upravni postupak po žalbama fizičkih i pravnih lica izjavljenih protiv prvostepenih rješenja organa lokalne uprave, priprema Nacrta drugostepenih rješenja i zastupa glavnog administratora u upravnim sporovima pred Upravnim sudom Crne Gore.

Izvještaj o stanju rješavanja upravnih stvari u 2020.godini, pripremljen je po metodologiji praćenja sprovođenja Zakona o upravnom postupku i službene evidencije koju vodi ovaj organ.

#### **-Pregled realizovanih poslova predviđenih programom rada glavnog administratora, odnosno programom rada Skupštine Prijestonice i gradonačelnika Prijestonice-**

U prethodnom periodu glavni administrator dao je mišljenja za 89 skupštinskih materijala.

#### **-Pregled drugih realizovanih poslova koji nisu sadržani u navedenim programima rada-**

Iz normativno pravne oblasti, u novembru i decembru mjesecu 2020.godine, dato je mišljenje na Pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u organima lokalne uprave, uz napomenu da su pravilnici usklađeni sa važećom Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne samouprave Prijestonice Cetinje („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ br.37/20), koja Odluka je stupila na snagu danom objavljivanja 27.10.2020.godine.

- \* Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj;
- \* Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti;
- \* Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Sekretarijatu za stambeno komunalne poslove i saobraćaj;
- \* Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine;
- \* Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Sekretarijatu za kulturu, sport i mlade;
- \* Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Direkciji za imovinu i zaštitu imovinsko pravnih interesa ;
- \* Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Sekretarijatu za investicije i održivi razvoj;
- \*Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Upravi lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;



- \* Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Službi za unutrašnju reviziju;
- \* Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Službi za zajedničke poslove;
- \* Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Službi zaštite i spašavanja;
- \* Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Centru za informacijski sistem;
- \* Prosljeđen gradonačelniku na saglasnost Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe glavnog administratora.
- \* Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Sekretarijatu za kulturu, sport i mlade;
- \* Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Upravi lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- \* Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Službi za unutrašnju reviziju;
- \* Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Službi za zajedničke poslove;
- \* Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Službi zaštite i spašavanja;
- \* Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Centru za lokalni ekonomski razvoj i EU fondove
- \* Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije;
- \* Prosljeđen gradonačelniku na saglasnost Pravilnik unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Službi glavnog administratora;

**Služba glavnog administratora je u prethodnom period, između ostalog, obavljala i sledeće poslove:**

-urađeni su mjesečni Izveštaji o radu glavnog administratora i Službe glavnog administratora za 2020.godinu; Urađen je godišnji Izveštaj o radu glavnog administratora i službe glavnog administratora za 2019.godinu i Program rada za 2020.godinu;

-dostavljen je Plan optimizacije Ministarstvu javne uprave Crne Gore sa presjekom stanja za period od 01.07.2019.godine do 31.12.2019.godine;

-dostavljen dopis Kabinetu gradonačelnika za predlog Plana javnih nabavki za 2020.godinu;

-dostavljen dopis Sekretarijatu za lokalnu samoupravu-Kadrovskoj službi za potrebe Ministarstva javne uprave o informaciji da li postoji broj službenika koji su ispunili uslove za prestanak radnog odnosa po sili zakona;

-prosljeđen dopis Ministarstva javne uprave organima lokalne uprave i javnim službama čiji je osnivač Prijestonica, radi izrade izvještaja i tabela, kako bi ministarstvo imalo kompletan Izveštaj o postupanju u upravnim stvarima za 2019.godinu;

-prosljeđen je dopis Komunalnoj policiji od strane Uprave za inspeksijske poslove Crne Gore ;

-izvršeno ocjenjivanje i donijeta rješenja o ocjenjivanju za zaposlene u Službi glavnog administratora i prosljeđena Sekretarijatu za lokalnu samoupravu-Kadrovskoj službi;



- dostavljen je dopis Upravi za inspekcijske poslove, na osnovu Zapisnika koji su sačinili ovlašćeni inspektori, u vezi jednog zaposlenog službenika u Službi glavnog administratora prilikom procedure zasnivanja radnog odnosa;
- odgovoreno je na Upitnik Uprave za kadrove Crne Gore;
- dostavljeno je Centru za informacioni sistem dopis Ministarstva javne uprave, vezano za obuku službenika CIS-a;
- dostavljen je dopis Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj, koji se odnosi na dodjelu i raspodjelu Budžetskih sredstava po mjesecima;
- dostavljena je dopuna podataka Ministarstvu javne uprave Crne Gore , vezano za godišnji Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima za period od 01.01.2019.godine, do 31.12.2019.godine, za lokalnu upravu i javne službe čiji je osnivač Prijestonice;
- odgovoreno je na Upitnik Uprave za kadrove Crne Gore;
- dostavljen je dopis direktora DOO „Komunalno,, Sekretarijatu za komunalne poslove i saobraćaj vezano za Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- dostavljen je odgovor Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti vezano za dopis da li u Službi ima majki koje imaju djecu starosti do 11 godina ;
- dostavljen je plan godišnjih odmora za zaposlene Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti;
- prosljedjen dopis Ministarstva ekonomije Direkciji za investicije i razvoj na dalji postupak i nadležnost;
- prosljedjen dopis Ministarstva javne uprave jedinicama lokalne samouprave vezano za dostavljanje predloga i sugestija povodom izrade strategije reforme javne uprave 2021-2025, sa Akcionim planom;
- dato je mišljenje nakon detaljnog uvida u Predlog o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti;
- Urađen Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe glavnog administratora i prosljedjen gradonačelniku na dalju nadležnost;
- dostavljeni su Ministarstvu javne uprave Crne Gore, predlozi i identifikovanih problemi u funkcionisanju organa lokalne uprave;
- dostavljene su Ministarstvu javne uprave Crne Gore predlozi i sugestije na Zakon o lokalnoj samoupravi;
- odgovoreno je Zaštitniku ljudskih prava i sloboda u predmetu Direkcije za imovinu u pravnoj stvari otkupa stana Krivokapić Petra iz Cetinja;



- dostavljen je Službi za zajedničke poslove dopis koji se odnosi korišćenje službenog vozila;
- dostavljena su Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj dva zahtjeva za plaćanje;
- dostavljeni su Ministarstvu javne uprave Crne Gore, Upitnici o planu optimizacije za period 01.01.2020.-30.06.2020. godine, za lokalnu upravu i javne službe čiji je osnivač Prijestonica, nakon prikupljanja i obrade podataka, kao i sačinjavanja cjelokupnog narativnog izvještaja;
- upućena Žalba Aleksandra Zuberera iz Cetinja, Komisiji za žalbe Crne Gore, koja je prethodno dostavljena ovoj službi od kabineta gradonačelnika;
- dato je mišljenje nakon detaljnog uvida u Predlog o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Službi zaštite Prijestonice Cetinje;
- urađeni su Izvještaji o ostvarenim radnim satima za zaposlene u Službi glavnog administratora za jun i jul mjesec 2020.godine;
- dostavljen je Službi za zajedničke poslove dopis koji se odnosi korišćenje službenog vozila;
- dostavljena su Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj dva zahtjeva za plaćanje;
- dostavljen je odgovor na dopis DOO „Vodovod i kanalizacija“ vezano za Cedis objekat DV 6 Kv pumpe Cetinje ;
- dostavljen je odgovor na dopis Uprave lokalnih javnih prihoda vezano za Odluku o visini, načinu obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa;
- dostavljen je dopis Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine vezano za žalbu zbog ćutanja uprave u predmetu Bracanović Dragan ;
- dostavljen je Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj dopis o potraživanju sredstava Komisije za žalbe
- dostavljena su Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj dva zahtjeva za plaćanje;
- dostavljen je odgovor na dopis zamjenika gradonačelnika Milošu Ražnatoviću ;
- dostavljen je odgovor na dopis zamjenika gradonačelnika mr Petru Markoviću;
- dostavljen je dopis Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine vezano za žalbu zbog ćutanja uprave u predmetu Bracanović Dragan ;



-dostavljeni su spisi i rješenje Komisije za žalbe Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti u predmetu Aleksandra Zuberu iz Cetinja ;

-dostavljeno je odgovor na Urgenciju II sudiji Osnovnog suda u Cetinju, Borku Lončaru u predmetu AD „Izbor“ Bar;

-dostavljen je odgovor na dopis Branki Stanojević iz Cetinja, predsjednici Savjeta RTV Cetinje ;

- dostavljen je Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj odgovor na dopis za dodjelu budžetskih sredstava;

- dostavljena su Sekretarijatu za ekonomski razvoj i finansije dva zahtjeva za plaćanje;

-dostavljeno je Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti da donesu rješenje za izradu prijemnog štambilja;

-dostavljeno je Izjašnjenje Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti pravo korišćenja godišnjeg odmora direktorice Direkcije za investicije i razvoj;

-dostavljeno je zamjeniku gradonačelnika izjašnjenje o imenovanju disciplinske komisije za lakšu povredu radne obaveze;

-dato je mišljenje na Odluku o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje;

-dostavljeno je gradonačelniku izjašnjenje povodom žalbe Tatjane Stanković;

-Službi glavnog administratora dostavljeni su predlozi tema za Program rada Skupštine Prijestonice za 2021. godinu;

-dostavljeno je izjašnjenje gradonačelniku povodom zahtjeva za isplatu otpremnine bivših radnika Oboda;

-dostavljeno je mišljenje gradonačelniku na predstavku Vukašina Đurovića iz Cetinja, koju je uputio predsjedniku Crne Gore;

-dostavljeno je Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj rješenje o izvršenju na osnovu pravosnažne presude Upravnog suda;

-dostavljen je Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Zahtjev za korišćenje godišnjeg odmora službenice Jelene Mudreše na dalju nadležnost;

-dostavljen je Nacrt Kadrovskog plana Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti;



## **-Pregled drugostepenih upravnih postupaka-**

Postupak upravnog rješavanja u drugostepenom postupku vodi se u skladu sa primjenom Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), kao i primjenom posebnih procesnih odredbi propisanih pojedinim materijalno- pravnim propisima.

Na postupak upravnog rješavanja u drugostepenom postupku značajno utiče primjena i drugih propisa koji se odnose na efikasnost i ažurnost u rješavanju upravnih stvari, postupanju u skladu sa pravilima postupka i slično.

Služba je imala ukupno u radu 96 predmeta. Riješena su 84 predmeta, a 16 predmeta je prenijeta su u 2021. godinu i ista su riješena u zakonom propisanom roku (prva polovina januara mjeseca). Napominjemo, da su od ukupnom broja upravnih predmeta, podnijet 1 Zahtjeva za ponavljanje postupka, 1 žalba zbog ćutanja uprave i 3 tužbe zbog ćutanja uprave.

Izjavljena je 81 žalba na prvostepena rješenja u 2020. godini. Stranke su podnijele 15 tužbi pred Upravnim sudom Crne Gore u 2020. godini.

### **Služba glavnog administratora riješila je drugostepene upravne postupke kako slijedi:**

- Usvojena je žalba Mudreša Vaska iz Cetinja i poništeno prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;
- Odbijena je žalba Petričević Vasiljke iz Podgorice na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- Odbijena je žalba Lekić Veselina iz Podgorice na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- Odbijena je žalba Jovičević Radmile iz Podgorice na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- Odbijena je žalba Jovičević Nika iz Podgorice na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- Odbijena je žalba Nikolić Sava iz Nikšića na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- Odbijena je žalba Cvetković Jasne iz Cetinja na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- Odbijena je žalba DOO "Vezuv" iz Podgorice na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje br. 1083/2;
- Odbijena je žalba DOO "Vezuv" iz Podgorice na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje br. 881/2;
- Odbijena je žalba DOO "Vezuv" iz Podgorice na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje br. 1162/2;
- Odbijena je žalba DOO "Mercator CG" iz Podgorice na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje br. 880/2;
- Odbijena je žalba DOO "Mercator CG" iz Podgorice na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje br. 889/2;
- Odbijena je žalba DOO "Mercator CG" iz Podgorice na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje br. 891/2;



- Odbijena je žalba DOO "Mercator CG" iz Podgorice na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje br. 899/2.
- Rješenje u pravnoj stvari „Martex“ DOO Cetinje, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- Rješenje u pravnoj stvari DOO „M Sport MNE“ DOO Podgorica, kojim se odbija se kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- Rješenje u pravnoj stvari Borilović Branislava iz Cetinja, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;
- Rješenje u pravnoj stvari Mrvaljević Radomira iz Podgorice, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na Rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda
- Rješenje u pravnoj stvari Krivokapić Božidara iz Kotora, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;
- Rješenje u pravnoj stvari Đurašković Velimira iz Podgorice, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;
- Rješenje u pravnoj stvari Maretić Ivana iz Podgorice, odbija se kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;
- Rješenje u pravnoj stvari Pejović Ljuba iz Podgorice, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;
- Rješenje u pravnoj stvari Vujović Radislavke iz Nikšića, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;
- Rješenje u pravnoj stvari Vujović Pera iz Cetinja, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj;
- Rješenje u pravnoj stvari Mijušković Rajko , kojim se odbija se kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- Rješenje u pravnoj stvari Vujović Novaka iz Kotora, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;
- Rješenje u pravnoj stvari Bošnjak Snežane iz Podgorice, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na Rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda
- Rješenje u pravnoj stvari Stojanović Ivana iz Cetinja, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;
- Usvojena žalba u pravnoj stvari Banović Nade iz Cetinja, , izjavljena na rješenje Komunalne policije.
- Rješenje u pravnoj stvari Vujović Blaža iz Cetinja, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;





-Rješenje u pravnoj stvari Jabučanin Vladislava iz Cetinja , kojim se odbija se kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;

-Rješenje u pravnoj stvari Vujović Nevenke iz Cetinja, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;

-Rješenje u pravnoj stvari Milošević Radoslav iz Tivta, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na Rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda

-Rješenje u pravnoj stvari Gardašević Duško iz Kotora, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;

-Rješenje u pravnoj stvari Banović Draga iz Cetinja, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;

-Rješenje u pravnoj stvari Mirotić Vidaka iz Podgorice, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;

-Rješenje u pravnoj stvari Mijušković Dragoslava iz Cetinja, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;

-Rješenje u pravnoj stvari Vukotić Pera iz Cetinja, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;

-Rješenje u pravnoj stvari Zvicer Dragan iz Cetinja, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;

-Rješenje u pravnoj stvari Popović Marko iz Cetinja, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;

-Rješenje u pravnoj stvari Ilić Dušana iz Herceg Novog, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;

-Rješenje u pravnoj stvari Roganović Vidosava iz Cetinja, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;

-Rješenje u pravnoj stvari Bračanović Danice iz Cetinja, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;

-Rješenje u pravnoj stvari Bračanović Dragana iz Cetinja , kojim se odbija se kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;

-Rješenje u pravnoj stvari Bračanović Slobodana iz Cetinja, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;

-Rješenje u pravnoj stvari Vukotić Pera iz Cetinja, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;



- Rješenje u pravnoj stvari Zvicer Dragan iz Cetinja, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;
- Rješenje u pravnoj stvari Popović Marko iz Cetinja, kojim se odbija kao neosnovana žalba izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- Usvojena žalba od strane drugostepenog organa i predmet se vraća prvostepenom organu na ponovni postupak i odlučivanje u pravnoj stvari DOO „Zrnožit“ iz Cetinja;
- Usvojena žalba od strane prvostepenog organa i predmet se vraća prvostepenom organu na ponovni postupak i odlučivanje u pravnoj stvari DOO „Petrol Crna Gora MNE“ iz Podgorice;
- Rješenje u pravnoj stvari Martinović Dragoslava iz Cetinja, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- Rješenje u pravnoj stvari Perović Zorice iz Cetinja, kojim se odbija se kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- Rješenje u pravnoj stvari Belada Senke iz Cetinja, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;
- Rješenje u pravnoj stvari Ilić Sava iz Herceg Novog, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na Rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;
- Rješenje u pravnoj stvari Ilić Veselina iz Herceg Novog, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na Rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;
- Rješenje u pravnoj stvari Simović Radomira iz Herceg Novog, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na Rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;
- Rješenje u pravnoj stvari Mudreša Dušana iz Beograda, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;
- Rješenje u pravnoj stvari Aleksić Ilije iz Podgorice, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;
- Rješenje u pravnoj stvari Martinović Miljana iz Podgorice, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;
- Rješenje u pravnoj stvari Vukčević Vidaka iz Podgorice, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;
- Rješenje u pravnoj stvari Perović Lele iz Podgorice, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;



-Rješenje u pravnoj stvari Perović Dejana iz Podgorice, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;

-Rješenje u pravnoj stvari Stevović Đura iz Tivta, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;

-Rješenje u pravnoj stvari Kažić Dejana iz Tivta, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;

-Rješenje u pravnoj stvari Antović Borisa iz Danilovgrada, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;

-Rješenje u pravnoj stvari DOO „Monte Vista“ iz Cetinja, kojim se odbija kao neosnovana žalba, izjavljena na rješenje Komunalne policije;

-Usvojena žalba zbog povrede materijalnog u pravnoj stvari Đakonović Vida iz Cetinja, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda;

#### **-Pregled Upravnih sporova-**

Upravnom sudu Crne Gore, dostavljen je odgovor na tužbu po podnijetoj tužbi tužioca Vujović Pera iz Cetinja, po rješenju Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj Prijestonice Cetinje, kojim se traži protipravno iseljenja iz objekta nekadašnje kasarne koja se nalazi na Obilića poljani. Glavni administrator, kao drugostepeni organ je potvrdio prvostepeno rješenje iz kojeg razloga je došlo do pokretanja upravnog spora u ovoj pravnoj stvari.

Presudom Upravnog suda Crne Gore U.br.7853/18 od 15.04.2020.godine, usvaja se tužba Bracanović Dragana iz Cetinja i poništava se rješenje Glavnog administratora kao tuženog organa. Glavni administrator je postupajući po obavezujućim razlozima iz presude, poništio rješenje Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine i predmet je vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i odlučivanje.

Tužilac DOO „Čibri“ iz Podgorice, podnio je tužbu Upravnom sudu Crne Gore U.br.3249/2020 dana 17.08.2020.godine, koja je glavnom administratoru Prijestonice Cetinje dostavljena 09.09.2020.godine, zbog ćutanja uprave. Služba glavnog administratora u zakonom propisanom roku dostavila je Upravnom sudu u Podgorici odgovor na tužbu dana 10.09.2020.godine, kojim predlaže da se tužba tužioca odbije u cjelosti kao neosnovana.

-Upravnom sudu Crne Gore dostavljeni su odgovori na tužbi po tužbi tužilaca:

Radonjić Ilije iz Tivta, Radonjić Jovana iz Tivta, DOO „Martex“ Cetinje, Vujović Pera iz Cetinja, DOO „Čibri“ Podgorica, Slavka Đukanović iz Cetinja, Perović Dejan iz Podgorice, Pejović Lela iz Podgorice, DOO „Izdavačko preduzeće Obod“ Cetinje.



## -Slobodan pristup informacijama –

Dana 14.02.2020.godine, Institut alternativa iz Podgorice, obratio se Službi gradonačelnika Prijestonice Cetinje sa zahtjevom, broj:01-037/20-UP7 od 17.02.2020.godine, koji zahtjev je dostavljen glavnom administratoru Prijestonice Cetinje, na dalju nadležnost i postupanje.Navedenim zahtjevom Institut alternativa traži, pristup informacijama:pod tačkom 1 zahtjeva-izvještaj o radu Prijestonice Cetinje za 2018.godinu; pod tačkom 2 zahtjeva – spisak državnih službenika i namještenika sa zvanjima, zaposlenih u Prijestonici Cetinje.U postupku po ovom zahtjevu, ovaj organ je našao da je tražena informacija, pod tačkom 2 zahtjeva, pribavljena od strane organa lokalne uprave koji je omogućio pristup informacijama u svom posjedu. Pod tačkom 1 zahtjeva-izvještaj o radu Prijestonice Cetinje za 2018.godinu, isti je objavljen na sajtu Prijestonice Cetinje [www.cetinje.me](http://www.cetinje.me), dana 22.04.2019.godine.Članom 26 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 044/12, 030/17), propisano je da organ vlasti nije dužan da omogući putem e-maila pristup informaciji koju posjeduje, ako je ona javno objavljena u Crnoj Gori ili dostupna na internet stranici organa vlasti.U slučaju iz stava 1 ovog člana organ vlasti dužan je da, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o tome gdje je i kada tražena informacija javno objavljena.

Dana 19.02.2020.godine, Institut alternativa obratio se glavnom administratoru sa Zahtjevom za slobodan pristup informacijama, kojim traži pristup kopiji Kadrovskeg plana Prijestonice Cetinje za 2019.godinu.Članom 25 Zakona o slobodnom pristupu informacijama («Sl.list CG» br. 44/12, 30/17), propisano je da za rješavanje o zahtjevu za pristup informaciji nadležan organ vlasti u čijem posjedu se nalazi tražena informacija.Kako je članom 8 stav 1 alineja 4 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br.50/19), između ostalog, propisano da Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti vrši poslove uprave, koji se odnose na izradu i sprovođenje lokalnog kadrovskeg plana, to je zahtjev dostavljen na dalju nadležnost i postupanje navedenom sekretarijatu.

Dana 28.04.2020.godine, Mreža za afirmaciju nevladinog sektora-MANS obratila se glavnom administratoru Prijestonice Cetinje sa Zahtjevom za slobodan pristup informacijama, kojim traži kopiju kompletne dokumentacije o vrsti i količini zaštitne medicinske opreme dobijene od Ministarstva zdravlja i Nacionalnog koordinacionog tijela za zarazne bolesti u cilju sprovođenja mjera na suzbijanju epidemije virusa korona.Članom 24 stav 1 alineja 19 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br.50/19), između ostalog, propisano je da Služba gradonačelnika vrši stručne i druge poslove za gradonačelnika, koji se odnose na slobodan pristup informacijama iz djelokruga rada.

Dana 18.11.2020.godine, glavnom administratoru Prijestonice Cetinje dostavljen je Zahtjev za slobodan pristup informacijama Instituta alternativa zaveden na Građanskom Birou Prijestonice Cetinje pod brojem 011-037/20-UPI-3.Navedenim zahtjevom tražite Izvještaj o stanju životne sredine, Plan zaštite i spašavanja, Plan zaštite od požara, Program razvoja sistema zaštite i spašavanja, Procjenu rizika od



katastrofa, Evidenciju o procijenjenim štetama i nastalim posledicama, Ciljeve zaštite životne sredine, u dijelu zaštite šuma sa vizijom budućeg razvoja. Članom 25 Zakona o slobodnom pristupu informacijama («Sl.list CG» br. 44/12, 30/17), propisano je da za rješavanje o zahtjevu za pristup informaciji nadležan je organ vlasti u čijem posjedu se nalazi tražena informacija. Kako se tražene informacije ne nalaze u posjedu glavnog administratora, zahtjev je proslijeđen Službi zaštite i spašavanja i Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine Prijestonice Cetinje, na dalju nadležnost i postupanje.

#### **-Broj i vrsta preduzetih mjera prema organima uprave i službama Prijestonice Cetinje radi pravilne primjene zakona-**

Na osnovu člana 36 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje, glavni administrator održavao je kolegijume jednom nedjeljno, a sve u cilju sprovođenja funkcije koordiniranja lokalnom upravom. Na sjednicama kolegijumima glavnog administratora (ukupno 30 sjednica), razmatrana su pitanja koja se odnose na rad organa lokalne uprave, a radi poboljšanja efikasnosti i ekonomičnosti, ostvarivanje javnog interesa, kao i uspostavljanje jedinstvene pravne prakse po određenim pitanjima.

#### **Na kolegijumima su se razmatrala sledeća pitanja:**

- izrada Programa rada za 2020.godinu;
- Izvještaj o radu za 2019.godinu;
- Utvrđivanje nacrtu prioriternih odluka radi usaglašavanja sa Statutom Prijestonice i Zakonom o lokalnoj samoupravi;
- definisanje upravnog nadzora nad radom javnih službi čiji je osnivač Prijestonica (DOO "Vodovod i kanalizacija" Cetinje i DOO "Komunalno" Cetinje);
- priprema skupštinskih odluka
  
- upravni postupak
- razmatranje aktivnosti koje se odnose na Program rada Skupštine Prijestonice Cetinje za 2019.godinu, u II kvartalu
- informacija o stanju i aktivnostima organa lokalne uprave
- postupanje i ovlašćenja prvostepenog organa po žalbi
- postupanje po Zahtjevu za slobodan pristup informacijama
- ocjenjivanje rada službenika i namještenika shodno Uredbi o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika
- priprema Odluka za sjednicu Skupštine zakazane za dan 17.04.2019.godine
- pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u organima lokalne uprave
- faktički rad
- realizacija predloga akata u skladu sa Programom rada Skupštine Prijestonice za 2019.godinu
- Informacija o stanju i problemima u funkcionisanju organa lokalne uprave;
- Realizacija zaključaka sa prethodnog kolegijuma;
- Priprema materijala za sjednicu skupštine;
- Razmatranje Predloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u organima lokalne uprave



- Analiza vođenja upravnog nadzora nad radom javnih službi čiji je osnivač Prijestonica Cetinje
- Utvrđivanje rokova za izradu nacrtu opštih akata za Skupštinu Prijestonice
- priprema i razmatranje materijala za sjednicu Skupštine Prijestonice Cetinje
- Razmatranje aktuelne situacije u organima lokalne uprave Prijestonice
- Radni dogovor oko sprovođenja postupka sporazumnog prestanka radnog odnosa uz isplatu otpremnine za zaposlene u Prijestonici i javnim službama čiji je osnivač Prijestonica
- plan korišćenja godišnjih odmora
- Primjena Zakona o ograničavanju upotrebe duvanskih proizvoda;
- Realizacija Programa rada Skupštine Prijestonice Cetinje;
- Analiza evidencije o postupanju u upravnim stvarima koju vodi prvostepeni javnopravni organ za period od 01.01.do 01.09.2019.godine;
- Strateški plan razvoja Prijestonice Cetinje;
- Usvajanje Zapisnika sa prethodnih kolegijuma;
- realizacija zaključaka sa prethodnih sjednica
- priprema i razmatranje materijala za sjednicu Skupštine Prijestonice Cetinje
- problematika u radu organa lokalne uprave

#### **-Broj i vrstu preduzetih mjera prema prvostepenim organima u funkciji obezbjeđenja pravilne primjene zakona-**

Kada se radi o bitnim povredama pravila postupka kao i u slučajevima kada se nije vodilo računa o pravilima postupka, pravilnoj primjeni materijalnog prava i nepravilno i pogrešno utvrđenom činjeničnom stanju, drugostepenim rješenjima ukazano je prvostepenim organima u čemu se sastoje propusti, u kom pravcu treba izvoditi dokaze u ponovnom postupku, kako treba primijeniti procesne odredbe, koje materijalne propise treba imati u vidu i sl., kako bi prvostepeni organi u ponovnom postupku donijeli pravilno i na zakonu zasnovano rješenje.

Najčešći razlog poništenja prvostepenih rješenja ogledao se u tome što stranci nije data mogućnost da se izjasni o svim činjenicama i okolnostima bitnim za odlučivanje (nije sproveden ispitni postupak i stranki nije data mogućnost da se izjasni na rezultate sprovedenog ispitnog postupka).

Ukazano je, prvostepenim organima da drugostepeni organ nije riješavao upravnu stvar u meritumu, sa razloga jer ne raspolaže sa potrebnim mehanizmima, sredstvima i stručnim profilima koji su isključivo vezani za prvostepeni organ. Drugostepeni organ nije u mogućnosti da utvrđuje sve potrebne činjenice, jer prosto ne raspolaže sa potrebnom infrastrukturom.

Prednje, sa razloga jer je najčešće priroda upravne stvari, prepreka da drugostepeno rješenje zamijeni prvostepeno i takvo postupanje bi gubilo smisao primjene ovog instituta. Kod rješenja o porezu na nepokretnosti, kada je neophodan uviđaj na lice mjesta, drugostepeni organ je limitiran da meritorno rješava stvar. Jer, eventualni ulazak u sprovođenju takvog postupka značio bi neracionalno, neekonomično i neefikasno vođenje postupka. Na ovaj način, uslijedila bi posledica koja bi bila u suprotnosti sa ciljem ove odredbe jer bi se praktično suspendovalo načelo efikasnosti i ekonomičnosti postupka.



**-Organizacija i kadrovska osposobljenost za izvršavanje funkcije glavnog administratora sa osnovnim podacima o unutrašnjoj organizaciji službe, kadrovskoj strukturi i preduzetim mjerama u cilju efikasnijeg i kvalitetnijeg vršenja te funkcije-**

Unutrašnja organizacija i sistematizacija službeničkih mjesta urađena je sa ciljem da se obezbijedi racionalno, efikasno i ekonomično obavljanje poslova i zadataka, u skladu sa zakonom, Statutom, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Službi glavnog administratora i drugim aktima. Poslovi i zadaci Službe vrše se u okviru jedne organizacione jedinice. Službenik je dužan da izvršava poslove i zadatke i naloge glavnog administratora, izdate u skladu sa zakonom. Zaposleni u Službi obavezni su na zahtjev građanina pružiti stručnu pomoć u pogledu ostvarivanja njihovih prava i obaveza iz nadležnosti Službe. U Službi, pored glavnog administratora, za čije obavljanje poslova su uslovi propisani Zakonom o lokalnoj samoupravi, utvrđuju se i poslovi za još tri službenika, službena zvanja, uslovi za obavljanje poslova i zadataka, kako slijedi:

**1.Samostalni savjetnik I –za drugostepeni upravni postupak**

VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja,(240 CSPK-a)

Pravni fakultet, položen stručni ispit i 5 godina radnog iskustva

**2.Samostalni savjetnik I –za normativno pravnu oblast**

VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, (240 CSPK-a)

Pravni fakultet, položen stručni ispit i 5 godina radnog iskustva

**3.Samostalni referent –za administrativno –tehničke poslove**

IV nivo srednje, opšte i stručno obrazovanje, u obimu od (240CSPK-a)

poznavavanje rada na računaru, položen stručni ispit i 3 godine radnog iskustva

**-Zaključak -**

Izveštaj o radu glavnog administratora Prijestonice Cetinje predstavlja objektivni prikaz svih aktivnosti koje je glavni administrator imao u 2020.godini.

Služba glavnog administratora je u 2020.godini., poslove koji su joj povjereni u skladu sa zakonom i drugim propisima izvršavala blagovremeno, ekonomično i efikasno u cilju održavanja pravne sigurnosti građana i ostvarivanja javnog interesa.

Glavni administrator i Služba glavnog administratora u okviru svojih nadležnosti su svakodnevno obavljali koordinaciju sa organima lokalne uprave i službama u izvršavanju poslova za koje je potrebna međusobna saradnja.Takođe, glavni administrator i Služba glavnog administratora su tokom 2020.godine, davali stručna



upustva i instrukcije za rad organima i službama radi pravilne primjene zakona i drugih propisa.

### **-Predlog mjera-**

1. Prvostepeni organi analiziraju postupanja u prvostepenom postupku i otklanjaju u daljem postupanju nepravilnosti na koje im je ukazano drugostepenim odlukama;
2. Prvostepeni organi moraju rješavati upravne stvari i u ponovljenom prvostepenom postupku, u cilju ekonomičnosti i efikasnosti prilikom vođenja upravnog postupka. Takođe, neophodno je postupanje prvostepenog organa po prijemu žalbe, da cijene procesne pretpostavke, da li je žalba dozvoljena, blagovremena i izjavljena od ovlašćenog lica.
3. Prvostepeni organi blagovremeno tj. bez odlaganja dostavljaju drugostepenom organu sve spise predmeta, radi odlučivanja po izjavljenim žalbama;
4. Prvostepeni organi bez odlaganja obavještavaju drugostepeni organ o stanju u predmetima i odlukama u ponovnom postupku;
5. Saglasno uočenim pojavama o najčešće prisutnim razlozima koji dovode do ukidanja prvostepenih odluka, neopodno je da se posebna pažnja posveti pravilnoj primjeni procesnih pravila upravnog postupka u postupanju prvostepenih organa;
6. Kada stranka u žabi insistira da se sprovede poseban ispitni postupak, javnopravni organ ovlašćen za postupanje je u zakonskoj obavezi da poseban ispitni postupak sprovede;
7. Ustanovljavanjem instituta "kolegijum glavnog administratora" razmatraće se sva pitanja koja se odnose na pravilnu primjenu propisa, efikasnost, ekonomičnost i usklađenost rada organa lokalne uprave;
8. Intenzivna saradnja sa starješinama organa lokalne uprave i direktorima Javnih službi čiji je osnivač Prijestonica Cetinje u cilju vršenja nadzora nad zakonitošću i cjelisdnošću rada organa i službi kojim rukovode;

### **9. Učešće na seminarima i radionicama**





-Saglasno osnovnom cilju reforme lokalne uprave koji je sadržan u ostvarivanju veće efikasnosti, profesionalnosti, jačanju vladavine prava i odgovornosti, službenica Službe glavnog administratora učestvovala je na sljedećim obukama i seminarima:

-Peta radionica Ministarstva javne uprave Crne Gore, koja se odnosila na Obuku za izradu kadrovskog plana, Otpremnine, Izradu vodiča za ocjenjivanje službenika i namještenika i obuka za izradu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave;

-Sastanak-primjena Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o otpremnini u slučaju sporazumnog prestanka radnog odnosa zaposlenih u javnom sektoru;

-Seminar-„Evropska konvencija za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda-član 6 stav 1 (Pravo na suđenje u razumnom roku u upravnom postupku)“



Glavni administrator  
**Boris PRLJA**

**Dostaviti:**

- Gradonačelnika,
- Glavnom administratoru,
- a/a