

Na osnovu odredbi člana 31 stav 3 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("Sl.list Crne Gore-opštinski propisi", br.037/20), sekretar Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i saobraćaj donosi

PROGRAM RADA

SEKRETARIJATA ZA STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ ZA 2021. GODINU

UVODNI DIO

Ovim Programom se, u skladu sa odredbama člana 31 stav 2 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("Sl.list Crne Gore-opštinski propisi", br.037/20), daje pregled poslova kojima se ostvaruju funkcije Sekretarijata, osnovne sadržine poslova, načina izvršenja i nosioca poslova, rokova za izvršenje i drugih pitanja, koja će Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj obavljati u toku 2021. godine.

Poslovi i zadaci koji su utvrđeni Programom rada proizilaze iz djelokruga poslova Sekretarijata utvrđenih članom 11 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje, saglasno zakonskim i podzakonskim propisima, aktima Skupštine i gradonačelnika, u sljedećim oblastima:

- komunalne djelatnosti,
- stambena oblast,
- oblast saobraćaja i puteva.

U Sekretarijatu će se obavljati i drugi poslovi iz djelokruga rada koji nijesu sastavni dio godišnjeg Programa rada, a za kojima se ukaže potreba.

Shodno članu 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj broj:016-061/19-398 od 14.05.2019. godine i broj:016-061/19-1223 od 27.12.2019. godine, za obavljanje poslova i zadatka Sekretarijata koji su utvrđeni Zakonom o lokalnoj samoupravi, drugim propisima, opštim aktima i ovim Pravilnikom utvrđeno je 9 radnih mjesta, i to:

- sekretar Sekretarijata,
- samostalni savjetnik/ca za normativne i upravno pravne poslove, stambenu oblast,
- samostalni savjetnik/ca za ekonomske poslove,
- samostalni savjetnik/ca za upravljanje komunalnim otpadom, vodosnabdijevanje i upravljanje otpadnim vodama,
- samostalni savjetnik/ca za zelene javne površine,
- samostalni savjetnik/ca za korišćenje i uređenje javnih površina,
- samostalni savjetnik/ca za saobraćaj,

- referent za puteve i poslove saobraćaja,
- viši savjetnik/ca za poslove praćenja, izgradnje i održavanja gradske infrastrukture.

A. RAZVOJNA GRUPA POSLOVA

A.1. Planirane aktivnosti u cilju realizacije Lokalnog plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom Prijestonice Cetinje za period 2016-2020. godine

a) Izrada Nacrta odluke o načinu odvojenog sakupljanja i sakupljanja komunalnog otpada, radi obrade na teritoriji Prijestonice Cetinje

Pravni osnov za izradu akta:

Član 13 stav 5 Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni list Crne Gore", br. 64/11 i 39/16)

Osnovni sadržaj akta:

Ovom odlukom utvrdiće se način odvojenog sakupljanja i sakupljanja komunalnog otpada radi obrade na teritoriji Prijestonice Cetinje.

Odvojeno sakupljanje otpada podrazumijeva sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema vrsti i svojstvima, odnosno na način da se odvojeno sakupljaju pojedine frakcije komunalnog otpada.

Razlog donošenja akta:

Donošenjem ovog akta ispuniće se zakonska obaveza Prijestonice; stvoriće se normativni osnov da se na lokalnom nivou započne sa uspostavljanjem sistema odvojenog sakupljanja komunalnog otpada (tkzv. mokro suvi model tj. "sistem dvije kante") koja aktivnost je planirana Lokalnim planom upravljanja otpadom; omogućiće se postizanje ciljeva u oblasti odvojenog sakupljanja reciklabilnih frakcija komunalnog otpada koji su planirani Lokalnim planom upravljanja otpadom; omogućiće se vođenje odgovarajuće evidencije o količinama odvojeno sakupljenih reciklabilnih frakcija komunalnog otpada; omogućiće se prodaja istih od strane DOO "Komunalno" Cetinje i ostvrivanje određenog dodatnog prihoda; smanjiće se količina otpada koji se deponuje na sanitarnoj deponiji "Livade" u Podgorici što istovremeno znači i smanjenje troškova deponovanja i transporta koje plaća Prijestonica; podići će se svijest stanovništva o značaju odvojenog sakupljanja komunalnog otpada; omogućiće se tačno izvještavanje nadležnih državnih organa; **omogućiće se razvoj i unaprijeđenje komunalne djelatnosti upravljanja komunalnim otpadom u Prijestonici; i dr.**

Uslov izrade akta:

- Određivanje objekta/lokacije za privremeno skladištenje sakupljenih reciklabilnih frakcija komunalnog otpada. Objekat/lokacija će služiti navedenoj namjeni sve do izgradnje objekta reciklažnog dvorišta. Uslov za navedeno je obezbjeđivanje budžetskih sredstava za plaćanje zakupljenog objekta (u slučaju nepostojanja odgovarajućeg objekta u vlasništvu Prijestonice), kao i

obavezno definisanje tehničkih uslova od strane DOO "Komunalno" Cetinje, koje navedeni objekat/lokacija mora ispunjavati.

- Definisanje naselja/ulica sa područja kojih će DOO "Komunalno" Cetinje sakupljati frakcije komunalnog otpada koje će biti selektivno (odvojeno) odložene od strane fizičkih i pravnih lica, a u zavisnosti od sakupljačkih kapaciteta Društva tj. opreme za sakupljanje kojom isto raspolaže, i koju planira da nabavi.
- Nabavka opreme potrebne za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada, a u zavisnosti od strane Društva definisanih lokacija sa područja kojih namjerava sakupljati selektivno odložene reciklabilne frakcije komunalnog otpada.
- Izgradnja objekta reciklažnog dvorišta.

Izrada akta za: Skupštinu Prijestonice

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: definisan Programom rada Skupštine Prijestonice za 2021. godinu

Napomena: do prolongiranja planiranog roka izrade akta može doći neispunjavanjem prethodno navedenih uslova za donošenje akta

Subjekti saradnje:

- Sekretarijat za investicije i održivi razvoj Prijestonice koji, u vezi odredbi člana 6 stav 1 tačka 3 Odluke o dopunama Državnog plana upravljanja otpadom u Crnoj Gori za period 2015-2020. godina ("Sl. list Crne Gore", br. 35/2018), u komunikaciji sa Ministarstvom ekologije, prostornog planiranja i urbanizma treba da sprovede procedure potrebne za izradu Studije izvodljivosti koja je neophodna za utvrđivanje potrebe izgradnje dodatne infrastrukture u oblasti upravljanja otpadom (transfer stanice i sortirnice), a čija se izgradnja planira za Prijesticu. Nakon izgradnje objekta reciklažnog dvorišta, u istom će se privremeno skladištiti reciklabilne frakcije komunalnog otpada koje će biti odvojeno odlagane od strane domaćinstava i komercijalnog sektora.
- DOO "Komunalno" Cetinje, na način što će definisati tehničke karakteristike objekta/lokacije (ili zakupiti isti) koji će, do izgradnje objekta reciklažnog dvorišta, služiti za privremeno skladištenje selektivno sakupljenih reciklabilnih frakcija komunalnog otpada. Obaveza Društva je i definisanje naselja/ulica sa područja kojih će isto vršiti sakupljanje frakcija komunalnog otpada, a u zavisnosti od čega će u saradnji sa Prijesticom izvršiti nabavku neophodne količine kanti/kontejnera za odvojeno sakupljanje frakcija komunalnog otpada.
- Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma koje, u skladu sa odredbama člana 13 stav 5 Zakona o upravljanju otpadom, daje saglasnost na Nacrt Odluke.

Način i rokovi obezbjeđenja učešća građana:

U skladu sa odredbama Odluke o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Sl. List Crne Gore-opštinski propisi", br.036/20). Javna rasprava će se organizovati u rokovima predviđenim Odlukom

B. IZVRŠNA GRUPA POSLOVA

- a) **Izrada Izvještaja o realizaciji aktivnosti koje su predviđene studijom "Bezbjednost ranjivih učesnika u saobraćaju u Crnoj Gori" sa predlogom mjera – trogodišnjeg akcionog plana**

Osnov za izradu Izvještaja:

Osnov proizilazi iz Studije "Bezbjednost ranjivih učesnika u saobraćaju u Crnoj Gori" sa predlogom mjera – trogodišnjeg akcionog plana.

Osnovni sadržaj Izvještaja:

Sadržaj Izvještaja čini prijedlog mjera i aktivnosti za unaprijeđenje bezbjednosti saobraćaja ranjivih učesnika u saobraćaju kao i prijedlog mjera - prijedlog trogodišnjeg akcionog plana, koji se odnosi na svaku grupu ranjivih učesnika u saobraćaju ponaosob, naziv te mjere odnosno aktivnosti, vremenske okvire za realizaciju istih, procijenjene troškove tih mjera i posebno je definisala odgovornosti, odnosno nadležnosti i institucionalne nosioce za sprovođenje mjera i akcionog plana.

Razlog izrade Izvještaja:

Obaveza koja proizilazi iz Studije "Bezbjednost ranjivih učesnika u saobraćaju u Crnoj Gori" sa predlogom mjera.

Ministarstvo saobraćaja i pomorstva se, kao nosioc te aktivnosti, putem Izvještaja upoznaje sa preduzetim i realizovanim mjerama – trogodišnjeg akcionog plana.

Izrada Izvještaja za: Ministarstvo saobraćaja i pomorstva Crne Gore

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

- b) *Izrada godišnjeg Izvještaja o putevima i mostovima za 2020. godinu Prijestonice Cetinje*

Pravni osnov za izradu Izvještaja:

Pravni osnov za sprovođenje istraživanja je Zakon o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike ("Sl. List Crne Gore", br.18/12).

Osnovni sadržaj Izvještaja:

Izvještaj se sastoji u tabelarnom prikazu stanja lokalnih puteva po vrsti kolovoza, stanju i broju mostova, stanju puteva u opštini krajem predhodne godine i ukupnoj dužini savremenog kolovoza, o promjenama putne mreže lokalnih puteva i spisku (registru) lokalnih puteva o kojima se stara organ lokalne samouprave.

Razlog izrade Izvještaja:

Obaveza koja proizilazi iz odredbi Zakona o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike ("Sl. List Crne Gore", br.18/12). Podaci dati Izvještajem koriste se isključivo u statističke svrhe i iskazuju se u zbirnom (agregatnom) obliku. Izvještaj se dostavlja Zavodu za statistiku Crne Gore (MONSTAT). Prema godišnjem planu zvanične statistike za 2019. godinu, Zavod za statistiku Crne Gore realizuje godišnje istraživanje o putevima i mostovima. Cilj istraživanja je dobijanje podataka o putnoj mreži u Crnoj Gori.

Izrada Izvještaja za: Zavod za statistiku Crne Gore (MONSTAT)

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

c) ***Donošenje rješenja po službenoj dužnosti o imenovanju privremenog upravnika***

Pravni osnov za donošenje akta:

Član 27 stav 1 tačka 10 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG", br. 02/18),
Član 189 stav 1 Zakona o svojinsko pravnim odnosima ("Sl.list CG", br.19/09),
Član 22 Zakona o održavanju stambenih zgrada ("Sl.list CG", br.41/16),
Član 18 a u vezi sa članom 46 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br.56/14, 20/15, 40/16 i 37/17).

Osnovni sadržaj akta:

- Imenovanje privremenog upravnika stambene zgrade na vrijeme od 3 mjeseca
- Privremeni upravnik je dužan da sazove sjednicu skupštine etažnih vlasnika radi njenog konstituisanja, u roku od 15 dana od dana imenovanja
- Privremenom upravniku, tokom trajanja mandata, za rad pripada mjesečna naknada u iznosu 15% od redovnih mjesečnih potraživanja zgrade
- Privremenom upravniku za rad pripada naknada od 15% od svih potraživanja zgrade čiju je naplatu utužio, ugovorio, odnosno na drugi način obezbijedio tokom trajanja mandata, a koja dopijevaju na naplatu nakon isteka mandata privremenog upravnika
- Navedena naknada pada na teret sredstava za redovno održavanje stambene zgrade

Razlog donošenja akta:

Shodno članu 22 Zakona o održavanju stambenih zgrada ("Službeni list Crne Gore", br. 041/16, br. 084/18) ako etažni vlasnici nijesu obrazovali organe upravljanja u skladu sa zakonom, nadležni organ lokalne uprave je dužan da imenuje, na zahtjev jednog ili više etažnih vlasnika ili po službenoj dužnosti, privremenog upravnika.

Privremeni upravnik je etažni vlasnik ili drugo fizičko lice, privredno društvo, odnosno pravno lice registrovano za obavljanje poslova upravljanja i održavanja stambene zgrade. Postupajući po navedenom Zakonu ovaj organ postavlja obavještenje na ulaznim vratima zgrade kako bi još jednom upozorio vlasnike stanova o njihovim obavezama. Takođe se Komunalnoj policiji upućuje zahtjev kojim se traži da postupe shodno ovlašćenjima koja su propisana članom 34 stav 1 tačka 4 Zakona o održavanju stambenih zgrada. Komunalni Inspektor zapisnički konstatuje da vlasnici stanova na predmetnoj adresi nemaju formirane organe upravljanja i da nije izvjesno da će se u dogledno vrijeme samoorganizovati (ili da će se u razumnom roku organizovati), te da je neophodno da ovaj organ po službenoj dužnosti postavi privremenog upravnika. Ako u navedenom periodu nije konstituisana skupština etažnih vlasnika, ovaj organ po službenoj dužnosti imenuje privremenog upravnika na period od tri mjeseca.

Uslov donošenja akta:

Privremeni upravnik je etažni vlasnik ili drugo fizičko lice, privredno društvo, odnosno pravno lice registrovano za obavljanje poslova upravljanja i održavanja stambene zgrade, pa je prije postavljanja privremenog upravnika potrebna pisana saglasnost istog, da želi da bude imenovan za privremenog upravnika.

Izrada akta za:

Nadležni organ lokalne uprave dužan je da rješenje o imenovanju privremenog upravnika dostavi inspektorima za stanovanje, u roku od sedam dana od dana donošenja rješenja, što je u skladu sa članom 22 Zakona o održavanju stambenih zgrada.

Ovo rješenje dostavlja se i fizičkom ili pravnom licu koje se imenuje za privremenog upravnika, kao i kopija rješenja uz prvi poziv za održavanje sastanka etažnih vlasnika koji organizuje privremeni upravnik.

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok:

Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj daje rok od 7 dana za postupanje po Zakonu o održavanju stambenih zgrada, a ako ne postupe, nakon dobijanja pisanog Zapisnika Komunalne policije, Sekretarijat donosi rješenje o imenovanju privremenog upravnika. U roku od 7 dana od dana donošenja rješenja isto se dostavlja inspektorima za stanovanje.

Subjekti saradnje:

- Uprava za inspeksijske poslove
- Sektor za zaštitu prostora i državnih resursa- Odsjek inspekcije za stanovanje
- Komunalna policija
- Etažni vlasnik ili drugo fizičko lice, privredno društvo, odnosno pravno lice registrovano za obavljanje poslova upravljanja i održavanja stambene zgrade

Način i rokovi obezbjeđenja učešća građana:

Vlasnici stanova u predmetnoj zgradi se putem obavještenja koje se postavlja na ulaznim vratima zgrade upoznaju sa Zakonom o održavanju stambenih zgrada, te im se ostavlja rok od 7 -10 dana da pristupe obrazovanju organa upravljanja u svojoj zgradi.

Sekretarijat upućuje zahtjev Komunalnoj policiji da postupe shodno ovlašćenjima koja su propisana članom 34 stav 1 tačka 4 Zakona o održavanju stambenih zgrada, o čemu obavještava ovaj organ u formi zapisnika.

d) Vođenje prvostepenog upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima

- Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za zauzimanje javne površine postavljanjem privremenih objekata koji se mogu izmiješati sa jednog mjesta na drugo tipa: ljetnja bašta, konzervator-aparat za sladoled i sl., izložbene police, štand za prodaju suvenira i proizvoda domaće radinosti, prodajno izložbeni pano-pult, rashladna vitrina za sokove, pokretne reklame, zaštitne ograde, specijalizovano vozilo koje ima proizvođački atest za obavljanje djelatnosti, štafelaj za slikanje, i sl. (Odluka o održavanju čistoće i komunalnom uređenju grada-"Sl.list CG-opštinski propisi", br.14/09, 37/10; 18/11, 001/12, 29/12 i 039/16; Zakon o upravnom postupku-"Sl.list Crne Gore", br. 056/14,020/15,040/16 i 037/17);
- Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za isticanje firme (Odluka o održavanju čistoće i komunalnom uređenju grada-"Sl.list CG-opštinski propisi", br.14/09, 37/10; 18/11, 001/12, 29/12 i 039/16; Zakon o upravnom postupku-"Sl.list Crne Gore", br. 056/14,020/15,040/16 i 037/17);
- Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za postavljanje reklamnih panoa (Odluka o održavanju čistoće i komunalnom uređenju grada-"Sl.list CG-opštinski propisi", br.14/09, 37/10; 18/11, 001/12, 29/12 i 039/16; Zakon o upravnom postupku-"Sl.list Crne Gore", br. 056/14,020/15,040/16 i 037/17);
- Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za potpunu ili djelimičnu zabranu saobraćaja za vrijeme izvođenja radova prekopa kolovoza, trotoara ili drugih saobraćajnih površina, radi priključenja objekta na komunalnu infrastrukturu i dr. (Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima-"Sl. list CG-opštinski propisi", br.14/09,024/14 i 039/14; Odluka o održavanju čistoće i komunalnom uređenju grada-"Sl. list CG-opštinski propisi", br.14/09, 37/10; 18/11, 001/12, 29/12 i 039/16; Zakon o upravnom postupku-"Sl.list Crne Gore", br. 056/14,020/15,040/16 i 037/17);
- Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za kretanje teretnih vozila u zabranjenim zonama, za dovoz materijala za potrebe objekta u izgradnji ili rekonstrukciji ("Odluka o regulaciji saobraćaja na teritoriji Prijestonice Cetinje-"Sl.list CG-opštinski propisi", br. 040/12,053/16 i 028/17; Zakon o upravnom postupku-"Sl.list Crne Gore", br. 056/14,020/15,040/16 i 037/17);
- Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za kretanje u zonama zabranjenim za teretni saobraćaj, za teretna vozila koja vrše snabdijevanje maloprodajnih i ugostiteljskih objekata ("Odluka o regulaciji saobraćaja na teritoriji Prijestonice Cetinje-"Sl.list CG-opštinski propisi", br.

- 040/12,053/16 i 028/17; Zakon o upravnom postupku-"Sl.list Crne Gore", br. 056/14,020/15,040/16 i 037/17);
- Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za rezervaciju parking mjesta za invalidna lica ("Odluka o regulaciji saobraćaja na teritoriji Prijestonice Cetinje-"Sl.list CG-opštinski propisi", br. 040/12,053/16 i 028/17; Zakon o upravnom postupku-"Sl.list Crne Gore", br. 056/14,020/15,040/16 i 037/17);
 - Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja dozvole za vanredni prevoz (Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima-"Sl. list CG-opštinski propisi", br.14/09,024/14 i 039/14; Zakon o upravnom postupku-"Sl.list Crne Gore", br. 056/14,020/15,040/16 i 037/17);
 - Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja saobraćajne saglasnosti na projektnu dokumentaciju za:
 - priključak prilaznog puta na opštinski,
 - priključak i ukrštanje nekategorisanog puta na opštinski put,
 - postavljanje telegrafskih i telefonskih, vazdušnih i kablovskih linija i vodovoda niskog napona za osvjjetljavanje, mjesto ukrštanja opštinskog puta sa željezničkom prugom i drugih sličnih objekata i postrojenja u zaštitnom pojasu opštinskog i nekategorisanog puta,
 - priključenje komercijalnog objekta na opštinski i nekategorisani put.
 (Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima-"Sl. list CG-opštinski propisi", br.14/09,024/14 i 039/14; Zakon o upravnom postupku-"Sl.list Crne Gore", br. 056/14,020/15,040/16 i 037/17);
 - Vođenje upravnog postupka i donošenja rješenja o iseljenju, ako se neko lice useli u posebne ili zajedničke djelove stambene zgrade bez pravnog osnova ili ako taj osnov prestane (član 636 Zakona o obligacionim odnosima "Službeni list Crne Gore", br. 047/08, 004/11 i 022/17);
 - Vođenje upravnog postupka i donošenja rješenja po zahtjevu za slobodan pristup informacijama (Zakon o slobodnom pristupu informacijama "Službeni list Crne Gore", br. 44/12 i 30/17; Zakon o upravnom postupku-"Sl.list Crne Gore", br. 056/14,020/15,040/16 i 037/17);
 - Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja saglasnosti jedinice lokalne samouprave za sakupljanje, odnosno transport otpada sa teritorije Prijestonice (Zakon o upravljanju otpadom "Sl. list Crne Gore", br. 064/11 i 039/16); Zakon o upravnom postupku-"Sl.list Crne Gore", br. 056/14,020/15,040/16 i 037/17).

Nosilac posla: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: Stalan zadatak

e) *Ostali poslovi iz izvršne grupe poslova*

- Učestvovanje u realizaciji infrastrukturnih (razvojnih) projekata čiji je nosilac Sekretarijat za investicije i održivi razvoj, a koji se realizuju na nivou Prijestonice i nadležnih državnih organa, na način što Sekretarijat, u skladu sa svojim nadležnostima, dostavlja tražene podatke i izdaje potrebne akte;
- Učestvovanje u implementaciji propisa donesenih na državnom nivou;

- Praćenje realizacije Lokalnog plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom Prijestonice Cetinje;
- Vođenje odgovarajuće evidencije i izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija;
- Dostavljanje podataka nadležnim državnim organima, na osnovu vođenja odgovarajućih evidencija;
- Obavljanje poslova koji se odnose na finansijsku realizaciju ugovora; vođenje evidencija o prilivu i odlivu sredstava; pripremanje podataka u postupku izrade Budžeta Prijestonice Cetinje potrebnih za obezbjeđivanje sredstava za potrebe Sekretarijata i praćenje njihove realizacije; vođenje evidencije trošenja sredstava koja su Budžetom opredijeljena za rad Sekretarijata; praćenje dinamike primitaka i izdataka; praćenje naloga za službene automobile i potrošnju goriva; vršenje finansijsko-računovodstvenih poslova, kontrola izvođenja ugovorenih obaveza po osnovu redovnog održavanja grada i održavanja komunalnih objekata-bilborda i reklamnih panoa; odobravanje plaćanja računa izdavanjem naloga za isplatu; vođenje evidencije odobrenih naloga; izrada plana javnih nabavki; ažuriranje i čuvanje finansijske dokumentacije i drugi poslovi koji su u vezi sa realizacijom programa rada Sekretarijata; praćenje cijena usluga u komunalnim oblastima i davanje mišljenja i priprema predloga akata o davanju saglasnosti na iste u skladu sa propisima; ovjera zahtjeva za plaćanje na osnovu deponovanog potpisa koja se vrši prema Odluci o trezorskom poslovanju;

Nosilac posla: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: Stalan zadatak

C. **NORMATIVNO-PРАВNA GRUPA POSLOVA**

a) *Izrada Nacrta odluke o pijacama*

Pravni osnov za donošenje akta:

Član 15 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16, 074/16, 002/18 i 066/19)

Osnovni sadržaj akta:

Ovom odlukom propisuju se uslovi i način organizovanja, održavanja i vršenja trgovinskih usluga na pijacama kao objektima za pružanje komunalnih usluga individualne komunalne potrošnje, koje su nezamjenljiv uslov života i rada građana, privrednih i drugih subjekata i od javnog su interesa.

Razlog donošenja akta:

Cijeneći činjenicu da je donešen novi Zakon o komunalnim djelatnostima prepoznata je potreba da se, u skladu sa ovim zakonom, uredi uslovi i način organizovanja, održavanja i vršenja trgovinskih usluga na pijacama kao objektima za pružanje komunalnih usluga individualne komunalne potrošnje, koje su nezamjenljiv uslov života i rada građana, privrednih i drugih subjekata i od javnog su interesa.

Izrada akta za: Skupštinu Prijestonice

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: definisan Programom rada Skupštine Prijestonice za 2021. godinu

Subjekti saradnje:

Služba glavnog administratora, DOO "Komunalno" Cetinje, Služba komunalne policije

Način i rokovi obezbjeđenja učešća građana:

U skladu sa odredbama Odluke o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Sl. List Crne Gore-opštinski propisi", br.036/20). Javna rasprava o Nacrtu predmetne Odluke će se organizovati u rokovima predviđenim navedenom Odlukom.

b) *Izrada Nacrta odluke o pogrebnoj djelatnosti, uređenju i održavanju groblja*

Pravni osnov za donošenje akta:

Član 15 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16, 074/16, 002/18 i 066/19)

Osnovni sadržaj akta:

Ovom Odlukom propisuje se način upravljanja, uređivanja, izgradnja i održavanje groblja i objekata koji se nalaze u okviru groblja (kapele i mrtvačnice), grobova, način vršenja pogrebnih poslova, održavanje reda i čistoće na groblju, davanje grobnih mjesta u zakup, sahranjivanje, prenos i prevoz posmrtnih ostataka, čuvanje posmrtnih ostataka, upotreba kapele, rashladne komore, stavljanje groblja van upotrebe, prava i obaveze vršioca komunalne djelatnosti, kao i druga pitanja od značaja za groblja i sahranjivanje na području Prijestonice Cetinje.

Razlog donošenja akta:

Cijeneći činjenicu da je donešen novi Zakon o komunalnim djelatnostima prepoznata je potreba da se, u skladu sa ovim zakonom, urede način upravljanja, uređivanja, izgradnja i održavanje groblja, grobova, način vršenja pogrebnih poslova, održavanje reda na groblju, prava i obaveze vršioca komunalne djelatnosti, kao i druga pitanja u vezi sa grobljima i načinom sahranjivanja na području Prijestonice Cetinje.

Izrada akta za: Skupštinu Prijestonice

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: definisan Programom rada Skupštine Prijestonice za 2021. godinu

Subjekti saradnje:

Služba glavnog administratora, DOO "Komunalno" Cetinje, Služba komunalne policije

Način i rokovi obezbjeđenja učešća građana:

U skladu sa odredbama Odluke o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Sl. List Crne Gore-opštinski propisi", br.036/20). Javna rasprava o Nacrtu predmetne Odluke će se organizovati u rokovima predviđenim navedenom Odlukom.

c) *Izrada Nacrta odluke o upravljanju komunalnim otpadnim vodama na teritoriji Prijestonice Cetinje*

Pravni osnov za donošenje akta:

Član 15 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16, 074/16, 002/18 i 066/19)

Osnovni sadržaj akta:

Ovom Odlukom propisuju se način i uslovi organizovanja i obavljanja djelatnosti upravljanja komunalnim otpadnim vodama na gradskom području Prijestonice Cetinje, uslovi za upravljanje i održavanje javne kanalizacije, vršenje usluga odvođenja i prečišćavanja fekalnih voda sa područja Prijestonice Cetinje, prava i obaveze vršioca komunalne djelatnosti i korisnika usluga, kao i druga pitanja od značaja za upravljanje komunalnim otpadnim vodama.

Razlog donošenja akta:

Skupština Prijestonice je 2004. godine donijela Odluku o odvođenju i prečišćavanju fekalnih voda sa područja grada. 2010. i 2016. godine Skupština je donijela izmjene navedene Odluke. Međutim, nakon donošenja naznačene Odluke donesen je Zakon o upravljanju komunalnim otpadnim vodama, kao i Zakon o komunalnim djelatnostima kojim je propisana obaveza jedinici lokalne samouprave da, u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu podzakonskiog akta kojim se propisuje minimum kvaliteta i obima poslova za obavljanje regulisane komunalne djelatnosti, donese podzakonski akt kojim se propisuju način i uslovi organizovanja i obavljanja komunalne djelatnosti upravljanja komunalnim otpadnim vodama.

Budući da je Regulatorna agencija za energetiku donijela Pravila o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 58/19) koja su stupila na snagu 26.10.2019. godine, potrebno je pristupiti izradi Nacrta navedene odluke.

Izrada akta za: Skupštinu Prijestonice

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: definisan Programom rada Skupštine Prijestonice za 2021. godinu

Subjekti saradnje:

Služba glavnog administratora, DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje", Služba komunalne policije

Način i rokovi obezbjeđenja učešća građana:

U skladu sa odredbama Odluke o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Sl. List Crne Gore-opštinski propisi", br.036/20). Javna rasprava o Nacrtu predmetne Odluke će se organizovati u rokovima predviđenim navedenom Odlukom.

d) *Izrada Nacrta odluke o javnom vodosnabdijevanju na području Prijestonice Cetinje*

Pravni osnov za donošenje akta:

Član 15 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16, 074/16, 002/18 i 066/19)

Osnovni sadržaj akta:

Ovom Odlukom propisuju se način i uslovi javnog vodosnabdijevanja grada i naselja gradskog karaktera na području Prijestonice Cetinje, prava i obaveze vršioca komunalne djelatnosti i korisnika, kao i druga pitanja od značaja za javno vodosnabdijevanje.

Razlog donošenja akta:

Skupština Prijestonice je 2004. godine donijela Odluku o vodosnabdijevanju na području Prestonice Cetinje. 2016. godine Skupština je donijela izmjene i dopune navedene Odluke. Međutim, nakon donošenja naznačene Odluke donesen je Zakon o vodama kao i Zakon o komunalnim djelatnostima kojim je propisana obaveza jedinici lokalne samouprave da, u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu podzakonskiog akta kojim se propisuju minimum kvaliteta i obima poslova za obavljanje regulisane komunalne djelatnosti, kao i od dana stupanja na snagu podzakonskog akta kojim se propisuju tehnički uslovi za komunalnu infrastrukturu, opremu i sredstva koji se koriste za obavljanje komunalne djelatnosti javnog vodosnabdijevanja, donese podzakonski akt kojim se propisuju način i uslovi organizovanja i obavljanja komunalne djelatnosti javnog vodosnabdijevanja.

Budući da je Regulatorna agencija za energetiku donijela Pravila o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 58/19)

... su stupila na snagu 26.10.2019. godine, potrebno je pristupiti izradi Nacrta navedene odluke.

Izrada akta za: Skupštinu Prijestonice

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: definisan Programom rada Skupštine Prijestonice za 2021. godinu

Subjekti saradnje:

Služba glavnog administratora, DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje", Služba komunalne policije

Način i rokovi obezbjeđenja učešća građana:

U skladu sa odredbama Odluke o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Sl. List Crne Gore-opštinski propisi", br.036/20). Javna rasprava o Nacrtu predmetne Odluke će se organizovati u rokovima predviđenim navedenom Odlukom.

e) Izrada Nacrta odluke o opštinskim i nekategorisanim putevima

Pravni osnov za donošenje akta:

Na osnovu člana 8 Zakona o putevima ("Službeni list Crne Gore", br. 082/20)

Osnovni sadržaj akta:

Ovom odlukom uređuje se oblast upravljanja, finansiranja, izgradnje, rekonstrukcije, održavanja, zaštite i korišćenja opštinskih i nekategorisanih puteva na teritoriji Prijestonice Cetinje.

Razlog donošenja akta:

Skupština Prijestonice je 2009. godine donijela Odluku o opštinskim i nekategorisanim putevima. 2014. godine Skupština je donijela dopunu i izmjenu navedene Odluke. Međutim, nakon donošenja naznačene Odluke, donesen je Zakon o putevima kojim je propisana obaveza jedinici lokalne samouprave da podzakonske akte za sprovođenje ovog zakona donese u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Izrada akta za: Skupštinu Prijestonice

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: Definisan Programom rada Skupštine Prijestonice za 2021. godinu

Učestvovanje u davanju mišljenja, primjedbi i sugestija na Nacrte zakona i drugih propisa, koji se odnose na oblast komunalnih djelatnosti, stambenu i oblast saobraćaja i puteva

Sekretarijat će se shodno utvrđenim nadležnostima, a u granicama ovlašćenja, uključiti u davanje mišljenja, primjedbi i sugestija na Nacrte propisa, kako na državnom, tako i na lokalnom nivou, a sve u cilju kvalitetnijeg uređivanja odnosa u oblasti komunalnih djelatnosti, stambenoj i oblasti saobraćaja i puteva.

Za: nadležne subjekte na državnom i lokalnom nivou, zavisno od oblasti

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: U zavisnosti od dinamike dostavljanja Nacrta propisa

D. KONTROLNA (UPRAVNO-NADZORNA) GRUPA POSLOVA

a) Priprema mišljenja na Program obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje" za 2022. godinu

Shodno odredbama člana 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl. list Crne Gore", br.055/2016, br.074/2016, br.002/2018 i br.066/2019) "Komunalne djelatnosti obavljaju se na osnovu godišnjih programa obavljanja komunalnih djelatnosti, koje na predlog vršilaca komunalnih djelatnosti donosi skupština jedinice lokalne samouprave do kraja tekuće, za narednu godinu". Odredbama člana 14 stav 2 Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Sl. list Crne Gore", br.054/20) propisano je "Vršilac komunalne djelatnosti dužan je da godišnji program rada za narednu godinu, sa prethodno pribavljenim mišljenjem organa lokalne uprave koji vrši nadzor nad njegovim radom u pogledu planiranja poslova za ostvarivanje javne funkcije obavljanja komunalne djelatnosti, dostavi predsjedniku opštine, odnosno gradonačelniku, najkasnije do 10. decembra tekuće godine".

Shodno odredbama člana 73 stav 1 tačka 22 Statuta Prijestonice ("Sl. list Crne Gore-opštinski propisi", br.49/2018 i 9/2019) Skupština Prijestonice razmatra navedeni Program.

Izrada nacrta Odluke o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje" za 2022. godinu, sa davanjem mišljenja na isti

za: Skupštinu Prijestonice

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: IV kvartal 2021. godine

Napomena: do prolongiranja planiranog roka može doći zbog eventualnog kašnjenja u donošenju Odluke o Budžetu Prijestonice za 2022. godinu (donosi se do 31.12.2021. godine), odnosno zbog donošenja Odluke o privremenom finansiranju potreba Budžeta Prijestonice za period 01.01.-31.03.2022. godine. Izrada nacrta navedene Odluke je uslovljena donošenjem Odluke o Budžetu Prijestonice za 2022. godinu, iz razloga što bi sredstva planirana Finansijskim planom, kao sastavnim dijelom Programa obavljanja komunalnih djelatnosti, koja se planiraju za potrebe finansiranja troškova investicionog i tekućeg održavanja komunalne infrastrukture i opreme u oblasti povjerenih komunalnih djelatnosti (javno vodosnabdijevanje i upravljanje komunalnim i atmosferskim otpadnim vodama), morala biti opredijeljena Budžetom Prijestonice za 2022. godinu.

b) Priprema mišljenja na Program obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Komunalno" Cetinje za 2022. godinu

Shodno odredbama člana 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl. list Crne Gore", br.055/2016, br.074/2016, br.002/2018 i br.066/2019) "Komunalne djelatnosti obavljaju se na osnovu godišnjih programa obavljanja komunalnih djelatnosti, koje na predlog vršilaca komunalnih djelatnosti donosi skupština jedinice lokalne samouprave do kraja tekuće, za narednu godinu". Odredbama člana 14 stav 2 Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Sl. list Crne Gore", br.054/20) propisano je da "Vršilac komunalne djelatnosti dužan je da godišnji program rada za narednu godinu, sa prethodno pribavljenim mišljenjem organa lokalne uprave koji vrši nadzor nad njegovim radom u pogledu planiranja poslova za ostvarivanje javne funkcije obavljanja komunalne djelatnosti, dostavi predsjedniku opštine, odnosno gradonačelniku, najkasnije do 10. decembra tekuće godine".

Shodno odredbama člana 73 stav 1 tačka 22 Statuta Prijestonice ("Sl. list Crne Gore-opštinski propisi", br.49/2018 i 9/2019), Skupština Prijestonice razmatra navedeni Program.

Izrada nacrta Odluke o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Komunalno" Cetinje za 2022. godinu, sa davanjem mišljenja na isti

za: Skupštinu Prijestonice

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: IV kvartal 2021. godine

Napomena: do prolongiranja planiranog roka može doći zbog kašnjenja u donošenju Odluke o Budžetu Prijestonice za 2022. godinu (donosi se do 31.12.2021. godine), odnosno zbog donošenja Odluke o privremenom finansiranju potreba Budžeta Prijestonice za period 01.01.-31.03.2022. godine. Izrada nacrta navedene Odluke je uslovljena donošenjem Odluke o Budžetu Prijestonice za 2022. godinu, iz razloga što bi sredstva planirana Finansijskim planom,

... sastavnim dijelom Programa rada, koja se planiraju za potrebe finansiranja troškova investicionog i tekućeg održavanja komunalne infrastrukture i opreme u oblasti povjerenih komunalnih djelatnosti (upravljanje komunalnim otpadom; uređenje i održavanje javnih površina; održavanje opštinskih puteva; održavanje javnih groblja, kapela i sahranjivanje; održavanje pijaca; javni prevoz putnika u gradskim i prigradskim naseljima; upravljanje javnom rasvjetom i održavanje javnih prostora za parkiranje), morala biti opredijeljena Budžetom Prijestonice za 2022. godinu.

c) ***Priprema mišljenja na Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje" za 2020. godinu, sa prijedlogom mjera Sekretarijata***

Shodno odredbama člana 26 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl. list Crne Gore", br.055/2016, br.074/2016, br.002/2018 i br.066/2019) "Godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti sa bilansom stanja i uspjeha, vršilac komunalne djelatnosti dužan je da dostavi nadležnom organu jedinice lokalne samouprave najkasnije do 31. marta tekuće, za prethodnu godinu". Odredbama člana 26 stav 4 istog Zakona propisano je da "Skupština jedinice lokalne samouprave godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti usvaja najkasnije do 30. juna tekuće, za prethodnu godinu".

Shodno odredbama člana 73 stav 1 tačka 27 Statuta Prijestonice ("Sl. list Crne Gore-opštinski propisi", br.49/2018 i 9/2019), Skupština Prijestonice razmatra navedeni Izvještaj.

za : Skupštinu Prijestonice

Obradivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: I kvartal 2021 .godine

d) ***Priprema mišljenja na Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Komunalno" Cetinje za 2020. godinu, sa prijedlogom mjera Sekretarijata***

Shodno odredbama člana 26 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl. list Crne Gore", br.055/2016, br.074/2016, br.002/2018 i br.066/2019) "Godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti sa bilansom stanja i uspjeha, vršilac komunalne djelatnosti dužan je da dostavi nadležnom organu jedinice lokalne samouprave najkasnije do 31. marta tekuće, za prethodnu godinu". Odredbama člana 26 stav 4 istog Zakona propisano je da "Skupština jedinice lokalne samouprave godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti usvaja najkasnije do 30. juna tekuće, za prethodnu godinu".

Shodno odredbama člana 73 stav 1 tačka 27 Statuta Prijestonice ("Sl. list Crne Gore-opštinski propisi", br.49/2018 i 9/2019), Skupština Prijestonice razmatra navedeni Izvještaj.

na : Skupštinu Prijestonice

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: I kvartal 2021 .godine

D.1 Upravni nadzor u vezi sa ostvarivanjem prava osnivača prema DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje" i DOO "Komunalno" Cetinje

Shodno odredbama člana 11 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("Sl. list Crne Gore-opštinski propisi", br. 037/20), Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj, između ostalog, vrši upravni nadzor, poslove ostvarivanja prava osnivača u javnim službama koja obavljaju komunalne djelatnosti. Sekretarijat kao nadležni organ lokalne uprave, shodno odredbama člana 61 stav 2 Zakona o komunalnim djelatnostima, vrši nadzor nad zakonitošću rada vršilaca komunalne djelatnosti.

Nosilac posla: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: Stalan zadatak (u zavisnosti od dostavljanja akata Sekretarijatu od strane privrednih društava čiji je osnivač i vlasnik Prijestonica, i kojima je povjereno vršenje odgovarajućih komunalnih djelatnosti)

Napomena:

Odredbama člana 122 stav 1 tačka 15 Statuta Prijestonice ("Sl. list Crne Gore-opštinski propisi", br. 49/2018 i 9/2019), između ostalog, propisano je da gradonačelnik vrši upravni nadzor nad radom javnih službi.

Napomena:

U okviru Izvještaja o radu Sekretarijata za 2020. godinu, biće data ocjena rada DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje" i ocjena rada DOO "Komunalno" Cetinje u 2020. godini.

E. OSTALI POSLOVI SEKRETARIJATA ZA STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ

E.1 Obilježavanje brojeva ulica, vođenje evidencije o nazivima i granicama naselja, ulica i trgova

Pravni osnov za vršenje navedenih poslova:

- Shodno odredbama člana 11 stav 1 alineja 5 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("Sl. list Crne Gore-opštinski propisi", br. 037/20) Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj Prijestonice Cetinje vrši poslove uprave koje se odnose na obilježavanje brojeva zgrada
- Odluka o privremenom određivanju naziva naselja, ulica i trgova, njen sastavni dio je "Evidencija naziva trgova, naselja, ulica na teritoriji Prijestonice Cetinje" ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 014/20)
- Uredba o načinu označavanju naziva naselja, ulica, trgova i zgrada i sadržaju i načinu vođenja evidencije ("Službeni list Crne Gore", br. 006/12, 065/16)
- Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 056/14, 020/15, 04016, 037/17)
- Zakon o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 003/20).

Razlog obilježavanja brojeva ulica:

Novom Evidencijom o nazivima trgova, naselja, ulica na ruralnom djelu teritorije Prijestonice Cetinje potrebno je definisati nazive ulica sa pripadajućim brojevima i potrebno je izvršiti njihovo obilježavanje u skladu sa Zakonom o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore.

Uslov za obilježavanje brojeva ulica, vođenje evidencije o nazivima i granicama naselja ulica i trgova:

Izrada Evidencije o nazivima trgova, naselja, ulica na ruralnom djelu teritorije Prijestonice Cetinje i obezbijedena finansijska sredstva u Budžetu Prijestonice u iznosu od 30,000.00 € za vršenje poslova koji se odnose na obilježavanje naziva ulica, trgova, naselja i brojeva stambenih i poslovnih zgrada na ruralnom području Prijestonice Cetinje.

Nosilac poslova: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: Kontinuirano u toku godine

Subjekti saradnje:

Privredno društvo koje će u biti izabrano za nabavku i za postavljanje tabli sa brojevima;
Služba komunalne policije

Način i rokovi obezbjeđenja učešća građana:

Nije predviđeno učešće građana.

E.2 Poslovi koji se odnose na uređivanje i održavanje parkova i drugih javnih zelenih površina

U skladu sa finansijskim sredstvima koja su planirana u Budžetu Prijestonice Cetinje za 2021. godinu, Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj će kontinuirano u toku godine vršiti nabavku sadnica, sredstava za prihranu i hemijsku zaštitu bilja, potrebne opreme za adekvatno održavanje javnih zelenih površina, kao i organizovati uklanjanje nevitalnih stabala sa javnih zelenih površina.

F. STRUČNO-TEHNIČKA GRUPA POSLOVA**I. Priprema informacija:**

- a) **Izveštaj o radu Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i saobraćaj za 2020. godinu**

Za: Glavnog administratora i gradonačelnika

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: Januar 2021. godine

- b) **Program rada Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i saobraćaj za 2021. godinu**

Za: Glavnog administratora i gradonačelnika

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: Januar 2021. godine

II. Ostali poslovi:

- Učešće u radu komisija (kad budu formirane) za potrebe organa lokalne uprave, formiranih od strane gradonačelnika;
- Odobravanje pristupa informacijama.

Nosilac posla: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: Stalan zadatak

III. Kancelarijski poslovi:

- Vođenje interne dostavne knjige, upisnika, i drugi administrativni poslovi;
- Nabavka kancelarijskog materijala.

IV. Ostale službene evidencije:

- Vođenje Registra stambenih zgrada na teritoriji Prijestonice Cetinje i organa upravljanja stambenom zgradom;
- Vođenje Registra upravnika i skupština vlasnika stanova;
- Izdavanje Uvjerenja o izboru organa upravljanja stambenom zgradom;
- Vođenje evidencije o nazivima i granicama naselja, ulica i trgova, i izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, a u skladu a Zakonom o upravnom postupku.



SEKRETAR

Božidar Popović, dipl.pravnik