**AKCIONI PLAN ZA BORBU PROTIV**

**KORUPCIJE U PRIJESTONICI CETINJE ZA PERIOD**

**2013-2014 GODINE**

**I *UVODNI DIO***

Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala za period 2010 – 2014 i Inoviranim akcionim planom za sprovođenje Strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala koji je Vlada Crne Gore donijela u julu 2011. godine, za oblast lokalne samouprave utvrđeni su strateški ciljevi, mjere, aktivnosti, nosioci aktivnosti, rokovi i indikatori uspješnosti realizacije mjera i aktivnosti za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou.

Navedenim dokumentima, između ostalih, utvrđena je i mjera kojom je predviđena obaveza usklađivanja lokalnih AP sa sektorskim AP, Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala i Inoviranim AP (Mjera: „Usklađeni lokalni AP sa sektorskim AP, Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala i IAP”).

U cilju realizacije navedene mjere, formirana je Radna grupa sa zadatkom da pripremi Model usklađenog akcionog plana u čijem sastavu su bili predstavnici: Ministarstva unutrašnjih poslova, Zajednice opština, lokalne samouprave i Uprave za antikorupcijsku inicijativu.

Navedeni Model je polazište radnim timovima jedinica lokalne samouprave da, svaki za svoju opštinu, imajući u vidu svoje ciljeve, zadatke i aktivnosti, urade akcione planove za borbu protiv korupcije, za period 2013-2014.godine.

Gradonačelnik Prijestonice Cetinje je Rješenjem broj: 01-061/13-1060 od 26.06.2013.godine imenovao Radnu grupu za izradu Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi (2013-2014).

**Sadržaj Akcionog Plana za borbu protiv korupcije u Prijestonici Cetinje za period 2013-2014.godine**

 Akciononi plan za borbu protiv korupcije u Prijestonici Cetinje za period 2013-2014.godine (u daljem tekstu: AP) rađen je na osnovu Modela usklađenog akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samupravi.

 U izradi Nacrta AP-a pošlo se od strateških ciljeva utvrđenih Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala za period 2010 – 2014 i Inoviranim akcionim planom za sprovođenje Strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala (jul 2011. godine), kao i od mjera i aktivnosti koje su za lokalnu samoupravu utvrđenih Modelom borbe protiv korupcije u lokalnoj samoupravi u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata.

 U definisanju mjera i aktivnosti, takođe uzeti su u obzir i novi propisi koji imaju za cilj eliminisanje i sprječavanje korupcije na državnom i lokalnom nivou, kao što su: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o unapređenju poslovnog ambijenta, Zakon o slobodnom pristupu informacijama i dr, kao i niz strateških i drugih dokumenata koji imaju za cilj jačanje lokalne samouprave i izgradnju njenih kapaciteta, kao i onih kojima se utvrđuju standardi javne etike koje treba da ispuni lokalna samouprava u ostvarivanju postavljenih reformskih ciljeva da bi postala „dobra lokalna samouprava”.

AP-om, u okviru svakog od sljedećih strateških ciljeva, utvrđene su mjere (37 mjera) i aktivnosti (89 aktivnosti), nosioci aktivnosti, rokovi za realizaciju i indikatori postignutih rezultata.

Strateški ciljevi u okviru kojih se utvrđuju mjere i aktivnosti su:

1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave
2. Poboljšana transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanje principa participativnosti
3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave
4. Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primijena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi
5. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou
6. Monitoring i evaulacija lokalnog akcionog plana za borbu protiv korupcije

Svakako da napori državnih organa, organa lokalne samouprave, međunarodnih organizacija i drugih subjekata koji djeluju na ovom planu ne mogu dati željene rezultate u suzbijanju i eliminisanju korupcije u lokalnoj samoupravi ukoliko građani i svi subjekti u lokalnoj zajednici nijesu uključeni ili ne podržavaju njihove napore u realizaciji utvrđenih antikorupcijskih mjera i aktivnosti. Stoga je AP-om ovom pitanju dat puni značaj na način što su, u okviru definisanih konkretnih antikorupcijskih mjera i aktivnosti nadležnii organa opštine dužni da u njihovoj realizaciji uključe civilni sktor, nevladine organizacije i privatni sektor, kao i sve druge zainteresovane grupe i organizacije u lokalnoj zajednici, kako bi se stvorio povoljni ambijent i uslovi za organizacione promjene i izgradnju nove kulture rada i ponašanja u lokalnoj samoupravi.

Za sprovođenje Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Prijestonici Cetinje odgovorni su svi organi u lokalnoj samoupravi, a posebno oni organi u čijem djelokrugu rada su utvrđene obaveze i odgovornost za implementiranje reformskih i antikoruptivnih zakonskih propisa i lokalnih za ostvarivanje ključnih principa na kojima se zasniva sistem lokalne samouprave, transparentnost rada, učešće građana u procesu donošenja odluka i utvrđivanju lokalnih javnih politika i drugih.

Ključno tijelo za monitoring, izvještavanje i evaluaciju lokalnog Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Prijestonici Cetinje je Tim/Komisija koju će formirati Gradonačelnik Prijestonice. Ovo tijelo dužno je da prati i izvještava Gradonačelnika Prijestonice, Skupštinu Prijestonice kao i nadležno radno tijelo - Komisiju koju je formirao ministar unutrašnjih poslova za praćenje realizacije mjera i aktivnosti iz AP jedinica lokalne samouprave.

Finansijska sredstva potrebna za realizaciju ovog Akcionog plana za borbu protiv korupcije biće obezbijeđena iz budžeta Prijestonice, u zavisnosti od konkretnih aktivnosti predviđenih ovim dokumentom.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEŠKI CILJ** | **MJERA** | **AKTIVNOST** | **NOSILAC AKTIVNOSTI** | **ROK** | **INDIKATORI****OSTVARENIH REZULTATA** |
| 1. **Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave**
 | 1. Implementacija Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata | 1. Izrada i donošenje Prostorno-urbanističkog plana Prijestonice sa strateškom procjenom uticaja na životnu sredinu2. Izrada i donošenje druge planske dokumentacije3. Izdavanje građevinskih dozvola i davanje ekološke saglasnosti na projekte za koje se može zahtijevati procjena uticaja na životnu sredinu | - Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora i zaštitu životne sredine- Gradonačelnik Prijestonice- Skupština Prijestonice- Drugi nosioci pojedinih aktivnosti (organi državne uprave, organi lokalne uprave, službe, agencije i javna preduzeća) | Kontinuirano | - Donijet PUP Prijestonice- Broj i vrsta donijetih lokalnih planskih dokumenata- Broj izdatih građevinskih dozvola- Broj izdatih ekoloških saglasnosti |
| 2. Implementacija Zakona o procjeni uticaja na životnu sredinu, Zakona o strateškoj procjeni na životnu sredinu, Zakona o zaštiti prirode i Zakona o životnoj sredini |
| 3. Indetifikovanje problema u primjeni zakona i drugih propisa u oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata i zaštite životne sredine | 4. Izrada analiza, izvještaja i drugih materijala o problemima u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata | - Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora i zaštitu životne sredine- Gradonačelnik Prijestonice- Skupština Prijestonice- Drugi nosioci aktivnosti u ovim oblastima | IV kvartal 2013. godine | - Broj i vrsta održanih sastanka u cilju rješavanja utvrđenih problema - Broj i vrsta izrađenih analiza, izvještaja i drugih stručnih materijala o stanju u uređenju prostora i izgradnji objekata u opštini |
| 5. Izrada i donošenje akata iz nadležnosti Prijestonice na osnovu stručnog materijala o indetifikovanim problemima | - Broj i vrsta donijetih akata sa ciljem prevazilaženja indetifikovanih problema |
| 4. Utvđivanje stanja u prostoru i preduzimanje pripremnih aktivnosti radi implementacije Zakona o legalizaciji neformalnih objekata | 6. Izrada sveobuhvatne analize o stanju na terenu sa odgovarajućim podacima o vrstama objekata - horizontalno i vertikalno predstavljanje prostora sa objektima | - Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora i zaštitu životne sredine | Kontinuirano | - Urađena analiza o situaciji na terenu u skladu sa sprovođenjem planske dokumentacije |
| 7. Donošenje plana obuka zaposlenih u nadležnom organu lokalne uprave za uređenje prostora i izgradnju objekata/priprema za implementaciju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata  | - Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora i zaštitu životne sredine u saradnji sa nadležnim organom državne uprave za uređenje prostora i izgradnju objekata i Zajednicom opština Crne Gore (ZOCG) i Upravom za kadrove (UZK) | Kontinuirano |  - Donijet Plan obuka |
| 5. Unaprjeđenje funkcionisanja „jednog šaltera” po oblastima iz nadležnosti Prijestonice | 8. Obezbjediti za zaposlene kontinuirane obuke radi funkcionisanja” jednog šaltera”  | - Centar za informacioni sistem- Gradonačelnik Prijestonice - Sekretarijat za lokalnu samoupravu u saradnji sa nadležnim organoma državne uprave i ZOCG-om | Kontinuirano (u skladu sa potrebama zaposlenih) | - Broj planiranih i realizovanih obuka - Broj polaznika - Izvještaj o realizaciji obuka |
| 9. Uraditi analizu opštinskih propisa u drugim oblastima iz nadležnosti Prijestonice u pogledu procedura i obezbjeđivanja funkcionisanja jednog šaltera u tim oblastima u cilju stvaranja povoljnog ambijenta za razvoj biznisa i otklanjanja biznis barijera 10. Ostvarivanje saradnje sa nadležnim organima državne uprave i drugim subjektima u cilju stvaranja povoljnog ambijenta za razvoj biznisa i otklanjanja biznis barijera  | - Organi lokalne uprave i službe | Kontinuirano | - Donijeti novi propisi iz nadležnosti opštine u skladu sa rezultatima /preporukama analize - Unaprijeđen i pojednostavljen rad ” jednog šaltera” u oblastima od značaja za razvoj preduzetništva i uklanjanje biznis barijera- Broj održanih zajedničkih sastanaka sa drugim subjektima- javnim preduzećima , agencijama, direkcijama , upravama po pitanju funkcionisanju ” jednog šaltera”  |
| 6. Poboljšanje opšte infrastrukture u cilju implementacije informacionog sistema Prijestonice | 11. Uvesti i dalje razvijati informacione sisteme u svim organima i drugim identifikovanim nosiocima pojedinih aktivnosti  | - Centar za informacioni sistem- Organi lokalne uprave- Gradonačelnik Prijestonice  | Kontinuirano | - Broj uvedenih i unaprijeđenih informacionih jedinica |
| 7. Preduzimanje aktivnosti radi utvrđivanja postojanja biznis barijera u svim oblastima iz nadležnosti Prijestonice | 12. Identifikovanje oblasti u kojima postoje biznis barijere13. Donošenje plana mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera | - Organi lokalne uprave- Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave  | II kvartal 2014. godine | - Indetifikovane oblasti u kojima postoje biznis barijere- Donijet plan mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera |
| 8. Obezbjeđivanje sprovođe**nja** Zakona o slobodnom pristupu informacijama | 14. Primjena vodiča za slobodan pristup informacijama15. Primjena obrazaca za slobodan pristup informacijama16. Organizovanje obuka za službenike o primjeni Zakona o slobodnom pristutpu informacija | - Organi lokalne uprave- Gradonačelnik Prijestonice | Kontinuirano | - Broj donijetih riješenja o slobodnom pristupu informacija- Broj izvještaja o sprovođenju zakona- Broj izjavljenih žalbi zbog ćutanja administracije- Broj podnijetih tužbi zbog ćutanja administracije u ovoj oblasti- Broj spovedenih obuka- Broj obučenih službenika |
|  | 9. Informisanje korisnika o vrstama usluga koje pruža Prijestonica | 17. Distribuiranje i publikovanje za korisnike usluga, Vodič/Priručnik (o vrstama usluga, procedurama, troškovima, žalbi i dr.) u cilju efikasnog pružanja usluga, poštovanja administrativnih procedura i dobre informisanosti korisnika | - Organi lokalne uprave- Drugi subjekti - NVO i dr. | Kontunuirano | - Distribuiran i publikovan Vodič/Priručnik za korisnike- Broj distribuiranih Vodiča/Priručnika - Broj mjesta na kojima su distribuirani  |
| 18. Donošenje novih propisa ili izmjena i dopuna postojećih u cilju pojednostavljivanja procedura |
| - Broj održanih zajedničkih sastanaka povodom donošenja novih propisa ili izmjena i dopuna postojećih - Broj donijetih i objavljenih novih propisa/odluka ili o izmjenama i dopunama postojećih |
| 10. Poboljšanje komunikacije između nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi i građana - obezbijediti da korisnici usluga dobiju sve potrebne informacije, podnose zahtjeve i dobijaju upravne i druge akte na jednom mjestu | 19. Unaprjeđenje funkcije građanskog biroa/jedan šalter (e-uprava)20. Uvođenje direktne telefonske linije - dežurni telefoni za davanje informacija i prijavljivanje nepravilnosti radu organa/službenika i namještenika  | - Sekretarijat za lokalnu samoupravu-Centar za informacioni sistem- Nadležni organi lokalne uprave- Gradonačelnik Prijestonice | Kontinuirano | - Unaprijeđen građanski biro sa brojem i novim vrstama funkcija- Uvedene telefonske linije- Broj predmeta koji su inicirani putem dobijenih informacija preko uvedene telefonske linije - Broj poziva i broj dobijenih povratnih informacija |
| 21. Unaprjeđenje mehanizama za podnošenje žalbi/pritužbi na rad organa i službi radi utvrđivanja neefikasnosti u radu istih i/ili zaposlenih (uvođenje linka za antikorupciju na web sajtu Prijestonice) | - Nadležni organi i službe | Kontinuirano | - Revidirani ili uvedeni novi mehanizmi za podnošenje žalbi/pritužbi građana |
| 11. Poboljšanje komunikaciju između organa državne uprave i nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi | 22. Organizovanjezajedničkih sastanaka, okruglih stolova, seminara, zajedničkih radnih grupa i dr. | - Organi lokalne uprave- Javne službe čiji je osnivač Prijestonica | Kontinuirano | - Broj obraćanja nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi, koje osniva opština, organima državne uprave- Broj organizovanih zajedničkih sastanaka, okruglih stolova, seminara, zajedničkih radnih grupa i dr. |
|  | 12. Organizovanje obuka na teme: izrada i donošenje plana integriteta; primjena etičkih kodeksa u lokalnoj samoupravi; borba protiv korupcije na lokalnom nivou;razvoj informacionih sistema i dr. | 23. Donošenje Plana obuka24. Realizovanje obuka shodno potrebama zaposlenih u Prijestonici25. Kontinutrano praćenje procese obuka i sprovođenje analiza potreba za obukama zaposlenih | - Sekretarijat za lokalnu samoupravu (u saradnji sa UZK, ZOCG i MUP-om)- Gradonačelnik Prijestonice | Kontinuirano | - Donešen Plan obuka za zaposlene- Broj i vrsta realizovanih obuka shodno potrebama zaposlenih u Prijestonici- Izvještaj sprovođenju plana obuka |
| 13. Organizovanje obuka za izradu i upravljanje projektima koji se finansiraju od strane međunarodnih institucija i organizacija  | 26. Izrada projekata27. Sprovođenje adekvatne obuke za izradu i upravljanje projektima | - Gradonačelnik Prijestonice- Sekretarijat za lokalnu samoupravu- Kancelarija Biznis Centar Cetinje- Drugi subjekti | Kontinuirano | - Broj izrađenih i odobrenih projekata- Sprovedene obuke, broj i vrsta obuka |
| 14. Unaprjeđenje sistema ocjenjivanja radnog učinka i sistema napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada | 28. Primjenjivanje zakonskih rješenja o ocjenjivanju radnog učinka zaposlenih29. Uvođenje sistema napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada (uključujuci i materijalni stimulans) koji će motivisati zaposlene na postizanje boljih rezultata rada  | - Starješina organa lokalne uprave i rukovodilac službe | Kontinuirano | - Postojanje godišnjih ocjena za svakog zaposlenog- Izvještaj o napredovanju zaposlenih- Broj nagradjenih zaposlenih- Iznos finansijskih sredstava po osnovu nagrađivanja  |
| 15. Primjena jasnih procedura za zapošljavanje u lokalnoj samoupravi | 30. Primjenjivanje zakonskih propisa o načinu zapošljavanjajavnim oglašavanjem 31. Donošenje internog propisa na nivou opštine o proceduri i kriterijumima za zapošljavanje  | - Starješine organa lokalne uprave - Sekretarijat za lokalnu samoupravu | Kontinuirano  | - Oglašavanje - broj oglasa/konkursa - Broj intervjua sa kandidatima i postojanje dokumentacije o tome - Donijet interni akt o procedurama za zapošljavanje u opštini |
| 16. Jačanje odgovornosti rukovodeće strukture i zaposlenih | 32. Ažuriranje opisa poslova i zadataka za svako radno mjesto33. Donošenje jasnih smjernica od strane rukovodeće strukture za postupanje lokalnih službenika i namještenika 34. Definisanje ciljeva i očekivanih rezultata  | - Starješine organa lokalne uprave- Glavni administrator |  | - Donijet pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa ažuriranim opisom svakog radnog mjesta i jasno utvrđenim uslovima za svakog službenika/namještenika- Opis posla za svakog službenika i namještenika koje svaki zaposleni ima pri ruci u svakodnevnom radu |
| **2. Poboljšana transparentnost u procesu planiranja donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanja principa participativnosti**  | 17.Građansko planiranjepotreba i budžetskihsredstava | 35. Povećanje stepena informisanja građana u pripremi utvrđivanja lokalnih javnih politika 36. Sprovođenje istraživanja o potrebama građana 37. Određivanje oblika učešća građana u procesu konsultovanja38. Određivanje lica/tima za organizovanje konsultovanja indetifikovanje ciljne grupe, u zajednici, na koje će uticati utvrđivanje javne politike | - Organi lokalne uprave - Civilni i sektor | Kontinuirano | - Broj održanih konsultacija, javnih rasprava - Broj učesnika na javnim raspravama - Fokus grupe – broj i vrsta- Sačinjen Izvještaj o broj prispjelih i prihvaćenih predloga, primjedbi sugestija- Broj sprovedenih istraživanja putem ankete/intervjua i dr, broj ispitanika i dpbijenim rezultatima- Broj ukljucenih nevladinih organizacija- Broj sprovedenih istrazivanja putem specijalizovanih agencija za istraživanje javnog mnjenja |
| 18. Motivisanje građana da se aktivno uključe u proces izrade i donošnja akata, praćenje i kontrolu rada Prijestonice  | 38.Utvrđivanje planiraniranih oblika učešća građana39. Razmotriti primjedbe, sugestije i inicijative građana i sačiniti izvještaj o tome40. Davanje povratne informacije građanima (pismeno, putem web stranice ili sredstvima javnog informisanja)41. Istraživanje stavova građana o prioritetima ipotrebama za finansiranje iz lokalnog budžeta putem anketa na reprezentativnom uzorku | - Organi lokalne uprave - Civilni i sektor | Kontinuirano | - Broj održanih konsultacija, javnih rasprava broj učesnika na javnim raspravama - Fokus grupe – broj i vrsta- Sačinjen Izvještaj o broj prispjelih i prihvaćenih predloga, primjedbi sugestija- Broju sprovedenih istraživanja putem ankete/intervjua i dr, broj ispitanika i dobijenim rezultatima- Broj ukljucenih nevladinih organizacija- Broj sprovedenih istrazivanja putem specijalizovanih agencija za istrazivanje javnog mnjenja |
| 19. Jačanje svijesti građana o značaju građanske kontrole planiranja i realizacije budžeta - promo kampanja | 42. Utvrđivanje i primjenjivanje novih mehanizama za učešće građana  | - Nadležni organi lokalne uprave | Kontinuirano | - Poziv na javne rasprave /tribine održane fokus grupe urađeni pamfleti , brošure- Oglašavanje na lokalnim sredstvima informisanja i /ili putem plakata, web sajta Prijestonice- Radne posjete mjesnim zajednicama radi upoznavanja sa njihovim potrebama , prioritetima problemimai sl.- Broj i vrsta distribuiranog promo materijala, broj gostovanja u lokalnim medijima, tv i radio programima i dr. |
| 20. Organizovanje javnih rasprava i okruglih stolova za nacrte zakona i opštinske akte | 43. Održavanje javnih rasprava, okruglih stolova na nacrte zakona kojima se utvrđuju položaj, prava i obaveze Prijestonice | - Nadležni organi lokalne uprave u saradnji sa nadležnimorganima državneuprave | Kontinuirano  | -Broj javnih i stručnih rasprava i okruglih stolova o nacrtima zakona organizovanim u Prijestonici- Broj datih i usvojenih primjedbi i sugestija- Broj javnih i stručnih rasprava po opštinskim propisima- Broj datih i broj usvojenih primjedbi  |
| 44. Održavanje javne rasprave o svim opštinskim propisima kojima se utvrđuju prava i obaveze građana  |
|  | 21. Povećanje transparentnost rada organa lokalne uprave | 45. Informisanje građana i zainteresovanih subjekata (mjesne zajednice, privatni sektor, NVO i dr.) o izradi programa i planova rada organa lokalne uprave radi davanja prijedloga, sugestija i/ili inicijativa  | - Nadležni organi lokalne uprave | Kontinuirano | - Broj i vrste informacija o programima i planovima i njihova dostupnost zainteresovanim subjektima |
| 46. Uključivanje predstavnika zainteresovanih subjekata u zajednici u sastav radnih grupa u pripremi programa i planova  | - Broj predstavnika zainteresovanih subjekata u radnim grupama-Broj promotivnih kampnaja o promociji principa participativnosti |
| 22. Jačanje uloge mjesnih zajednica | 47. Izrada obrazaca odluka i drugih akata koje donose organi mjesne zajednice 48. Izrada modela godišnjeg programa aktivnosti mjesne zajednice49. Izrada Odluke o mjesnim zajednicama u skladu sa novim Zakonom o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore | - Nadležni organ lokalne uprave  | Kontinuirano | - Urađeni obrasci odluka i drugih akata koje donose organi mjesne zajednice- Urađen model godišnjeg programa aktivnosti mjesne - Izrađena/donjeta odluke o mjesnim zajednicama |
| 23. Afirmisanje instituta “slobodna stolica” u radu Skupštine | 50. Primijena odredbi Poslovnika Skupštine za učešće predstavnika NVO | - Skupština Prijestonice | Kontinuirano | - Broj predstavnika NVO koje su učestvovale u radu Skupštine- Broj odrzanih sjednica u cijem radu su ucestvovali predstavnici NVO- Broj prijedloga i sugestija datih na sjednicama skupštine- Ustanovljena evidencija o učešću |
| **3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave** | 24. Uspostavljanje efikasnog i tansparentnog sistema unutrašnje kontrole rada organa lokalne uprave i drugih identifikovanih nosilaca pojedinih aktivnosti | 51. Unaprjeđenje rada Službe za unutrasnju reviziju (obezbijediti sprovođenje kontinuiranih obuka i tehničko opremanje) | -Služba za unutrašnju reviziju- Gradonačelnik Prijestonice | IV kvartal 2013. godine | - Broj sprovedenih obuka- Obezbijeđena tehnička oprema |
| 25.Vršenje budžetske kontrole  | 52. Sprovođenje nadzora nad izvršenjem budžeta inamjenskim trošenjemsredstava  | - Odbor za finansije ii privredni razvoj | Najmanje jednom u 6 mjeseciod strane nadležnog radnog tijela  | - Izvještaj o sprovedenom nadzoru nad izvršenjem budžeta inamjenskim trošenjem sredstava koji je dostupan javnosti |
| 53. Sprovođenje revizijeod strane nezavisne revizorske institucije | - Sekretarijat za finansije i razvoj preduzetništva- Državna revizorska institucija - Ministarstvo finansija- Nezavisna revizorska institucija | Najmanje jednom godišnje i po potrebi od strane Državne revizorske institucijeili druge eksterne revizorske institucije izabrane po sistemu javnih nabavki | - Objavljen revizorski izvjestaj na sajtu Prijestonice |
| 54. Unaprjeđivanje web stranice Prijestonice55. Objavljivanje zaključenih ugovora o angažovanju sredstva iz budžeta; odluka o dodjeli poslova- usluga po sistemu javnih nabavki; odluka o raspolaganju imovinom; zaključenim sporazumima; planovima i aktivnostima Prijestonice; dozvolama i dr. | - Centar za informacioni sistem- Nadležni organi  |  | - Unaprijeđena web stranice Prijestonice- Broj objavljenih dokumenata na web stranici: zaključenih ugovora; odluka o dodjeli poslova –usluga; odluka o raspolaganju imovinom- Broj objavljenih tendera o javnim nabavkama- Broj objavljenih informacija o planovima i aktivnostima Prijestonice- Broj objavljenih građevinskih dozvola |
| 26. Vršenje upravnog nadzora od strane organa lokalne uprave nad radom javnih službi čiji je osnivač Prijestonica | 56. Kontinuirano sprovođenje: - nadzora nad zakonitošću radajavnih službi | - Nadležni organi lokalne uprave - Skupština Prijestonice | Kontinuirano | - Broj izvještaja dostavljenih Gradonačelniku Prijestonice |
| 27. Efikasno i efektivno upravljanje javnim nabavkama  | 57. Ustanovljavanje transparentne procedure o javnim nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama | - Služba za zajedničke poslove - Odjeljenje za javne nabavke- Komisija za javne nabavke | Kontinuirano | - Izvještj o analizi i reviziji javnih nabavki (sa aspekta rizika od korupcije)  |
|  | 58. Upoznati javnost i zainteresovane grupe sa procedurama | - Nadležni organi lokalne uprave- Komisija za javne nabavke | Kontinuirano | - Rezultati analize i revizije se koriste radi sprovođenja korekcija |
| 28. Učešće javnosti-eksterna kontrola od strane građana i drugih subjekata u zajednici | 59. Održavanje javnih rasprava i organizovanje drugih oblika učešća građana radi razmatranja nacrta budžeta  | - Sekretarijat za finansije i razvoj preduzetništva | Kontinuirano | - Broj održanih javnih rasprava i drugih oblika učešća građana u razmatranju nacrta budžeta- Sačinjen i publikovan izvještaj o javnoj raspravi i drugim oblicima učešća građana u razmatranju nacrta budžeta |
| 60. Izrada promotivnih materijala -brošure (tzv. budžet bez muke) | Nadležni organ lokalne uprave | - Urađena brošura – broj - Broj distribuiranih brošura |
| 61. Izrada i objavljivanje izvještaja o prihodima i rashodima Prijestonice kao i završnih računa, nalaza revizorskih institucija i dr. | - Sekretarijat za finansije i razvoj preduzetništva | - Izrađen izvještaj- Objavljen izvještaj o prihodima i rashodina opštine, završnom računu i nalazi revizorkih institucija |
| 29. Jačanje uloge Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave | 62. Razmatranje pitanja koja su od značaja za rad i funkcionisanje organa lokalne samouprave organa lokalne uprave i javnih službi | - Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave u saradnji sa nadležnim organima  | Kontinuirano | - Broj razmatranih pitanja iz nadležnosti savjeta- Broj podnijetih prijedloga organima Prijestonice i državnim organima- Sačinjen izvještaj , učinjen dostupan javnosti |
| 63. Obezbjeđivanje zaštite prava lokalnog stanovništva podnošenjem prijedloga organima Prijestonice i nadležnim državnim organima | - Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave u saradnji sa nadležnim organima | Kontinuirano | - Broj podnijetih prijedloga za zaštitu prava lokalnog stanovništva |
| 64. Iniciranje i/ili donošenje propisa kojima se utvrđuju prava i obaveze građana  | - Broj podnijetih inicijativa i/ili prijedloga za donošenje propisa  |
| 65. Sprovođenje analize lokalnih propisa po pitanju postojanja biznis barijera | - Sačinjena analiza propisa u vezi sa biznis barijerama |
| 66. Podnošenje izvještaja Skupštini Prijestonice o svom radu i upoznavanje javnosti o tome | Godišnje | - Sačinjen i podnijet izvještaj Skupštini Prijestonice- Javnost upoznata o radu Savjeta |
| **4. Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primije na etički standardi u lokalnoj samoupravi**  | 30. Donošenje PlanaIntegiriteta | 67. Sačiniti analizu o kvalitetu regulative, kadrova i procesa u praksi na nivou Prijestonice68. Sačiniti analizu rizika svakog radnog mjesta i opštine kao institucije | - Gradonačelnik Prijestonice- Radna grupa u saradnji sa starješinama organa lokalne uprave i rukuvodiocima službi i zaposlenima | III kvartal 2013. godine -IV kvartal 2014. godine | - Sačinjena analiza kvaliteta regulative i dr.- Sačinjena analiza rizika- Donijet Plan integriteta- Usvojen i zvještaj o sprovođenju plana integriteta |
| 31. Afirmisanje i primjena standarda javne etike | 69. Sprovođenje procjene i/ili samoprocjene o primjeni standarda javne etike | - Organi lokalne uprave- Gradonačelnik Prijestonice u saradnji sa ZOCG-om i drugim institucijama i organizacijama | Kontinuirano | - Izvještaj o procjeni i/ili samoprocjeni  |
| 32. Efikasna primjena Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namječtenike i Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i funkcionere | 70. Sprovođenje postupka po pritužbama i predstavkama71. Davanje mišljenja 72. Analizirati pitanja od značaja za primjenu kodeksa i pokretanje postupaka po sopstvenoj inicijativi73. Upoznavanje javnosti sa primjenom kodeksa | - Etičke komisije  | Kontinuirano | - Broj pokrenutih postupkama po pritužbama i predstavkama- Broj datih mišljenja- Broj pokrenutih postupaka po sopstvenoj inicijativi- Broj podnijetih inicijativa za izmjenu propisa sa stanovišta etičkih pravila ponašanja- Broj i vrste informacija za javnost |
| 33. Primjena standarda javne etike | 74. Donijeti Pravilnik o izboru najboljegslužbenika/namještenikaPrijestonice i javnih službi primjenom kriterijumapoštovanja odredaba Etičkog kodeksa | - Nadležni organlokalne uprave (na osnovu modela urađenog od strane ZOCG-a i MUP-a)  | Kontinuirano | - Urađen Pravilnik , broj nagrađenih službenika /namještenika  |
| 75. Uključivanje kategorije “najbolja praksa u borbi protiv korupcije” u Program „Najbolje prakse u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori” | - ZOCG i MUP u saradnji sa međunarodnim organizacijama | Kontinuirano | - Sprovođenje Programa „Najbolje prakse u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori” - Broj dodijeljenih nagrada za ”Najbolje prakse u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori” |
| **5. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou** | 34. Unapređenje saradnje organa Prijestonice sa građanima, NVO i privatnim sektorom u brobi protiv korupcije | 76. Organizovanje zajedničkih sastanaka radi upoznavanja sa značajem uključivanja u borbu protiv korupcije | - Organi lokalne upraveNVO- Privatni sektor | Kiontinuirano | - Broj održanih zajedničkih sastanaka- Broj inciijativa građana i NVO  |
| 77. Organizovanje zajedničkih aktivnosti u realizaciji mjera utvrđenih akcionim planom za borbu protiv korupcije | - Organi lokalne upraveNVOPrivatni sektor | Kontinuirano | - Broj zajedničkih aktivnosti u cilju realizacije utvrđenih mjera |
| 35. Povećan stepen saradnje sa privatnim sektorom  | 78. Organizovanje periodičnih sastanaka sa privatnim sektorom na temu uređenja prostora i izgradnje objekata i razmatranje inicijativa, prijedloga i sugestija privatnog sektora u procesu izrade planske dokumentacije i dostavljati povratne informacije | - Nadležni organi lokalne uprave i drugi nosioci aktivnosti u ovoj oblasti | Kontinuirano | - Broj organizovanih sastanaka- Sačinjen izvještaj o prispjelim inicijatavama, primjedbama i sugestijama brojem primljenih i brojem prihvacenih primjedbi- Broj prihvaćenih inicijativa, primjedbi i sugestija- Broj anketa (broj ispitanika, nalazi ankete, rezultati) |
| 36. Ostvarivanje i razvoj saradnje sa NVO sektorom  | 79. Organizovanje periodičnih sastanaka sa predstavnicima NVO sektora po pitanjima uređenja prostora i izgradnje objekata 80. Razmatranje inicijativa, prijedloga i sugestija NVO sektora u procesu izrade planske dokumentacije i dostavljati povratne informacije81. Usvajanje Sporazuma o saradnji Skupštine opštine i nevladinih organizacija82. Usvajanje odluke o savjetu za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama83. Usvajanje odluke o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova | - Sekretarijat za lokalnu samoupravu- Organi lokalne uprave- Gradonačelnik Prijestonice- Skupština Prijestonice- Savjet za saradnju lokalne uprave i nevladinih organizacija | Kontinuirano | - Broj održanih sastanaka sa NVO sektorom- Sačinjen izvještaj o prispjelim inicijatavama, primjedbama i sugestijama brojem primljenih i brojem prihvacenih primjedbi- Broj podnesenih i uvaženih predloga, sugestija i njihova realizacija- Usvojen Sporazuma o saradnji Skupštine opštine i nevladinih organizacija- Usvojena odluko o savjetu za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama- Usvojena odluka o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova |
| **6. Monitoring i evaulacija lokalnog akcionog plana**1. **za borbu protiv korupcije**
 | 37. Praćenje realizacije mjera i aktivnosti i utvrđivanje postignutih rezultata i izvještavanje o realizovanim/nerealizovanim mjerama | 85. Imenovanje članova tima/komisije zapraćenje realizacije mjera i aktivnostiutvrđenih Akcionim planomza borbu protiv korupcije | - Gradonačelnik Prijestonice | U roku od 30 dana od donošenja AP za borbu protiv korupcije | - Imenovani članovi tima/komisije |
| 86. Informisanje javnosti o donošenju, mjerama i aktivnostima utvrđenim Akcionim planom za borbu protiv korupcije ulokalnoj samoupravi  | - Komisija/Radni tim | Kontinuirano | - Informacija postavljena na web sajtu , informativni materijal pripremljen i distribuiran , gostovanja na lokalnim medijima i dr.  |
| 87. Podnošenje timu/komisiji periodično (kvartalno)izvještaja o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije  | - Organi lokalne uprave i javne službe | Kvartalno | - Izvještaji blagovremeno podnijeti |
| 88. Informisanje medija o preduzetim aktivnostima i realizovanim mjerama iz akcionog plana za borbu protiv korupcije | - Tim/komisija | Namjanje 2 puta godisnje | - Broj održanih sjednica sa medijima- Broj održanih konferencija- Gostovanje na lokalnim medijima- Broj informacija dostavljenih medijima u pisanoj formi |
| 89. Podnošenje godišnjeg izvjestaja Skupstini Prijestonice o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije | - Tim/komisija | Godišnje | - blagovremen podnijet Izvještaj |