

Prijestonica Cetinje

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-12OT/19

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 23

Mjesto i datum: Cetinje, 14.08.2019. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Prijestonica Cetinje objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE  
ZA NABAVKU ROBA  
KONTEJNERI**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE..	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....	11
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	12
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	13
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....	14
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	15
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	16
SADRŽAJ PONUDE.....	17
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	18
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	24
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA.....	25
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	26
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	27
IZJAVE I POTVRDE ZA ISPUNJAVANJE USLOVA O STRUČNO TEHNIČKOJ I KADROVSKOJ OSPOSOBLJENOSTI KADA SU PREDMET JAVNE NABAVKE ROBE .....	28
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	31
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	37
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	42
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....	43

## POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

### I Podaci o naručiocu

Naručilac: Prijestonica Cetinje	Lice/a za davanje informacija: mr Irena Perović
Adresa: ul. Baja Pivljanina br. 2	Poštanski broj: 81250
Sjedište: Cetinje	PIB (Matični broj): 02005115
Telefon: 067/253-192	Faks: 041/232-373
E-mail adresa: javne.nabavke@cetinje.me	Internet stranica (web): <a href="http://www.cetinje.me">www.cetinje.me</a>

### II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

### III Predmet javne nabavke

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Robe

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Kontejneri, u skladu sa datom specifikacijom.

**c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki**

44613700-7 Kontejneri za smeće

### IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

## V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 24.000,00 €.

## VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

## VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

### b) Fakultativni uslovi

#### b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

## **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:**

uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

Tehnički katalog/izvod iz kataloga iz kojeg se jasno može utvrditi ispunjenje tehničkih zahtjeva ili tehnički opis ponuđenih dobara sa pratećim tehničkim skicama ponuđenog predmetnog dobra (a iz kojeg se mogu proveriti karakteristike ponuđene robe) – ovjeren od strane ovlašćenog lica proizvođača ili njegovog ovlašćenog predstavnika na teritoriji Crne Gore. Ukoliko je tehnički katalog dat na stranom jeziku, moraju biti prevedeni oni djelovi kataloga koji se odnose na ispunjenje uslova koji su zahtijevani tehničkom specifikacijom.

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

### **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 120 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### **IX Garancija ponude**

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude.

### **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je 40 dana od dana potpisivanja Ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je teritorija Prijestonice Cetinje.

### **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

ekonomski najpovoljnija ponuda, sa sljedećim podkriterijumima:

- najniža ponuđena cijena
- post-garantno održavanje

broj bodova	90
broj bodova	10

### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 09:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 23.09.2019. godine do 09:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi ul. Baja Pivljanina br. 2, Cetinje (Građanski biro)
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi ul. Baja Pivljanina br. 2, Cetinje, (Građanski biro).

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 23.09.2019. godine u 09:30 sati, u prostorijama Prijestonice Cetinje na adresi ul. Baja Pivljanina br. 2 (Sala za sastanke).

### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

#### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 30 dana od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji robe.

Način plaćanja je: virmanski.

#### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka. Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti безусловna i naplativa na prvi poziv.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE  
NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	<p align="center"><b>NABAVKA, ISPORUKA I UGRADNJA PODZEMNIH STACIONARNIH KONTEJNERA ZA KOMUNALNI OTPAD ZAPREMINE 3 M3 SA NOŽNOM KOMANDOM</b></p>	<p>Podzemni stacionarni kontejner za komunalni otpad sa nožnom komandom zapremine 3 m<sup>3</sup> treba da je oko 2/3 ukopan u zemlju a oko 1/3 kontejnera treba da se nalazi iznad nivoa zemlje.</p> <p>Mora da bude nepropustan za prodor atmosfere vode u kontejner i nepropustan za isticanje ocedne tečnosti iz kontejnera u okolinu.</p> <p><b>Stacionarni dio podzemne jedinice - rezervoar</b></p> <p>Stacionarni dio podzemne jedinice mora biti dugotrajan, potpuno vodonepropustan, otporan na ulja, kisjeline, upijanje hemikalija i svih tečnosti koje se mogu naći u procednim vodama iz otpada.</p> <p>Takodje, mora biti izrađen od čvrstog materijala, polietilena HDPE, kako bi bila omogućena otpornost na pritisak tla i bočnih sila, kao i pritiska podzemnih voda.</p> <p>Stacionarni dio podzemne jedinice načinom i visinom postavljanja u jamu i iznad nje mora sprečavati ulazak vode.</p> <p><b>Nadzemna jedinica</b></p> <p>Nadzemna jedinica treba da bude otporna na udarce, UV zrake i sve vrste sredstava za čišćenje sa kojih se mogu lako uklanjati grafiti i prljavštine, koja nije podložna koroziji.</p>	Kom.	5

**Ostale karakteristike:**

Podzemni stacionarni kontejner treba da bude opremljen mehanizmom za nožno otvaranje poklopca.

Na spoljašnjoj jedinici je potrebno postaviti uputstva i upozorenja za sigurno i namjensko korišćenje kontejnera.

Elementi nadzemnog dijela treba da budu lako zamjenljivi.

**Posuda za prihvatanje otpada – vreća zapremine 3 m<sup>3</sup>**

Treba da bude opremljena mehanizmom za vezivanje i otvaranje dna vreće bez mogućnosti da ocedne tečnosti iz komunalnog otpada izađu u kontejner i bez mogućnosti da se prilikom prenošenja i pražnjenja vreće prospu u kontejner, ulicu ili vozilo.

Posuda za prihvatanje otpada – vreća mora biti minimalne nosivosti 1100 kg.

Posuda mora biti lako zamjenljiva i laka za servisiranje i održavanje.

Pražnjenje se mora obavljati bez mogućnosti da sadržaj ostane u posudi za prihvatanje otpada – vreći, kao i bez mogućnosti prosipanja sadržaja u okolnu sredinu.

Posuda za prihvatanje otpada uključujući i dno za ocedne tečnosti mora u cjelosti biti izradjena od fleksibilnog potpuno vodonepropusnog materijala, koji nije podložan koroziji, izdržljivog na pritisak sadržaja, koji je samogasiv odnosno protivpožarno obradjen.

Spoj svih elemenata treba da omogući jednostavnu montažu, lako ubacivanje otpada u kontejner, brzo pražnjenje sadržaja i potpunu zaštitu od ulaska vode u podzemnu



	<p>jedinicu.</p> <p>Kompletan kontejner treba da bude u potpunosti zaštićen od korozije.</p> <p>Podzemni kontejneri moraju biti mobilni, tako da se u slučaju potrebe mogu izmijestati na drugu lokaciju, a da se pritom isti ne oštete.</p>	
--	--	--

Garantni rok : Potrebno je da garancija nadzemne jedinice i posude za prihvatanje otpada bude minimalno 2 (dvije) godine a stacionarnog dijela unutrašnje jedinice minimum 10 (deset) godina.

Garancije kvaliteta:

- Sertifikat važećeg standarda sistema upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015 za proizvođača dobara koja su ponuđena;
- Sertifikat važećeg standarda sistema upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2015 za proizvođača dobara koja su ponuđena;
- Sertifikat važećeg standarda sistema upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu OHSAS 18001:2007 za proizvođača dobara koja su ponuđena;

Način sprovođenja kontrole kvaliteta:

Za provjeru garancije kvaliteta Naručilac će imenovati svog/je ovlašćenog/e predstavnika/e, kao i za praćenje izvršenja ugovora o čemu će pisanim putem obavijestiti Dobavljača.

Prilikom primopredaje robe ovlašćeni predstavnici ugovornih strana su obavezni da sačine Zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju.

#### **NAPOMENA:**

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku i ugradnju na lokaciji NARUČIOCA, po nalogu NARUČIOCA, i servisiranje u garantnom roku.

NARUČILAC se obavezuje da imenuje ovlašćenog predstavnika i obezbjedi prostor za isporuku ugovorene robe i dostavi spisak lokacija za montažu.

## **SERVISIRANJE U GARANTNOM ROKU:**

U garantnom roku Ponuđač je u obavezi da vrši servisiranje, i to na osnovu pisanog poziva Naručioca. Ponuđač je u obavezi da navede lokaciju servisa gdje će se vršiti servisiranje podzemnih kontejnera, a takođe je u obavezi da omogući i servis na terenu uvijek kada je to moguće, a može servisirati kontejner i u okviru svog proizvodnog pogona. Ukoliko se servis nalazi van teritorije Crne Gore, troškove transporta kontejnera, do i od servisa, snosi izabrani Ponuđač. U slučaju da je potrebno zamijeniti u potpunosti ili servisirati nadzemni dio podzemnog kontejnera, izabrani Ponuđač je u obavezi da pravilno obezbijedi tj. zatvori otvor na podzemnom kontejneru radi bezbjednosti prolaznika. U slučaju oštećenja unutrašnjeg kontejnera za odlaganje komunalnog otpada u garantnom roku, Izabrani Ponuđač je u obavezi da isporuči novi u roku od 48 sati od dana potpisivanja zapisnika o reklamaciji tj. neispravnosti unutrašnjeg kontejnera.

U slučaju potrebe da se dio podzemnog kontejnera ili cijeli transportuje do servisa Ponuđača, troškove u tom slučaju snosi Ponuđač u cijelom trajanju garantnog roka. U periodu garantnog roka Izabrani Ponuđač je obavezan da u roku od 24 sata od prijema obavještenja o nastaloj neispravnosti, otpočne otklanjanje neispravnosti. Maksimalni rok za otklanjanje neispravnosti je 3 (tri) dana od dana otpočinjanja otklanjanja neispravnosti. Ukoliko je za otklanjanje neispravnosti neophodno više od 3 (tri) dana, Izabrani Ponuđač je dužan da dostavi Naručiocu pisani zahtjev za produženje roka za otklanjanje neispravnosti, sa obrazloženjem na koji Naručilac daje saglasnost. U slučaju fizičkog oštećenja u garantnom roku, Izabrani Ponuđač je u obavezi da u najkraćem roku otkloni oštećenje nastalo krivicom Naručioca, ali troškove otklanjanja oštećenja u tom slučaju snosi Naručilac. Odaziv servisne podrške za otklanjanje oštećenja, bez obzira da li je nastalo krivicom Naručioca ili ne, je u roku od 24 sata od trenutka prijavljivanja i opisa problema i oštećenja.

## **POSTGARANTNO SERVISIRANJE**

Trajanje postgarancijskog servisiranja kontejnera ne može biti kraće od 5 (pet) godina od dana prestanka važenja garancije.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-404/19-1314/3

Mjesto i datum: Cetinje, 11.07.2019. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) Aleksandar Kaščelan, Gradonačelnik, kao ovlašćeno lice Prijestonice Cetinje, daje

**I z j a v u**

da će Prijestonica Cetinje, shodno Planu javnih nabavki broj: 01-404/19-142/5 od 17.05.2019. godine, saglasnosti Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj, broj: 04-404/19-142/5 od 17.05.2019. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Ovlašćeno lice naručioca  
gradonačelnik  
mr Aleksandar Kaščelan**

\_\_\_\_\_  
*potpis*

<sup>1</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-404/19-1314/4

Mjesto i datum: Cetinje, 11.07.2019. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 , 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/18-142/5 od 17.05.2019. godine za nabavku robe – Kontejneri, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca  
mr Aleksandar Kaščelan

\_\_\_\_\_  
*potpis*

Službenik za javne nabavke  
mr Irena Perović

\_\_\_\_\_  
*potpis*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke  
mr Aleksandar Kaščelan

\_\_\_\_\_  
*potpis*

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-404/19-1314/5

Mjesto i datum: Cetinje, 11.07.2019. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke 01-404/19-142/5 od 17.05.2019. godine za nabavku robe - Kontejneri nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

**Predsjednica komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda**  
mr Irena Perović

\_\_\_\_\_

**Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda**  
Božidar Popović

\_\_\_\_\_

**Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda**  
Sanja Kasom

\_\_\_\_\_

---

<sup>3</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršice se na sljedeći način:

podkriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:

najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (90)

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, prema formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniža ponuđena cijena} \times 90}{\text{Ponuđena cijena}}$$

podkriterijum post-garantno održavanje:

Podkriterijum post-garantno održavanje vrednovaće se na sljedeći način:

Dužina roka za post-garantno održavanje = maksimalan broj bodova (10)

Ponuđaču koji ponudi najduži rok za post-garantno održavanje dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najduži rok za post-garantno održavanje, prema formuli

$$\text{Broj bodova na osnovu dužine garantnog roka} = \frac{\text{najduži rok za post-garantno održavanje} \times 10}{\text{ponuđeni rok za post-garantno održavanje}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

*(naziv ponuđača)* \_\_\_\_\_

podnosi

*(naziv naručioca)* \_\_\_\_\_

**PONUĐU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku**

---

*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti



## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup>Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup>Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup>Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

### Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*

M.P.



**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

*(ponuđač)* \_\_\_\_\_

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
*(ime i prezime i radno mjesto)* \_\_\_\_\_, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim  
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### **Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba  
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj  
\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku *(opis predmeta)* \_\_\_\_\_, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o  
javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu  
člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

## **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

Tehnički katalog/izvod iz kataloga iz kojeg se jasno može utvrditi ispunjenje tehničkih zahtjeva ili tehnički opis ponuđenih dobara sa pratećim tehničkim skicama ponuđenog predmetnog dobra (a iz kojeg se mogu proveriti karakteristike ponuđene robe) – ovjeren od strane ovlašćenog lica proizvođača ili njegovog ovlašćenog predstavnika na teritoriji Crne Gore. Ukoliko je tehnički katalog dat na stranom jeziku, moraju biti prevedeni oni djelovi kataloga koji se odnose na ispunjenje uslova koji su zahtijevani tehničkom specifikacijom.

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

**IZJAVE I POTVRDE ZA ISPUNJAVANJE USLOVA O STRUČNO  
TEHNIČKOJ I KADROVSKOJ OSPOSOBLJENOSTI KADA SU  
PREDMET JAVNE NABAVKE ROBE**

**DOSTAVITI UZORAK, OPIS, ODNOSNO FOTOGRAFIJU ROBA KOJE SU PREDMET  
ISPORUKE, ČIJU JE VJERODOSTOJNOST PONUĐAČ OBAVEZAN POTVRDITI,  
UKOLIKO TO NARUČILAC ZAHTIJEVA**

Tehnički katalog/izvod iz kataloga iz kojeg se jasno može utvrditi ispunjenje tehničkih zahtjeva ili tehnički opis ponuđenih dobara sa pratećim tehničkim skicama ponuđenog predmetnog dobra (a iz kojeg se mogu proveriti karakteristike ponuđene robe) – ovjeren od strane ovlašćenog lica proizvođača ili njegovog ovlašćenog predstavnika na teritoriji Crne Gore. Ukoliko je tehnički katalog dat na stranom jeziku, moraju biti prevedeni oni djelovi kataloga koji se odnose na ispunjenje uslova koji su zahtijevani tehničkom specifikacijom.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca Prijestonica Cetinje** sa sjedištem u Cetinju, ulica Baja Pivljanina br. 2, PIB: 02005115, Matični broj: 02005115, Broj računa: 540-7751-75 Naziv banke: Erste Banka AD Podgorica, koga zastupa gradonačelnik mr Aleksandar Kaščelan, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponudača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku robe – Kontejneri , broj: **01-12OT/19 od 14.08.2019.** godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### PREDMET UGOVORA

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka robe - *Kontejnera* za potrebe Prijestonice Cetinje prema Ponudi Dobavljača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

#### Član 2

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporuči robu iz člana 1 ovog ugovora, a NARUČILAC se obavezuje da zvanično preuzme i plati DOBAVLJAČU vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. \_\_ od \_\_\_\_\_.godine.

## **CIJENA I USLOVI PLAĆANJA**

### **Član 3**

Ukupna vrijednost robe prema prihvaćenoj ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine iznosi \_\_\_\_\_ eura bez uračunatog PDV-a odnosno \_\_\_\_\_ eura sa uračunatim PDV-om.

### **Član 4**

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva nabavku, isporuku i ugradnju na lokaciji NARUČIOCA, po nalogu NARUČIOCA, i servisiranje u garantnom roku.

### **Član 5**

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC isplatu ugovorene cijene izvršiti u roku od 30 dana od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji robe.

## **EKOLOŠKI ZAHTEVI**

### **Član 6**

Svi sastavni djelovi podzemnog kontejnera moraju biti vodonepropusni radi zaštite odloženog otpada i mehanizama od podzemnih i drugih voda, kao i da štite okolinu od procurivanja.

## **GARANCIJA**

### **Član 7**

Potrebno je da garancija nadzemne jedinice i posude za prihvatanje otpada bude \_\_\_\_\_ godina a stacionarnog dijela unutrašnje jedinice \_\_\_\_\_ godina.

### **Član 8**



DOBAVLJAČ garantuje da je ponudjena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku izvrši zamjenu neadekvatne robe, u roku ne dužem od 5 dana od dana izvršene isporuke.

Ugovorne strane su saglasne da u slučaju potrebe izmještanja podzemnog kontejnera, dođe do bilo kakvog oštećenja svi nastali troškovi padaju na teret Dobavljača.

NARUČILAC je u obavezi da u garantnom roku svaki problem u funkcionalnosti i kvalitetu robe pisano prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njegovom nastanku.

DOBAVLJAČ se obavezuje najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana prijema pisanog obavještenja otkloni nastali nedostatak.

## **SERVISIRANJE U GARANTNOM ROKU**

### **Član 9**

Ponuđač je u obavezi da vrši servisiranje u garantnom roku, i to na osnovu pisanog poziva Naručioca. Ponuđač je u obavezi da navede lokaciju servisa gdje će se vršiti servisiranje podzemnih kontejnera, a takođe je u obavezi da omogući i servis na terenu uvijek kada je to moguće, a može servisirati kontejner i u okviru svog proizvodnog pogona. Ukoliko se servis nalazi van teritorije Crne Gore, troškove transporta kontejnera, do i od servisa, snosi izabrani Ponuđač. U slučaju da je potrebno zamijeniti u potpunosti ili servisirati nadzemni dio podzemnog kontejnera, izabrani Ponuđač je u obavezi da pravilno obezbijedi tj. zatvori otvor na podzemnom kontejneru radi bezbjednosti prolaznika. U slučaju oštećenja unutrašnjeg kontejnera za odlaganje komunalnog otpada u garantnom roku, Izabrani Ponuđač je u obavezi da isporuči novi u roku od 48 sati od dana potpisivanja zapisnika o reklamaciji tj. neispravnosti unutrašnjeg kontejnera.

### **Član 10**

U slučaju potrebe da se dio podzemnog kontejnera ili cijeli transportuje do servisa Ponuđača, troškove u tom slučaju snosi Ponuđač u cijelom trajanju garantnog roka. U periodu garantnog roka Izabrani Ponuđač je obavezan da u roku od 24 sata od prijema obavještenja o nastaloj neispravnosti, otpočne otklanjanje neispravnosti. Maksimalni rok za otklanjanje neispravnosti je 3 (tri) dana od dana otpočinjanja otklanjanja neispravnosti. Ukoliko je za otklanjanje neispravnosti neophodno više od 3 (tri) dana, Izabrani Ponuđač je dužan da dostavi Naručiocu pisani zahtjev za produženje roka za otklanjanje neispravnosti, sa obrazloženjem na koji Naručilac daje saglasnost. U slučaju fizičkog oštećenja u garantnom roku, Izabrani Ponuđač je u obavezi da u najkraćem roku otkloni oštećenje nastalo krivicom Naručioca, ali troškove otklanjanja oštećenja u tom slučaju snosi Naručilac. Odaziv servisne podrške za otklanjanje oštećenja, bez obzira da li je nastalo krivicom Naručioca ili ne, je u roku od 24 sata od trenutka prijavljivanja i opisa problema i oštećenja.

## **Član 11**

Trajanje postgarancijskog servisiranja kontejnera je \_\_\_\_\_ godina od dana prestanka važenja garancije.

## **ROK ISPORUKE I TRAJANJE UGOVORA**

### **Član 12**

DOBAVLJAČ se obavezuje da će ugovorenu isporuku i montažu izvršiti u roku od 40 dana od dana potpisivanja Ugovora.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 13**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ili NARUČILAC ne budu izvršavali svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da roba koja je predmet ovog ugovora, odstupa od traženog i ponudjenog iz ponude DOBAVLJAČA,
- U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo NARUČILAC ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog DOBAVLJAČA.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

## **GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Član 14**

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Član 15**

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2 ‰ za svaki dan kašnjenja u isporuci , a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

## **OBAVEZE NARUČIOCA**

### **Član 16**

NARUČILAC se obavezuje da imenuje ovlašćenog predstavnika i obezbjedi prostor za isporuku ugovorene robe i dostavi spisak lokacija za montažu.

## **PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

### **Član 17**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

## **ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **Član 18**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN stav 5 (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

## **PRIMJENA PROPISA**

### **Član 19**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

## SUDSKA NADLEŽNOST

### Član 20

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

## VRIJEME POTPISA I PRIMJERCI UGOVORA

### Član 21

DOBAVLJAČ je dužan da potpiše ovaj Ugovor u roku od osam dana od dana dostavljanja, i u istom roku vrati NARUČIOCU potpisan ugovor sa Garancijom iz člana 11.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

---

---

## SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### 1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga/izvoda iz kataloga .

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### 2. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podgovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac

vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

### **3. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

### **4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

### **5. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **6. Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **7. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **8. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **8.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

### **8.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

## **9. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

## **10. Nacrt ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

## **11. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

## **12. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

## **13. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

---

<sup>15</sup>u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama



## **II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponudlač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Nije moguće pripremanje i dostavljanje ponude u elektronskoj formi.

## **III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponudlač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.