

Na osnovu člana 100 stav 2 Zakona o vodama („Službeni list RCG“, broj 27/07 i „Službeni list Crne Gore“, broj 32/11 i 47/11) i člana 63 stav 1 tačka 3 Statuta Prijestonice („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 19/09 i 37/10), Skupština Prijestonice Cetinje, na sjednici održanoj dana 26.12.2011. godine, donijela je

OPŠTI PLAN ZAŠTITE

od štetnog dejstva voda za vode od lokalnog značaja za
Prijestonicu Cetinje za period od 2011 – 2017. godine

I OPŠTE ODREDBE

Zaštita od štetnog dejstva voda obuhvata zaštitu od poplava i zaštitu od erozije i bujica.

Zaštitu od štetnog dejstva voda organizuje se i sprovodi opštim i operativnim planovima zaštite.

Opšti plan zaštite sadrži:

- način institucionalnog organizovanja odbrane od štetnog dejstva voda;
- radovi i mjere koje se preduzimaju preventivno i u periodu nailaska velikih voda, za zaštitu od poplava, zaštitu od erozije i bujica, i otklanjanja posljedica od tog dejstva voda;
- dužnosti i odgovornosti organa uprave, preduzeća i drugih subjekata koja sprovode zaštitu od štetnog dejstva voda;
- dužnosti i odgovornosti lica koja organizuju ili sprovode odbranu od štetnog dejstva voda;
- način osmatranja i evidentiranja podataka;
- najavu pojava i obavještenja.

II NAČIN INSTITUCIONALNOG ORGANIZOVANJA ODBRANE OD ŠTETNOG DEJSTVA VODA

Zaštitu od štetnog dejstva voda organizuju i sprovode organi lokalne uprave nadležni za vodoprivredu, uređenje prostora i zaštitu životne sredine, komunalnu djelatnost, služba zaštite i preduzeća kojima je povjereno održavanje objekata za zaštitu od štetnog dejstva voda i neposredno vršenje zadataka zaštite od štetnog dejstva voda.

Zaštitom od štetnog dejstva voda za vode od lokalnog značaja, rukovodi Štab zaštite od štetnog dejstva voda Prijestonice Cetinje na čijem je čelu glavni rukovodilac zaštite od štetnog dejstva vode od lokalnog značaja (u daljem tekstu: glavni rukovodilac), koji je po funkciji sekretar Sekretarijata nadležnog za poslove vodoprivrede.

Glavni rukovodilac ima zamjenika, koji je po funkciji starješina nadležnog organa lokalne uprave Službe zaštite.

Štab čine glavni rukovodilac, zamjenik glavnog rukovodioca, starješina organa nadležnog za komunalne poslove, starješina organa nadležnog za poslove zaštite životne sredine, starješina organa komunalne policije, odgovorna lica (direktori i tehnički direktori) subjekata kojima su povjereni poslovi komunalne djelatnosti (u daljem tekstu: vršioci komunalne djelatnosti) i drugih preduzeća.

Štab se saziva po potrebi.

Štab razmatra informacije, izvještaje, programe sanacije i drugu dokumentaciju od značaja za zaštitu od štetnog dejstva voda, vrši procjenu opasnosti od poplava kao i daje prijedloge za otklanjanje posljedica od štetnog dejstva voda.

Štab zaštite od štetnog dejstva voda Prijestonice Cetinje saradjuje sa Štabom za zaštitu od štetnog dejstva voda za vode od značaja za Crnu Goru i uskladjuje svoje aktivnosti sa Koordinacionim timom za upravljanje u vanrednim situacijama.

III RADOVI I MJERE KOJE SE PREDUZIMAJU PREVENTIVNO I U PERIODU NAILASKA VELIKIH VODA

Mjere i radovi koji se preduzimaju za zaštitu od štetnog dejstva voda obuhvataju:

- redovnu zaštitu od štetnog dejstva voda;
- vanrednu zaštitu od štetnog dejstva voda;
- otklanjanje posljedica od štetnog dejstva voda.

1. Redovna zaštita od štetnog dejstva voda

Obuhvata preventivne mjere za zaštitu od štetnog dejstva voda i to: redovni obilazak područja za koje se smatra da postoji rizik od nastanka poplava, izrada karata, izrada projektne dokumentacije za zaštitu od štetnog dejstva voda.

Redovna zaštita radiće se obilaskom u toku godine nekog od najznačajnijih bujičkih tokova kao i na osnovu evidencija i prijava od štetnog dejstva voda koje su se desile ranije. Redovnim obilaskom vrši se identifikacija kritičkih mjesteta, opis i prijedlog mjera sanacije.

Redovni obilazak vrše stručna lica Štaba.

Redovnu kontrolu područja Prijestonice sa stanovišta svih prisutnih nepravilnosti koje bi mogле biti potencijalna opasnost začepljenja ispusta za odvodjenje atmosferskih voda vrši preuzeće kome je u nadležnosti poslova ovakva komunalna djelatnost.

Redovna kontrola i čišćenje atmosferskih kanala u nadležnosti je komunalnog preduzeća.

Redovna odbrana od štetnog dejstva voda obuhvata i: organizacionu i materijalnu pripremu svih učesnika u zaštiti, obezbjedjivanje saradnje sa organima i timovima za upravljanje u vanrednim situacijama i drugim organima i timovima odgovornim za zaštitu od štetnog dejstva voda.

2. Vanredna zaštita od štetnog dejstva voda

Vanredna zaštita od štetnog dejstva voda preuzima se u periodu nailaska velikih voda i podrazumijeva preuzimanje potrebnih tehničkih mjera.

Vanredna zaštita od štetnog dejstva voda nastaje i kada mjere i radovi redovne odbrane ne obezbjeduju otklanjanje opasnosti od poplava odnosno erozije zemljišta.

Proglašavanje vanredne odbrane od štetnog dejstva voda vrši Gradonačelnik Prijestonice, na prijedlog glavnog rukovodioca u skladu sa zakonom.

Organizacijom zaštite od štetnog dejstva voda rukovodi Štab.

3. Otklanjanje posljedica od štetnog dejstva voda

Otklanjanje posljedica od štetnog dejstva voda za vode od lokalnog značaja vrši se na osnovu Programa sanacije, koji priprema nadležni organ lokalne uprave u skladu sa Planom upravljanja vodama.

Otklanjanje posljedica od štetnog dejstva voda obuhvata:

- evidenciju posljedica od štetnog dejstva, utvrđivanje i sprovodjenje mjera;
- sanaciju vodnih objekata;
- čišćenje i uklanjanje predmeta koji mogu bitnije uticati na režim voda;
- procjenjivanje štete nastale od štetnog dejstva voda.

Otklanjanjem posljedica od štetnog dejstva voda, rukovodi glavni rukovodilac.

IV ZAŠTITA OD EROZIJE I BUJICA

Radi sprječavanja i otklanjanja štetnog dejstva erozije i bujica sprovode se:

1. Posebne preventivne mjere: koje obuhvataju identifikaciju područja za koje se smatra da postoji rizik od nastanka erozija – izazvane štetnim dejstvom vode.

2. Pojavom erozije, pristupa se zaštitnim radovima:

- izgradnje i održavanja zaštitnih vodnih objekata (pregrade, ustave i sl.) i
- pošumljavanja, zatravljivanja, terasiranja, čišćenja korita i drugih sličnih radova.

Zemljište ugroženo erozijom proglašava se erozivnim područjem.

Erozivno područje, uslovi za njegovo korišćenje i protiverozivne mjere utvrđuje nadležni organ lokalne samouprave.

Metodologiju za proglašenje erozivnih područja propisuje Ministarstvo.

V DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ORGANA UPRAVE I PREDUZEĆA KOJA SPROVODE ZAŠTITU OD ŠTETNOG DEJSTVA VODA

1. Nadležni organ lokalne uprave

Nadležni organ lokalne uprave nadležan za poslove vodoprivrede:

- organizuje i sprovodi redovnu zaštitu od štetnog dejstva voda;
- donosi Operativni plan zaštite od štetnog dejstva voda za narednu godinu do 15. decembra tekuće godine.

2. Za vrijeme trajanja odbrane od štetnog dejstva voda, organi uprave i preduzeće odredjeno Operativnim planom koje je angažovano u odbrani, dužni su da:

- obezbijede stručno osoblje i opremu;
- učestvuju u sprovodenju odbrane od štetnog dejstva voda;
- obezbijede čišćenje i uređenje pojedinih kritičnih mesta.

VI DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI LICA KOJA ORGANIZUJU ILI SPROVODE ODBRANU OD ŠTETNOG DEJSTVA VODA

1. Glavni rukovodilac zaštite od štetnog dejstva voda vrši sljedeće poslove:

- organizuje pomoć ugroženom području u periodu odbrane od štetnog dejstva voda;
- saradjuje po potrebi sa rukovodstvom susjednih opština;
- prati prognoze kretanja vodostaja i erozije zemljišta;
- Gradonačelniku Prijestonice predlaže proglašenje vanredne odbrane od štetnog dejstva voda;
- koordinira rad svog zamjenika i rukovodioca organa, preduzeća i subjekata koja učestvuju u odbrani od štetnog dejstva voda;
- po završetku odbrane od štetnog dejstva voda glavni rukovodilac i zamjenik podnose izvještaj Gradonačelniku Prijestonice.

2. Zamjenik rukovodioca zaštite

- koordinira rad organa, preduzeća i subjekata koji sprovode zaštitu od štetnog dejstva voda;
- prati stanje ugroženog područja i o tome blagovremeno obavještava glavnog rukovodioca, predlaže mjere sanacije i zaštite prioriteta;
- rukovodi otklanjanjem posljedica od štetnog dejstva voda;
- organizuje vodjenje evidencija i drugih poslova;
- zamjenjuje rukovodioca u slučaju njegove odsutnosti.

VII EVIDENTIRANJE PODATAKA, NAJAVU POJAVA I OBAVJEŠTENJA

Za vrijeme odbrane od poplava Hidrometeorološki zavod, u skladu sa svojim djelokrugom rada, svakodnevno dostavlja centrima za osmatranje i obavještavanje i rukovodiocu zaštite od štetnog dejstva voda, kompletne hidrometeorološke izvještaje.

Zamjenik rukovodioca zaštite organizuje vodjenje i evidentiranje podataka.

Prema izvještajima Hidrometeorološkog zavoda, prati se prognoza nailaska poplavnih talasa i upozorenja.

Najava pojava i obavještavanje vrši se putem sredstava javnog informisanja. Lice nadležno za komunikaciju sa sredstvima javnog informisanja je glavni rukovodilac i zamjenik glavnog rukovodioca.

VIII SREDSTVA ZA SPROVODJENJE PLANA

Finansijska sredstva za sprovodjenje Opšteg plana predvidjena su budžetom Prijestonice – Stalna budžetska rezerva.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Operativni plan zaštite od štetnog dejstva voda za vode od lokalnog značaja za Prijestonicu Cetinje za 2012.godinu, donijeće nadležni organ u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog plana.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi.“

Broj: 01/030/11-7202
Cetinje, 26.12.2011. godine

SKUPŠTINA PRIJESTONICE CETINJE

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
prim dr Milutin Vukić