



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Adresa: Baja Pivljanina 2
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +382 41 241 281
e-mail: sekretarijat.ls@ Cetinje.me

www.cetinje.me

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti

Broj: 03- 077/21 - 37

Cetinje, 22.01.2021. godine

IZVJEŠTAJ O RADU SEKRETARIJATA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI ZA 2020. GODINU

Osnovna djelatnost i ostvarivanje funkcije Sekretarijata

Nadležnosti Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti propisani su članom 7 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Prijestonice („Sl. list CG – opštinski propisi“ br. 37/20).

Poslove i zadatke iz nadležnosti Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, shodno Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje, u izvještajnom periodu, pored sekretara obavljala su 22 službenika i namještenika.

ODJELJENJE ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Tokom izvještajnog perioda vršena je saradnja sa državnim organima za upravljanje kadrovima i Zajednicom opština u ostvarivanju utvrđenih nadležnosti iz oblasti radnih odnosa, pripremani izvještaji i informacije u oblasti pravljanja kadrovima, vođenje centralne kadrovske evidencije iz oblasti rada, dostavljanje podataka o upravljanju kadrovima, zaradama lokalnih službenika i namještenika organu uprave nadležnom za poslove finansija, obavljani administrativno-tehnički poslovi u vezi oglašavanja slobodnih radnih mjesta i obaveznog socijalnog osiguranja, davano mišljenje o primjeni propisa koji regulišu službeničke i radne odnose. Vođeni postupci izdavanja radnih knjižica i upisa kvalifikacije obrazovanja i uređeno vođenje propisanog registra.

U toku 2020. godine izdato je 230 radnih knjižica, objavljeno su 7 interna oglasa 13 javnih oglasa i 2 konkursa. Za realizaciju svih navednih oglasa i konkursa sprovedena je zakonom predviđena procedura za oglašavanje i provjeru sposobnosti, kao i donošenje rješenja.

Iz oblasti radnih odnosa, ovaj Sekretarijat uradio je nacrt rješenja – odluka iz oblasti radnih odnosa: o raspisivanju oglasa – konkursa, o zasnivanju radnog odnosa, o imenovanju, odnosno, postavljenju, o rasporedu službenika i namještenika, o izboru po oglasu – konkursu, o određivanju koeficijenta zarade, o uvećanju zarade po osnovu minulog rada, o korišćenju godišnjeg odmora, o prestanku radnog odnosa i dr – ukupno 889.

U izvještajnom periodu blagovremeno su dostavljane prijave i odjave osiguranja zaposlenih nadležnom organu. Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti blagovremeno je dostavljao podatke na propisanim obrascima Zavodu za zapošljavanje Crne Gore – filijali Cetinje.

Nakon više nastojanja i potrebe da se napravi program vođenja Centralne kadrovske evidencije, koja obuhvata podatke o lokalnim službenicima i namještenicima i evidencije internog tržišta rada shodno obavezi iz Zakona o državnim službenicima i namještenicima, kao i druge podatke od značaja za upravljanje kadrovima, koji su na raspolaganju, isti je urađen na način koji u mnogome omogućava vođenje kadrovske evidencije u elektronskoj formi, kao i dostupnost i uvid u podatke.

Zahvaljujući novom programu Centralne kadrovske evidencije ažuriran je spisak zaposlenih službenika i namještenika.

Podaci o zaposlenim u Prijestonici iz kadrovske evidencije mogu biti dostupni državnom službeniku, odnosno namješteniku, na koga se podaci odnose, starješini organa i drugom organu koji odlučuje o pravima i obavezama službenika i namještenika u skladu sa zakonom.

Službenici ovog Sekretarijata učestvovali su tokom 2020. godine na okruglim stolovima, seminarima i predavanjima koje su organizovali Ministarstvo javne uprave, Zajednica opština, Uprava za kadrove u saradnji sa OEBS i UNDP i drugi organi i organizacije na državnom i lokalnom nivou. Neke od značajnijih tema bile su:

- primjena Zakona o upravnom postupku;
- Zakon o lokalnoj samoupravi;
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima;
- upravljanje ljudskim resursima;
- slobodan pristup informacijama;
- zaštita ličnih podataka;
- rodna ravnopravnost;
- borba protiv korupcije;
- razvoj NVO sektora;
- socijalna i dječja zaštita;
- zaštita lica sa invaliditetom, I dr



ODJELJENJE ZA SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

U toku izvještajnog perioda i u skladu sa utvrđenim nadležnostima Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvenih djelatnosti, iz djelokruga poslova koji se odnose na vođenje upravnog postupka, rješavajući po službenoj dužnosti u predmetima za ostvarivanje prava po Zakonu o boračko invalidskoj zaštiti obrađeni su svi predmeti i donijeto je 8 rješenja, koja su proslijeđena Ministarstvu rada i socijalnog staranja, radi revizije, vođena evidencija o broju korisnika iz oblasti boračko-invalidske zaštite, zaštite civilnih invalida rata i vrsi tih prava.

U toku 2020. godine pružena je pravna pomoć građanima po različitim zahtjevima u cilju lakšeg i efikasnijeg ostvarivanja njihovih prava i interesa pred nadležnim organim, u vidu zahtjeva, ugovora i tužbenih zahtjeva po raznim osnovima.

U okviru normativne djelatnosti Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice učestvovao je u pripremani odluka koje su uz mišljenje ovog Sekretarijata i saglasnost Gradonačelnika usvojene na Skupštini Prijestonice:

- Odluka o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova
- Odluka o uslovima i postupku finansiranja projekata i programa nevladinih organizacija
- Odluka o učešću predstavnika NVO u radnim grupama
- Odluka o potvrđivanju odluke o davanju na korišćenje nepokretnosti kao privremeni smještaj
- Odluka o donošenju Lokalnog akcionog plana za postizanje rodne ravnopravnosti na teritoriji Prijestonice Cetinje za period 2020-2021 godina

Takođe, u okviru normativne djelatnosti donešeni su sljedeći akti:

- Donešen je Nacrt Lokalnog programa socijalnog stanovanja Prijestonice Cetinje za 2021. godinu
- Raspisan je Javni poziv za izbor nezavisnih procjenjivača za raspodjelu sredstava za projekte I programe nevladinih organizacija za 2021.godinu
- Javni poziv za davanje porodične stambene zgrade u zakup po osnovu prava na socijalno stanovanje
- Ugovor o privremenom smještaju
- Odluka o davanju na korišćenje nepokretnosti kao privremeni smještaj

U cilju socijalne zaštite i trenutnog prevazilaženja lošeg materijalnog stanja, socijalno najugroženijeg dijela stanovništva, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, primio je tokom 2020. godine u razmatranje **177** zahtjeva, od strane lica koja su se obratila za mogućnost ostvarenja jednokratne novčane pomoći.

Pozitivno su riješena **168** zahtjeva a ukupni odobreni iznos je **16.070,00** eura, dok preostalih 9 zahtjeva nijesu odobreni iz razloga neispunjavanja uslova o prebivalištu, nedostatka dokaza o stanju socijalne potrebe i sl.

Jednokratne novčane pomoći po mjesecima		
Mjesec	Broj odobrenih zahtjev	Iznos
Januar	9	1000
Februar	18	2220
Mart	11	900
April	20	1650
Maj	21	1700
Jun	22	2550
Jul	12	1000
Avgust	7	650
Septembar	9	750
Oktobar	14	1350
Novembar	16	1000
Decembar	9	1300
Ukupno	168	16.070,00 €

Novčane naknade za novorođenčad

Pravo na novčanu naknadu za novorođeno dijete shodno uslovima propisanim Odlukom o oblicima socijalne i dječje zaštite, ostvarilo je u 2020. godini **162** lica. Dva zahtjeva nijesu ispunjavala uslove propisane Odlukom, iz razloga da su podnosioci zahtjeva isto pravo već ostvarili u ranijem periodu.

Primljenih zahtjeva: **164**

Donijeta rješenja o priznavanju prava: **162** - iznos **57.050,00 €**

Donijeta rješenja o odbijanju: **2**

Žalbe: **0**

Odobreni iznosi naknada za novorođenčad po mjesecima	
Januar	3850€
Februar	5950€
Mart	3500€
April	2450€
Jun	8400€
Jul	5950€



Avgust	3850€
Oktobar	2800€
Novembar	15050€
Decembar	5250€
Ukupno	57.050,00€

Jednokratne pomoći za nezaposlene porodilje

Pravo na jednokratnu pomoć za porodilje koje se nalaze na evidenciji ZZZCG, shodno uslovima propisanim Odlukom o oblicima socijalne i dječje zaštite, ostvarilo je u 2019. godini **55** žena u iznosu od 19250 eura. Četirit zahtjeva nijesu ispunjavala uslove propisane Odlukom.

Primljenih zahtjeva: **59**

Donijeta rješenja o priznavanju prava: **55** - iznos **19.250,00 €**

Donijeta rješenja o odbijanju: **4**

Žalbe: **0**

Januar	700€
Februar	1400€
Mart	700€
April	700€
Jun	4200€
Jul	1750€
Avgust	1750€
Oktobar	1750€
Novembar	5250€
Decembar	1050€
Ukupno	19.250,00€

Ukupni odobreni iznos socijalnih davanja po osnovu jednokratnih novčanih pomoći, naknada za novorođenčad i jednokratnih pomoći porodiljama, u 2020. godini je 92.370,00€.

Usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama

Tokom 2020. godine Sekretarijatu je podnijeto 4 zahtjeva za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Na osnovu mišljenja Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama, Sekretarijat je donio 4 rješenja u donešeno je i 5 rješenja za zaostale predmete iz 2019. godine. Sekretarijat je takođe obavljao administrativno tehničke poslove za potrebe Komisije (kopiranje i dostavljanje zahtjeva i prpratne dokumentacije članovima Komisije), vođenje evidencije podnešenih zahtjeva u predviđenom upisniku, otpremanje rješenja i razduživanje predmeta, izrada rješenja o isplati nadoknade za rad članovima Komisije.

Primljenih zahtjeva: **4**

Donijeta rješenja o priznavanju prava: **9** - (4 za zahtjeve iz 2020. i 5 za zahtjeve iz 2019. godine)

Donijeta rješenja o odbijanju: **0**

Žalbe: **0**

Rješenja o isplati nadoknade za rad Komisije: **2**

Iznos sredstava za nadoknadu članovima Komisije: **945,00 €**

Lica sa invaliditetom

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti je dao pozitivno mišljenje na 2 zahtjeva za sufinansiranje bruto plata lica sa invaliditetom i pripremio ugovore o sufinansiranju jedne trećine bruto zarada lica sa invaliditetom, na period od 6 mjeseci za jedno lice i ugovor na period od 4 mjeseca za drugo lice. Ukupna finansijska sredstva koja je shodno pomenutim Ugovorima uplatila Prijestonica po ovim osnovima u 2020. godini iznose **1.670,00 €**.

Socijalno stanovanje

U okviru referata socijalne i dječje zaštite, urađen je nacrt Lokalnog programa socijalnog stanovanja, koji će nakon postupka javne rasprave i dobijanja saglasnosti resornog ministarstva, biti upućen Skupštini Prijestonice na razmatranje.

Sekretarijat je tokom izvještajnog perioda obavljao administrativno tehničke poslove za potrebe Komisije za rješavanje stambenih potreba po osnovu prava na socijalno stanovanje, vodio evidenciju, pripremao materijal za sastanke Komisije, sačinjavao zapisnike sa istih i donosio rješenja i ostale akte iz oblasti socijalnog stanovanja na osnovu mišljenja Komisije.

Pri realizaciji mjera iz sfere socijalne politike, Sekretarijat je sarađivao sa Centrom za socijalni rad i drugim institucijama, organizacijama, te predstavnicima civilnog sektora. Tokom izvještajnog perioda, Sekretarijat je uputio odgovore na dopise Ministarstva rada i socijalnog staranja kao i Kabineta Predsjednika Crne Gore,



kojima su se tražili podaci o socijalnoj situaciji lica koja su se i pomenutim institucijama obraćala za finansijsku pomoć.

Kancelarija za ljudska i manjinska prava i prevenciju bolesti zavisnosti

Kancelarija za ljudska i manjinska prava i prevenciju bolesti zavisnosti je nakon formirane radne grupe za izradu nacrtu Lokalnog akcionog plana za postizanje rodne ravnopravnosti na teritoriji Prijestonice za period 2019-2021 objavila Program održavanja Javne rasprave o Nacrtu LAPP RR-a đe su zainteresovani subjekti mogli svoje komentare, mišljenja, primjedbe i sugestije dostaviti do 11.03.2020.godine kada se održala i centralna javna rasprava. Tokom juna mjeseca 2020. godine Kancelarija za ljudska i manjinska prava i prevenciju bolesti zavisnosti je nakon realizovane javne rasprave isti predala Skupštini Prijestonice na usvajanje đe se pored propratne dokumentacije dostavila i saglasnost na Nacrt LAPP RR-a 2020-2021 od strane Ministarstva za ljudska i manjinska prava Crne Gore.

Koordinatorica Kancelarije predložena je od strane Zajednice opština za članicu u Radnoj grupi za izradu Nacionalnog strateškog dokumenta za oblast rodne ravnopravnosti za period 2021-2025 – Plana aktivnosti za postizanje rodne ravnopravnosti, nakon čega je od strane Ministarstva za ljudska i manjinska prava zvanično i imenovana u istoj. Kao članica radne grupe koordinatorica je učestvovala na sastancima za izradu Nacionalnog strateškog dokumenta na kojima je bilo riječi o predstavljanju zbirnih rezultata ankete i definisanje vizije Nacionalne strategije, predstavljanju šireg strateškog okvira ljudskih prava u Crnoj Gori i potreba za usklađivanjem buduće Nacionalne strategije rodne ravnopravnosti to jeste o čemu bi trebalo da vodimo računa tokom izrade Strategije, u smislu njenog sadržaja i prioriteta, kao i u smislu njenog sprovođenja, što su nam jake, a što slabe strane, što vidimo kao prednosti, a što kao nedostatke. Dok se na drugom sastanku više vremena posvetilo analizi uzroka i posljedica problema, analizi poduzroka problema i definisanju strateških i operativnih ciljeva. Nakon drugog sastanka evidentirane su posljedice i uzroci koji se tiču problema da javne politike u Crnoj Gori nijesu rodno odgovorne i da i dalje imamo kontinuirano opstajanje rodnih stereotipa u svim strukturama i analizirani poduzroci i problemi kao i definisani strateški i operativni ciljevi. Treći sastanak radne grupe je održan 12.11.2020.godine đe se kao zadatak postavilo - definisanje aktivnosti, definisanje nadležnosti za sprovođenje aktivnosti, definisanje pokazatelja i definisanje budžeta. Kao članica radne grupe ispred Zajednice opština koordinatorica je dostavila sljedeće aktivnosti koje treba realizovati: *Organizovati okrugle stolove, konferencije u cilju razmjene dobrih praksi i primjene međunarodnog i nacionalnog antidiskriminacionog zakonodavstva, promocija različitih perspektiva rodne ravnopravnosti po školama – percepcija rodnih razlika u obrazovnom sistemu, edukacije mladih na temu "Postojanje nevidljivih ograda koje proističu iz stereotipa o zanimanjima", organizovati susrete u cilju promocije ženskog kulturnog stvaralaštva i obilježavanje značajnih datuma posvećenih uspješnim*

ženama, koje su ostavile neizbrisiv trag u oblasti kulturnog stvaralaštva nacionalni, lokalni nivo, Zakonom o budžetu obavezati sve institucije na državnom i lokalnom nivou da 0,02% budžeta opredijele za sprovođenje politika rodne ravnopravnosti, donijeti Odluku o uslovima i postupku finansiranja projekata i programa iz politika rodne ravnopravnosti – skupštinska odluka na lokalnom nivou (već jedna takva postoji koja je donijeta za NVO sektor na državnom nivou i sprovodi se i na lokalnom). Na četvrtom sastanku koji je održan 23.12.2020. godine usaglašen je novi nacrt Nacionalne strategije rodne ravnopravnosti će su date još neke sugestije, primjedbe i komentari članova radne grupe i nakon toga će biti predat na dalju provjeru i usvajanje.

Tokom 2020. godine koordinatorica Kancelarije je prisustvovala brojnim seminarima i sastancima:

- međunarodnoj Konferenciji **Indeks rodne ravnopravnosti**, koju su partnerski organizovali Vlada Crne Gore, UNDP, Delegacija Evropske Unije u Crnoj Gori i Evropski Institut za rodnu ravnopravnost. Indeks rodne ravnopravnosti prvi put je izračunat za Crnu Goru, a Izvještaj poziva na snažnije liderstvo praćeno odgovarajućim finansijskim resursima, kako bi se postigla institucionalna promjena s ciljem da se premosti jaz između muškaraca i žena. Sa vrijednošću indeksa od 55 (od ukupno 100 poena), Crna Gora ostvarila je niži rezultat od prosjeka Evropske unije, čija vrijednost indeksa iznosi 67,4. Na vrhu ljestvice nalaze se Švedska, Danska, Francuska, Finska i Velika Britanija, dok se četiri zemlje članice EU nalaze ispod Crne Gore – Rumunija, Slovačka, Mađarska i Grčka. Vrijednost indeksa ukazuje da se najveće nejednakosti između muškaraca i žena u Crnoj Gori nalaze u domenu Moći, praćeno domenima koji se odnose na Vrijeme, Znanje, Novac i Rad. Najveća jednakost očitava se u domenu Zdravlja. U poređenju sa Evropom, najveća razlika između Crne Gore i zemalja EU zabilježena je u domenima Novca i Moći.
- sastanku Tima za pomoć i zaštitu sa predstavnicima jedinica lokalne samouprave koji je organizovala Vlada Crne Gore, koordinatorica je prisustvovala umjesto zamjenika Gradonačelnika, gospodina Petra Markovića. Tema sastanka je bila "Uloga i značaj predstavnika jedinica lokalne samouprave u radu sa licima u riziku od radikalizacije i ekstremnog nasilja i izgradnja mehanizama efikasnog djelovanja Tima za pomoć i zaštitu". U uvodnom dijelu govorio je Nacionalni koordinator g-din Dragan Pejanović i stalni članovi Tima koji su predstavili izazove nasilnog ekstremizma i radikalizma, kao i sistemske odgovore države za izgradnju otpornosti na ove pojave, sa posebnim osvrtom na značaj djelovanja Tima za pomoć i zaštitu na lokalnom nivou. Tokom sastanka je dogovoreno da sve lokalne samouprave preuzmu inicijativu i organizuju sastanak sa predstavnicima lokalnih institucija koje su usko povezane sa datom temom, takođe da na sastanku bude i nacionalni koordinator. Više informacija o samom timu i njegovim aktivnostima može se naći na zvaničnom sajtu www.zajednoproivekstremizma.me



- sastanku pripreme monografije Istorija ženskog aktivizma (od 90-tih godina 20. vijeka do danas) koji organizuje NVO NOVA u saradnji sa kancelarom UNDP-a u Crnoj Gori. U osnovi, sastanak se organizovao kako bismo se zajedno podsjetili na istoriju nastanka i razvoja insitucionalnih mehanizama za rodnu ravnopravnost. Planirano je da ovaj dokument bude pripremljen putem metodologije usmene istorije, to jest prikupljanjem sjećanja učesnika/ca ovog procesa (radionice oralne istorije). Drugim riječima, ovo je istorija ženskog aktivizma koju pišemo sami i koja svoju objektivnost postiže kroz zajedničko svjedočenje o prošlim događajima. U okviru dokumenta (publikacije) biće posebno obrađena istorija nastanka i razvoja institucionalnih mehanizama, sa posebnim osvrtom na saradnju sa ženskim aktivističkim grupama i međusobnu zavisnost institucionalnih mehanizama i ženskog aktivizma u civilnom sektoru. radionici su prisustvovala i Nada Drobnjak, Biljana Pejović, Irena Bošković, Danka Latković i Daliborka Pejović.
- regionalnoj konferenciji Dani dijaloga: "Uloga žena u društvenoj koheziji" u okviru regionalne inicijative „Dijalog za budućnost” koju zajednički sprovode UNDP, UNICEF, UNESCO i nadležne institucije u Bosni i Hercegovini, Republici Srbiji, i Crnoj Gori. Cilj projekta jeste unapređenje dijaloga i društvene kohezije u i između zemalja učesnica projekta. Događaj je okupio učesnice iz Bosne i Hercegovine, Srbije i Crne Gore, kako bi razgovarali o doprinosu žena društvenoj koheziji, kao i o aspektima društvene kohezije koji se tiču rodne ravnopravnosti i učešća žena. Događaj je poslužio i kao platforma za promovisanje pozitivnih primjera doprinosa žena društvenoj koheziji, kao i za definisanje preporuka za unapređenje društvene kohezije. Program „Dijalog za budućnost” se u velikoj mjeri fokusira na osnaživanje žena i jačanje njihove uloge i vidljivosti njihovog doprinosa društvenoj koheziji i dijalogu. S tim u vezi, cilj ovog događaja je bio da pokrene i omogući diskusiju o prioritetima za djelovanje kada je u pitanju unapređenje društvene kohezije, jačanje uloge žena u društvenom razvoju i koheziji, kao i promovisanje pozitivnih primjera žena koje aktivno doprinose u ovoj oblasti. Osim toga, događaj je bio prilika za povezivanje i umrežavanje učesnica.
- dvodnevnom seminaru **Rodna ravnopravnost na lokalnom nivou - ostvareni rezultati, ključna dostignuća i buduće perspektive**, koji je održan u hotelu Bianca u Kolašinu. Seminar je realizovao Centar za demokratiju i ljudska prava uz podršku Ministarstva za ljudska i manjinska prava, a u okviru projekta "Dijelimo odgovornost - promocija politika rodne ravnopravnosti". Tokom dvodnevnog seminara bilo je riječi o institucionalnim mehanizmima za rodnu ravnopravnost uz osvrt na evropsku praksu u izradi rodnih analiza na lokalnom nivou.
- online obuci „Rodna ravnopravnost u javnoj upravi“ koju organizovala Uprava za kadrove u saradnji sa kancelarijom UNDP-a u Crnoj Gori. Tokom obuke je bilo više riječi o diskriminaciji, stereotipima i predrasudama (pravni okvir i

- garancija ravnopravnosti) kao i o integrisanju principa rodne ravnopravnosti u strategijama, programima i zakonima Crne Gore.
- seminaru koji je obradio temu "Analize orodnjavanja lokalnih akcionih planova" koja je bila dio inicijative "Diskriminisane žene – povratak sa margina" čija je realizacija započela krajem 2019. godine. Inicijativa je realizovana u saradnji sa Ministarstvom za ljudska i manjinska prava Crne Gore – Odjeljenjem za rodnu ravnopravnost, a dio je regionalnog programa Westminsterске fondacija za demokratiju (Westminster Foundation for Democracy) pod nazivom "Demokratska inicijativa na Zapadnom Balkanu". Tokom ove analize ustanovljena je sledeća problematika koja se odnosi na lokalne planove u Prijestonici : "Analizirani akcioni planovi za Prijestonicu Cetinje mahom imaju iste prednosti i nedostatke kada je riječ o problematici orodnjavanja politika na lokalnom nivou. Prednosti su uglavnom nažalost samo simboličke u fazi pripreme plana. Gotovo svi planovi su pisani od strane timova u kojima postoji najmanje jednaka, a često i veća zastupljenost žena u odnosu na muškarce. Takođe, žene koje su članice ovih tijela dolaze i iz lokalnih institucija kao i iz organizacija koje su pozvane da delegiraju svoje članove za određenu radnu grupu. Ipak, i pored prisustva žena, analiza problematike iz perspektive orodnjavanja rijetko je implementirana. Gotovo da je nemoguće uočiti da su u nekom planu analizirane pristupi ili prepreke u korišćenju benefita posebno za muškarce a posebno za žene. Pozitivan izuzetak u većem dijelu pomenutog svakako je Akcioni plan za postizanje rodne ravnopravnosti, mada čak i u tom dokumentu fali analiza efekata planiranih akcija iz rodne perspektive. Tipično za sve planove je i da akcije planiraju na osnovu podataka koji nijesu rodno disagregirani. Čak i u situacijama kada su podaci predstavljeni kao rodno disagregirana oni najčešće služe samo kao deskripcija u tekstu, a akcije nijesu planirane na njima".

Kancelarija za ljudska i manjinska prava i prevenciju bolesti zavisnosti je zbog novonastale situacije prouzrokovane pandemijom Covid -19 radila veoma skromnim kapacitetom koji se najviše odnosi na nepostojanje budžetskih sredstava za implemetaciju Lokalnog akcionog plana za postizanje rodne ravnopravnosti na teritoriji Prijestonice za period 2020-2021. Kancelarija se obratila zahtjevom da se Budžetom Prijestonice za 2021. godinu planiraju sredstva za implementaciju LAP-a kako bismo isti realizovali. Nakon ukazivanja tokom javne rasprave o Budžetu Prijestonice na ponovnom nepostojanju budžetskih sredstava za rad Kancelarije za ljudska i manjinska prava i prevenciju bolesti zavisnosti a time i nepostojanja sredstava za implementaciju Akcionog plana , ista nakon primjedbe u Budžetu za 2021. godinu nijesu dodijeljena.

Kancelarijsko poslovanje obuhvata poslove pisarnice i arhive, poslove prijema i dostave pošte, obrade predmeta i drugih dokumenata primjenom savremene



elektronske tehnologije i druge poslove iz oblasti kancelarijskog poslovanja, utvrđene Zakonskim i podzakonskim aktima.

Tokom izvještajnog perioda u Građanskom birou vršeni su poslovi prijema, pregledanja, raspoređivanja i evidentiranja podnesaka, akata i drugih pošiljki za 16 organa lokalne uprave (Sekretarijati, Službe, Uprave i Direkcije), kao i svih akata koje donose organi lokalne uprave; vršeno je zavođenje predmeta u djelovodnom protokolu, po sistemu osnovnih brojeva i podbrojeva; kao i poslovi ovjere potpisa, prepisa i rukopisa, shodno Uredbi o kancelarijskom poslovanju i isti evidentirani u posebnom upisniku.

Shodno evidenciji koju vodi ovaj organ o podacima, izdato je 123 uvjerenja; putem pošte van područja Prijestonice poslato je 6.020 akata; posredstvom dostavne službe za mjesto uručeno je 7.026 akata putem kurirske dostave.

Evidentiranje i zavođenje predmeta prvostepenog upravnog postupka vršeno je u upisnicima organa i to; u Upisniku po zahtjevima stranaka 590 predmeta, te u Upisniku po službenoj dužnosti 768 predmeta.

U djelovodnom protokolu zavedeno je 14.819 akata po sistemima brojeva i podbrojeva. Ukupan broj ovjera, prepisa, potpisa i rukopisa izvršen tokom 2020. godine iznosio je 735.

U knjigu primljene pošte upisano je 3.252 upisa, dok je u knjigu primljene pošte na ličnost upisano 26 upisa.

Preko interne dostavne knjige sprovedeno je 22.862 akata.

Vezano za evidencija i čuvanje arhivske građe, obavljani su poslovi u vezi sa rukovanjem, korišćenjem i čuvanjem arhivske građe, vršeno je preuzimanje razvedenih predmeta i selekcije po kvalifikacionim znacima. Pripremani su predmeti za predaju i izlučivanje Državnom Arhivu Crne Gore. Pregledan je kompletan registraturski materijal od 1987. do i sa 2012. godinom. Materijal za trajno čuvanje i materijal koji je predložen za izlučivanje je izvlačen po godinama i odlagan u kutijama predviđenim za arhivsku građu, koristeći se zakonskim listama kategorije. Kompletan kontrolisani materijal je prebačen u prostor koji služi kao depo, na policama, koje su uredno obilježene brojevima i godinama nastanka građe. Posložene su: pomoćne knjige, djelovodnici, upisnici, knjige za poštu, knjige za mjesto i ostale knjige za period od 1987. godine do i sa 2012. godine. Popisan je i kompletan materijal za 1988. godine. Uz komisijski pregledan materijal predata je građa iz 1988. godine Državnom arhivu na trajno čuvanje.

Zaključno sa 31.12.2020. godine izvršeno je zaključivanje djelovodnika, upisnika i drugih pomoćnih knjiga za kancelarijsko poslovanje u kojima je u toku 2020. godine upisano 56.078 predmeta.

Otvorene su nove knjige (obraci) za evidentiranje akata u 2020. godini i donijeto Rješenje o određivanju oznaka unutrašnjih organizacionih jedinica organa lokalne uprave Prijestonice za 2021. godinu br. 03-065/20-805 od 30.12.2018. godine sa primjenom od 01.01.2021. godine

ODJELJENJE ZA GRAĐANSKA STANJA, MJESNE ZAJEDNICE, OPŠTE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Praćen je rad svih mjesnih zajednica na području Prijestonice i uspostavljan kontakt sa njihovim predstavnicima (24 MZ). Upozoravani su na trajanje mandata savjeta, davana uputstva o uslovima osnivanja mjesnih zajednica, načinu izbora organa vlasti i sve ostalo po odredbama važeće Odluke o mjesnim zajednicama, i pored nastojanja ovog Sekretarijata nije se uspjelo u nastojanju da se izvrši izbor savjeta mjesnih zajednica i nadzornih odbora tamo će su istekli mandati.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti vršio je poslove u vezi sa organizacijom mjesnih zajednica i usklađivanje i usmjeravanje rada mjesnih zajednica u vršenju poslova od neposrednog i zajedničkog interesa za građane, uredno se vodi, na propisan način, registar mjesnih zajednica. Dostavili smo potrebnu dokumentaciju Monstatu Zavodu za statistiku Crne Gore radi ažuriranja Administrativnog registra organizacija i zajednica Zavoda za statistiku Crne Gore.

Sačinjena je informacija za Gradonačelnika o stanju u oblasti funkcionisanja MZ u Prijestonici. Uspostavljena je saradnja sa veterinarskom stanicom u cilju obavještavanja i edukacije mještana MZ uglavnom sa rurarnog područja u sprovođenju akcije vakcinisanja protiv zaraznih bolesti. Odjeljenje je učestvovalo u izradi nacрта Odluke o učešću predstavnika NVO u radnim grupama ,Odluke o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ,Odluke o uslovima i postupku finansiranja projekata i programa nevladinih organizacija koje je usvojila Skupština Prijestonice i objavljene su u Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi.

Tokom izvještajnog perioda organizovali smo i prisustvovali zboru građana MZ " Dobrska župa" , MZ " Drušići" , MZ "Konak" , MZ "Kosijeri" , MZ "Ljubotinjsko - Građanska " , MZ"Rvaši" , MZ "Rijeka Crnojevića " , MZ "Ubli" i MZ "Štitari". Obavještavali smo (usmenim I pismenim putem) u više navrata predstavnike mjesnih zajednica o prestanku funkcije organa mjesnih zajednica istekom mandata i na okolonosti sazivanja zbora građana na kojima će se izvršiti izbor organa mjesnih zajednica. Obavljali smo stručne poslove u vezi sa izradom, upotrebom i čuvanjem pečata Prijestonice i njenih organa i vodili evidenciju izrađenih pečata, uništenih i oglašenih nevažećim kao i lica zaduženih za upotrbu i čuvanje pečata.

Radili smo poslove ostvarivanja neposredne saradnje sa nevladinim organizacijama koje prate razvoj lokalne samouprave u cilju poboljšanja komunikacije između Prijestonice, građana i razvoja demokratije. Saradivali sa Savjetom za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama. Pripremili smo Javni poziv za predlaganje predstavnika/ce nevladinih organizacija za članove Komisije za raspodjelu sredstava za projekte nevladinih organizacija, Javni poziv za izbor nezavisnih procjenjivača za raspodjelu sredstava za projekte i programe nevladinih organizacija za 2021. godinu. Po pozivu smo učestvovali u raznim dešavanjima koja su organizovale nevladine organizacije sa teritorije Prijestonice Cetinje.



Odjeljenje je pripremio i finansijski plan i program kojim se obezbjeđuju sredstva iz Budžeta Prijestonice za 2021.godinu za Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti. Uputili smo Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj zahtjev sa pisanim obrazloženjem kojim se detaljno opisuju aktivnosti potrošačke jedinice, plan korišćenja traženih sredstava i način obezbjeđivanja sredstava za planirane rashode.

U svojstvu službenika za ovjeravanje Mihailo Martinović je u skladu sa upustvom o radu trezora Prijestonice Cetinje kontrolisao plaćanja od strane Sekretarijata. Ovjeravao i upućivao zahtjeve za isplatu, zahtjeve za rezervisanje sredstava i zahtjeve za plaćanje bez rezervisanja sredstava sa pratećom dokumentacijom prema Sekretaru kao licu ovlašćenom za odobravanje i dalje prema Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj odnosno Trezoru. Ukupno je upućeno tokom 2020.godine 510 zahtjeva za plaćanje i to po potrošačkim jedinicama kako slijedi:

. Službeno putovanje u zemlji	2 zahtjeva
. Rashodi za poštanske usluge	12 zahtjeva
. Transfer Dnevni centar	12 zahtjeva
. Ostali izdaci	18 zahtjeva
. Transfer MZ	6 zahtjeva
. Ostale naknade zaposleni (matičari)	20 zahtjeva
. Ostale naknade (kom.za provjeru znanja)	9 zahtjeva
. Jednokratna pomoć	166 zahtjeva
. Jednokratna pomoć(rođenje djece)	162 zahtjeva
. Jednokratna pomoć (rođenje djece nezap.)	63 zahtjeva
. Isplata zarada i obaveze po osnovu zarada	18 zahtjeva
. Administrativni (kancelarijski) material	7 zahtjeva
. Transfer Crveni krst	13 zahtjeva
. Medijske usluge I promotivne aktivnosti	1 zahtjev
. Ugovor o djelu	1 zahtjev
Ukupno:	510 zahtjeva

Napomena : Istovremeno je upućeno kao prateća dokumentacija zahtjevima za plaćanje 467 zahtjeva za rezervisanje sredstava što ukupno iznosi 977 zahtjeva.

U izvještajnom periodu u okviru ovog Sekretarijata vođeni su i poslovi opšte uprave, zaključenje braka i vođenje matičnih knjiga vjenčanih, kao preneseni poslovi, u Matičnoj kancelariji u Prijestonici i mjesnim kancelarijama đe je smještena evidencija matičnog područja: Bata, Trešnjevo, Čevo, Njeguši, Rijeka Crnojevića i Ljubotinj.

Poslovi zaključenja braka i vođenje Matične knjige vjenčanih za matično područje grada Cetinja obavljaju se u kancelariji smještenoj u zgradi Prijestonice gdje se čuvaju na propisan način, evidencije i registara rođenih, umrlih i državljana.

Radi unapređenja i izdavanja izvoda na elektronski podržan način, a tokom izvještajnog perioda unešeni su podaci u elektronskoj bazi za period od 1989. godine do i sa 2020. g.

U izvještajnom periodu u Matičnom registru vjenčanih Prijestonice izvršen je 61 upis, od čega 49 sklopljenih brakova i 12 naknadnih upisa. U službenim prostorijama Prijestonice sklopljeno je 37 brakova dok je van službenih prostorija sklopljeno 12 brakova. Svi sklopljeni brakovi unešeni su u elektronskoj bazi podataka, registar, kao i urađena statistika. Nakon sklopljenog braka o istom je obaviještena Ekspozitura MUP-a Cetinje dostavljanjem izvoda iz matičnog registra vjenčanih, kao i supružnicima uručeni izvodi iz matičnog registra vjenčani. Na zahtjev MUP-a – Ekspozitura Cetinje izdato je 14 vjenčanih listova na internacionalnom obrascu. Po službenoj dužnosti matičma služba je izdala 127 izvoda na običnom obrascu, dok je ukupno izdato 590 izvoda na običnom obrascu i 29 na internacionalnom. Po osnovu lokalne administrativne takse za spise i radnje u postupku sklapanja braka uplaćeno je 2.660,00 €. Po osnovu lokalne administrativne takse za izdavanje izvoda iz matičnog registra vjenčanih uplaćeno je 1.151,00 €. Tokom izvještajnog perioda sprovedena je 21 presuda o razvodu braka, sačinjena su 3 zapisnika o promjeni prezimena nakon razvoda braka i urađeno je 39 provjera (iz matičnog registra rođenih, umrlih i državljana) po zahtjevu MUP-a CG.

U matičnim kancelarijama Bata, Trešnjevo, Čevo, Njeguši, Rijeka Crnojevića i Ljubotinj, osim izdavanja izvoda na zahtjev građana vršene su provjere u matičnim registrima rođenih, umrlih, državljana po zahtjevu nadležnih državnih organa i prijem zahtjeva lokalnog stanovništva i prosleđivanje istih lokalnoj upravi u cilju ostvarivanja prava građana prema nadležnim organima.

Tokom februara i marta 2020. godine u Prijestonicu su prenešeni matični registri (vjenčanih, rođenih, umrlih, državljana) sa matičnih područja Čevo, Rijeka Crnojevića i Ljubotinj.



Planirene aktivnosti

Planirane aktivnosti u narednom periodu:

- usaglašavanje akata sa zakonom i podzakonskim aktima;
- jačanje komunikacije i saradanje sa mjesnim zajednicama, organima MZ u cilju što većeg uključivanja građana u rješavanju problema, donošenju odluka i drugih akata naročito na seoskom području;
- jačanje komunikacije i saradnje sa NVO sektorom;
- jačanje javnosti i transparentnosti rada i učešća građana u javnim raspravama naročito pri donošenju akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana;
- pravilno, efikasno i transparentno izvršavanje poslova iz nadležnosti Sekretarijata;

Na osnovu svega navedenog, može se smatrati da je Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti tokom izvještajnog perioda uspješno obavljao povjerene poslove i zadatke.



SEKRETARKA
Mirjana Lipovina

Mirjana Lipovina