



**Crna Gora**  
**Prijestonica Cetinje**

Adresa: Baja Pivljanina 2  
81250 Cetinje, Crna Gora  
Tel: +382 41 233 455  
e-mail: [komunalna.policija@cetinje.me](mailto:komunalna.policija@cetinje.me)

---

[www.cetinje.me](http://www.cetinje.me)

**Komunalna policija**

Broj: 09-

Cetinje, 20. januar 2021. godine

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU KOMUNALNE POLICIJE**  
**PRIJESTONICE CETINJE ZA 2020. GODINE**

**Cetinje, januar 2021. godine**



## **I. OSNOVNA DJELATNOST I OSTVARIVANJE FUNKCIJA SLUŽBE**

Nadležnost Službe Komunalne policije Prijestonice Cetinje, odnosi se na inspeksijski nadzor u komunalnoj oblasti i obavljanju poslova komunalnog nadzora i obezbjeđivanja komunalnog reda, propisanih Zakonom o komunalnoj policiji ("Sl. list CG" br. 057/14 od 26.12.2014. godine i br. 034/19 od 21.06.2019. godine) i članom 18 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 059/19 od 11.12.2019. godine), dok su u većem broju pozitivnih propisa (nabrojanih u daljem tekstu Izvještaja) detaljnije propisane materijalno – pravne i procesne norme, u oblastima u kojima Komunalna policija vrši inspeksijski i policijski nadzor.

Komunalna policija je nadležna u vršenju inspeksijskog/komunalnog nadzora i obezbjeđivanja komunalnog reda u oblastima:

- Inspeksijski nadzor u oblastima: javne čistoće; prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada; izgradnje, održavanja i korišćenja deponija; upravljanja vodama, javnog vodosnadbijevanja, prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda i prikupljanja i ispuštanja atmosferskih voda; izgradnje, rekonstrukcije i održavanja pijaca; održavanja groblja, održavanja parkova, zelenih i drugih javnih površina; održavanja javne rasvjete; opštinskih i nekategorisanih puteva u opštoj upotrebi, saobraćajne signalizacije; zaštite i korišćenja opštinskih i nekategorisanih puteva u opštoj upotrebi; sahranjivanja; prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju; auto-taksi prevoza; prevoza tereta u slučaju kad je prevoznik fizičko lice, prevoza sa sopstvene potrebe i vanrednog prevoza; postavljanja privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera; stanovanja i održavanja stambenih zgrada i držanje kućnih ljubimaca; zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih kućnih ljubimaca; zaštite od buke u žvotnoj sredini, pružanja usluga rent-a cara i limo servisa, i u oblastima u skladu sa posebnim propisima.

Inspeksijski nadzor u oblasti turizma i ugostiteljstva u poslovima iz nadležnosti državne uprave koji su Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu prenešeni na nivo lokalne uprave.

Obavljanje povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti Uprave policije a koji su prenešeni Uredbom o povjeravanju dijela poslova Uprave policije Prijestonici Cetinje i opštinama Bar, Budva, Tivat, Kotor, Nikšić, Ulcinj i Herceg Novi, odnosno poslova inspeksijskog nadzora koji se odnose na parkiranje i zaustavljanje vozila na lokalnim putevima i ulicama u naseljima, drugim javnim površinama kao i dijelu državnog puta koji prolazi kroz naselja.

- Komunalni red u oblastima: snadbijevanje vodom; odvoženja otpadnih i atmosferskih voda; javne čistoće; prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada; održavanja komunalnih objekata; održavanja pijaca; održavanja groblja i sahranjivanja; održavanje



parkova, zelenih i drugih javnih površina; održavanje javne rasvjete; lokalnih puteva i ulica; saobraćajnih oznaka i signalizacije; parkiranja; prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju; auto-taxi prevoza; postavljanja i izgradnje montažnih objekata privremenog karaktera i pomoćnih objekata; održavanje stambenih i drugih objekata.

Takođe, nadležnosti Službe komunalne policije Prijestonice Cetinje ogledaju se i kroz aktivnosti koje se odnose se na:

- zaštitu od buke u životnoj sredini;
- upotrebu simbola Prijestonice;
- kontrolu radnog vremena;
- pruža informativne usluge građanima;
- priprema informativne i druge materijale iz svoje nadležnosti za Skupštinu i gradonačelnika;
- saraduje sa nevladinim organizacijama u projektima poboljšanja komunalne discipline u gradu;
- vrši poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga;
- rješava po inicijativama građana iz djelokruga službe;
- učestvuje u izradi nacrti i predloga Opštinskih propisa iz domena svoje nadležnosti;
- vodi propisane evidencije iz ovih oblasti, kao i drugih evidencija u skladu sa zakonom;
- priprema izvještaje o radu i druge informativne i stručne materijale za Skupštinu, gradonačelnika, organe državne uprave, medije i sl. iz djelokruga službe;
- priprema izvještaje za Glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti;
- priprema program rada i izvještaj o radu za Gradonačelnika, i
- vrši i druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

U vršenju inspeksijskog i policijskog nadzora službenici i namještenici Komunalne policije kao službenici i namještenici sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima, imaju obaveze i ovlašćenja propisane sljedećim Zakonima i Odlukama:

1. Zakon o komunalnoj policiji ("Sl. list" CG br.57/14, 034/19)
2. Zakon o inspeksijskom nadzoru ("Sl.list RCG" br. 39/03, 76/09, 57/11, 18/14, 11/15 i 52/16);
3. Zakon o prekršajima ("Sl.list RCG" br. 1/11, 6/11 i 39/11, 32/14);
4. Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Sl. list" CG br.33/12, 58/14);
5. Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ("Sl.list RCG, br.45/05, 75/10, 38/12 i 18/14);
6. Zakona o zaštiti od buke u životnoj sredini ("Sl. list CG", br. 28/11, 1/14);
7. Zakon o putevima ("Sl. list RCG", br.42/04, 21/09, 54/09, 40/10, 73/10, 36/11 i 40/11);
8. Zakon o komunalnim djelatnostima ("Sl. list CG", br. 55/16, 74/16 i 002/18);
9. Zakon o održavanju stambenih zgrada ("Sl. list CG", br. 55/16, 74/16 i 002/18);
10. Zakon o turizmu i ugostiteljstvu ("Sl. list CG", br.041/16, 084/18);



11. Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18 i 11/19);
12. Zakon o upravljanju otpadom ("Sl.list CG" br. 64/11 i 39/16);
13. Pravilnik o graničnim vrijednostima buke, načinu mjerenja buke unutar i van ugostiteljskih objekata i načinu upotrebe i uslovima koje mora da ispunjava limitator jačine zvuka ("Sl.list CG" br. 20/19);

#### Odluke Prijestonice Cetinje:

1. Odluka o održavanju čistoće i komunalnom uređenju grada ("Sl.list RCG-opštinski propisi" br. 35/04, 14/09, 37/10, 18/11, 1/12, 29/12 i 39/16);
2. Odluka o organizaciji vršenja povjerenih poslova premještanja nepropisno parkiranih vozila ("Sl.list CG - opštinski propisi", br. 28/14);
3. Odluka o pijacama ("Sl.list RCG-opštinski propisi" br.22/07 i 39/16);
4. Odluka o postavljanju, građenju i uklanjanju montažnih objekata privremenog karaktera na teritoriji Prijestonice Cetinje ("Sl.list CG-opštinski propisi" br. 12/14);
5. Odluka o radnom vremenu ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 13/13);
6. Odluka o odvođenju i prečišćavanju fekalnih voda sa područja grada ("Sl.list RCG-opštinski propisi" br.24/04 i 20/10);
7. Odluka o sakupljanju i odvođenju atmosferskih voda sa područja grada ("Sl.list RCG-opštinski propisi" br.24/04 i 20/10);
8. Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 26/13);
9. Odluka o pogrebnoj djelatnosti, uređenju i održavanju groblja ("Sl.list RCG-opštinski propisi", br.35/04 i 20/10);
10. Odluka o držanju kućnih ljubimaca na teritoriji Prijestonice Cetinje ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 37/10);
11. Odluka o regulisanju saobraćaja na teritoriji Prijestonice Cetinje ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 40/12);
12. Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima ("Sl.list CG-opštinski propisi", br.14/09, 24/14 i 39/14)
13. Odluka o auto taksi prevozu ("Sl.list RCG-opštinski propisi", br.27/19);
14. Odluka o javnom prevozu putnika u gradskom i prigradskom linijskom drumskom saobraćaju ("Sl. list RCG-opštinski propisi", br.22/07);
15. Odluka o javnim parkiralištima i garažama na teritoriji Prijestonice Cetinje ("Sl.list CG-opštinski propisi", br.26/13);
16. Odluka o uvođenju izletničke takse ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 3/07, 40/11).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Komunalnoj policiji precizno je propisana organizaciona struktura Službe komunalne policije i na sistematski način uređen opis poslova svih službenika i namještenika u navedenom organu. Naime, uređena su sva pitanja koja se tiču: broja izvršilaca, opis poslova i uslova za njihovo vršenje, ovlašćenja i odgovornosti zaposlenih u vršenju poslova i rukovođenju radom Komunalne policije Prijestonice Cetinje, a sve sa razlogom: da se obezbijedi stručno, zakonito, kvalitetno i efikasno ostvarivanje poslova i zadataka, ostvari stalno unapređivanje



metoda rada, efikasno rukovođenje, koordiniranje i nadzor nad vršenjem poslova i zadataka, ostvari saradnja sa državnim organima, organima lokalne uprave i javnim preduzećima i obezbjedi transparentnost rada, te ostvarivanje odgovornosti za vršenje poslova i zadataka.

Inspekcijski nadzor se vrši u pogledu pridržavanja zakona, drugih propisa i opštih akata, kao i preduzimanja upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbjedi pravilna primjena propisa. Polazeći od navedene zakonske definicije inspekcijskog nadzora, lako se može zaključiti da je isti veoma značajna upravna djelatnost kojom se obezbjeđuje zakonitost u postupanju subjekata nadzora i da isti predstavlja specifičnu djelatnost, koja zahtijeva posebne metode rada.

## **II. ORGANIZACIJA, RUKOVOĐENJE I INSPEKCIJSKI NADZOR**

U kadrovskom smislu, Komunalna policija Prijestonice je jedinstvena, funkcionalna i radna cjelina u okviru koje su novim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta formirana tri odjeljenja i dežurnim centrom u okviru jednog odjeljenja, i to:

1. Odjeljenje komunalne inspekcije;
2. Odjeljenje pravnih i opštih poslova, i
3. Odjeljenje komunalne policije
  - 3.1. Dežurni centar komunalne policije.

Po sistematizaciji radna mjesta u Službi su:

- Načelnik komunalne policije;
- Rukovodilac/teljka Odjeljenja komunalne inspekcije/Glavni komunalni inspektor;
- Rukovodilac/teljka Odjeljenja pravnih i opštih poslova;
- Rukovodilac/teljka Odjeljenja komunalne policije;
- Samostalni/a savjetnik/ca I za vođenje registra novčanih kazni– 1 izvršilac;
- Komunalni/a inspektor/ka II – 1 izvršilac;
- Komunalni/a inspektor/ka III- 4 izvršioca;
- Samostalni referent/kinja za adm.dakt. i teh.poslove/a– 1 izvršilac;
- Komunalni/a policajac/ka - Vođa patrole - savjetnik I - 1 izvršilac;
- Komunalni/apolicajac/ka – Samostalni referent – 3 izvršioca;
- Komunalni/apolicajac/ka – Viši referent – 3 izvršioca;

Radom Komunalne policije Prijestonice Cetinje rukovodi Načelnik i isti je odgovoran za zakonitost, organizaciju, kvalitet, efikasnost i ekonomičnost njenog rada.

Načelnik donosi i prati izvršavanje planova i programa rada službe.

Načelniku Komunalne policije shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Komunalne policije u radu pomažu, iz domena svojih nadležnosti po organizacionim strukturama, rukovoditeljka Odjeljenje komunalne policije, rukovodilac



Odjeljenja komunalne inspekcije/Glavni komunalni inspektor i rukovoditeljka Odjeljenja komunalne policije.

Rukovodioci Odjeljenja po nalogu načelnika neposredno organizuju, koordiniraju i kontrolišu rad službenika i namještenika Komunalne policije po svojim linijama rada, obavljaju i poslove iz opisa poslova Komunalnog policajca, Komunalnog inspektora, vode upravni postupak u prvom stepenu u predmetima iz nadležnosti organa, učestvuju u prekršajnim i drugim postupcima, učestvuju u izradi izvještaja i saraduju sa drugim organima. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti rukovodilac odjeljenja, kojeg načelnik ovlasti za period odsutnosti, zamjenjuje načelnika.

**Službenici komunalne policije obavljali su redovne poslove i zadatke do dana 16.03.2020. godine, kada je na snagu stupila Naredba za preduzimanje privremenih mjera za spriječavanje unošenja u zemlju, suzbijanja i sprečavanja prenošenja novog korona virusa, od strane Ministarstva zdravlja Crne Gore. Nakon toga glavna i prioritetna aktivnost djelovanja Komunalne policije odnosila se na sprovođenje preporuka i mjera propisanih navedenom naredbom. Pojačane su aktivnosti službe u cilju preduzimanja preventivnih mjera na zaštiti stanovništva i ostvarena je stalna koordinacija i saradnja sa ostalim službama Opštinskog štaba za zaštitu i spašavanje. Svakodnevno se pratila i kontrolisala primjena privremenih mjera koje su donijete od strane tada Nacionalnog koordinacionog tijela za zarazne bolesti. Sačinjeno je 58 (pedesetosam) predmetnih zapisnika i službenih zabilješki koje su se odnosile na sprovođenje tih mjera, podnešeno je 7 (sedam) prekršajnih naloga i u zajedničkim aktivnostima sa Upravom policije – OB Cetinje podnešena je 1 (jedna) krivična prijava protiv vlasnika ugostiteljskog objekta i 27 (dvadestsedam) krivičnih prijava prema fizičkim licima zbog nepoštovanja propisanih mjera samoizolacije.**

**Komunalna policija je bila koordinator aktivnosti dezinfekcije gradskih ulica, trgova i prigradskih naselja, uz upotrebu specijalnih namjenskih vozila »Vodovoda« i Službe zaštite i spašavanja.**

**Takođe Komunalna policija koordinirala je akcijom dezinfekcije stambenih ulaza kao i stepeništa od prvog do zadnjeg sprata u njima i podrumskih hodnika, i javnih preduzeća i ustanova Prijestonice Cetinje. Tokom izvođenja navedenih aktivnosti obuhvaćeno je bilo i romsko naselje na Zagrablju.**

**U izvještajnom periodu rad Komunalne policije se zbog nastale epidemiološke situacije prvenstveno u zasnivao na preventivnom djelovanju u sprovođenju kaznene politike prema počiniocima prekršaja iz člana 60 stav 1 ZOBS-a na putevima kao i prilikom kontrole privremenih objekata posebno u trgovinskim i ugostiteljskim subjektima jer su Odlukom sa niovoa Prijestonice isti oslobođeni plaćanja opštinskih такси u cilju pomoći Prijestonice privredi Cetinja.**



Od aprila mjeseca, komunalna inspektorica Maja Vuletić se nalazi na trudničkom/porodiljskom bolovanju.

Dana 30. aprila 2020. godine, u skladu sa planskim aktivnostima počelo se sa sprovođenjem akcije »Olupina« u cilju lociranja, evidentiranja i uklanjanja napuštenih i ostavljenih vozila sa javnih površina. Tom prilikom zatečena su 34 m/v, koja su po našoj procjeni imala status olupina od vozila i od tog broja 33 su uklonjena od strane vlasnika - bez pokretanja prekršajnih postupaka prema istim. Za jedno vozilo, radi se o neispravnoj auto dizalici iz tehničkih razloga (težine i gabarita kao i neispravnosti upravljačkog mehanizma) nije došlo do dislociranja vozila.

Sam.savjetnik I za vođenje registra novčanih kazni - Milena Martinović, na sopstveni zahtjev

sporazumno prekinula radni odnos. Od juna mjeseca to radno mjesto je upražnjeno, raspisana su bila dva interna (nije bilo kandidata) i jedan javni oglas na kojem prijavljeni kandidati nijesu zadovoljavali tražene uslove.

Tokom juna mjeseca poslat dopis za popunu broja službenika u komunalnoj policiji i komunalnoj inspekciji i isti odbijen. Iz tog razloga funkcionisanje službe je bilo dovedeno u pitanje.

Dana 22. juna 2020. godine, došlo je do saobraćajne nezgode u kojoj je havarisano službeno m/v „Reanault Megane“ reg.oznaka CTCG-150, bez posljedica po zdravlje i život učesnika saobraćajne nezgode.

Dana 30. juna 2020. godine, kom. policajcima Aleksandaru Todorovskom i Tamari Martinović, nije produžen Ugovor o privremenim i povremenim poslovima, koji je istekao zbog propusta u radu, izazivanja saobraćajne nezgode i kršenja Zakona o bezbjednosti saobraćaja i utvrđivanja odgovornosti.

U vremenskom periodu od 16. do 24. jula 2020. godine svi službenici Komunalne policije (dva su počela 20. jula sa radom) nalazili su se u preventivnoj samoizolaciji iz razloga pojave bolesti kod dva službenika od Covida 19. U tom periodu ispomoć u vidu patrolnih djelatnosti u dnevnim uslovima, u nekoliko navrata, pružena je od strane Komunalne policije Glavnog grada.

Tokom avgusta mjeseca poslata je urgencija na dopis za popunu broja službenika u komunalnoj policiji i komunalnoj inspekciji iz razloga što je funkcionisanje službe bilo dovedeno u pitanje.

Dana 06. avgusta 2020. godine, izvršen prijem po javnom konkursu za radno mjesto: Inspektor za turizam i ugostiteljstvo III, kandidata Blaža Vujovića.



Dana 01. septembra 2020. godine, zbog potreba službe, radno su angažovani na poslovima komunalnog policajca: Mirko Gardašević, Bogdan Kaluđerović, Marko Lipovina i Miloš Bošković /Ugovorom o djelu do 31.12.2020. godine.

Dana 15. septembra 2020. godine, zbog potreba službe, radno su angažovani na poslovima komunalnog policajca: Tamara Martinović, Snežana Martinović i Aleksandar Todorovski /Ugovorom o djelu do 31.12.2020. godine.

Dana 01. oktobra 2020. godine, zbog potreba službe, radno je angažovana na poslovima komunalnog policajca: Anđelka Lipovina /Ugovorom o djelu do 31.12.2020. godine.

Dana 01.decembra 2020. godine, na lični zahtjev komunalnog policajca Ilije Đurovića sporazumno raskinut ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz isplatu novčane nadoknade.

Dana 31. decembra 2020. godine, istekao je ugovor o radnom angažovanju za komunalne policajke Snežanu Martinović i Vojislavu Todorović. Ugovori nijesu produženi iz razloga smanjenja broja zaposlenih na nivou Prijestonice.

#### **Službena vozila:**

- "Lada Niva" reg.oznaka CTCG091 / produžena registracija u izvještajnom periodu -na upotrebi.
- „Reanault Megane“ reg.oznaka CTCG-150 van upotrebe.
- „Reanault Megane“ reg.oznaka CTCG-149 na upotrebi.
- „Audi A6“ reg.oznaka CTCG-120 na upotrebi.
- „Pauk- Iveco“ reg.oznaka PG-CT632 / van upotrebe.

#### **Komunalni inspektori**

Komunalni inspektori su, poštujući načela inspekcijskog nadzora i upravnog postupka, odnosno načela istine, načela preventivnosti, načela srazmjernosti i načela zaštite javnog interesa, najprije preduzimali preventivne mjere i radnje, a potom i represivne, i to u onim slučajevima kada se preventivnim mjerama nije mogla obezbijediti svrha i cilj nadzora, budući da inspekcijski nadzor ima prvenstveno preventivnu, ali i represivnu funkciju u cilju obezbjeđenja ostvarivanja i zaštite javnog interesa, kao i interesa pravnih i fizičkih lica.

U izvještajnom periodu vršenjem redovnog inspekcijskog nadzora i kontrole po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranaka, u slučajevima kada su utvrdili da je povrijeđen zakon ili drugi propis, sačinjeno je ukupno **523 (petstotinadvadesettri) zapisnika i službenih zabilješki i donešeno je 51 (pedesetjedno) rješenje** o utvrđenom činjeničnom stanju, u kojima je subjektima nadzora ukazano na obavezu otklanjanja utvrđenih nepravilnosti u primjerenom roku (načelo preventivnosti).

Upravni postupci su pokrenuti blagovremeno, zakonito i u skladu sa etičkim kodeksom državnih službenika, akcenat u radu Komunalnih inspektora stavljen je na poštovanje i





minimiziranje rokova u izvršavanju planiranih ili vanrednih zadataka i obaveza, posebno u predmetima po zahtjevima stranaka, shodno zakonskim obavezama i objektivnim okolnostima, koje zavise i od saradnje sa drugim organima i službama.

Komunalni inspektori i policajci su navedene zapisnike, službene zabilješke i naloge blagovremeno prosljeđivali subjektima nadzora, javnim preduzećima i nadležnim organima lokalne uprave i po istima je postupano uglavnom blagovremeno, u skladu sa finansijskim i materijalnim mogućnostima istih.

## **2. Komunalni policajci**

Komunalni policajci, u skladu sa ovlašćenima iz Uredbe o povjeravanju dijela poslova Uprave policije Prijestonici Cetinje i opštinama...("Sl. list CG", br. 7/13,32/13 i 46/14) i Zakon o komunalnoj policiji ("Sl. list" CG br.57/14, 034/19) u situacijama kada je izvršen prekršaj iz člana 60 stav 1 ZOBS-a na putevima izricali su prekršajne naloge.

Takođe od strane komunalnih inspektora i policajaca izricani su prekršajni nalozi i za nedavanje ličnih dokumenata na uvid, za nepostupanje po rješenjima komunalnih inspektora, za nepostupanje po naređenju komunalnih policajaca, za vanpijačnu prodaju kao i za nepoštovanje mjera protiv širenja zaraznih bolesti.

- **Izdato je 1.403 prekršajnih naloga/ukupne vrijednosti 86.130,00 eura. – zbog nepropisnog parkiranja;**
- **Izdat je 1 prekršajni nalog u iznosu od 250,00 eura – zbog nedavanja ličnih dokumenata na uvid OSL;**
- **Izdat je 1 prekršajni nalog u iznosu od 20,00 eura – zbog nepostupanja po Rješenju kom. Inspektora;**
- **Izdata su 3 prekršajna naloga/ukupne vrijednosti 580,00 eura – zbog nepostupanja po naređenju kom. policajca;**
- **Izdato je 19 prekršajnih naloga/ukupne vrijednosti 1.900,00 eura. – zbog vanpijačne prodaje, i**
- **Izdato je 6 prekršajnih naloga/ukupne vrijednosti 600,00 eura. – zbog nepoštovanja Zakona o spriječavanju širenja zaraznih bolesti.**

**Ukupno je izdato 1.433 naloga – u vrijednosti od 89.480,00 eura.**



U izvještajnom periodu određeni broj lica kojima su izrečeni prekršajni nalozi u vezi nepropisnog parkiranja vozila, podnijelo je Zahtjev za sudsko odlučivanje pred Područnim organom za prekršaje **(205 zahtjeva za sudsko odlučivanje).**

**Normativno - pravne, stručno-tehničke, administrativne i pomoćne poslove obavljaju službenici Odjeljenja komunalne policije za opšte i pravne poslove, zaduženi za ove vrste poslova.** Normativno-pravnu, izvršnu, stručno-tehničku grupu poslova, koji se odnose na pripremu akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Komunalne policije, pripremu programa rada i izvještaja o radu, izvještaje o izvršavanju zakona i drugih propisa, informaciju o ostvarivanju funkcija Komunalne policije, kancelarijskih poslova, arhivskih poslova, obrade podataka kao i vođenje Registra novčanih kazni i prekršajne evidencije, daktilografskih, kao i drugih administrativnih poslova za potrebe Komunalne policije u kontinuitetu su obavljani na kvalitetan i efikasan način.

- **Izdate 153 naredbe o prinudnoj naplati.**
- **Ukupno poslato 528 dopisa prema drugim organima.**
- **Ukupno poslato 1738 obavještenja (1345 građanima i 393 MUP-u).**

**NAČELNIK**

**Savo Jašović**