



Crna Gora
Prijestonica Cetinje
Glavni administrator

Na osnovu člana 138 Statuta Prijestonice Cetinje („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 49/18 i 9/19), člana 34 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Sl.list CG“-opštinski propisi br.50/19), glavni administrator Prijestonice, podnosi:

IZVJEŠTAJ O RADU

**GLAVNOG ADMINISTRATORA I SLUŽBE GLAVNOG ADMINISTRATORA
PRIJESTONICE CETINJE ZA 2019.GODINU**

-Uvod sa pravnim osnovom za podnošenje izvještaja-

Zakonom o lokalnoj samoupravi, članom 77 (“Službeni list CG”, broj 2/18 i 34/19) propisano je da glavni administrator vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti organa i posebnih službi iz člana 69 st. 1 i 3 tog zakona; koordinira rad organa i službi iz člana 69 tog zakona, u izvršavanju poslova za koje je potrebna međusobna saradnja (priprema propisa, akcionih planova, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, priprema izvještaja o njihovoj realizaciji i stručno informativnih materijala, izvještaja o sprovođenju zakona, opštinskih propisa i dr.); daje mišljenje na akt kojim se utvrđuje organizacija i način rada lokalne uprave; daje stručna uputstva i instrukcije za rad organima i službama iz člana 69 tog zakona, radi pravilne primjene zakona i drugih propisa; priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine; podnosi predsjedniku opštine godišnji izvještaj o radu i druge izvještaje na zahtjev predsjednika opštine; vrši druge poslove utvrđene zakonom, statutom opštine i aktima predsjednika opštine, a članom 138 Statuta Prijestonice (“Službeni list CG- opštinski propisi”, broj 49/18 i 9/19), propisano je da glavni administrator vrši poslove utvrđene zakonom, Statutom Prijestonice i aktima gradonačelnika.

Poslove koordinacije rada organa lokalne uprave i službi, glavni administrator obavlja na način što se na pojedinačnim sastancima i kolegijumima glavnog administratora, kao i u neposrednoj svakodnevnoj komunikaciji sa stariješinama organa lokalne uprave razmatraju pitanja od zajedničkog i opšteg značaja za funkcionisanje organa lokalne uprave, utvrđuju

mjere i aktivnosti radi izvršavanja smjernica i naloga gradonačelnika Prijestonice, koordiniraju poslovi iz djelokruga rada organa lokalne uprave, definiše saradnja između organa i sl.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za ostvarivanje funkcije glavnog administratora članom 25 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("Službeni list CG- opštinski propisi", broj 50/19), osnovana je Služba glavnog administratora i utvrđena nadležnost i djelokrug poslova.

U cilju ostvarivanja zakonom utvrđene nadležnosti glavnog administratora, kao drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti Prijestonice Cetinje, Služba vodi drugostepeni upravni postupak po žalbama fizičkih i pravnih lica izjavljenih protiv prvostepenih rješenja organa lokalne uprave, priprema Nacrta drugostepenih rješenja i zastupa glavnog administratora u upravnim sporovima pred Upravim sudom Crne Gore. Izvještaj o stanju rješavanja upravnih stvari u 2019.godini, pripremljen je po metodologiji praćenja sprovođenja Zakona o upravnom postupku i službene evidencije koju vodi ovaj organ.

-Pregled realizovanih poslova predviđenih programom rada glavnog administratora, odnosno programom rada Skupštine Prijestonice i gradonačelnika Prijestonice-

U prethodnom periodu glavni administrator dao je mišljenja za 69 skupštinskih materijala.

-Pregled drugih realizovanih poslova koji nisu sadržani u navedenim programima rada-

Iz normativno pravne oblasti, u martu mjesecu 2019.godine, dato je mišljenje na Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Upravi lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje.

Tokom jula mjeseca 2019.godine, Služba glavnog administratora dala je mišljenja na Pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u organima lokalne uprave, kako slijedi, uz napomenu da su pravilnici usklađeni sa tada važećom Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ br.17/19), koja Odluka je stupila na snagu danom objavljivanja 25.04.2019.godine.

- * Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj;
- * Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti;
- * Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Sekretarijatu za komunalne poslove i saobraćaj;
- * Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine;

- * Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Sekretarijatu za kulturu, sport i mlade;
- * Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Direkciji za imovinu;
- * Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Direkciji za investicije i razvoj;
- * Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Upravi lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- * Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Službi za unutrašnju reviziju;
- * Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Službi za zajedničke poslove;
- * Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Službi zaštite i spašavanja;
- * Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Centru za informacioni sistem;
- * Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije;
- * Prosljeđen gradonačelniku na saglasnost Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe glavnog administratora.

Nakon stupanja na snagu Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ br.50/19 od 11.12.2019.), Služba glavnog administratora dala je mišljenja na Pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u organima lokalne uprave Prijestonice Cetinje, kako bi se Pravilnici uskladili sa navedenom odlukom.

- * Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj;
- * Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti;
- * Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Sekretarijatu za komunalne poslove i saobraćaj;
- * Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Sekretarijatu za kulturu, sport i mlade;
- * Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Direkciji za investicije i razvoj;
- * Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Upravi lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- * Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Službi za unutrašnju reviziju;
- * Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Službi za zajedničke poslove;
- * Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Službi zaštite i spašavanja;
- * Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Centru za lokalni ekonomski razvoj i EU fondove
- * Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije;
- * Prosljeđen gradonačelniku na saglasnost Pravilnik unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Službi glavnog administratora;

Služba glavnog administratora je u prethodnom periodu obavljala i sledeće poslove:

-Urađen je Izveštaj o radu glavnog administratora i službe glavnog administrator za 2018.godinu i Program rada za 2019.godinu;

- dostavljen je Plan optimizacije Ministarstvu javne uprave Crne Gore sa presjekom stanja za period od 01.09.2018.godine, do 31.12.2018.godine;
- Popunjen je i dostavljen Upitnik u vezi regionalnog indeksa otvorenosti NVO Centru za demokratsku tranziciju;
- dostavljeno je izjašnjenje Ministarstvu javne uprave Crne Gore, vezano za mjerenje zadovoljstva građana u Prijestonici Cetinje u 2018.godini;
- dostavljen je Izvještaj o radu glavnog administratora i Službe glavnog administratora za januar 2019.godine;
- dostavljeno je izjašnjenje Zaštitniku imovinsko-pravnih interesa Crne Gore, vezano za sudski postupak koji se vodio pred Osnovnim sudom u Cetinju, po tužbi tužilje L. S. iz Cetinja, protiv tuženih Države Crne Gore i Prijestonice Cetinje, radi utvrđenja prava svojine;
- proslijeđeni su podaci gradonačelniku koji su pribavljeni od Zavoda za zapošljavanje Crne Gore-Biroa rada Cetinje, a isti se odnose na nezaposlena lica koja se nalaze na evidenciji Biroa rada Cetinje, po mjesecima za 2018.godinu;
- od Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore-Područna jedinica Cetinje za potrebe gradonačelnika obezbijedjeni su podaci o broju zdravstvenih osiguranika na Cetinju za poslednje četiri godine (za svaku godinu pojedinačno);
- dostavljeno je gradonačelniku mišljenje na prijedlog Odluke o rješavanju stambenih potreba po osnovu prava na socijalno stanovanje, koja je Službi glavnog administratora dostavljena od strane Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti;
- dostavljeno je gradonačelniku mišljenje na prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada sa Finansijskim planom JU C za 2019.godinu;
- dostavljeno je pravno mišljenje Direkciji za imovinu, vezano za nadležnost koja se odnosi na odluke o otuđenju imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom;
- ostvarena je komunikacija sa NVO "S", u cilju organizovanja volonterskog rada studenata u organima lokalne uprave Prijestonice;
- dostavljen je Ministarstvu javne uprave godišnji Izvještaj za postupanje u upravnim stvarima za period od 01.01.2017.godine, do 31.12.2018.godine;
- pripremljene su i dostavljene tabela o bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima prvostepenim organima i drugostepenog organa na mjesečnom i godišnjem nivou;
- dostavljeno je zamjeniku gradonačelnika mišljenje o pravnom osnovu za određivanje visine koeficijenta direktora javnih službi;
- upućen je Službi Skupštine Prijestonice Cetinje dopis povodom Zahjeva o slobodnom pristupu informacija (C), obzirom da je tražena kopija izvještaja o radu Savjeta za saradnju sa nevladinim organizacijama u 2018.godini;
- upućen je Centru za informacioni sistem dopis povodom Zahjeva o slobodnom pristupu informacija (C);
- dostavljeno je pravno mišljenje šefu kabineta, povodom potraživanja jubilarne nagrade od strane službenice Prijestonice;
- dostavljeno je mišljenje gradonačelniku na prijedlog Pravilnika o bližim uslovima, načinu, postupku i kriterijumima o sufinansiranju sporta u Prijestonici Cetinje;
- dostavljeno je Direkcije za imovinu obavještenje da je potrebno uraditi Odluku o uslovima i postupku davanja u zakup poslovnih prostorija u dijelu koji se odnosi na samostalno

utvrđivanje visine cijene zakupnine poslovne prostore koji su dati na upravljanje javnim službama;

-dostavljen je Privrednom sudu Crne Gore nalaz i mišljenje vještaka ekonomsko-finansijske struke u pravnoj stvari DOO "T "

-dostavljen je Upravi za nekretnine Crne Gore nalaz i mišljenje vještaka ekonomsko-finansijske struke u pravnoj stvari DOO "T ";

-dostavljena je gradonačelniku inicijativa za obrazovanje Savjeta gradonačelnika za privredu i razvoj;

-upućen je Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti dopis povodom dostavljanja kompletne dokumentacija koja se odnosi na izbor i imenovanje gospođe A. P.;

-upućen je odgovor šefu kabineta povodom Zahtjeva za dodjelu pomoći u slučaju smrti člana porodice dva lokalna službenika;

-upućen je odgovor šefu kabineta povodom dostavljanja glavnom administratoru Zahtjeva za isplatu jubilarne nagrade lokalnog službenika;

-upućen je dopis šefu kabineta povodom povraćaja dopisa Direccije za imovinu, zbog nenadležnosti glavnog administratora;

-dostavljen je Komunalnoj policiji dopis za upravni postupak u pravnoj stvari Đ.R. i J. iz Cetinja, na upoznavanje;

-dostavljen je gradonačelniku dopis povodom zahtjeva D. S. iz mjesta Bijele poljane opština Cetinje;

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice Cetinje dostavljena su Rješenja o ocjenjivanju zaposlenih u Službi glavnog administratora;

- dostavljeno je gradonačelniku mišljenje na Odluku o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje;

-dostavljena je izjava Upravnoj inspekciji Ministarstva javne uprave Crne Gore o broju lica koja su zaposlena na osnovu Ugovora o privremenim i povremenim poslovima i Ugovora o djelu;

-dostavljeno je gradonačelniku mišljenje na predlog Odluke o usvajanju Strategije razvoja sporta u Prijestonici Cetinje za period 2019-2021.godine;

-dostavljeno je gradonačelniku mišljenje na predlog Odluke o davanju na korišćenje nepokretnosti NVO KUD-a "Njegoš" Cetinje bez naknade;

-dostavljeno je gradonačelniku mišljenje na predlog Odluke o kupovini dijela imovine stečajnog dužnika Elektroindustrije "Obod" AD Cetinje;

-dostavljeno je gradonačelniku mišljenje na predlog Odluke o mjesnim zajednicama,

-Izrada Modela Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji koja je prosljeđena organima lokalne uprave sa tabelarnim prikazom i poglavljima sa šemom organizacionih jedinica;

-Detaljno upoređivanje važećih Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u organima lokalne uprave sa predlogom novih Pravilnika, a isto se odnosi na broj predviđenih radnih mjesta, detaljni opisi poslova po radnom mjestu, broj povećanja odnosno smanjenja broja izvršilaca, unapređivanje zvanja u skladu sa zakonskom kategorizacijom radnih mjesta i zvanjima lokalnih službenika i naještenika, opis poslova za nova radna mjesta;

-Službi gradonačelnika dostavljeni su predlozi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji za potrebe izrade knjige internih procedura i isti će biti dostavljeni

Ministarstvu javne uprave u skladu sa Planom optimizacije javne uprave Crne Gore za period od 2018-2020;

-Ministarstvu javne uprave Crne Gore dostavljeni su popunjeni upitnici za javne službe čiji je osnovač Prijestonica, koji upitnici su sastavni dio godišnjeg Izvještaja za postupanje u upravnim stvarima za period od 01.01.2017.godine, do 31.12.2018.godine;

-Ministarstvu javne uprave Crne Gore dostavljena je dopuna podataka za prvostepene upravne postupke koji podaci čine sastavni dio godišnjeg Izvještaja za postupanje u upravnim stvarima za period od 01.01.2017.godine, do 31.12.2018.godine;

-Izrada Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe glavnog administratora;

-JU Centru za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje upućen je dopis P. J. službenice Službe glavnog administratora, kojim dopisom zahtijeva da Komisija Centra za socijalni rad donese Rješenje o radu roditelja sa polovinom radnog vremena u skladu sa članom 113 Zakona o radu;

-Ministarstvu za ljudska prava Crne Gore i Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, dostavljen je dopis vezano za broj zaposlenih lica sa invaliditetom u Prijestonici i javnim službama;

-zamjeniku gradonačelnika dostavljena je kopija Zapisnika o primopredaji kartica sa kojom su zaduženi službenici Službe glavnog administratora;

-Turističkoj organizaciji Prijestonice Cetinje proslijeđeno je mišljenje na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, kao i mišljenje na Odluku o utvrđivanju koeficijenata za zaradu zaposlenih u TO Prijestonice Cetinje;

-Zamjeniku gradonačelnika proslijeđena su Rješenja o ocjenjivanju rada za 2018.godinu, kao i Obrazac za predlog ocjenjivanja službenica Službe glavnog administratora;

-Komunalnoj policiji Prijestonice Cetinje poslato je obavještenje povodom žalbe R. S. iz Cetinja;

-dostavljene su Ministarstvu javne uprave-Direkciji za strateško-razvojne i analitičke poslove informacije koje su prethodno dobijene od organa uprave a vezano u skladu sa poglavljem 23 ;

- pripremljen i dostavljen gradonačelniku tabelarni prikaz važećih i predloženih Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave Prijestonice Cetinje u cilju praćenja Plana optimizacije javne uprave 2018-2020;

-dostavljeno je Službi gradonačelnika po primjerak predloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave Prijestonice Cetinje u cilju izrade knjiga interne procedure;

-dostavljeno je gradonačelniku Prijestonice Mišljenje na Odluku o usvajanju izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje" ;

-dostavljen je mišljenje Komunalnoj policiji vezano za akt Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj po pitanju predmeta "DOO Vodovod i kanalizacija-Cetinje" ;

-dostavljen je dopis šefu kabineta po predmetu disciplinskog postupka koji se vodi protiv s. S. A. P. ;

-dostavljena Upravi lokalnih javnih prihoda Presuda Vrhovnog suda Crne Gore po pitanju predmeta AD "I" Bar

-dostavljeni su Upravi za nekretnine Crne Gore spisi predmeta u pravnoj stvari B. D. iz Cetinja;

- dostavljena je Komunalnoj policiji tužba Đ. R. iz Cetinja, na upoznavanje;
- dostavljeno je Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti rješenje Upravnog suda Crne Gore, po tužbi R. M., iz Cetinja;
- dostavljeno je Službi gradonačelnika izjašnjenje povodom dostavljanja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova JU Narodna biblioteka i čitaonica „Njegoš“;
- dostavljen je NVO M..... obavještenje po Zahtjevu za slobodan pristup informacijama;
- dostavljen je Komunalnoj policiji Zahtjev za ponavljanje postupka podnijet od strane Đ. R. iz Cetinja, na dalju nadležnost i postupanje;
- Upravi lokalnih javnih prihoda dostavljene su žalbe R. M., V.B. i V. V. iz Cetinja, na nadležnost i postupanje;
- Upravi za nekretnine Crne Gore-PJ Cetinje dostavljen je dopis u pravnoj stvari žalioca Đ. J. iz Cetinja, radi pravilne primjene zakona o porezu na nepokretnosti;
- Ministarstvu javne uprave tokom septembra mjeseca dostavljeni su podaci koji se odnose za prethodno objavljeni Javni poziv o sporazumnom prestanku radnog odnosa, a takođe je koordinirano po istom osnovu sa javnim službama čiji je osnivač Prijestonica, date su smjernice traženi podaci su objedinjeni;
- dostavljeno je gradonačelniku Prijestonice mišljenje na Pravilnik o izmjeni Pravilnika unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije za investicije i razvoj Prijestonice Cetinje;
- dostavljen je dopis Komunalnoj policiji povodom izjašnjenja u predmetu ćutanje uprave između stranaka J. A. i G. N. ;
- dostavljen je dopis Direkciji za imovinu br: 011-460/19-1386;
- dostavljena je dopis šefu kabineta broj 011-030/19-277/3 ;
- dostavljen je odgovor Predsjedniku Kluba D. D. Crna Gora D. M.;
- dostavljen je gradonačelniku dopis vezano za primjenu Odluke o izmjeni Odluke o oblicima socijalne i dječije zaštite;
- dostavljen je Upravi za kadrove dopis o Planu obuke za stručno usavršavanje i osposobljavanje lokalnih službenika i namještenika za 2020.godinu;
- dostavljeno je organima lokalne uprave dopis i tabela koju je potrebno popuniti po organizacionim jedinicama, radi sačinjavanja Kadrovskog plana za 2020.godinu;
- dostavljeno je 12 Izvještaja o radu glavnog administratora i Službe glavnog administratora po mjesecima za 2019.godine;
- dostavljeno je Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj 12 mjesečnih Izvještaja o ostvarenim radnim satima za zaposlene, kao i 7 Zahtjeva za plaćanje shodno trezorskom poslovanju;

-Pregled drugostepenih upravnih postupaka-

Postupak upravnog rješavanja u drugostepenom postupku vodi se u skladu sa primjenom Zakona o upravnom postupku (“Službeni list Crne Gore”, broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), kao i primjenom posebnih procesnih odredbi propisanih pojedinim materijalno-pravnim propisima.

Na postupak upravnog rješavanja u drugostepenom postupku značajno utiče primjena i drugih propisa koji se odnose na efikasnost i ažurnost u rješavanju upravnih stvari, postupanju u skladu sa pravilima postupka i slično.

Služba je imala ukupno u radu 95 predmeta. Riješena su 84 predmeta, a 11 predmeta je prenijeta su u 2020. godinu i ista su riješena u zakonom propisanom roku (prva polovina januara mjeseca). Napominjemo, da su od ukupnom broja upravnih predmeta, podnijeta 2 Zahtjeva za ponavljanje postupka, 1 Zahtjev za vanredno preispitivanje sudske odluke i 1 tužba zbog ćutanja uprave.

Izjavljeno je 95 žalbi na prvostepena rješenja u 2019. godini. Stranke su podnijele 4 tužbe pred Upravnim sudom Crne Gore u 2019. godini.

Služba glavnog administratora riješila je drugostepene upravne postupke kako slijedi:

- Postupanje po žalbi na rješenje Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine Prijestonice Cetinje izjavljenoj od strane fizičkog lica dana 14.01.2018. godine.
- Postupanje po tužbi tužioca AD "R.", u stečaju Rijeka Crnojevića, protiv rješenja glavnog administratora Prijestonice Cetinje.
- upućena je Upravi lokalnih javnih prihoda presuda Upravnog suda Crne Gore koja je glavnom administratoru dostavljena dana 29.03.2019. godine, kojom se odbija kao neosnovana tužba AD "I" iz Bara, protiv rješenja glavnog administratora, jer je tužiocu kao poreskom obvezniku utvrđen porez na nepokretnosti-hotel "Grand" za 2016. godinu, u iznosu od 385.187,07 eura.
- donijeto je rješenje u pravnoj stvari žalioca DOO "H" Cetinje, protiv rješenja Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje
- donijeto je rješenje u pravnoj stvari žalioca DOO "T" Podgorica, protiv rješenja Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje
- donijeto je rješenje u pravnoj stvari žalioca D. P. iz Cetinja, protiv rješenja Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje
- upućen je Vrhovnom sudu Crne Gore odgovor na Zahtjev za ispitivanje sudske odluke presude Upravnog suda Crne Gore koja je glavnom administratoru dostavljena dana 29.03.2019. godine, koji je podnjet po tužbi tužioca AD "I" iz Bara, protiv rješenja glavnog administratora, jer je tužiocu kao poreskom obvezniku utvrđen porez na nepokretnosti-hotel "G" za 2016. godinu, u iznosu od 385.187,07 eura.
- donijeto je rješenje u pravnoj stvari žalioca M. D. iz Cetinja, kojom se odbija kao neosnovana žalba izjavljena protiv rješenja Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine;
- donijeto je rješenje u pravnoj stvari žalioca V. S. iz Cetinja, kojom se odbija kao neosnovana žalba zbog ćutanja administracije,
- upućena je Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine presuda Upravnog suda Crne Gore U.br.8620/18 koja je glavnom administratoru dostavljena dana 30.05.2019. godine, a kojom se odbija kao neosnovana tužba u pravnoj stvari tužioca "P"

”DOO Cetinje i”S ” DOO Podgorica, i potvrđuje rješenje glavnog administratora Prijestonice Cetinje br.05-361/18-UPI-302 od 20.11.2018.godine.

-upućena je Upravi lokalnih javnih prihoda presuda Upravnog suda Crne Gore koja je glavnom administratoru dostavljena dana 29.03.2019.godine, kojom se odbija kao neosnovana tužba AD ”I ” iz Bara, protiv rješenja glavnog administratora, jer je tužiocu kao poreskom obvezniku utvrđen porez na nepokretnosti-hotel ”G ” za 2016.godinu, u iznosu od 385.187,07 eura.

-donijeto je Rješenje o usvajanju žalbe ”R ” doo Podgorica na prvostepeno Rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;

- donijeto je Rješenje o usvajanju žalbe DOO”C ”sa Cetinje na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;

-Sproveden je ispitni postupak po žalbi u predmetu ”P ”.

- Odbijena je žalba DOO ”P ” iz Podgorice na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje

U postupku pred Upravnim sudom Crne gore prosljeđeni su odgovori na tužbe sa spisima predmeta,I to:

V. Sr.,U broj 3427/2019;

Đurović Radovan,U broj 3495/2019.

- Usvaja se žalba DOO ”N L” iz Cetinja, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje i predmet se vraća prvostepenom organu na ponovni postupak i odlučivanje.

- Usvojena je žalba K. M. iz Cetinja, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje i predmet se vraća prvostepenom organu na ponovni postupak i odlučivanje.

- Usvojena je žalba J. V. iz Podgorice, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje i predmet se vraća prvostepenom organu na ponovni postupak i odlučivanje.

- Odbijena je žalba V. Č. iz Cetinja, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje, kao neosnovana i potvrđeno je prvostepeno rješenje.

- Odbijena je žalba I. S. iz Cetinja, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje, kao neosnovana i potvrđeno je prvostepeno rješenje.

- Odbijena je žalba R. K. iz Cetinja, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje, kao neosnovana i potvrđeno je prvostepeno rješenje.

- Odbijena je žalba F. Š. iz Podgorice, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje, kao neosnovana i potvrđeno je prvostepeno rješenje.

- Odbijena je žalba M. M. iz Cetinja, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje, kao neosnovana i potvrđeno je prvostepeno rješenje.

- Odbijena je žalba R. R. iz Budve, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje, kao neosnovana i potvrđeno je prvostepeno rješenje.

- Odbijena je žalba P. Lj. iz Cetinja, izjavljena na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje, kao neosnovana i potvrđeno je prvostepeno rješenje.

donijeto je Rješenje o odbijanju žalbe D. R. iz Danilovgrada na prvostepeno Rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;

- donijeto je Rješenje o odbijanju žalbe B. V. iz Podgorice na prvostepeno Rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;

- donijeto je Rješenje o odbijanju žalbe K. M. iz Tivta na prvostepeno Rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- donijeto je Rješenje o odbijanju žalbe Đ. Lj. iz Tivta na prvostepeno Rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- donijeto je Rješenje o odbijanju žalbe B. M. iz Nikšića na prvostepeno Rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- donijeto je Rješenje o odbijanju žalbe T. D. iz Budve na prvostepeno Rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- donijeto je Rješenje o odbijanju žalbe G. R. iz Nikšića na prvostepeno Rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- donijeto je Rješenje o odbijanju žalbe K. B. iz Kotora na prvostepeno Rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- donijeto je Rješenje o odbijanju žalbe K. A. iz Herceg Novog na prvostepeno Rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- donijeto je Rješenje o odbijanju žalbe R. N. iz Podgorice na prvostepeno Rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- donijeto je Rješenje o odbijanju žalbe V. M. iz Nikšića na prvostepeno Rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- Odbijena je žalba AD "C.T." iz Podgorice na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- Odbijena je žalba DOO "O. M." iz Cetinje na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- Odbijena je žalba DOO "C" iz Podgorice na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- Odbijena je žalba DOO "T M" iz Podgorice na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- Odbijena je žalba DOO "C" iz Podgorice na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- Odbijena je žalba K. V. iz Podgorice na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- Odbijena je žalba M. M. iz Podgorice na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- Odbijena je žalba N. I. iz Podgorice na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje za 2017. godinu;
- Odbijena je žalba N. I. iz Podgorice na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje za 2018 godinu;
- Odbijena je žalba K. N. iz Cetinja na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- Odbijena je žalba D. B.i D. G. iz Nikšića na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- Odbijena je žalba R. M. iz Nikšića na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
- Odbijena je žalba R. V. iz Nikšića na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;

-Odbijena je žalba S.M. iz Nikšića na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
-Odbijena je žalba V. M. iz Nikšića na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
-Odbijena je žalba K. B. iz Kotora na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
-Odbijena je žalba V. M. iz Kotora na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
-Odbijena je žalba La. N. iz Risna na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje;
-Odbijena je žalba P. M. iz Spuža na prvostepeno rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje.
-Rješenjem glavnog administratora usvojena je žalba zbog ćutanja uprave izjavljena od strane G. N. iz Cetinja, i naloženo je Komunalnoj policiji da u roku od 15 dana donese rješenje .

U postupku pred Upravnim sudom Crne Gore u presudi broj U.7585/18 od 07.11.2019. godine u upravnoj stvari DOO "M...." iz Cetinja poništeno je rješenje glavnog administratora Prijestonice Cetinje , i predmet je vraćen na ponovni postupak prvostepenom organu.

-Slobodan pristup informacijama –

Glavnom administratoru podnijeta su 2 zahtjeva za Slobodan pristup informacijama. Nevladina organizacija glavnom administratoru se obratila sa zahtjevom da mu se omogući pristup informacijama za period od 01.janura 2018.-31.decembar 2018.godine, na način što će se mu se dostaviti kopija istih u elektronskoj formi ili putem pošte.Postupajući po podnijetom zahtjevu služba glavnog administratora je dana 20.03.2019.godine, u zakonskom roku, donijela tri rješenja kojim se zahtjev usvaja u jednom dijelu a odbija u dijelu informacija koje ovaj organ ne posjeduje.Takođe, dana 22.03.2019.godine, Služba glavnog administratora donijela je rješenja o izvršnosti prednje navedenih rješenja uz napomenu da navedena nevladina organizacija povodom istog nije pokrenula upravni spor, pred Upravnim sudom Crne Gore.

Drugi Zahtjev za slobodan pristup informacijama i dostavljanje informacije, podnijela je NVO M... , aktom broj 128236-128237 dana 13.08.2019.godine.Postupajući po podnijetom zahtjevu, Služba glavnog administratora aktom broj 011-004/19-UPI-5 od 19.08.2019.godine, obratila se izvršnoj direktorici M... i tražila produženje roka za dostavljanje tražene dokumentacije iz razloga što pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija.Tražene informacije, ovom organu dostavljene su od strane Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj dana 04.09.2019.godine, i iste su proslijeđene nevladinoj organizaciji zajedno sa rješenjem ovog organa broj 011-004/19-UPI-5 od 05.09.2019.godine, kojim se dozvoljava pristup traženoj informaciji u cjelosti.M.... povodom istog nije pokrenula upravni spor, pred Upravnim sudom Crne Gore.

-Broj i vrsta preduzetih mjera prema organima uprave i službama Prijestonice Cetinje radi pravilne primjene zakona-

Na osnovu člana 36 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje, glavni administrator održavao je kolegijume jednom nedjeljno, a sve u cilju sprovođenja funkcije koordiniranja lokalnom upravom. Na sjednicama kolegijumima glavnog administratora (ukupno 32 sjednice), razmatrana su pitanja koja se odnose na rad organa lokalne uprave, a radi poboljšanja efikasnosti i ekonomičnosti, ostvarivanje javnog interesa, kao i uspostavljanje jedinstvene pravne prakse po određenim pitanjima.

Na kolegijumima su se razmatrala sledeća pitanja:

- rad organa lokalne uprave u cilju poboljšanja efikasnosti i zauzimanja jedinstvenih pravnih stavova po određenim pitanjima;
- opšti akti koje je potrebno usaglasiti sa novim propisima, a koje primjenjuju sekretarijati, direkcije i službe;
- tehničku opremljenost organa lokalne uprave i usklađenost sa potrebama službe i novim procedurama;
- predlog rasporeda sastanaka sa starješinama organa lokalne uprave vezano za preispitivanje odluka Skupštine Prijestonice Cetinje;
- pripreme Izvještaja o radu za 2019. godinu;
- priprema Programa rada za 2020. godinu;
- upravni nadzor nad radom javnih službi;
- tekuća pitanja

-Broj i vrstu preduzetih mjera prema prvostepenim organima u funkciji obezbjeđenja pravilne primjene zakona-

Kada se radi o bitnim povredama pravila postupka kao i u slučajevima kada se nije vodilo računa o pravilima postupka, pravilnoj primjeni materijalnog prava i nepravilno i pogrešno utvrđenom činjeničnom stanju, drugostepenim rješenjima ukazano je prvostepenim organima u čemu se sastoje propusti, u kom pravcu treba izvoditi dokaze u ponovnom postupku, kako treba primijeniti procesne odredbe, koje materijalne propise treba imati u vidu i sl., kako bi prvostepeni organi u ponovnom postupku donijeli pravilno i na zakonu zasnovano rješenje.

Najčešći razlog poništenja prvostepenih rješenja ogledao se u tome što stranci nije data mogućnost da se izjasni o svim činjenicama i okolnostima bitnim za odlučivanje (nije sproveden ispitni postupak).

-Organizacija i kadrovska osposobljenost za izvršavanje funkcije glavnog administratora sa osnovnim podacima o unutrašnjoj organizaciji službe, kadrovskoj strukturi i preduzetim mjerama u cilju efikasnijeg i kvalitetnijeg vršenja te funkcije-

Unutrašnja organizacija i sistematizacija službeničkih mjesta urađena je sa ciljem da se obezbijedi racionalno, efikasno i ekonomično obavljanje poslova i zadataka, u skladu sa zakonom, Statutom, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Službi glavnog administratora i drugim aktima. Poslovi i zadaci Službe vrše se u okviru jedne organizacione jedinice. Službenik je dužan da izvršava poslove i zadatke i naloge glavnog administratora, izdate u skladu sa zakonom. Zaposleni u Službi obavezni su na zahtjev građanina pružiti stručnu pomoć u pogledu ostvarivanja njihovih prava i obaveza iz nadležnosti Službe. U Službi, pored glavnog administratora, za čije obavljanje poslova su uslovi propisani Zakonom o lokalnoj samoupravi, utvrđuju se i poslovi za još tri službenika, službena zvanja, uslovi za obavljanje poslova i zadataka, kako slijedi:

1.Samostalni savjetnik I –za drugostepeni upravni postupak

VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja,(240 CSPK-a)

Pravni fakultet, položen pravosudni ispit i 5 godina radnog iskustva

2.Samostalni savjetnik I –za normativno pravnu oblast

VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, (240 CSPK-a)

Pravni fakultet, položen stručni ispit i 5 godina radnog iskustva

3.Samostalni referent –za administrativno –tehničke poslove

IV nivo srednje, opšte i stručno obrazovanje, u obimu od (240CSPK-a)

poznavavanje rada na računaru, položen stručni ispit i 3 godine radnog iskustva

-Učešće na seminarima-

Saglasno osnovnom cilju reforme lokalne uprave koji je sadržan u ostvarivanju veće efikasnosti, profesionalnosti, jačanju vladavine prava i odgovornosti, službenica Službe glavnog administratora učestvovala je na sljedećim obukama i seminarima:

-peta radionica Ministarstva javne uprave Crne Gore, koja se odnosila na Obuku za izradu kadrovske plana, Otpremnine, Izradu vodiča za ocjenjivanje službenika i namještenika i obuka za izradu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave;

- sastanak –primjena Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o otpremnini u slučaju sporazumnog prestanka radnog odnosa zaposlenih u javnom sektoru;

- seminar-„Evropska konvencija za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda-član 6 stav 1 (Pravo na suđenje u razumnom roku u upravnom postupku)“

-Zaključak -

Izvještaj o radu glavnog administratora Prijestonice Cetinje predstavlja objektivni prikaz svih aktivnosti koje je glavni administrator imao u 2019.godini.

Služba glavnog administratora je u 2019.godini, poslove koji su joj povjereni u skladu sa zakonom i drugim propisima izvršavala blagovremeno, ekonomično i efikasno u cilju održavanja pravne sigurnosti građana i ostvarivanja javnog interesa.

-Predlog mjera-

1. Prvostepeni organi analiziraju postupanja u prvostepenom postupku i otklanjaju u daljem postupanju nepravilnosti na koje im je ukazano drugostepenim odlukama;
2. Prvostepeni organi moraju rješavati upravne stvari i u ponovljenom prvostepenom postupku, u cilju ekonomičnosti i efikasnosti prilikom vođenja upravnog postupka;
3. Prvostepeni organi blagovremeno tj. bez odlaganja dostavljaju drugostepenom organu sve spise predmeta, radi odlučivanja po izjavljenim žalbama;
4. Prvostepeni organi bez odlaganja obavještavaju drugostepeni organ o stanju u predmetima i odlukama u ponovnom postupku;
5. Saglasno uočenim pojavama o najčešće prisutnim razlozima koji dovode do ukidanja prvostepenih odluka, neopodno je da se posebna pažnja posveti pravilnoj primjeni procesnih pravila upravnog postupka u postupanju prvostepenih organa;
6. Kada stranka u žabi insistira da se sprovede poseban ispitni postupak, javnopravni organ ovlašćen za postupanje je u zakonskoj obavezi da poseban ispitni postupak sprovede;
7. Ustanovljavanjem instituta "kolegijum glavnog administrator" razmatraće se sva pitanja koja se odnose na pravilnu primjenu propisa, efikasnost, ekonomičnost i usklađenost rada organa lokalne uprave;

8. Intenzivna saradnja sa starješinama organa lokalne uprave i direktorima Javnih službi čiji je osnivač Prijestonica Cetinje u cilju vršenja nadzora nad zakonitošću i cjelisdnošću rada organa i službi kojim rukovode.

Cetinje, 23. januar 2020.godine
Broj: 011-



Glavni administrator
Boris PRLJA

Dostaviti:

- Gradonačelnika,
- zamjeniku gradonačelnika,
- a/a