

Na osnovu člana 174 stav 1 tačka 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19") i člana 73 stav 1 tačka 2 Statuta Prijestonice ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 49/18, 9/19), Skupština Prijestonice Cetinje, na sjednici održanoj dana _____2020. godine, donijela je

O D L U K U

O USLOVIMA I POSTUPKU FINANSIRANJA PROJEKATA I PROGRAMA NEVLADINIH ORGANIZACIJA

I- OPŠTA ODREDBA

Član 1

Ovom odlukom uređuju se uslovi i postupak finansiranja projekata i programa nevladinih organizacija iz sredstava Budžeta Prijestonice Cetinje namijenjenih za podršku projektima i programima nevladinih organizacija (u daljem tekstu: projekata).

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II- KORISNICI SREDSTAVA

Član 3

Sredstva budžeta u iznosu od 0,5% tekućeg godišnjeg budžeta Prijestonice, dodjeljuju se nevladinim organizacijama koje su registrovane u Crnoj Gori, sa sjedištem u Prijestonici Cetinje (u daljem tekstu: Prijestonici), za projekte koji se realizuju na teritoriji Prijestonice, odnosno čiji su korisnici dominantno građani i građanke Prijestonice.

III- NEVLADINE ORGANIZACIJE SA POSEBNIM STATUSOM

Član 4

Sredstva se dodjeljuju i nevladinim organizacijama koje za Prijesticu imaju poseban status, u smislu afirmacije i očuvanja tradicije, kulturnog identiteta i istorijskog nasljedja.

Nevladine organizacije sa posebnim statusom za Prijesticu su:

- NVO Kulturno-umjetničko društvo „NJEGOŠ".
- NVO „Udruženje penzionera Cetinje“

Član 5

Sredstva za rad nevladinih organizacija iz člana 4, u iznosu od po 5000 eura na godišnjem nivou planiraju se kao posebna budžetska linija u budžetu Prijestonice.

Za dodjelu sredstava iz stava 1 ovog člana, nevladina organizacija podnosi nadležnom organu lokalne uprave, zahtjev čiji je sastavni dio godišnji program aktivnosti.

Gradonačelnik Prijestonice će sa ovlašćenim predstavnikom nevladine organizacije iz člana 4 ove odluke potpisati ugovor, kojim će se preciznije regulisati međusobna prava i obaveze.

III - JAVNI KONKURS

Član 6

Raspodjela sredstava za projekte nevladinih organizacija vrši se na osnovu javnog konkursa (u daljem tekstu: konkurs), koji raspisuje Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama.

Konkurs se može raspisati dva puta godišnje.

Prvi konkurs se raspisuje u roku od 45 dana od dana donošenja budžeta.

U slučaju da sredstva planirana Budžetom Prijestonice za ovu namjenu ne budu raspodijeljena ili ne budu u cjelosti raspodijeljena za kandidovane projekte po prvom konkursu, raspisuje se novi konkurs.

Član 7

Konkurs se objavljuje putem veb stranice Prijestonice, lokalnog javnog emitera, i na drugi pogodan način.

Konkurs za raspodjelu sredstava je otvoren 30 dana od dana objavljivanja.

IV - KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 8

Raspodjelu sredstava vrši Komisija za raspodjelu sredstava za projekte i programe nevladinih organizacija (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje gradonačelnik Prijestonice.

Komisija ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik Komisije se imenuje iz reda potpredsjednika Prijestonice ili starješina organa lokalne uprave.

Članovi Komisije su: predstavnik Prijestonice i predstavnik nevladinih organizacija.

U odnosu na proceduru i uslove za izbor člana Komisije iz reda nevladinih organizacija shodno se primjenjuje Odluka o učešću predstavnika NVO u radnim grupama.

Ako nevladine organizacije ne predlože svog predstavnika za člana Komisije ili izabrani predstavnik nevladinih organizacija ne može učestvovati u odlučivanju u smislu člana 32 ove Odluke, za drugog člana Komisije određuje se službenik iz organa lokalne uprave nadležnog za poslove saradnje sa nevladinim organizacijama.

Član 9

Komisija vrši:

- raspisivanje javnog konkursa;
- pripremu i objavu javnog poziva za izbor nezavisnih procjenjivača prijedloga projekata i programa;
- odabir nezavisnih procjenjivača prijedloga projekata i programa;
- ocjenu blagovremenosti i urednosti prijave;
- objavu liste nevladinih organizacija koje nijesu dostavile urednu i potpunu prijavu;
- utvrđivanje rang liste projekata i programa koji će se finansirati iz budžeta Prijestonice;

- donošenje odluke o raspodjeli sredstava;
- pripremu ugovora sa nevladinim organizacijama čiju su projekti i programi odobreni;
- praćenje realizacije odobrenih projekata i programa;
- pripremu Izveštaja o raspodjeli sredstava i realizaciji projekata i programa;
- pripremu konkursa/tendera za izbor organizacije/pojedinca koja će procjenjivati uspješnost realizovanih projekata

Mandat Komisije je dvije godine.

Stručne i administrativno – tehničke poslove za potrebe Komisije vrši Sekretar Komisije, koji se imenuje iz organa lokalne uprave nadležnog za poslove saradnje sa nevladinim organizacijama.

Članovima i sekretaru Komisije pripada naknada za rad u Komisiji.

Visina naknade za rad članova i sekretara Komisije utvrdiće se aktom o imenovanju Komisije.

Komisija donosi Poslovnik o radu.

VI – PRESTANAK MANDATA ČLANOVA KOMISIJE

Član 10

Članu Komisije mandat prestaje, prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:

- 1) podnošenja ostavke;
- 2) ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- 3) ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci, i
- 4) u slučaju razrješenja.

Član 11

Gradonačelnik Prijestonice će razriješiti člana Komisije u slučaju da:

- 1) utvrdi da je prilikom imenovanja o sebi dao netačne podatke ili propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bile od uticaja na imenovanje za člana Komisije;
- 2) ne obavlja funkciju člana Komisije;
- 3) je došlo do promjena neke od okolnosti koje su regulisane Odlukom o učešću predstavnika NVO u radnim grupama.

Član 12

Postupak za razrješenje člana Komisije pokreće gradonačelnik Prijestonice na zahtjev subjekta ovlašćenog za predlaganje kandidata ili na inicijativu Komisije.

U postupku razrješenja član Komisije ima pravo da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Gradonačelnik Prijestonice donosi odluku o razrješenju Predsjednika i člana Komisije.

Član 13

U slučaju prestanka mandata članu Komisije iz reda nevladinih organizacija, prije isteka vremena na koje je imenovan, Služba gradonačelnika Prijestonice je dužna da, u roku od 15 dana od dana prestanka mandata, objavi javni poziv za predlaganje novog kandidata.

Mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije.

Član Komisije koji je razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ne može biti ponovo imenovan za člana Komisije.

Nezavisni procjenjivači

Član 14

Bodovanje svakog predloženog projekta vrše dva nezavisna procjenjivača (u daljem tekstu: procjenjivači), sa liste koju na osnovu javnog konkursa utvrđuje nadležni organ lokalne uprave u čijoj nadležnosti su poslovi saradnje sa nevladinim organizacijama.

Član 15

Procjenjivač može biti lice sa:

- Najmanje 5 godina iskustva u pisanju, sprovođenju i ocjeni projekata;
- Najmanje 5 godina iskustva u oblasti za koju se prijavljuje da ocjenjuje prijedloge projekata.

Procjenjivač ne može biti:

- Lice koje je član ili po bilo kom drugom osnovu angažovan u radu nevladine organizacije iz Crne Gore (ugovorom o radu, ugovorom o djelu, volonteri);
- Lokalni službenik odnosno namještenik, zaposleni u javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač lokalna samouprava, poslanik ili odbornik.

Član 16

Kandidat za procjenjivača, uz prijavu podnosi sljedeću dokumentaciju:

- Biografiju sa opisom iskustva u pisanju, sprovođenju i ocjeni projekata, uz odgovarajuće dokaze o posjedovanju traženog iskustva;
- Izjavu da nije član ili po bilo kom osnovu angažovan/a (ugovorom o radu, ugovorom o djelu, volonter) u radu nevladine organizacije iz Crne Gore najmanje dvije godine prije prijavljivanja za procjenjivača prijedloga projekata;
- Izjavu da nije državni/lokalni službenik odnosno namještenik, zaposleni u javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač država/lokalna samouprava, poslanik ili odbornik.

Član 17

Procjenjivačima pripada naknada za rad.

Naknada za rad procjenjivača utvrđuje su u bruto iznosu od 20 eura po jednom bodovanom projektu, odnosno programu.

Član 18

Konkurs za izbor procjenjivača za ocjenu projekata i programa koji će se financirati iz sredstava budžeta za narednu godinu, raspisuje se do kraja tekuće godine.

Konkurs traje 30 dana od dana objavljivanja, a objavljuje se na veb sajtu Prijestonice, lokalnom javnom emiteru i najmanje jednom dnevnom listu koji izlazi na teritoriji Crne Gore.

Odluku o izboru procjenjivača donosi Komisija na prijedlog starješine organa lokalne uprave u čijoj nadležnosti su poslovi saradnje sa nevladinim organizacijama uprave, u roku od 5 dana od dana završetka konkursa za izbor procjenjivača.

Član 19

Zadatak procjenjivača je:

- Ocjenjivanje prijedloga projekata i programa;
- Popunjavanje liste za ocjenu prijedloga projekta i programa;
- Dostavljanje liste prijedloga projekata i programa koje treba podržati Komisiji.

Član 20

Procjenjivači su dužni da prije ocjenjivanja kvaliteta projekata prijave eventualni konflikt interesa u svakom pojedinačnom slučaju i izuzmu se iz procesa ocjenjivanja pojedinog prijedloga projekta.

Konflikt interesa procjenjivača postoji kada je u srodstvu sa zapošljenima, angažovanim ili članovima upravljačkih struktura organizacije koja je podnijela prijedlog projekta i to u pravoj liniji do trećeg stepena i pobočnoj liniji do prvog stepena srodstva.

Konflikt interesa ocjenjuje organ lokalne uprave nadležan za saradnju sa NVO, po sopstvenoj inicijativi ili po prijavi.

Procjenjivač prijedloga projekata ne može biti angažovan u realizaciji projekta koje je ocjenjivao.

VII – UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 21

Sredstva namijenjena Budžetom Prijestonice raspodjeljuju se za podršku projektima i programima nevladinih organizacija koji doprinose ostvarivanju utvrđenih ciljeva u strateškim dokumentima, programima i planovima Prijestonice.

Savjet za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija (u daljem tekstu: Savjet), prije raspisivanja javnog konkursa za raspodjelu sredstava, pored organa lokalne uprave, predlaže prioritete oblasti u kojima će se za tu godinu pružati finansijska podrška za realizaciju projekata i programa nevladinih organizacija.

Na predlog organa lokalne uprave, a po pribavljenom mišljenju Savjeta, predsjednik Prijestonice donosi odluku o utvrđivanju prioriteta oblasti u kojima će se za tekuću godinu pružati finansijska podrška za realizaciju projekata i programa nevladinih organizacija, u roku od 30 dana od dana donošenja budžeta.

Član 22

Sredstva koja su planirana Budžetom Prijestonice za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija ne mogu se raspodjeljivati za:

- projekat koji je već u cjelosti finansiran iz drugih izvora;
- projekat kojim se traže finansijska sredstva za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
- projekat koji se isključivo temelji na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
- projekat čija je jedina svrha sticanje lične koristi članova organizacije;
- projekat koji isključivo ima profitnu odnosno komercijalnu svrhu.

VIII - POSTUPAK PO KONKURSU

Prijava na konkurs

Član 23

Nevladina organizacija podnosi prijavu na konkurs u roku od 30 dana od dana objavljivanja.

Prijava se podnosi Komisiji i predaje u pisarnici Prijestonice.

Uz prijavu na konkurs, prilaže se:

- rješenje o upisu u registar nevladinih organizacija;
- kopija finansijskog izvještaja (bilans stanja i bilansa uspjeha) za poslednju fiskalnu godinu;
- projekat sa kojim nevladina organizacija konkuriše za dodjelu sredstava;
- podaci o iskustvu zaposlenih, odnosno volontera u nevladinoj organizaciji (reference);
- izvještaj o realizovanim projektima u prethodnoj godini, zaključno sa danom objavljivanja konkursa;
- garancija (izjava) ovlašćenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da od drugog donatora nije dobila sredstva u ukupnom iznosu potrebnom za realizaciju projekta koji kandiduje.
- tri štampane i jednu elektronska verzija projekta na CD-u.

Nevladina organizacija može uz navedenu dokumentaciju podnijeti preporuke eksperata ili drugu relevantnu dokumentaciju.

Prijava na konkurs dostavlja se u zatvorenoj koverti na pisarnici Prijestonice sa naznakom – Prijava na konkurs za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama.

Član 24

Nevladina organizacija koja je za realizaciju projekata koristila budžetska sredstva, po javnom konkursu u prethodnoj godini, prilaže i izvještaj o realizaciji projekta, sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i finansijski izvještaj sačinjen u skladu sa posebnim propisom (detaljan finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu, sa kopijama računa, ugovora i izvoda banke po kojima su plaćani, kao i narativni izvještaj sa tabelarnim pregledom troškova za utrošena sredstva).

Ukoliko nevladina organizacija ne dostavi traženi izvještaj o realizovanom projektu iz prethodne godine koji je finansiran iz Budžeta Prijestonice, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspodjeljuju.

Član 25

Nevladina organizacija može konkurisati za ukupan iznos ili za dio sredstava za realizaciju aktivnosti iz projekta i dužna je da to naznači.

Sadržaj projekta

Član 26

Projekat treba da sadrži:

- naziv organizacije, sa osnovnim podacima (sjedište, kontakt tel./fax, e-mail, broj zaposlenih, ciljevi organizacije);
- naziv projekta;
- prioritetnu oblast projekta;
- kratak sadržaj projekta;
- opis problema;
- ciljeve projekta;
 - opis povezanosti projekta sa javnim politikama (strategijama, akcionim planovima, zakonskim i podzakonskim aktima) u navedenoj oblasti koje je donijela Prijestonica ili država);
- opis ciljne grupe;
- detaljan opis aktivnosti projekta;
- rok za realizaciju projekta;
- način praćenja i procjene uspješnosti realizacije projekta;
- održivost projekta;
- budžet projekta i iznos sredstava za koji se konkuriše, iznos sopstvenih sredstava (učešća), kao i iznos sredstava koja su za isti projekat ili program odobrena od strane drugih donatora, ukoliko su takva sredstva odobrena;
- kratak opis partnerske organizacije i realizovanih projekata u prethodnoj godini (ukoliko ima);
- ime i prezime lica odgovornog za realizaciju projekta ili programa sa kontakt podacima;
- podatke o članovima organa upravljanja organizacije;
- broj žiro-računa i PIB organizacije.

Ocjena blagovremenosti i urednosti prijava

Član 27

Nakon isteka roka za dostavljanje, Komisija vrši ocjenu blagovremenosti prijava.

Prijave koje nisu dostavljene u propisanom roku, Komisija ne razmatra.

Komisija vrši otvaranje blagovremenih prijava, dostavljenih u zatvorenoj koverti, radi utvrđivanja urednosti dokumentacije tražene javnim konkursom.

Ako utvrdi da nevladina organizacija nije dostavila traženu dokumentaciju, Komisija poziva nevladinu organizaciju da nedostatak otkloni odmah, a najkasnije u roku od pet dana od dana prijema poziva.

Ukoliko nevladina organizacija nedostatak ne otkloni u ostavljenom roku, Komisija će prijavu odbaciti kao nepotpunu.

Spisak organizacija koje nisu blagovremeno dostavile prijavu i urednu dokumentaciju, objavljuje se na veb stranici Prijestonice u roku od 7 dana od dana završetka konkursa.

Kriterijumi za raspodjelu

Član 28

Minimalan iznos sredstava koji se dodjeljuje za projekat nevladinoj organizaciji, ne može biti manji od 80% od traženog iznosa za finansiranje tog projekta.

Jedna nevladina organizacija može konkurisati sa najviše dva projekta.

Član 29

Dodjela sredstava za projekat vrši se na osnovu sljedećih kriterijuma:

- 1) doprinos prijavljenog projekta, odnosno programa ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti;
- 2) kvalitet prijavljenog projekta, odnosno programa;
- 3) kapacitet nevladine organizacije da realizuje prijavljeni projekat, odnosno program;
- 4) transparentnost rada nevladine organizacije;

Sastavni dio ove Odluke je i lista za ocjenjivanje projekata i programa.

Utvrđivanje rang liste

Član 30

Predlozi projekata i programa nevladinih organizacija koji su pristigli na Konkurs, nakon ocjene blagovremenosti i urednosti prijave, upućuju se na procjenjivanje procjenjivačima.

U postupku procjenjivanja prijedloga projekata i programa angažuju se dva procjenjivača.

Procjenjivač prijedloga projekata i programa dodjeljuje bodove za svaki od kriterijuma, u skladu sa ovom odlukom.

Ocjena projekta i programa predstavlja zbir bodova procjenjivača prijedloga projekata i programa podijeljen brojem dva (prosječna ocjena projekta i programa).

Ukoliko procjenjivači prijedloga projekata i programa imaju velika odstupanja i razlike u ocjenjivanju koja u konačnom zbiru daje razliku u bodovima veću od 20 bodova po pojedinom prijedlogu projekta ili programa, Komisija poziva procjenjivače da preispitaju date ocjene i mogućnost usaglašavanja istih, u roku od 2 dana od dana poziva Komisije.

Ukoliko procjenjivači u ostavljenom roku ne dostave ocjenu projekata ili ostanu pri ranije datim ocjenama, Komisija većinom glasova donosi konačnu odluku o broju bodova za taj projekat ili program.

Komisija utvrđuje rang listu projekata i programa koji će se finansirati iz budžeta Prijestonice.

Odluka o raspodjeli sredstava

Član 31

Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama, na osnovu rang liste projekata, donosi Komisija.

U slučaju da dva ili više projekata dobije isti broj bodova, a preostala sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, sredstva će se dodijeliti za projekat koji, po ocjeni većine ukupnog broja članova Komisije, više doprinosi ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti.

Član 32

Član Komisije iz reda nevladinih organizacija, ne može učestvovati u odlučivanju o prijavi na javni konkurs, koju je podnijela nevladina organizacija koja ga je predložila za predstavnika nevladinih organizacija u Komisiji.

Član 33

Komisija donosi Odluku o raspodjeli sredstava, u roku od 30 dana od dana završetka trajanja konkursa.

Odluka sadrži:

- naziv nevladine organizacije kojoj su dodijeljena sredstva;
- podatke o odgovornom licu nevladine organizacije kojoj su dodijeljena sredstva;
- naziv projekta;
- vrijeme realizacije projekta;
- iznos sredstava dodijeljen za svaki od projekata;
- ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju svakog od projekata sa podacima o ostalim eventualnim donatorima;
- obrazloženje razloga za odbijanje.

Sastavni dio Odluke je bodovna lista procjenjivača, za sve projekte.

Član 34

Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se učesnicima konkursa, objavljuje na veb stranici Prijestonice, i na drugi pogodan način.

Član 35

Na veb stranici Prijestonice objavljuju se kompletni projekti za koje su sredstva dodijeljena.

IX - ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Član 36

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama i njenog javnog objavljivanja, Predsjednik Prijestonice sa nevladinom organizacijom kojoj su dodijeljena sredstva, u roku od 10 dana od dana donošenja odluke zaključuje ugovor kojim se uređuju: međusobna prava i obaveze, način i dinamika korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzor nad realizacijom projekta, odnosno programa.

Ugovor sadrži: naziv ugovornih strana; naziv projekta za koji su dodijeljena sredstva; prava i obaveze ugovornih strana; iznos dodijeljenih sredstava; način i dinamika plaćanja; rokove sprovođenja projekta; način vršenja nadzora nad realizacijom projekta; mogućnost izmjene i dopune ugovora; način rješavanja eventualnih sporova.

Sredstva za realizaciju projekta, u skladu sa ugovorom, prenose se na račun organizacije u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora.

Realizaciju ugovora prati Komisija.

X -PRAĆENJE REALIZACIJE PROJEKATA I PROCJENA USPJEŠNOSTI

Član 37

Praćenje realizacije projekata vrši Komisija u skladu sa ugovorom i planom monitoringa.

Plan monitoringa sadrži mjere i aktivnosti koje sprovodi Komisija u procesu kontinuiranog posrednog i neposrednog praćenja realizacije projekata.

Na osnovu sprovedenog plana monitoringa, Komisija sačinjava izvještaj, koji podnosi Predsjedniku Prijestonice.

Izvještaj se podnosi do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 38

Priestonica može periodično sprovesti procjenu uspješnosti realizovanih projekata koju vrši specijalizovana organizacija - Eksterni evaluator.

Eksterni evaluator se bira na javnom konkursu koji se objavljuje na veb sajtu Priestonice i najmanje jednom dnevnom listu koji izlazi na teritoriji Crne Gore, a po proceduri utvrđenoj za javne nabavke.

Odluku o izboru Eksternog evaluatora donosi tenderska komisija u skladu sa postupkom sprovođenja javnih nabavki na osnovu sledećih kriterijuma:

- Godine iskustva u procenjivanju uspješnosti realizovanih projekata;
- Sadržaj prethodno realizovanih postupaka procjene uspješnosti;
- Iskustvo osoba koje će biti angažovane za postupak procjene uspješnosti;
- Ponuđena cijena za obavljanje postupaka procjene uspješnosti;
- Ponuđena metodologija postupaka procjene uspješnosti.

Osobe koje će realizovati procjenu uspješnosti realizacije projekata treba da ispunjavaju sledeće kriterijume:

- Najmanje 5 godina iskustva u oblasti procjene uspješnosti rada organizacija ili realizacije projekata;
- Poznavanje funkcionisanja nevladinih organizacija;
- Znanje crnogorskog jezika;
- Visoka stručna sprema.

Član 39

Zadatak eksternog evaluatora je da u postupku procjene uspješnosti obuhvati sledeće aspekte projekta:

- Efikasnost (ostvarenost aktivnosti projekta);
- Efektivnost (ostvarenost rezultata projekta) i uticaj (promjenu nastalu tokom realizacije i neposredno nakon realizacije projekta) u odnosu na postojeći problem pojedinačnog projekta;
- Održivost projekata;
- Odnos sa korisnicima, donatorom, zainteresovanim subjektima;
- Dostupnost informacija o donatoru.

XI - IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM PROJEKTIMA

Član 40

Nevladina organizacija kojoj su dodijeljena sredstva za projekat podnosi Komisiji izvještaj o realizaciji projekta sa finansijskim izvještajem, do isteka godine za koju su sredstva dodijeljena.

Član 41

U cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim projektima Komisija će, na odgovarajući način, do raspisivanja novog konkursa, javno predstaviti realizovane projekte i ostvarene rezultate.

XII - KONFLIKT INTERESA

Član 42

Član Komisije ne može biti angažovan u realizaciji projekta koji je finansiran iz sredstava Prijestonice.

Lokalni službenici i namještenici i zaposleni u javnim službama čiji je osnivač Prijestonica ne mogu biti angažovani za naknadu od strane nevladine organizacije čiji se projekat finansira iz budžeta Prijestonice, u skladu sa zakonom.

XIII- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 43

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama („Službeni list Cne Gore - opštinski propisi” br.08/13).

Član 44

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi”.

Broj _____

Cetinje, _____ 2020. godine

Skupština Prijestonice

Predsjednik

O b r a z l o ž e n j e

I Pravni osnov za donošenje Odluke

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 174 stav 1 tačka 5 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG”, br. 02/18 i 34/19), kojim je propisano “da u cilju afirmisanja otvorenog i demokratskog društva , organi lokalne samouprave saraduju sa nevladinim organizacijama finansiranjem projekata nevladinih organizacija od interesa za lokalno stanovništvo, pod uslovima i po postupku propisanim opštim aktom opštine”.

Članom 73 stav 1 tačka 2 Statuta Prijestonice Cetinje („Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 49/18 i 9/19), propisano je “da Skupština donosi propise i druge opšte akte”.

II Razlozi za donošenje Odluke

Razlozi za donošenje ove Odluke su usaglašavanje akata Prijestonice sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom Prijestonice kao i unapređenje pravnog okvira za veće učešće NVO-a u razvoju lokalne zajednice i stvaranju podsticajnog ambijenta za saradnju Prijestonice i nevladinih organizacija.

III Sredstva

Za realizaciju ove Odluke bice obezbijedena sredstva u Budžetu Prijestonice.