



**Crna Gora
Prijestonica Cetinje**

Adresa: Baja Pivljanina 2
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +382 41 231 755
e-mail: unt.revizija@ Cetinje.me

www.cetinje.me

Služba za unutrašnju reviziju

Broj: 012- 401/20-93

Cetinje, 29. decembar 2020. godine

**PLAN PROFESIONALNOG USAVRŠAVANJA UNUTRAŠNJIH
REVIZORA PRIJESTONICE CETINJE
za 2021. godinu**

Cetinje, decembar 2020. godine



Na osnovu člana 44 stav 2 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl.list CG" br. 75/18) i Pravilnika o posebnom programu profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora u javnom sektoru („Sl. list Crne Gore“, broj 67/19), direktorica Službe za unutrašnju reviziju, uz saglasnost gradonačelnika Prijestonice Cetinje, donosi:

PLAN profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora za 2021. godinu

1. Sadržaj plana

Plan profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora Službe za unutrašnju reviziju Prijestonice Cetinje za 2020. godinu obuhvatiće:

Redni broj	Tema	Mjesto održavanja	Vremenski period održavanja	Predavači	Ciljna grupa
1.	Primjena metodologije rada unutrašnje revizije u praksi (studija slučaja)	Podgorica-Uprava za kadrove	2021	Stoja Roćenović, Biljana Bezmarević i Miloš Baletić	unutrašnji revizori u javnom sektoru
2.	Planiranje rada unutrašnje revizije	Podgorica-Uprava za kadrove	2021	Stoja Roćenović, Biljana Bezmarević i Miloš Baletić	unutrašnji revizori u javnom sektoru
3.	Izveštavanje unutrašnje revizije	Podgorica-Uprava za kadrove	2021	Stoja Roćenović, Biljana Bezmarević i Miloš Baletić	unutrašnji revizori u javnom sektoru
4.	IT i uloga unutrašnje revizije u javnom sektoru	Podgorica-Uprava za kadrove	2021	Stoja Roćenović, Biljana Bezmarević i Miloš Baletić	unutrašnji revizori u javnom sektoru
5.	Revizija upravljanja i uloga upravljačkog tijela u praksi	Podgorica-Uprava za kadrove	2021	Stoja Roćenović, Biljana Bezmarević i Miloš Baletić	unutrašnji revizori u javnom sektoru



6	Upravljanje rizicima i uloga unutrašnje revizije	Podgorica-Uprava za kadrove	2021	Stoja Roćenović, Biljana Bezmarević i Miloš Baletić	unutrašnji revizori u javnom sektoru
7	Ocjena kvaliteta rada unutrašnje revizije	Podgorica-Uprava za kadrove	2021	Stoja Roćenović, Biljana Bezmarević i Miloš Baletić	unutrašnji revizori u javnom sektoru
8	Upravljanje u javnom sektoru i uloga unutrašnje revizije	Podgorica-Uprava za kadrove	2021	Stoja Roćenović, Biljana Bezmarević i Miloš Baletić	unutrašnji revizori u javnom sektoru
9	Etička kultura u organizacijama javnog sektora i uloga unutrašnjeg revizora	Podgorica-Uprava za kadrove	2021	Stoja Roćenović, Biljana Bezmarević i Miloš Baletić	unutrašnji revizori u javnom sektoru
10	Slobodan pristup informacijama	Podgorica-Uprava za kadrove	2021	/	lokalni službenici i namještenici
11	Revizija javnih sredstava u Crnoj Gori	Podgorica-Uprava za kadrove	2021	/	lokalni službenici i namještenici
12	Javne nabavke	Podgorica-Uprava za kadrove	2021	/	lokalni službenici i namještenici
13	Etički kodeks	Podgorica-Uprava za kadrove	2021	/	lokalni službenici i namještenici
14	Kompetencije i njihova primjena	Podgorica-Uprava za kadrove	2021	/	lokalni službenici i namještenici

2. Oblasti profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora u javnom sektoru

Plan uključuje sljedeće oblasti:

- 1) Unutrašnja revizija i praksa unutrašnje revizije;
- 2) Upravljanje i unutrašnja kontrola u javnom sektoru;
- 3) Računovodstvo i finansijsko izvještavanje u javnom sektoru;
- 4) Informaciona tehnologija;
- 5) Nacionalno zakonodavstvo;



- 6) Fondovi Evropske unije;
- 7) Druge teme u skladu sa analizom potrebe za obukom.

3. Oblici profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora u javnom sektoru

Unutrašnji revizor ostvaruje profesionalno usavršavanje kroz organizovano profesionalno usavršavanje i samostalno profesionalno usavršavanje.

Organizovano profesionalno usavršavanje ostvaruje se kroz sljedeće oblike:

- 1) održavanje predavanja na seminarima, web seminarima, radionicama i konferencijama koje organizuje uprava u skladu sa Programom u saradnji sa Ministarstvom;
- 2) prisustvovanje predavanjima na seminarima, web seminarima, radionicama i konferencijama koje organizuje uprava u skladu sa Programom u saradnji sa Ministarstvom;
- 3) i prisustvovanje na seminarima, web seminarima, radionicama i konferencijama koje organizuju državni organi, profesionalna udruženja, domaće i međunarodne organizacije na teme iz oblasti propisane tačkom 2 ovog plana.

Samostalno profesionalno usavršavanje ostvaruje se kroz:

- 1) obavljanje mentorstva u skladu sa aktom o programu obuke i načinu polaganja ispita za sticanje sertifikata unutrašnjeg revizora u javnom sektoru;
- 2) objavljivanjem autorskih članaka iz oblasti unutrašnje revizije;
- 3) obavljanjem eksterne ocjene.

4. Kriterijumi za priznavanje profesionalnog usavršavanja

Unutrašnji revizor koji je stekao sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru unapređuje svoje znanje i vještine profesionalnim usavršavanjem prema programu.

Za priznavanje profesionalnog usavršavanja unutrašnji revizor treba da ostvari najmanje 100 bodova profesionalnog usavršavanja u jednoj kalendarskoj godini.

Unutrašnji revizor koji je stekao sertifikat tokom godine, oslobađa se obaveze iz stava 2 ove tačke za tu godinu.

Ispunjenost uslova iz stava 2 ove tačke utvrđuje se primjenom kriterijuma za priznavanje profesionalnog usavršavanja (u daljem tekstu: KPU).

Kriterijumi za priznavanje ispunjenosti uslova iz stava 4 ove tačke, prikazani su u sljedećoj tabeli:



Redni broj	Oblik profesionalnog usavršavanja	Broj bodova	Maksimalan broj bodova po vrsti KPU
1.	održavanje predavanja na seminarima, web seminarima, radionicama i konferencijama koje organizuje Uprava u skladu sa tačkama 1 i 2 ovog programa u saradnji sa Ministarstvom	1 obuka = 25 bodova	100 bodova
2.	prisustvovanje predavanjima na seminarima, web seminarima, radionicama i konferencijama koje organizuje Uprava u skladu sa tačkama 1 i 2 ovog programa u saradnji sa Ministarstvom	1 obuka = 20 bodova	100 bodova
3.	prisustvovanje predavanjima na seminarima, web seminarima, radionicama i konferencijama koje organizuju državni organi, profesionalna udruženja, domaće i međunarodne organizacije na teme iz oblasti propisane tačkom 2 ovog programa	1 obuka = 10 bodova	30 bodova
4.	obavljanje mentorstva u skladu sa aktom o programu obuke i načinu polaganja ispita za sticanje sertifikata unutrašnjeg revizora u javnom sektoru	1 mentorstvo = 25 bodova	50 bodova
5.	objavljivanje autorskih članaka iz oblasti unutrašnje revizije	1 stranica = 1,5 bodova	20 bodova
6.	obavljanje eksterne ocjene	1 eksterna ocjena = 20 bodova	40 bodova

Ako je unutrašnji revizor koristio odsustvo sa posla, a radio je više od šest mjeseci tokom godine, treba da se za svaki mjesec proveden na poslu ostvari 8,33 bodova (100/12) profesionalnim usavršavanjem.


DIREKTORICA
Nataša PRAVILOVIĆ
Nataša Pravić


GRADONAČELNIK
mr Aleksandar KAŠČELAN
Aleksandar Kaščelan