

SAOPŠTENJE

O PROCEDURI POSTAVLJANJA / GRAĐENJA / UKLANJANJA PRIVREMENIH OBJEKATA NA TERITORIJI PRIJESTONICE CETINJE

1. Informacija o tome da li je privremeni objekat predviđen Programom

Zainteresovani korisnik na zvaničnom sajtu Prijestonice Cetinje može provjeriti da li je privremeni objekat predviđen Programom privremenih objekata na teritoriji Prijestonice Cetinje (u daljem tekstu Program privremenih objekata) za period od 2020. godine do 2024 godine.

2. Zahtjev za izdavanje urbanističko tehničkih uslova

Za privremene objekte koji su predviđeni Programom privremenih objekata, potrebno je podnijeti zahtjev za izdavanje urbanističko - tehničkih uslova kod nadležnog organa lokalne uprave - Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine. Obrazac zahtjeva dostupan je na sajtu Prijestonice Cetinje. Uz zahtjev je potrebno uplatiti Lokalnu administrativnu taksu

3. Imovinsko pravni odnosi u slučaju da je privremeni objekat na opštinskom

Zemljištu

Zemljište sa pravom raspolaganja upisanim na Prijestonicu Cetinje može se davati u zakup na određeno vrijeme, radi postavljanja/građenja privremenih objekata predviđenih Programom privremenih objekata. Postupak davanja opštinskog zemljišta u zakup sprovodi nadležni organ lokalne uprave - Direkcije za imovinu Prijestonice Cetinje.

Za postavljanje privremenog objekta - ugostiteljske terase (ljetnje baste) na javnoj površini potrebno je podnijeti Zahtjev za obračun Lokalne komunalne takse. Zahtjev se podnosi Upravi lokalnih javnih prihoda Opštine Cetinje. Na zahtjevu je potrebno upisati broj lokacije/katastarske parcele i katastarsku opštinu, tip i vrstu privremenog objekta i vremenski period korišćenja.

4. Tehnička dokumentacija

U skladu sa članom 3 Pravilnika o bližim uslovima za postavljanje odnosno građenje privremenih objekata, uređaja i opreme:

- Tehničku dokumentaciju za postavljanje pokretnog privremenog objekta koji je uređaj odnosno oprema (vozilo za prodaju sladoleda ,kolica sa aparatom za kokice I sl.) čini atest proizvođača i fotografije uređaja odnosno opreme.
- Tehničku dokumentaciju za postavljanje pokretnog privremenog objekta koji nije uređaj odnosno oprema čini idejno rješenje.

U skladu sa članom 4 Pravilnika o bližim uslovima za postavljanje odnosno građenje privremenih montažno demontažnih objekata:

- Tehničku dokumentaciju za postavljanje montažno- demontažnog privremenog objekta koji se postavlja kao gotov proizvod, odnosno koji je fabričke proizvodnje čini tipski projekat dobijen od proizvođača.
- Tehničku dokumentaciju za postavljanje montažno- demontažnog privremenog objekta koji nije fabričke proizvodnje, odnosno koji se montira na licu mjesta od elemenata konstrukcije, ispune i pokrivača, a čija bruto površina ne prelazi 30 m², čini idejno rješenje.
- Tehničku dokumentaciju za postavljanje montažno- demontažnog privremenog objekta koji nije fabričke proizvodnje, odnosno koji se montira na licu mjesta od elemenata konstrukcije, ispune i pokrivača, a čija je bruto površina veća od 30 m² , kao i za sve objekte za koje je potrebna izrada Elaborata procjene uticaja na životnu sredinu, čini revidovan glavni projekat.

Idejno rješenje privremenog objekta izrađuje licencirano privredno društvo za izradu tehničke dokumentacije i građenje objekata, na osnovu člana 76 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18 I 082/20) i izdatih urbanističko tehničkih uslova.

Glavni projekat privremenog objekta izrađuje licencirano privredno društvo za izradu tehničke dokumentacije i građenje objekata, na osnovu člana 78 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18 i 08/20) i Pravilnika o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije („Službeni list CG“ br. 44/18, 043/19).

Reviziju Glavnog projekta privremenog objekta (čija je bruto površina veća od 30 m²) izrađuje licencirano privredno društvo za poslove revizije tehničke dokumentacije i vršenja stručnog nadzora, na osnovu člana 81 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18,63/18 I 082/20) i Pravilnika o načinu vršenja revizije glavnog projekta ("Službeni list CG" br. 18/18). U skladu sa članom 82

ovog zakona, Revident pribavlja potrebne saglasnosti na tehničku dokumentaciju po posebnim propisima, kao i kopiju plana i list nepokretnosti za predmetnu katastrsku parcelu. Revident je dužan da da pisanu izjavu da se na osnovu glavnog projekta može graditi privremeni objekat, a na propisanom obrascu (Pravilnik o obrascima zahtjeva, prijava i izjava u postupku izgradnje objekata, "Službeni list CG" br. 70/17 i 60/18).

5. Lokalna komunalna taksa

Odlukom o lokalnim komunalnim taksama Prijestonice Cetinje („Službeni list CG-opštinski propisi“ broj _____) utvrđene su lokalne komunalne takse, koje se plaćaju na teritoriji opštine Cetinje.

Zahtjev za obračun Lokalne komunalne takse podnosi se Upravi lokalnih javnih prihoda Opštine Cetinje. Na zahtjevu je potrebno upisati broj lokacije/katastarske parcele i katastarsku opštinu, tip i vrstu privremenog objekta i vremenski period korišćenja.

6. Saglasnost Glavnog gradskog arhitekta na idejno rješenje

Svi privremeni objekti moraju svoj izgled uskladiti prema smjernicama važećeg Programa i pribaviti saglasnost Glavnog gradskog arhitekta na idejno rješenje, a sve u skladu sa odredbama Pravilnika o bližim uslovima za postavljanje odnosno građenje privremenih objekata, uređaja i opreme ("Službeni list Crne Gore", br. 43/18, 076/18, 076/19).

Zahtjev podnosi vlasnik zemljišta, odnosno imalac drugog prava na građenje/postavljanje privremenog objekta na zemljištu (zakupac zemljišta). Saglasnost na idejno rješenje privremenog objekta izdaje se u trajanju do 2024. godine, u skladu sa periodom važenja Programa privremenih objekata i urbanistički tehničkim uslovima.

Zahtjevi, Idejna rješenja i Saglasnosti se objavljuju na zvaničnom sajtu Prijestonice Cetinje.

7. Prijava postavljanja / građenja privremenih objekata

Investitor može postaviti odnosno graditi privremeni objekat na osnovu Prijave i dokumentacije podnešene kod nadležnog inspekcijskog organa lokalne uprave-Komunalne policije i inspekcije, najkasnije 15 dana prije početka postavljanja odnosno građenja privremenog objekta. Dokumentacija propisana članom 74 i 117 važećeg

Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18 i 11/19 I 082/20) i propisima Prijestonice Cetinje sadrži:

1. Dokaza o pravu svojine, odnosno drugom pravu na zemljištu :
 - List nepokretnosti, Kopija plana
 - Ugovor o zakupu zemljišta, kada zemljište nije u vlasništvu podnosioca prijave.
 - Dokaz o uređivanju odnosa u pogledu plaćanja lokalne komunalne takse , za korišćenje javne površine - Potvrda o plaćenju lokalnoj komunalnoj taksi za vremenski period korišćenja iste.
2. Tehničku dokumentaciju izrađenu u skladu sa urbanističkim uslovima iz Programa i tehničkim uslovima pribavljenim od organa za tehničke uslove.
3. Saglasnosi Glavnog gradskog arhitekta u pogledu izgleda privremenog objekta
4. Saglasnosti D.O.O "Vodovod i kanalizacija"- Cetinje, za priključenje privremenog objekta na vodovodnu i kanalizacionu mrežu (za objekte sa vodovodnim i kanalizacionim instalacijama)
5. Rješenje o izdavanju saglasnosti CEDIS-a za priključenje privremenog objekta na elektro mrežu (za objekte sa instalacijama).
6. Saglasnost Direkcije za saobraćaj za priključenje privremenog objekta na magistralni put (za objekte koji se nalaze pored državnih puteva).Odredba iz stava 2 tačke 3 i 4, člana 117 Zakona o planiranju prostora I izgradnji objekata, ne odnosi se na privremeni objekat koji je izgrađen odnosno postavljen u skladu sa propisima koji su važili prije donošenja Programa I koji je usklađen sa urbanističkim uslovima iz Programa.

Privremeni objekti koji ne rade tokom cijele godine (rade sezonski), za prvu narednu sezonu podnose prijavu najkasnije 15 dana prije postavljanja/građenja na osnovu dokumentacije iz tačaka 2, 3, 5 i 6 koja je izdata za petogodišnji vremenski period i nove/ažurirane dokumentacije iz tačaka 1 i 4 za novi period korišćenja.

Prijave se odnose na sl. vrste privremenih objekata:

1. Privremeni objekti namijenjeni za obavljanje ugostiteljske djelatnosti:

- Privremeni ugostiteljski objekat
- Ugostiteljska terasa
- Rashladna I izložbena vitrine za prodaju hrane i pića
- Konzervator za sladoled
- Ugostiteljski aparat

Privremeni objekti namijenjeni za turizam:

- Auto kamp
- Vidikovac

2. Privremeni objekti namijenjeni za trgovinu i usluge:

- Prodajni pano I prodajni pult
- Štand
- Kiosk
- Bankomat
- Pijaca
- Plac za prodaju automobile
- Objekat za trgovinu i usluge

3. Privremeni objekti namijenjeni za sport i rekreaciju:

- Objekti za iznajmljivanje sportsko – rekreativne opreme
- Natkriveni/zatvoreni sportski objekti
- Sportski objekti –otvoreni teren
- Zabavni park i akva park
- Dječije igralište
- Avanturistički park
- Karting staza
- Mobilno klizalište
- Mobilijar sportskog karaktera
- Mobilijar sportskog karaktera, „zip line”

4. Privremeni objekti namijenjeni komunalne usluge i infrastrukturu

- Privremeno parkiralište
- Ručne barijere za pojedinačne parking mjesto
- Montažni objekat za servisiranje i pranje vozila

- Bioprečišćivač
 - Fiksna radiokomunikaciona stanica
 - Mjerno mjesto- stanica
 - Objekat kontejnerskog tipa
 - Privremena trafostanica naponskog nivoa od 10 kw
 - Reciklažno dvorište
 - Transfer stanica mobilno postrojenje za upravljanje otpadom
 - Sklonište za napuštanje I izgubljenje kućne ljubimce
 - Objekat za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom
5. Privremeni objekti namijenjeni za eksploataciju prirodnih sirovina ,skladištenje I proizvodnju.
- Montažna hala i hangar
 - Uzgajalište riba
6. Privremeni objekti za potrebe upravljanja zaštićenim područjem
- Drvena staza i pasarela
 - Planinarski dom i skladište za opremu

8. Uklanjanje privremenih objekata

Privremene objekte koji imaju sezonski karakter, korisnici su dužni, najkasnije 15 dana nakon isteka odobrenog perioda korišćenja, ukloniti sa javnih površina. Ukoliko je postavljanje privremenog objekta zahtijevalo i postavljanje odgovarajuće podloge, korisnici su dužni da uklone i podlogu. Predmetu lokaciju treba osloboditi od cjelokupnog mobilijara, predmeta I stvari i vratiti u prethodno stanje. Korisnik je dužan da o preduzetim radnjama obavijesti nadležnu inspekciju.

9.Uputstvo za priključivanje objekata fizičkih i pravnih lica na distributivnu mrežu

U skladu sa uslovima CEDIS-a. Na stranici www.epcg.com/domacinstva/novi-kupci se nalazi uputstvo za priključivanje objekata fizičkih i pravnih lica na distributivnu mrežu.

10. Uputstvo za priključivanje objekata fizičkih i pravnih lica na vodovodnu I fekalnu kanalizacionu mrežu

U skladu sa uslovima D.O.O Vodovod i kanalizacija Cetinje.

IMAJUĆI U VIDU DA SE PROCEDURA PRIBAVLJANJA TEHNIČKE I DRUGE DOKUMENTACIJE POTREBNE ZA POSTAVLJANJE/GRAĐENJE PRIVREMENIH OBJEKATA ZNATNO PROMIJENILA NAGLAŠAVAMO DA JE ZA ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA – UGOSTITELJSKE TERASE NA TERITORIJI PRIJESTONICE CETINJE POTREBNO:

UZ UREDNO POPUNJENI OBRAZAC 14 PREUZET NA ARHIVI, POTREBNO JE DOSTAVITI:

1.URBANISTIČKO TEHNIČKEI USLOVE

2.RJEŠENJE UPRAVE PRIHODA O UTVRĐENOJ KOMUNALNOJ TAKSI ZA JAVNE POVRŠINE

3 SPORAZUM - (UPRAVE PRIHODA) O IZMIRENJU PORESKOG DUGA PO OSNOVU LOKALNE KOMUNALNE TAKSE