



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

PROGRAM RADA

**SEKRETARIJATA ZA UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITU ŽIVOTNE
SREDINE ZA 2024. GODINU**

Januar, 2024.godine

I UVODNI DIO

Na osnovu člana 31 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 10/22) predviđeno je da organ uprave donosi godišnji program rada.

Program rada sadrži naročito:

- pregled poslova kojima se ostvaruju funkcije organa,
- osnovnu sadržinu poslova,
- način izvršenja i nosioce poslova,
- rokove za izvršenje i druga pitanja vezana za vršenje poslova.

Program rada donosi starješina organa.

• PREGLED POSLOVA KOJIMA SE OSTVARUJU FUNKCIJE ORGANA

Sekretarijat za uređenje prostora i zaštitu životne sredine, shodno članu 10 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje (“Sl.list CG”, br. 10/22), vrši poslove koji se odnose na:

- Pripremu i sprovođenje opštinskih propisa u oblastima za koje je organ obrazovan (izgradnja pomoćnih objekata, postavljanje, građenje i uklanjanje lokalnih objekata od opšteg interesa, postavljanje, građenje i uklanjanje pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore, u skladu sa zakonom;

-pripremu i praćenje izrade lokalne planske dokumentacije do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore, predlaganje smjernica za programski zadatak i pripremnih poslova na izradi lokalne planske dokumentacije u skladu sa zakonom, praćenje i sprovođenje državnih planskih dokumenata u okviru nadležnosti organa, izrada i donošenje planskih dokumenata po posebnom postupku u skladu sa zakonom;

- izdavanje izvoda iz planskog dokumenta za prostor u granicama lokalnog planskog dokumenta, u skladu sa zakonom;

- izrada i sprovođenje Programa privremenih objekata i programa o stanju uređenja prostora do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore;

-sprovođenje upravnih postupaka za: izdavanje građevinske dozvole, odnosno odobrenja za izgradnju, rekonstrukciju, postavljanje ili uklanjanje objekata za koje je nadležan do okončanja započelih postupaka i izdavanje upotrebne dozvole za te objekte; legalizaciju bespravnih objekata; pretvaranje posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade; plaćanje naknade za uređenje građevinskog zemljišta; naknade za urbanu sanaciju;

-sistematizovanje i utvrđivanje liste bespravnih objekata za koje nije podniet zahtjev ili nijesu ispunili uslov za legalizaciju i dostavljanje iste nadležnom inspekcijskom organu i organu lokalne uprave nadležnom za donošenje rješenja o alternativnom smještaju, u skladu sa zakonom;

- izdavanje urbanističko-tehničkih i urbanističkih uslova u skladu sa zakonom;

-vođenje dokumentacione osnove o prostoru, čuvanje dokumentacije, uspostavljanje elektronske komunikacije;

- izradu nacрта i prijedloga odluka i drugih opštih akata iz nadležnosti Sekretarijata;

-izrada i praćenje lokalnog plana zaštite životne sredine i dostavljanje podataka o stanju životne sredine;

- izrada i praćenje lokalnog plana biodiverziteta sa akcionim planom, dostavljanje izvještaja o stanju prirode;
- praćenje zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu i sprovođenje upravnog postupka za izdavanje saglasnosti na izvještaj o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu;
- izrada lokalnog akcionog plana zaštite od radona u skladu sa zakonom o zaštiti od jonizujućeg zračenja i radijacionoj i nuklearnoj sigurnosti i bezbjednosti;
- sprovođenje upravnog postupka procjene uticaja na životnu sredinu; odlučivanje po zahtjevima o potrebi izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu, odlučivanje po zahtjevima za određivanje obima i sadržaja elaborata procjene uticaja na životnu sredinu; odlučivanje po zahtjevima o davanju saglasnosti na elaborat procjene uticaja na životnu sredinu; obavještanje javnosti i zainteresovane javnosti; organizovanje i vođenje javne rasprave i održavanje javne tribine; donošenje odluka o obrazovanju komisije za utvrđivanje obima i sadržaja elaborata i ocjenu elaborata; vođenje evidencije o postupcima potrebe izrade elaborata procjene uticaja, obima i sadržaja elaborata i o davanju saglasnosti i odbijanju zahtjeva za davanje saglasnosti u obliku glavne i javne knjige;
- određivanje akustičkih zona, izrada karata buke i dostavljanje podataka akustičkih zona; utvrđivanje ispunjenosti uslova i mjera zaštite od buke u tehničkoj dokumentaciji za objekte za koje se izrađuje procjena uticaja na životnu sredinu;
- poslove zaštite i poboljšanja kvaliteta vazduha na teritoriji Prijestonice;
- vođenje postupka izrade Studija zaštite-revizije za proglašenje zaštićenih prirodnih dobara na teritoriji opštine, obavještanje zainteresovane javnosti o početku pripreme akata o proglašenju zaštićenog prirodnog dobra;
- izdavanje uslova i mjera za zaštitu životne sredine;
- pripremu godišnjeg i drugih izvještaja za glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti, postupku obezbjeđivanja učešća građana u vršenju javnih poslova, ostvarivanju principa transparentnosti objavljivanjem propisanih akata, saradnji sa nevladinim organizacijama i drugih izvještaja;
- rješavanje po inicijativama građana iz djelokruga organa;
- vođenje propisanih evidencija iz ovih oblasti kao i drugih evidencija u skladu sa zakonom;
- pripremu izvještaja o radu i drugih informativnih i stručnih materijala za Skupštinu, gradonačelnika, organe državne uprave, medije i sl. iz djelokruga organa;
- pripremu godišnjeg i drugih izvještaja za glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti;
- slobodan pristup informacijama iz djelokruga organa;
- vrši i druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Pravni osnov za donošenje akata Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine za poslove utvrđene Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje su važeći Zakoni i drugi propisi iz oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata i zaštite životne sredine.

Razlog donošenja akata je poštovanje zakonom predviđenih obaveza.

• OSNOVNA SADRŽINA POSLOVA

Poslovi i zadaci Sekretarijata vezani za oblast uređenja prostora i zaštite životne sredine spadaju u najsloženije poslove iz djelokruga nadležnosti opštinskog organa uprave. Zahtjevi koji se odnose na oblast prostornog uređenja i građenja i koji se primaju i rješavaju su: zahtjevi za izdavanje urbanističko-tehničkih uslova, zahtjevi za izdavanje podataka iz planskog dokumenta, a kao upravni akti: zahtjevi za izdavanje

odobrenja za postavljeni/građenje lokalnih objekata od opšteg interesa, odobrenja za postavljanje i građenje pomoćnih objekata, zahtjevi za izdavanje upotrebne dozvole, zahtjevi za legalizaciju bespravnih objekata, zahtjevi za obračun naknade za urbanu sanaciju, za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za građenje objekata, zahtjevi za postavljanje pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom, zahtjevi za odlučivanje o potrebi izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu, zahtjevi za određivanje obima i sadržaja elaborata procjene uticaja na životnu sredinu, zahtjevi za odlučivanje o davanju saglasnosti na elaborat i zahtjevi za davanje na uvid dokumentacije o sprovedenim postupcima procjene uticaja na životnu sredinu, izdavanje saglasnosti na izvještaj o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu.

Zahtjevi se odnose na planiranu gradnju i legalizaciju objekata različitih namjena: porodično-stambene, pomoćne, poslovne, proizvodne, infrastrukturne, itd.

Pored navedenih poslova obavljaju se i drugi poslovi stručno-tehničke prirode kao što su: priprema informacija iz nadležnosti Sekretarijata, davanje izvoda i podataka iz planskih dokumenata, dostavljanje podataka o stanju životne sredine, poslovi na izradi Programa koji uključuju izradu programskih zadataka, organizovanje javnih rasprava, javnih uvida i javnih tribina u postupku donošenja Programa, Projekata i Planova životne sredine, te pripremanje i predlaganje odluka koje donosi Skupština Prijestonice.

• NAČIN IZVRŠENJA I NOSIOCI POSLOVA

Načini izvršenja poslova dati su kroz zakonsku regulativu i podzakonske akte.

Ovaj Sekretarijat, kao nosilac posla prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine, br. 05-100/22-248 od 19.04.2022.godine, koji je stupio na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Prijestonice tj. 05.05.2022. godine, u svom sastavu ima 1 unutrašnju organizacionu jedinicu-Odjeljenje za legalizaciju bespravnih objekata, dok je za vršenje poslova i zadataka u sekretarijatu sistematizovano 11 (jedanaest) radnih mjesta sa 9 (devet) izvršilaca, i to:

RB	Zvanje	Ime i prezime	Stručna sprema
1.	Sekretarka	Marija Proročić	mast. ing. arh.
2.	Rukovodilac Odjeljenja za legalizaciju bespravnih objekata	Marija Milošević	dipl. ing. građ.
3.	Samostalni savjetnik I za normativne i upravno pravne poslove	Ana Lagator	dipl.pravnik
4.	Viši savjetnik III za normativne i upravno pravne poslove	Ivana Borozan	dipl. pravnik
5.	Samostalni savjetnik I za zaštitu životne sredine	Radojka Radulović	mr nauka zaštite životne sredine, dipl.ing.met.
6.	Samostalni savjetnik I za planiranje i uređenje prostora	Petar Martinović	dipl. ing. arhitekture
7.	Samostalni savjetnik I za prostorno planiranje	Đorđe Belada	mr geo-osnove pros.planiranja
8.	Viši savjetnik II za poslove zaštite životne sredine	Ana Mudreša	spec.sci.menadžment u pomorstvu (carina, špedicija i osiguranje)

9.	Samostalni referent	Sonja Cmiljanović	komercijalni tehničar
----	---------------------	----------------------	-----------------------

Radna mjesta Pomoćnik/ca sekretara/ke Sekretarijata i Viši/a savjetnik/ca III za planiranje i uređenje prostora koja su sistematizovana navedenim Pravilnikom su upražnjena.

• ROKOVI ZA IZVRŠENJE I DRUGA PITANJA VEZANA ZA VRŠENJE PROGRAMIRANIH POSLOVA

Normativno pravni poslovi

Nacrt Programa rada Skupštine za 2024.godinu sa prijedlogom odluka i drugih opštih akata koje se pripremaju za Skupštinu i gradonačelnika Prijestonice:

1. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izgradnji lokalnih objekata od opšteg interesa na teritoriji Prijestonice Cetinje

Rok: II kvartal 2024.godine

2. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji Prijestonice Cetinje

Rok: III kvartal 2024.godine

3. Prijedlog jednogodišnjeg Programa uređenja prostora sa Programom urbane sanacije

Rok: III kvartal 2024.godine

4. Prijedlog Odluke o određivanju granica, statusa, kategorije i režima zaštite za zaštićeno prirodno dobro "Lipska pećina"

Rok: III kvartal 2024.godine

5. Prijedlog Odluke o određivanju granica, statusa, kategorije i režima zaštite za zaštićeno prirodno dobro "Jama Duboki do" Njeguši

Rok: III kvartal 2024.godine

6. Prijedlog Odluke o donošenju Lokalnog plana zaštite životne sredine Prijestonice Cetinje

Rok: IV kvartal 2024.godine

Planirane obaveze

Poslovi koji se obavljaju u kontinuitetu

Na osnovu Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20, 86/22 i 4/23) sprovodiće se postupci:

- legalizacije bespravni objekata;
- izdavanja upotrebnih dozvola za objekte za koje je građevinska izdata po starom zakonu;

Pored navedenog, u okviru navedenog zakona i podzakonskih akata, obavljaju se i drugi poslovi stručno-tehničke prirode koji nisu upravni akti, a odnose se na zahtjeve za izdavanje urbanističko tehničkih uslova za građenje novih objekata, rekonstrukciju postojećih i postavljanje privremenih objekata, pripremu informacija, davanje

obavještenja iz planskih dokumenata, izdavanje potvrda i izjašnjenja iz nadležnosti ovog organa.

Na osnovu Odluke o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 17/21), sprovodiće se postupak:

- obračuna i utvrđivanja naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta;

Na osnovu Odluke o naknadi za urbanu sanaciju („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 17/21), sprovodiće se postupak:

- obračuna i utvrđivanja naknade za urbanu sanaciju;

Na osnovu Uredbe o načinu pretvaranja posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade („Sl. list CG“, br. 46/19), sprovodiće se postupci:

- izdavanja rješenja kojim se odobrava pretvaranje posebnog dijela ili zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju i pretvaranje poslovne prostorije ili zajedničke poslovne prostorije nastale promjenom načina korišćenja posebnog ili zajedničkog dijela stambene zgrade u posebni ili zajednički dio stambene zgrade;

Na osnovu Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Programa privremenih objekata na teritoriji Prijestonice Cetinje za period od 2020-2024.godine („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 27/22), sprovodiće se postupak:

- izdavanja urbanističkih uslova za postavljanje odnosno građenje privremenih objekata;

Na osnovu Odluke o izgradnji lokalnih objekata od opšteg interesa na teritoriji Prijestonice Cetinje („Sl. list CG – o.p“, br. 12/14 , 36/20 i 37/21), sprovodiće se postupak:

- Izdavanja odobrenja za građenje odnosno postavljanje lokalnih objekata od opšteg interesa;

Na osnovu Odluke o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji Prijestonice Cetinje („Sl. list CG – o.p“, br. 12/14 i 45/20), sprovodiće se postupak:

- Izdavanja odobrenja za postavljanje odnosno građenje pomoćnih objekata;

Na osnovu Odluke o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom na teritoriji Prijestonice Cetinje („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 12/14), sprovodiće se postupak:

- Izdavanja odobrenja za postavljanje odnosno građenje pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom;

Na osnovu Zakona o procjeni uticaja na životnu sredinu („Sl. list Crne Gore“ br. 75/18), sprovodiće se procedure:

- Odlučivanje o potrebi izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu za projekte,
- Određivanje obima i sadržaja elaborata procjene uticaja na životnu sredinu,
- Izdavanje ekološke saglasnosti na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu,

- Vođenje evidencije o odlukama–Rješenjima o davanju saglasnosti i odbijanju saglasnosti na elaborat kao i Rješenja o odlučivanju o potrebi izradi elaborata procjene uticaja na životnu sredinu i Rješenja o određivanju obima i sadržaja elaborata; Evidencija u obliku Glavne knjige u Sekretarijatu.
- Vođenje elektronske Javne knjige i objavljivanje na sajtu Prijestonice.

Na osnovu Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu („Sl.list RCG”, br. 80/05, „Sl. list Crne Gore”, br. 73/10, 40/11, 59/11 i 52/16), sprovodiće se procedure:

- Izrade predloga Odluke o pristupanju ili nepristupanju izrade Strateške procjene uticaja na životnu sredinu i Programski zadatak o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu,
- Izrada Odluke o pristupanju ili nepristupanju izradi Strateške procjene uticaja na životnu sredinu i Programski zadatak o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu,
- Izdavanje Rješenja o davanju (nedavanju) saglasnosti na Izvještaj o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu.

Finansijski pokazatelji

Plan potrebnih finansijskih sredstava Sekretarijata za 2024. godinu

Šifra	Opis	Iznos (€)
411	BRUTO ZARADE I DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	126.846,00
411111	Neto zarada	94.000,00
411211	Porez na zarade	5.599,00
411311	Doprinosi na teret radnika	18.117,00
411411	Doprinosi na teret poslodavca	8.283,00
411511	Opštinski prirez	847,00
412	OSTALA LIČNA PRIMANJA	1.000,00
412711	Ostale nakanade-zapošljeni	1.000,00
413	RASHODI ZA MATERIJAL	800,00
413111	Administrativni materijal	800,00
414	RASHODI ZA USLUGE	7.600,00
414111	Službena putovanja u zemlji	100,00
414112	Službena putovanja u inostranstvo	500,00
414711	Konsultantske usluge, projekti i studije	5.000,00
414931	Geodetske usluge	2.000,00
415	RASHODI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	200,00
415311	Tekuće održavanje opreme	200,00
419	OSTALI IZDACI	1.500,00
419111	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	1.000,00
419911	Ostali izdaci	500,00
441	KAPITALNI IZDACI	800,00
441521	Kompjuterska oprema	800,00
	UKUPNO:	138.746,00



 Marija PROROČIĆ, mast.ing.arh.