



*Prijestonica Cetinje*

---

*Old Royal Capital*

## **SEKRETARIJAT ZA KULTURU I SPORT**

Sekretarijat vrši poslove uprave koji se odnose na:

- Razvoj i unapređenje kulture, umjetničko stvaralaštvo, kulturne manifestacije; bibliotekarstvo, kulturno-umjetnički amaterizam; ostvarivanje svih vidova saradnje u oblasti kulture; zaštitu spomenika kulture; vođenje registra, čuvanje, zaštitu i održavanje spomen-obilježja, izradu programa podizanja spomen-obilježja i druge poslove u vezi sa tim.
- Stvara uslove za rad institucija kulture na nivou Prijestonice i u tom smislu predlaže planove i programe razvoja i prioritete investicionih ulaganja u oblastima kulture.
- Stvara uslove za razvoj i unapređenje sporta djece, omladine i građana, obezbjeđuje uslove za trening i takmičenja sportista, podstiče aktivnost lica sa invaliditetom.
- Stvara uslove za razvoj i unapređenje sporta; organizaciju rada ustanova iz oblasti sporta; organizovanje sportskih manifestacija međupštinskog i međunarodnog značaja; razvoj i unapređenje dječjeg i omladinskog sporta, sportskih škola i masovnog sporta; ostvarivanje određenih prava sportista i njihovih klubova; dodjeljivanje nagrada i priznanja u oblasti sporta; izrađuje program finansiranja aktivnosti u sportu i program sportskih manifestacija; prati realizaciju investicionih programa u oblasti sporta koje finansira Prijestonica.
- Pripremu prijedloga, mišljenja i sugestija u postupku donošenja nacionalnog programa u skladu sa zakonom; pripremu godišnjeg programa sporta radi sprovođenja nacionalnog programa; pripremu i predlaganje kriterijuma za izbor programa za finansiranje, odnosno sufinansiranje i na osnovu javnog konkursa i u saradnji sa Crnogorskim olimpijskim komitetom ili savezom sportova određuje izvršioce godišnjih programa; davanje mišljenja amaterskom sportskom klubu na Elaborat o transformaciji amaterskog sportskog kluba u profesionalni klub.
- Vršiti upravni nadzor i poslove u vezi sa ostvarivanjem prava osnivača prema javnim

ustanovama i preduzećima u ovim oblastima; daje mišljenje i priprema prijedlog akta o davanju saglasnosti na statut, program rada i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ustanova i preduzeća iz ovih oblasti čiji je osnivač Prijestonica; daje mišljenje i predlaže mjere u vezi sa informativnim i drugim materijalima javnih ustanova i preduzeća koji se dostavljaju Skupštini i Gradonačelniku.

- Priprema, za oblasti za koje je osnovan, informativne i druge stručne materijale za Skupštinu i Gradonačelnika; ostvaruje saradnju sa nevladinim organizacijama u oblastima za koje je osnovan; priprema mišljenja i izjašnjenja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti opštinskih propisa i za autentična tumačenja propisa Prijestonice u ovim oblastima.

- Vršiti poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz djelokruga Sekretarijata.

- Vršiti i druge poslove iz nadležnosti Prijestonice u ovim oblastima.