



*Crna Gora*  
*Prijestonica Cetinje*  
*Uprava lokalnih javnih prihoda*

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama («Sl. list CG» br. 44/12), Uprava lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje, donosi

**VODIČ**  
**ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**  
**U POSJEDU UPRAVE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA**

**Osnovni podaci**

Naziv organa: Uprava lokalnih javnih prihoda  
Sjedište i adresa: Cetinje, ul. Baja Pivljanina br. 2  
Telefon: 041/231-755, lokal 110  
e-mail: [uprava.ljp@ Cetinje.me](mailto:uprava.ljp@ Cetinje.me) , web adresa, [www.cetinje.me](http://www.cetinje.me)

**I Vrste informacija u posjedu Uprave lokalnih javnih prihoda**

1. Javne evidencije
    - evidencija o utvrđenim i naplaćenim prihodima.
  2. Analize, informacije, izvještaji i drugi opšti akti
    - Izvještaj o ostvarenju lokalnih javnih prihoda (godišnji i periodični);
    - Program rada Uprave;
    - Izvještaj o radu Uprave;
    - Zaključci Gradonačelnika Prijestonice koji se odnose na poslove iz nadležnosti Uprave.
  3. Programi iz oblasti lokalnih prihoda
    - Programi za obradu i unos podataka po pojedinim vrstama poreskih obaveza
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje
4. Pojedinačni akti
    - rješenja o utvrđivanju odgovarajuće obaveze – poreza, naknada, taksa i doprinosa,
    - zaključak o prinudnoj naplati neplaćene dospelje obaveze,
    - zaključak o prinudnoj naplati iz zarada i penzija,

- zaključak o obezbeđenju poreskog potraživanja putem hipoteke,
- nalog za inspekcijsku kontrolu,
- rješenje o otklanjanju nedostataka,
- zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka,
- uvjerenje o činjenicama iz službene evidencije.

## II Procedura ostvarivanja pristupa informacijama

### 1. Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji, pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koji traži pristup informaciji:

Zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- neposredno Građanskom birou Prijestonice Cetinje, soba broj 1 i 2 u vremenu od 8h do 16h radnim danima;
- putem pošte, na adresu Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje, ul. Bajova br. 2,
- na e-mail: [uprava.ljp@cetinje.me](mailto:uprava.ljp@cetinje.me).

Zahtjev za pristup informaciji koji se podnosi usmeno, podnosi se neposredno na zapisnik.

### 2. Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika).

Na zahtjev za pristup informacijama ne plaća se taksa.

### 3. Načini pristupa informaciji:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama organa vlasti;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama organa vlasti;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Uprava će, kada je to moguće i primjereno, izvršiti konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

### 4. Način pristupa javnim registrima i javnim evidencijama

- Na osnovu pisanog ili usmenog zahtjeva, bez donošenja rješenja, uvidom u iste u prostoriji Uprave o čemu se sačinjava službena zabilješka;
- Uvid se omogućava u roku od 5. dana od dana podnošenja zahtjeva.

Način pristupa informacijama licu sa invaliditetom

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

## III Rješavanje po zahtjevu

- Po zahtjevu za pristup informaciji kada je ona javno objavljena donosi se obavještenje u roku od 5 dana od dana podnošenja zahtjeva u pisanoj formi;
- Po zahtjevu za pristup informaciji Uprava donosi rješava u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva;
- Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv ovlašćeno lice će pozvati podnosioca da zahtjev dopuni u roku od 8 dana;
- Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, rješava se u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok se može produžiti za 8 dana, ako:

- se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji,
- se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti,
- pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.

#### **IV Pravna zaštita**

Protiv akata Uprave donijetih po zahtjevima za pristup informaciji, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristupu informacijama, u roku od 15. dana od dana prijema, a preko ove Uprave.

#### **V Troškovi postupka**

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informacijama.

Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, prevođenja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.

Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji.

Invalidna lica ne plaćaju troškove postupka.

Troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Prijestonice Cetinje na žiro račun br. 530-31062334-38; svrha: pristup informacijama

#### **VI Ovlašćena i odgovorna lica**

Za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama u posjedu Uprave, postupa službenik Uprave u okviru poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Uprave na osnovu dobijenih podataka od strane službenika koji pripremaju akta na koja se zahtjev odnosi.

Lice odgovorno za donošenje rješenja je Direktor Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje.

#### **VII Objavljivanje vodiča**

Ovaj Vodič je objavljen na oglasnoj tabli Uprave i na web sajtu Prijestonice Cetinje.

DIREKTORICA  
Marijana Marković, dipl.ecc