



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Adresa: Baja Pivljanina 2
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +382 41 231 755
Fax: +382 41 231 142
e-mail: gradonacelnik@cetinje.me

www.cetinje.me

Broj: 01-040/24-305

Cetinje, 19. februar 2024. godine

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 14 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 122 stav 1 tačka 14 Statuta Prijestonice Cetinje („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 049/18, 009/19, 017/21), uz pozitivno mišljenje Glavnog administratora, broj 011-040/23-386 od 13. 10. 2023. godine, gradonačelnik Prijestonice daje

SAGLASNOST

Na Odluku o dopuni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave lokalnih javnih prihoda.

S poštovanjem,



Nikola Đurašković
Nikola ĐURAŠKOVIĆ
GRADONAČELNIK

Dostavljeno:

- Upravi lokalnih javnih prihoda,
- Službi gradonačelnika,
- Arhivi

ODLUKA
O DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI
I SISTEMATIZACIJI UPRAVE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave lokalnih javnih Prihoda, br. 015-100/22-864 od 12.05.2022. godine, u članu 5 alineji 8 u okviru Sektora za utvrđivanje lokalnih javnih Prihoda u poslije riječi: „poreza na nepokretnosti (za objekte i zemljišta),” dodaju se riječi: „poreza na promet nepokretnosti,”.

Član 2

U članu 6 u uvodnoj rečenici riječi: „radna mjesta za 15 izvršilaca“ zamjenjuju se riječima: „radna mjesta za 18 izvršilaca”.

U tabelarnom prikazu u okviru sektora za utvrđivanje lokalnih javnih Prihoda, poslije radnog mjesta pod rednim brojem 2 dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 2a koje glasi:

<p>Samostalni savjetnik I za utvrđivanje poreza na prometa nepokretnosti</p> <p>-VII nivo kvalifikacije obrazovanja ekonomske, pravne struke ili menadžmenta, -Položen stručni ispit za rad u državnim organima -Najmanje 5 godina radnog iskustva</p>	2	<p>Prima i obrađuje dostavljene poreske prijave za utvrđivanje poreza na promet nepokretnosti za fizička i pravna lica; obezbjeđenje nepodnešenih poreskih prijava; prima dokumentaciju poreskih obveznika u cilju utvrđivanja osnovice za oporezivanje.</p> <p>Pružila pomoć prilikom popunjavanja poreskih prijava; vrši obračun odnosno utvrđuje visinu poreza na promet nepokretnosti u skladu sa Zakonom o porezu na nepokretnosti i podzakonskim aktima; vrši pripremu i obradu rješenja; podnosi inicijativu za pokretanje prekršajnog postupka.</p> <p>Vodi evidenciju o dostavljanju akata o promjeni vlasnika nepokretnosti od strane sudova, notara i drugih nadležnih organa.</p> <p>Vodi poresko knjigovodstvo (knjiženja na individualnim računima obveznika) i prati plaćanje poreza na promet nepokretnosti preko nosilaca platnog prometa na odgovarajući uplatni račun te u skladu sa tim sprovodi aktivnosti u cilju naplate poreskog duga iz imovine (pokretne i nepokretne) poreskog obveznika.</p> <p>Priprema informacije o stanju naplaćenog poreza na promet nepokretnosti; obavlja administrativno – tehničke poslove za potrebe Uprave; obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak.</p>
---	---	---

U tabelarnom prikazu u okviru Sektora za naplatu javnih lokalnih Prihoda poslije radnog mjesta pod rednim brojem 11 dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 11a koje glasi:

Samostalni savjetnik I za naplatu poreza na promet nepokretnosti -VII -1 nivo kvalifikacije obrazovanja ekonomske struke ili menadžmenta, -Položen stručni ispit za rad u državnim organima - Najmanje 5 godina radnog iskustva	1	Priprema dokumentaciju poreskih obveznika koji nijesu izvršili obavezu plaćanja poreza na promet nepokretnosti (fizička i pravna lica), sprovodi postupak prinudne naplate poreza na promet nepokretnosti kad rješenjem utvrđene obaveze nijesu izmirene u ostavljenom roku. Priprema nacрте rješenja (sa službenikom za upravno – pravne poslove) o zabrani prenosa novčanih sredstava preko računa poreskog obveznika otvorenog kod nosilaca platnog prometa; priprema nacрте rješenja o prinudnoj naplati poreske obaveze iz novčanih sredstava i imovine poreskih obaveza; sprovodi postupak zasnivanja zaloge, odnosno hipoteke za neplaćene poreke obaveze. Priprema informacije o iznosu neplaćenog: poreza na promet nepokretnosti; obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak.
---	---	--

Član 3

Raspoređivanje zaposlenih u skladu sa ovim pravilnikom izvršiće se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 4

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Prijestonice, a nakon dobijanja mišljena glavnog administratora i saglasnosti gradonačelnika Prijestonice.

Broj: 015.100/29-2402

Cetinje, 23. 11. 2024. godina

DIREKTORICA
Olivera Anđelić, dipl. ecc



Glavni administrator Prijestonice Cetinje je aktom broj: 011-040/24-86 od 15.02.2024 godine dao mišljenje, a Gradonačelnik Prijestonice Cetinje aktom broj: 01-040/24-305 od 19.02.2024 godine, dao saglasnost na Odluku o dopuni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave lokalnih javnih prihoda.

Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave lokalnih javnih Prihoda, br.015-100/22-64 od 12.05.2022. godine, sistematizovana su službenička mjesta za 15 izvršilaca.

Odlukom o dopuni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave lokalnih javnih Prihoda vrši se dopuna sistematizovanih službeničkih mjesta na 18 izvršilaca, usljed prelaska obračuna poreza na promet nepokretnosti sa državnog na opštinski nivo.