

Prečišćeni tekst Odluke o pečatima obuhvata sljedeće propise:

1. Odluka o pečatima ("Službeni list RCG - opštinski propisi", br. 019/05 od 01.06.2005),
2. Odluka o izmjeni Odluke o pečatima ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 008/07 od 28.12.2007),
3. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o pečatima ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 014/19 od 08.04.2019), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

ODLUKA

o pečatima

("Službeni list RCG - opštinski propisi", br. 019/05 od 01.06.2005, Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 008/07 od 28.12.2007, 014/19 od 08.04.2019)

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade, upotrebe, čuvanja, uništavanja pečata i druga pitanja koja se odnose na njegovu upotrebu.

Član 1a

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 2

Prijestonica i njeni organi imaju pečat i štambilj.

Mjesna zajednica ima pečat i štambilj.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata na koje se stavlja.

Štambilj služi za potvrdu i ovjeru prijema podneska.

Član 3

Pečat imaju:

- Prijestonica,
- Skupština Prijestonice,
- Gradonačelnik Prijestonice,
- Organi lokalne uprave i službe.

Član 4

Pečat Prijestonice je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadržine: naziv Crna Gora, naziv Prijestonica i sjedište.

U sredini pečata je grb - odnosno amblem Prijestonice.

Pečat organa Prijestonice, pored elemenata iz stava 1. i 2. ovog člana sadrži i naziv organa, odnosno službe.

Štambilj Prijestonice i Organa lokalne uprave i službi je pravougaonog oblika, dimenzija 30 x 70 mm, sa tekstom: "Prijestonica i naziv organa, odnosno službe".

Član 5

Prijestonica i njeni organi mogu imati više primjeraka pečata istovjetne sadržine i svaki primjerak se obilježava arapskim rednim brojem.

Član 6

Organi lokalne uprave mogu imati i mali pečat.

Mali pečaj je prečnika 23 mm i sadrži naziv i sjedište organa, odnosno službe i grb Prijestonice.

Član 7

Pečat iz prethodnog člana ove odluke koristi se kada bi upotreba pečata prečnika 32 mm bila nepodesna (potpisivanje legitimacija inspektora, putnih naloga, finansijskih i drugih dokumenata, poziva, dostavnica i sl.).

O potrebi postojanja malih pečata i o njihovom broju odlučuje starješina organa.

Član 8

Organi lokalne uprave nadležni za inspeksijski nadzor imaju pečat za suvi otisak.

Član 9

Mjesna zajednica ima pečat i štambilj.

Pečat mjesne zajednice je okruglog oblika, prečnika 32 mm, sa tekstem: Prijestonica Cetinje - Mjesna zajednica (naziv mjesne zajednice) i grbom Prijestonice u sredini.

Štambilj Mjesne zajednice je pravougaonog oblika dimenzija 30h70 mm, sa tekstem: "Prijestonica Cetinje-Mjesna zajednica (naziv mjesne zajednice)".

II - IZRADA PEČATA**Član 10**

O izradi pečata stara se organ nadležan za poslove opšte uprave.

Zahtjev za izradu pečata sa podacima o veličini, sadržini i broju pečata, organi iz člana 3. ove odluke, dostavljaju organu iz stava 1. ovog člana.

Organ nadležan za poslove opšte uprave donosi rješenje o izradi pečata kojim se utvrđuje sadržaj pečata i ovlašćuje nadležnu pečatoreznicu za njihovu izradu.

III - UPOTREBA I ČUVANJE PEČATA**Član 11**

Pečatom Prijestonice ovjeravaju se akti koje potpisuje Gradonačelnik Prijestonice u vršenju funkcije predstavljanja i zastupanja Prijestonice, akti koja potpisuje Zamjenik Gradonačelnika Prijestonice i akti koji proističu iz rada Prijestonice.

Pečatom Skupštine Prijestonice ovjeravaju se akti koje donosi Skupština i nadležna radna tijela Skupštine (povelje, diplome, zahvalnice, nagrade i druga priznanja).

Pečatom Gradonačelnika Prijestonice ovjeravaju se akti koje donosi Gradonačelnik Prijestonice.

Član 12

Službena akta koja donose organi lokalne uprave ili službe ovjeravaju se pečatom organa, odnosno službe.

Član 13

Akti mjesne zajednice ovjeravaju se pečatom mjesne zajednice.

Član 14

Pečat se stavlja, po pravilu, sa lijeve strane, pored potpisa lica ovlašćenog za potpisivanje.

Član 15

Za čuvanje i upotrebu pečata Prijestonice i Skupštine Prijestonice odgovoran je sekretar Skupštine, odnosno lice koje on ovlasti.

Za čuvanje pečata Gradonačelnika Prijestonice odgovorno je lice koje ovlasti Gradonačelnik Prijestonice.

Za čuvanje i upotrebu pečata organa -službe lokalne uprave odgovorno je lice koje ovlasti starješina organa.

Za čuvanje i upotrebu pečata mjesne zajednice odgovoran je predsjednik mjesne zajednice, odnosno lice koje on ovlasti.

Za čuvanje i upotrebu pečata donosi se posebno rješenje.

Član 16

Pečat se upotrebljava u službenim prostorijama organa Prijestonice.

Izuzetno, pečat se može upotrebljavati i van službenih prostorija kada treba izvršiti određene službene radnje van tih prostorija.

Odobrenje upotrebe pečata izvan službenih prostorija daje starješina organa.

IV - DUŽNOSTI OVLAŠĆENIH LICA

Član 17

Službenik kome je povjeren pečat na upotrebu i čuvanje, dužan je da ga čuva na način koji onemogućava neovlašćeno korišćenje pečata, da prijavi njegov nestanak i gubljenje i lično je odgovoran za njegovu zakonitu i pravilnu upotrebu i čuvanje.

Član 18

O slučaju promjene službenika odgovornog za upotrebu i čuvanje pečata, primopredaja se konstatuje zapisnički.

Član 19

Lice ovlašćeno za upotrebu i čuvanje pečata u slučaju promjene statusa organa, odnosno službe ili ukidanja organa, odnosno službe dužno je da u roku od 3 dana od dana nastanka promjene, preda pečat organu nadležnom za poslove opšte uprave.

U slučaju statusne promjene mjesne zajednice (izvajanje naselja iz jedne mjesne zajednice i pripajanje drugoj), lice ovlašćeno za upotrebu i čuvanje pečata, dužno je da u roku od 3 dana od dana nastanka promjene, preda pečat organu nadležnom za poslove opšte uprave.

V - UNIŠTAVANJE PEČATA**Član 20**

Pečat koji je zbog istrošenosti ili iz drugih razloga neupotrebljiv, kao i u slučaju promjene naziva ili prestanka rada organa iz člana 3 ove Odluke, uništava se, o čemu odlučuje Glavni administrator.

Uništavanje pečata vrši komisija koju obrazuje Glavni administrator.

Komisija za uništavanje pečata sačinjava zapisnik o uništavanju pečata.

Član 21

U pogledu nestanka ili gubitka pečata, kao i drugih pitanja koja nijesu regulisana ovom odlukom, primjenjivaće se odredbe zakona i propisa donijetih na osnovu zakona, kojima su uređena pitanja pečata.

Član 22

Evidenciju izrađenih pečata, uništenih i oglašanih nevažećim, vodi organ nadležan za poslove opšte uprave.

Organ iz prethodnog stava vodi i evidenciju lica zaduženih za upotrebu i čuvanje pečata.

VI - NADZOR**Član 23**

Nadzor nad sprovođenjem odredaba ove odluke vrši organ nadležan za poslove opšte uprave.

VII - KAZNENE ODREDBE**Član 24**

Briše se. (Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o pečatima, "Sl. list CG - OP", br. 14/19)

VIII - ZAVRŠNA ODREDBA**Član 25**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu CG - opštinski propisi".