**PRIJAVNI OBRAZAC**

**na Javni konkurs za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija broj od godine**

Obrazac 1

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nevladine organizacije |  |
| Registrarski broj u resornom Ministarstvu |  |
| Datum registracije |  |
| Ime, prezime i funkcija ovlašćenog lica |  |
| Adresa NVO |  |
| Telefon |  |
| E-mail adresa |  |
| Adresa internet stranice (ukoliko postoji) |  |
| Profil NVO na društvenim mrežama (ukolikopostoje) |  |
| Naziv vlasnika bankovnog računa |  |
| Žiro-račun |  |
| PIB |  |

**Uz prijavu se prilaže:**

1. kopija rješenja o upisu u registar nevladinih organizacija sa sjedištem u Prijestonici

2. kopija osnivačkog akta i statuta nevladine organizacije,

3. kopija finansijskog izvještaja (bilans stanja i bilans uspjeha) za poslednju fiskalnu godinu,

4. predlog projekata sa kojim nevladina organizacija konkuriše za dodjelu sredstava (obrazac 2),

5. pregled budžeta i plana potrošnje(obrazac 3),

6. logički okvir rada (obrazac 4),

7. podaci o iskustvu zaposlenih (kopije ugovora o radu, ugovora o djelu i ugovora o volonterskom radu),

8. izvještaj o realizovanim projektima u prethodnoj godini, zaključno sa danom objavljivanja konkursa,

9. potvrda da nema dospjelih neizmirenih obaveza po osnovu lokalnih javnih prihoda,

10. garancija (izjava) ovlašćenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da od drugog donatora nije dobila sredstva ili dio sredstava za realizaciju projekta za koje se kandiduje (obrazac 5).

**Nevladina organizacija podnosi prijavu u zatvorenoj koverti na pisarnici Prijestonice sa potrebnom dokumentacijom u jednom štampanom i**

**jednom elektronskom primjerku (CD, USB), koji moraju biti istovjetni.**

**Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su gore navedeni podaci istiniti.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Cetinje, |  | Svojeručni potpis |
|  godine | M.P. | ovlašćenog lica NVO |

**PROJEKTNA FORMA**

Obrazac 2

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nevladine organizacije |  |
| Naziv projekta |  |
| Prioritetna oblast za koju se konkuriše |  |
| Ukupan budžet projekta |  |
| Iznos koji se potražuje od Prijestonice |  |
| Iznos sredstava od drugih donatora |  |
| Trajanje projekta – broj mjeseci |  |
| Ciljna grupa/Misija organizacije |  |

**Navedite ciljeve i djelatnosti vaše organizacije koji su povezani za realizaciju projekata, a shodno Statutu organizacije**

**Navesti ostvarene saradnje sa Prijestonicom u prethodne dvije godine (saradnja, partnerstvo, inicijative, predlozi, sugestije, projekti i sl.)**

|  |
| --- |
| **Navesti sve realizovane projekte u prethodnoj godini i visinu utrošenih sredstava** |
| **god.** | **naziv projekta** | **donator** | **€** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Broj zaposlenih lica na dan prijavljivanja projekta**(po osnovu ugovora o radu, ugovora o volonterskom radu, ugovora o djelu i sl.) |
| **Ugovor o radu Ugovor o djelu Ugovor o volonterskom radu** |
|  |  |  |

**Kratak opis projekta: Navesti značaj projekta za lokalnu zajednicu, opis problema, cilj projekta, ciljne grupe, glavne aktivnosti, vrijeme i mjesto realizacije (ne duže od jedne stranice)**

**Opisati kako je projekat povezan sa prioritetnim oblastima, utvrđenim Odlukom o utvrđivanju prioritetnih oblasti, ciljevima i prioritetima definisanim strateškim dokumentima, politikama i zakonima (relevantnost)**

**Opis problema**

Na najviše jednoj strani navedite razloge koji su vas naveli na realizaciju plana i programa, koristeći relevantne informacije koje daju jasnu sliku o razmjerama problema, identifikovanim potrebama, trenutnom stanju, uzrocima problema, onome što je do sada urađeno u toj oblasti i ko je to uradio, kao i posljedicama ukoliko problem ne bude riješen.

**Ciljevi projekta**

Opišite opšti cilj projekta, kao i konkretne ciljeve aktivnosti. Opšti cilj se odnosi na važnost projekta za društvo/zajednicu, dok se specifični ciljevi odnose na značaj projekta za korisnike; jednostavnije rečeno, ciljevima treba da opišete šta će

se tačno promijeniti u vašoj zajednici ako se projekat realizuje i na koji će način koristiti ciljnoj grupi)

**Opšti cilj projekta**

**Specifični ciljevi**

**Ciljne grupe/korisnici projekta**

U jednom pasusu navedite ko su vam ciljne grupe, kako direktne tako i indirektne, koji su vas razlozi motivisali da odaberete te ciljne grupe i procijenjeni broj korisnika plana i programa.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **Opišite na koji način će projekat doprinijeti rješavanju problema zajednice, ciljnih grupa i korisnika** |
|  |
|  |
| **Očekivani rezultati projekta**Rezultati treba da budu mjerljivi, dostižni i jasno definisani; oni su postignuća koje će projekat ostvariti za korisnike;proizilaze iz aktivnosti i vode ostvarenju ciljeva projekta. Navedite rezultate. |
|  |

|  |
| --- |
| **Detaljan opis aktivnosti projekta**Navedite naziv i detaljan opis svake aktivnosti koju planirate da sprovedete projektom: detaljan opis aktivnosti, gdje će se aktivnosti odvijati, osobe koje će biti odgovorne za realizaciju. Napomena: vremenski okvir aktivnosti **ne smije** da sadrži datume, već samo pokazuje planirane aktivnosti za I,II, III mjesec itd. |
| **AKTIVNOST** | **OPIS AKTIVNOSTI, MJESTO, CILJNA GRUPA** | **MJESEC** | **ODGOVORNOST** |
| A1.1: |  |  |  |
| A1.2: |  |  |  |
| A1.3: |  |  |  |
| A2.1: |  |  |  |
| A2.2: |  |  |  |
| A3: |  |  |  |

*(A1.1, A2, A2.1 i sl. – bitno je označiti aktivnost određenim brojem koji će pratiti pregled budžeta, pretpostavke i rizike, datum realizacije i dr.)*

|  |
| --- |
| **Imena zaposlenih/volontera /stručnih saradnika koje planirate angažovati na realizaciji projekta****Navesti radno mjesto i Puno radno Ime i organizaciju/instituciju/firmu u Poslovi na kojima se vrijeme/ prezime Zanimanje kojoj su profesionalno angažuje povremeni****zaposleni/e ( pored angažmana anganžman u NVO, ukoliko je to slučaj)** |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(po potrebi dodati novi odjeljak)*

|  |
| --- |
| **Na koji način će javnost biti upoznata sa projektnim aktivnostima i rezultatima** |
|  |
|  |
| **Koji metod ocjenjivanja/strategiju ćete koristiti za praćenje i mjerenje rezultata (na primjer: upitnici, intervjui,****pregledi, fokus grupe,evalucioni listići....)** |
|  |
|  |
| **Na koji način ćete uključiti korisnike u praćenje i procjenu uspješnosti realizacije projekta?** |
|  |



|  |
| --- |
| **Ako predloženi projekat predstavlja nastavak postojećih aktivnosti, opisati na koji način se on temelji na do****sada postignutim rezultatima** |
|  |
|  |
| **Finansijska održivost (na koji način će se finansirati aktivnosti nakon završetka projekta, ukoliko priroda****projekta zahtijeva)** |
|  |

|  |
| --- |
| **BUDŽET PROJEKTA****Jedinica Broj Jedinična****Rb. Kategorija troškova cijena Ukupno Potražuje se od mjere jedinica EUR Komisije****(EUR)** |
|
|  | **Aktivnost A 1.1.** |  |  |  |  |  |
| 1.2. | ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 3. | ... |  |  |  |  |  |
| 4. | ... |  |  |  |  |  |
| 5. | ... |  |  |  |  |  |
|  | **Podzbir I:** |  |  |  |  |  |
|  | **Aktivnost A1.2.** |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |

7.

8.

**Podzbir II:**

**Honorari**

9.

10.

11.

**Podzbir:**

**Administrativni troškovi**

12.

13.

**Podzbir:**

**Ukupni troškovi**

*(po potrebi u skladu sa detaljnim opisom aktivnostima dodati novi odjeljak. Potrebno je da bude usklađeno sa predlogom budžeta)*

**NAPOMENA:**

 **Troškovi koji se odnose na honorare koordinatora i asistenta projekta, ne smiju prelaziti 20% od ukupnog budžeta projekta.**

 **Za sve vrste isplata nadoknada za rad (plate, honorari) obavezno je planirati uplatu zakonski propisanih obaveza (doprinosi, porezi).**

|  |
| --- |
| **Pretpostavke i rizici (važno je identifikovati moguće rizike u aktivnostima koje mogu u potpunosti i u****određenoj mjeri onemogućiti realizaciju aktivnosti)** |
| **Aktivnost** | **Rizik** | **Mjera** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(nabrojati samo aktivnosti kod kojih postoji određeni rizik, a po potrebi u skladu sa detaljnim opisom aktivnostima, dodati novi odjeljak)*

|  |
| --- |
| **Doprinos (učešće) NVO u budžetu projekta** |
| Materijalno učešće (opišite) |  |
| Novčano učešće | **EUR** |

|  |
| --- |
| **Doprinos drugih donatora (navesti sve izvore i iznose očekivanih sredstava)** |
| **Donator** | **Iznos** |
| **1.** | **EUR** |
| **2.** | **EUR** |
| **Ukupno** | **EUR** |

*(po potrebi dodati novi odjeljak)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ukupni iznos koji se traži od Prijestonice**  | **EUR** |
| **Ukupni iznos sredstva potrebnih za realizaciju projekta** | **EUR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Cetinje, |  | Svojeručni potpis |
|  godine | M.P. | ovlašćenog lica NVO |

Logo organizacije nosioca projekta

**NAZIV ORGANIZACIJE:**

**NAZIV PROJEKTA:**

**Obrazac 4**

**LOGIČKI OKVIR RADA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Objektivno mjerljivi | Polazište | Izvori | Pretpostavke i |
|  |  | indikatori uspjeha | verifikacije | rizici |
| Opšti cilj | Koji je opšti cilj čijem ostvarenju će projekat doprinijeti? Projekat treba da ima jedan opšti cilj. Na ovaj opšti cilj će vaš projekat uticati ali nije vjerovatno da će se u potpunosti ostvariti. | Koji su pokazatelji uspjehavezani za opšti cilj? | Kvantifikujte trenutno | Koji su to izvoriinformacija za ove pokazatelje uspjeha? | Koji su izvori informacija zaove pokazatelje uspjeha? |
| stanje u oblasti kako binapredak mogao biti mjerljiv. |
|  | Koji su specifični ciljevi koji će biti ostvareni projektom? Ovi specifični ciljevi trebaju biti ostvareni do kraja implementacije projekta (maksimalno dva cilja). | Navedite koji su to kvantitativni ikvalitativni pokazatelji uspjeha koji određuju do koje mjere su ostvareni ciljevi projekta? | Kvantifikujte trenutno | Koji su to izvoriinformacija koje treba da budu prikupljene ili već postoje? Metode koje će se koristiti da bi se došlo do informacija? | Koji su faktori i uslovineophodni za ostvarenje ciljeva projekta, a nisu pod direktnom kontrolom? Koje rizike treba uzeti u obzir? |
| Specifični | stanje vodeći računa osvakom od specifičnih ciljeva koje ste naveli. Ovo je neophodno kako bi napredak mogao biti |
| ciljevi | mjerljiv. |
| projekta |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Očekivanirezultati | Koji će konkretni rezultati doprinijeti ostvarenju ciljeva projekta? Rezultati se ostvaruju uspješnom implementacijom projektnih aktivnosti. Uspjeh implementacije projekta će se mjeriti kroz nivo ostvarenja rezultata. | Koji pokazatelji određuju da lisu i u kojoj mjeri ostvareni planirani rezultati?Indikatori treba da budu specifični, jasni i mjerljivi i da sadrže brojčane/procentualne ili opisne procjene zacrtanih rezultata. | Kvantifikujte trenutnostanje vodeći računa o svakom od rezultata koje ste naveli. Ovo je neophodno kako bi napredak mogao biti mjerljiv. | Koji su izvori informacijaza ove pokazatelje uspjeha? | Koji spoljni faktori i uslovimoraju biti ispunjeni da bi rezultati bili ostvareni kako je planirano? |
| Aktivnosti | Koje aktivnosti je potrebno izvršiti i kojim redoslijedom u cilju ostvarenja rezultata? |  |  |  | Koji uslovi treba da buduispunjeni prije početka implementacije projekta da bi se počelo sa realizacijom projekta? |

Obrazac 5

IZJAVA OVLAŠĆENOG LICA

Ja, ovdje potpisani

(ime, prezime )

predstavnik

(naziv organizacije)

potvrđujem da sam ovlašćeno lice za zastupanje i predstavljanje gore navedene organizacije i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem:

- da sredstva koja nevladina organizacija potražuje od Komisije za projekat ili za dio predloženog projekta “\_ ” nije

dobila od drugog donatora, niti je kod drugog donatora aplicirala sa navedenim projektom ili dijelom projekta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cetinje, godine |  | Svojeručni potpis ovlašćenog lica NVO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | M.P. |  |