



Crna Gora  
Prijestonica Cetinje

Adresa: Baja Pivljanina 2  
81250 Cetinje, Crna Gora  
Tel: +382 41 231 995  
Fax: +382 41 232 753  
e-mail: [sekretarijat.frp@ Cetinje.me](mailto:sekretarijat.frp@ Cetinje.me)

[www.cetinje.me](http://www.cetinje.me)

## Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj

Broj: 04- 077/23 - 66

Cetinje, 24.01.2023. godine

Na osnovu člana 32 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, broj 10/22) podnosim

### IZVJEŠTAJ O RADU SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE I EKONOMSKI RAZVOJ ZA 2022.GODINU

Izveštaj o radu Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj Prijestonice, urađen je po sektorima:

#### **I FINANSIJE**

U Sektoru za finansije tokom godine redovno se pratilo ostvarivanje primitaka i izdataka Budžeta i sastavljali mjesečni, kvartalni, polugodišnji i godišnji finansijski izvještaji, kako za internu tako i za eksternu upotrebu.

Vođena je glavna knjiga trezora i kontrola svih podataka dostavljenih trezoru na knjiženje.

Redovno su obrađivani svi zahtjevi koji su odobreni i ovjereni od strane službenika za finansije u potrošačkoj jedinici, shodno Uputstvu o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave.

Vršena su redovna knjiženja u glavnoj knjizi potrebna za izradu mjesečnih, kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja.

Vršena je obrada zahtjeva za plaćanje.

Urađen je završni račun Budžeta Prijestonice za 2021.godine.

Urađen je Rebalans Budžeta Prijestonice za 2022.godinu.

Urađen je Budžet Prijestonice za 2023.godinu.

Rađen je izvještaj o zaduženosti i datim garancijama.

Obavljeni su poslovi obračuna zarada, naknada odbornicima, naknada licima sa kojima je sklopljen ugovor o djelu, naknada licima koja učestvuju u radu raznih komisija i putnih troškova po putnim nalogima.

Urađeni tabelarni pregledi o obračunatim porezima i doprinosima za bivše zaposlene i zaposlene koje stiču pravo na penziju u 2022.godini.

Dostavljena potrebna dokumentacija Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova za zaposlene i bivše zaposlene.

Urađeni obrasci M4 za zaposlene kojima su uplaćeni porezi i doprinosi i isti dostavljeni fondu PIO-područna jedinica Cetinje.

Postupano je po rješenjima Agencije za mirno rješavanje radnih sporova za 9 zaposlenih u organima uprave i za 12 zaposlenih u privednim društvima čiji je osnivač Prijestonica

Vođena je knjiga ulaznih faktura.



Učestvovalo se u obezbjeđenju uslova za rad eksterne revizije. Tokom godine vršena je revizija predloga Završnog računa Prijestonice za 2021.godine od strane nezavisnog revizora REVIKO D.O.O iz Podgorice.

Redovno je uspostavljana i održavana saradnja sa bankama i drugim institucijama.

Rađeni su izvještaji za Ministarstvo finansija u skladu sa Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave, kao i statistički i drugi izvještaji.

Poslovi iz ove oblasti odnosili su se na obradu svih prihoda i odobrenih sredstava potrošačkim jedinicama po dinamici i praćenje izvršavanja budžeta Prijestonice.

Na osnovu Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru urađen je Godišnji izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu.

Na osnovu Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja redovno su se dostavljali podaci i izvještaji Agenciji za sprečavanje korupcije u periodu od raspisivanja izbora do dana održavanja izbora.

## **II EKONOMSKI RAZVOJ**

### **PREDUZETNIŠTVO**

Iz oblasti preduzetništva urađeno je sledeće:

Izdato 22 rješenja o radu od kojih se 19 odnosi na djelatnost usluživanja hrane, pića i napitaka, a 3 na djelatnost iznajmljivanja putničkih motornih vozila bez usluga vozača (poslovnice rent-a car-a);

Izdato 41 rješenje o upisu u CTR od kojih se 9 odnosi na iznajmljivanje soba turistima u domaćinstvu, 25 za iznajmljivanje stanova turistima u domaćinstvu, 5 za iznajmljivanje apartmana u domaćinstvu, 1 na iznajmljivanje kuće turistima i 1 rješenje za pružanje usluga spuštanja niz saju – zipline;

Izdato 3 rješenja o izdavanju licence za obavljanje djelatnosti auto taksi prevoza putnika u unutrašnjem lokalnom drumskom saobraćaju;

Izdato 7 izvoda licence za obavljanje auto taksi prevoza putnika u lokalnom drumskom saobraćaju;

Izvršena kategorizacija 3 sobe, 1 apartman i 1 kuća za smještaj turista i donešena rješenja o kategoriji;

Izvršena rekategorizacija klasičnog restorana i donešeno rješenje o kategoriji;

Izdato dva (2) odobrenja za obavljanje prevoza tereta za sopstvene potrebe;

Izdato 3 (tri) uvjerenja iz službene evidencije javno pravnog organa;

Donešeno 6 (šest) rješenja o ukidanju odobrenja za rad ugostiteljskih objekata;

Donešena 4 (četiri) rješenja o ukidanju rješenja o upisu u CTR;

Primljeno i u odgovarajući registar evidentirano 17 prijava trgovine za početak rada, dvije (2) prijave o promjeni podataka i 16 prijava trgovine koje se odnose na prestanak rada;

Primljene i u odgovarajući registar evidentirane 2 (dvije) prijave početka obavljanja zanatske djelatnosti i 2 (dvije) prijave prestanka obavljanja zanatske djelatnosti;



Donešeno rješenje o odbijanju prijave stranke o obavljanju ugostiteljske djelatnosti u domaćinstvu zbog neurednog podneska čl.60 stav 3. ZUP-a;

Donešeno rješenje o odbijanju prijave stranke o pružanju usluga u domaćinstvu kao neosnovane čl. 116 ZUP-a;

Donešeno rješenje o obustavljanju postupka zbog odustanka stranke od zahtjeva čl. 102. ZUP-a;

Primljena dva obavještenja o privremenom prestanku rada ugostiteljskog objekta i pružanja usluga smještaja turista u domaćinstvu.

## **POLJOPRIVREDA**

Iz oblasti poljoprivrede poslovi su se odnosili na sledeće :

Učestvovanje u organizaciji prezentacije Agrobudžeta za 2022.godinu. Obavješćavanje predsjednika mjesnih zajednica seoskog područja o Javnim pozivima koji su objavljeni na sajtu Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede. Pružanje informacija zainteresovanim poljoprivrednim proizvođačima o uslovima, kriterijumima i proceduri realizacije Javnih poziva, kako bi u što većem broju iskoristili dostupnu podršku.

Učestvovanje u organizaciji prezentacije četvrtog Javnog poziva za dodjelu podrške za Mjeru 1 IPARD-a II Programa. Kontakt sa resornim Ministarstvom i dostavljanje podataka vezano za Javne pozive za Mjeru 3 i Mjeru 1 IPARD-a II Programa .

Shodno Javnom pozivu za besplatnu dodjelu plastenika za proizvodnju povrća u 2022 godinu, ovom Sekretarijatu dostavljena su 33 zahtjeva sa kompletnom dokumentacijom koji su obrađeni i dostavljan izveštaj , ček liste i rang liste resornom Ministarstvu u njihovu dalju nadležnost.

Davanje predloga za novčanu pomoć poljoprivrednim proizvođačima koji su pretrpjeli štetu na stočnom fondu.

Obrada podataka po strukturi posjeda zemljišta kao i načinu korišćenja - iz listova nepokretnosti kojima raspolaže Direkcija za imovinu, sa naglaskom na poljoprivredna zemljišta koja su po kulturi – livade i pašnjaci u državnoj svojini i dostavljanje podataka resornom ministarstvu.

Odrađen terenski dio mjere licenciranja priplodnih grla u udaljenim seoskim područjima, na kojima je vještačko osjemenjavanje neophodno ili ga nema. Ova mjera obavljena je u saradnji i po uputstvima Odjeljenja za savjetodavne poslove u oblasti stočarstva Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede. Predstavnici resornog Ministarstva i ovog Sekretarijata su u periodu od 27 juna do 4 jula 2022 godine obišla područja mjesnih zajednica Riječke i Katunske nahije i to: Resnu, Lipu Cucku, Zaljut, Batu, Trešnjevo, Čevo, Lastvu Čevsku, Uble, Bijeje Poljane, Čekliće, Dragomi Do, Paprati, Jezer, Njeguše, Bajice, Konak – Očiniće, Ugnje, Meterize, Dobrsku Župu – Zagoru, Rijeku Crnojevića, Dodoše, Kosijere, Rvaše, Drušiče i Žabljak Crnojevića. Službena lica su na terenu izvršila odabir grla, a službe Ministarstva vrše provjeru grla u bazi podataka, kao i provjeru da li vlasnici grla imaju registrovana gazdinstva i nakon toga odobravaju pravo na podršku.



Kroz Program staračkih naknada, u okviru Agrobudžeta kao vid socijalnog davanja za lice koje živi na selu i bavi se poljoprivredom izdate su 2 potvrde, za ostvarivanje prava kod Ministarstva poljoprivrede.

Aktivnosti oko pčelarske manifestacije „Miris lipa i meda“ održane 12 jula tekuće godine.

Izdata 2 uvjerenja za upis u Registar osiguranika poljoprivrednika. Poljoprivrednim proizvođačima pružena savjetodavna pomoć za ostvarivanje prava na osiguranje po osnovu poljoprivrede.

Obrađen 1 predmet za prenamjenu poljoprivrednog zemljištva u nepoljoprivredne svhe.

Postupanje po zahtjevu Agencije za zaštitu životne sredine i dostavljanje podataka.

Aktivnosti oko organizacije sajma hrane „Najbolje iz Crne Gore“ koji je održan 4 i 5 septembra u Podgorici, na kome je učestvovalo 5 poljoprivrednih proizvođača sa teritorije naše opštine.

Redovno praćenje aktivnosti iz poljoprivrede, kontakti sa resornim Ministarstvom, Upravom za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, sa predsjednicima mjesnih zajednica, pčelarskim udruženjem, vinogradarima, vinarima i lovačkim savezom i Lovачkim društvom „Cetinje“

## **VODOPRIVREDA**

U toku 2022.godine iz oblasti vodoprivrede rađeno je po zahtjevima mjesnih zajednica za izgradnju vodoprivrednih objekata – vodovoda.

Programom podsticanja projekata u vodoprivredi za 2022.godinu za Prijestonicu Cetinje od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede opredijeljeno je 62.000,00€ za tri vodovoda i to za: Vodovod u M.Z. Gornji Ceklin, selo Gornji Ceklin ( 30.000,00€ ), vodovod u M.Z. Rvaši, zaseok Donji i Gornji Pipac ( 12.000,00€ ), vodovod u M.Z. Ljubotinjsko - Građanska, selo Ljubotinj, zaseok Šabani, proširenje vodovodnog sistema Čisto polje ( 20.000,00€ ).

Sačinjen Izvještaj o realizaciji Programa podsticanja projekata u vodoprivredi za 2022.godinu za Prijestonicu Cetinje i dostavljen Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede .

Donijet je Operativni plan zaštite od štetnog dejstva voda za Prijestonicu Cetinje za 2023.godinu, uz prethodnu saglasnost Uprave za vode Crne Gore

Obilazak terena u mjestima gdje se vrše radovi na izgradnji vodovoda i to u: M.Z. Rvaši, zaseok Donji i Gornji Pipac, u M.Z. Dobrska Župa, zaseok Đuranovići, nakon čega je sačinjen izvještaj uz foto dokumentaciju.

Shodno Agrobudžetu za 2022.godinu, ovaj Sekretarijat je obavijestio predsjednike Mjesnih zajednica o Javnom pozivu za dodjelu podrške investicijama za izgradnju bunara i bistijerni za 2022.godinu, kako bi se poljoprivredni proizvođači upoznali sa uslovima i kriterijumima prihvatljivosti, kao i procedure realizacije istog.

Na zahtjev Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i saobraćaj dostavljeni su traženi podaci o ostvarenim troškovima Prijestonice Cetinje u oblasti upravljanja otpadom za period od 2012 – 2022.godine.



Na zahtjev Uprave za vode Crne Gore dostavljeni podaci prikupljeni od nadležnih institucija i organa koji su neophodni za donošenje Operativnog plana zaštite od havarijskog zagađenja za period 2023. – 2025.godinu.

Dostavljeni traženi podaci Ministarstvu ekonomskog razvoja i turizma Direktoratu za unapređenje konkurentnosti, koji se odnose na unapređenje portala namjenskoj podršci mikro, malih i srednjih preduzeća.

Upravi za vode Crne Gore dostavljeni potrebni podaci za donošenje Operativnog plana zaštite od štetnog dejstva voda za Crnu Goru za 2023.godinu.

Realizovan zahtjev za kupovinu potopne pumpe za vodu u M.Z. Rijeka Crnojevića – u mjestu Riječki grad.

Urađen Prijedlog projekata za vodosnabdijevanje ruralnog područja za Program podsticaja prioriteta u vodoprivredi za 2023.godinu, koji donosi Vlada Crne Gore.

Dostavljeni podaci Sekretarijatu za stambeno komunalne poslove i saobraćaj za sačinjavanje Izvještaja o stanju ispuštanja otpadnih voda za aglomeraciju na području Prijestonice za 2021.godinu.

Pružena savjetodavna pomoć predstavnicima Mjesne zajednice Gornji Ceklin, sela Strugari za izgradnju vodovoda.

### **NORMATIVNO PRAVNA OBLAST**

Normativno pravna oblast u protekloj godini sastojala se u izradi sljedećih odluka, izvještaja i drugih akata to:

#### **ODLUKE:**

Odluka o kreditnom zaduženju Prijestonice radi refinansiranja obaveza po osnovu kredita;

Odluka o davanju saglasnosti na Statut Turističke organizacije Prijestonice;

Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijski plan Turističke organizacije Prijestonice Cetinje za 2022.godinu;

Odluka o davanju saglasnosti na Finansijski plan i Plan rada Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za razvoj i podršku poslovanju" Cetinje;

Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o definisanju cijena zakupa poslovnih i zajedničkih prostorija "Agencije za razvoj i podršku poslovanju" Cetinje;

Operativni plan zaštite od štetnog dejstva voda Prijestonice Cetinje za 2022.godinu;

Odluka o visini budžetskih sredstava za finansiranje redovnog rada političkih subjekata za 2022.godinu;

Odluka o visini budžetskih sredstava za finansiranje redovnog rada ženskih organizacija u političkom subjektu za 202.godinu;

Odluka o Završnom računu Budžeta Prijestonice Cetinje za 2021.godinu;

Odluka o izmjeni Odluke Budžetu Prijestonice za 2022.godinu;

Odluka o Budžetu Prijestonice za 2023.godinu.

#### **IZVJEŠTAJI :**

Izvještaj o radu za 2021.godinu;

Godišnji Izvještaj o dodijeljenoj državnoj pomoći u 2021.godini urađen i prosljeđen Ministarstvu finansija i socijalnog staranja -Odjeljenju za državnu pomoć;

Godišnji izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole koji je prosljeđen Ministarstvu finansija i socijalnog staranja za 2021.godinu;



Izveštaj o ostvarenim primicima i izvršenim izdacima Budžeta Prijestonice Cetinje za period januar-jun 2022.godine;  
Informacija o stanju u poljoprivredi na području Prijestonice za 2022.godinu;  
Informacija o stanju vodoprivrede u ruralnom području Prijestonice Cetinje za 2022.godinu;  
Informacija o obimu i strukturi privrednih djelatnosti na teritoriji Prijestonice Cetinje za 2022.godinu.

### **SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA**

Po osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama ovom Sekretarijatu su podnesena 3 (tri) pisana zahtjeva za pristup informacijama. U postupku po zahtjevima donesena su 2 (dva) rješenja o odbija i jedno rješenje o djelimičnom usvajanju.

### **EVIDENCIJE**

Vrsta evidencija koju ovaj organ vodi su:

- Evidencija o zaradama funkcionera, službenika odnosno namještenika Prijestonice;
- Evidencija prijava zanatlija;
- Evidencija licenci za javni prevoz u unutrašnjem drumskom saobraćaju;
- Evidencija izvoda licenci za javni prevoz u unutrašnjem drumskom saobraćaju;
- Evidencija odobrenja prevoza za sopstvene potrebe;
- Registar ugostiteljskih objekata;
- Registar evidencije turističkih usluga koje uključuju sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti;
- Upisnik vodnih uslova;
- Upisnik vodnih saglasnosti;
- Upisnik vodnih dozvola;

Evidencije se redovno ažuriraju.

Ovaj organ je obavljao u kontinuitetu i druge aktivnosti u skladu sa djelokrugom rada.

\*Sekretarijat je izvršio sve poslove koji su utvrđeni Programom rada Skupštine Prijestonice za 2022.godinu.

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE I EKONOMSKI RAZVOJ

