

Prijestonica Cetinje

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-13OT/18

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 12

Mjesto i datum: Cetinje, 01.10.2018. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14,28/15 i 42/17) Prijestonica Cetinje objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
NABAVKU ROBA**

Kompjuterska oprema za potrebe Biznis inkubatora i lica sa  
invaliditetom

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE..	3
IZJAVA NARU IOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONU A U .....	11
IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU U ĆESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	12
IZJAVA NARU IOCA ( ĆLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU U ĆESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	13
METODOLOGIJA NA ĆINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....	14
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A .....	15
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	16
SADRŽAJ PONUDE .....	17
PODACI O PONUDI I PONU A U .....	18
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	24
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONU A A,PODNOŠIOCA ZAJEDNI ĆKE PONUDE, PODIZVO A A /PODUGOVARA A .....	25
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA U ĆEŠ ĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	26
IZJAVA O NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA .....	27
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	28
UPUTSTVO PONU A ĆIMA ZA SA ĆINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	32
OVLAŠ ĆENJE ZA ZASTUPANJE I U ĆESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	37
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....	38

## POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

### I Podaci o naru iocu

Naru ilac: Prijestonica Cetinje	Lice/a za davanje informacija: Nataša urkovi
Adresa: Bajova br.2	Poštanski broj: 81250
Sjedište: Cetinje	PIB (Mati ni broj): 02005115
Telefon: 067/253-192	Faks: /
E-mail adresa: javne.nabavke@cetinje.me	Internet stranica (web): www.cetinje.me

### II Vrsta postupka

- otvoreni postupak

### III Predmet javne nabavke

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Robe

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Kompjuterska oprema za potrebe Biznis inkubatora i lica sa invaliditetom

**c) CPV – Jedinствeni rje nik javnih nabavki**

30200000-1 Kompjuterska oprema i pribor

### IV Zaklju ivanje okvirnog sporazuma

Zaklju i e se okvirni sporazum:

ne

## V Način odredivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključenja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 30.000,00 €

## VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

## VII Uslovi za učesnike u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može učestvovati samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđen za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

### b) Fakultativni uslovi

#### b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

#### b2) Strukovna i kadrovska osposobljenost

**Ne zahtijeva se.**

### **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 120 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### **IX Garancija ponude**

da

Ponu a je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

### **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

- a) Rok izvršenja ugovora je 7 dana od dana zaklju ivanja ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je Biznis inkubator Cetinje.

### **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponu ena cijena broj bodova

### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 09:00 do 14:00 sati, zaklju no sa danom 23.10.2018. godine do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naru ioca na adresi Cetinje, ul. Bajova br. 2.

preporu enom pošiljkom sa povratnicom na adresi Cetinje, ul. Bajova br. 2.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlaš eni predstavnici ponu a a sa priloženim punomo jem potpisanim od strane ovlaš enog lica, održa e se dana 23.10.2018. godine u 10:30 sati, u prostorijama Prijestonice Cetinje na adresi ul.Bajova br. 2 (kancelarija 111).

**Napomena za skra en rok:** Obzirom da je nedavno otvoren novi poslovni prostor -Biznis inkubator, za potrebe opremanja istog neophodna je navedena kompjuterska oprema. Zbog što

bržeg po etka rada navedenog poslovnog prostora i nesmetanog funkcionisanja Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda je saglasna da se u skladu sa l. 90 ZJN skрати rok za dostavljanje ponuda.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donije e se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od zna aja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i na in pla anja**

Rok pla anja je: 30 dana od dana dostavljanja fakture

Na in pla anja je: virmanski.

##### **Sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci**

Ponu a ija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaklju ivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naru iocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora

**TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Koli ina
1.	MFP A3 ure aj	<p><b>Tip ure aja:</b> A3 multifunkcijski laserski kolor 3-u-1 (štampa , skener, kopir)</p> <p><b>Brzina monohromatske štampe:</b> 25ppm (A4), 12ppm (A3)</p> <p><b>Brzinaštampe u boji:</b> 25ppm (A4), 12ppm (A3)</p> <p><b>Rezolucija štampe:</b> 1200 x 1200 dpi</p> <p>Rezolucija kopiranja: 600 x 600dpi</p> <p>Kapacitet memorije: 2GB</p> <p>Ulazni kapacitet fioka za papir: 1000 listova A4</p> <p>Podržava debljina papira: do 256g/ m<sup>2</sup></p> <p>Povezivanje: min. USB 2.0, LAN (RJ-45)</p> <p>Mogu nost skeniranja: Da</p> <p>Rezolucijaskeniranja: 600 dpi</p> <p>Tip skeniranog dokumenta: min. TIFF, PDF, JPEG, XPS</p> <p>DADF: Standard</p> <p>Dodatno: Duplex štampa, Duplex skeniranje, Scan-once-copy-many, Kapacitet potrošnog materijala: Pored ure aja potrebno je isporu iti i originalne rezervne tonere koji e obezbijediti štampu od minimalno 20.000 strana A4 crno bijelo i 12.000 strana A4 po boji (Yellow, Cian, Magenta) * (zajedno sa inicijalnim tonerom).</p> <p>Ostali originalni potrošni materijal (maintanace kits, image units, fotokonduktori, drum units, developers, itd.) nephodan za štampu minimalno 200.000 strana A4 ** (zajedno sa incijalnim potrošnim materijalom)</p> <p>Garancija: minimum 24 mjeseca proizvo a ke garancije.</p> <p>*Prosje na vrijednost deklarirana standardom ISO/IEC 19752, ili standardom koji primjenjuje proizvo a , pod uslovom da pokrivenost nije manja od 5%.</p>	kom	1

2.	MFP A4 ure aj	<p><b>Tip ure aja:</b> A4 multifunkcijski laserski monohromatski 3-u-1 (štampa , skener, kopir)</p> <p><b>Brzina kopije:</b> 40ppm A4</p> <p><b>Rezolucija štampe:</b> 600dpi</p> <p><b>Kapacitet memorije:</b> 512 MB</p> <p><b>Ulaznikapacitetfioka za papir:</b> 250 listova A4</p> <p><b>Kapacitet višenamjenske ulazne fioke:</b> 100 listova A4</p> <p><b>Priklju ci:</b> USB 2.0, Gigabit LAN (RJ-45)</p> <p><b>Rezolucija skeniranja:</b> 600 dpi</p> <p><b>Tip skeniranog dokumenta:</b> TIFF, PDF, JPEG, XPS</p> <p><b>Ostalo:</b> Duplex štampa, DADF, Scan-once-copy-many, Elektronskosortiranje.</p> <p><b>Kapacitet potrošnog materijala:</b> Pored ure aja potrebno je isporučiti I originalne rezervne tonere koji e obezbijediti štampu od minimalno 10.000 strana A4 * (zajedno sa inicijalnim tonerom).</p> <p><b>Garancija:</b> minimum 24 mjeseca proizvo a ke garancije.</p>	kom	1
3.	Desktop racunar	<p><b>Procesor:</b> Intel i3 ili ekvivalent3M Cache, min. 2.9 GHz</p> <p><b>Operativnisistem:</b> Microsoft Windows® 10 64-bit Professional</p> <p><b>Memorija (RAM):</b> DDR4 2400MHz 4GB</p> <p><b>Hard disk:</b>500GB SATA</p> <p><b>Opti ki ure aj:</b> DVD RW SATA</p> <p><b>Prednji IO portovi:</b> (2) USB 3.0, univerzalni audio priklju ak</p> <p><b>Zadnji IO portovi:</b> (4) USB 2.0, Gigabit Ethernet, HDMI, VGA, PCIe x 1, PCIe x 16</p> <p><b>Dodatnizadnji IO port:</b> PCI</p> <p><b>Zvuk:</b> integrisan, interni zvu nik u ku ištu</p> <p><b>Grafika:</b> integrisana</p> <p><b>Tastatura i miš :</b>USB, istog proizvo dja a kao i ra unar</p> <p><b>Napajanje:</b> 240W PSU minimalno</p> <p><b>Garancija:</b> minimum 36 mjeseci proizvo a ke garancije</p>	kom	31
4.	Monitor	<p><b>Veli inaekrana:</b> 21.5"</p> <p><b>Rezolucija:</b> 1.920 x 1.080</p> <p><b>Tip panela:</b> TN</p> <p><b>Pozadinsko osvetljenje:</b> LED</p> <p><b>Odnos stranica:</b> 16:09</p> <p><b>Osvetljenje:</b> 200cd/m<sup>2</sup></p> <p><b>Odziv:</b> 5ms</p> <p><b>Uglovi gledanja:</b> 90° horizontalni, 65° vertikalni</p> <p><b>VGA:</b> Da</p> <p><b>Ostalo:</b>Anti Glare</p> <p><b>Ostalo:</b> Anti-glare</p>	kom	31
5.	TV	<p><b>Veli inaekrana:</b> 55" (140cm)</p> <p><b>Rezolucija ekrana:</b> 3.840 x 2.160</p>	kom	2



		<p><b>Tip ekrana:</b> LCD  <b>Pozadinskoosvetljenje:</b> LED  <b>Nativni kontrast:</b> min. 4.000:1  <b>Osvetljenje:</b> 350cd/m<sup>2</sup>  <b>Odnos stranica:</b> min. 16:09  <b>Formati (Video):</b> WebM, MP4, FLV, MOV, AVI, MPG, MPEG  <b>Formati (Audio):</b> MP4, MP3,  <b>Zvu nici:</b> 2x 10W RMS  <b>Priklju ci / Slotovi:</b>  Antenski 2x RF tip  HDMI x 2komada min.  Analogni video ulazi Kompozitni (1x RCA)  USB USB 2.0 x 2 komada  <b>Ostalipriklju ci / Slotovi:</b>  <b>Internet:</b> Da  <b>Montiranje na zid:</b> VESA  <b>Boja:</b> Crna  <b>Pakovanje:</b> Uputstvo za rad, Postolje, Daljinski upravlja , 2xAAA baterije  <b>Garancija:</b> minimum 36 mjeseci proizvo a ke garancije.</p>		
6.	<b>Projektor</b>	<p><b>Sistem projekcije:</b> DLP  <b>Rezolucija:</b> SVGA, 800 x 600  <b>Snaga lampe:</b> 200W  <b>Živtoni vijek lampe:</b>  Normal 4500 hr, Economic 6000 hr, SmartEco 10000Hr  <b>Objektiv:</b> (5G all glass optical lens), F=2.46-2.66, f=21.8-25.6  <b>Priklju ci:</b> PC (D-sub) 2, Monitor out (D-sub 15pin) 1, S-Video in (Mini DIN 4pin) 1, Composite Video in (RCA) 1, HDMI 2 (1.4a), USB Type Mini B 1 (Download &amp; Page up/down), Audio in (3.5mm Mini Jack) 1, Audio out (3.5mm Mini Jack) 1, RS232 (DB-9pin) 1, IR Receiver 1 (Front)  <b>Garancija:</b> minimum 36 mjeseci proizvo a ke garancije.</p>	kom	2
7.	<b>Platno za projektor</b>	<p><b>Tip:</b> Manuelno platno sa tronošcem  <b>Dimenzijeplatna:</b> 213cm x 213cm  <b>Dimenzije slike:</b> 205cm x 205cm  <b>Odnos stranica:</b> 1:1 (square)  <b>Masa:</b> 15kg maksimum  <b>Ostalo:</b> Nožice obložene gumom radi stabilnosti  <b>Garancija:</b> minimum 24 mjeseca proizvo a ke garancije.</p>	kom	2

8.	<b>Prenosni ra unar Lap Top</b>	<b>Veli inaekrana:</b> 15.6" <b>Rezolucija ekrana:</b> 1.366 x 768 <b>Klasa procesora:</b> Intel i3 il iekvivalent3M Cache, min. 2.00GHz, 2 Cores, 4 Threads <b>Memorija (RAM):</b> 4GB DDR4 <b>Grafika:</b> integrisana <b>Hard disk:</b> 500GB <b>Beži ni mrežni standardi:</b> IEEE 802.11a, IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac <b>Ži na mreža (LAN)</b> 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet) <b>Portovi:</b> 1x HDMI, 1x USB 3.0, 1x USB 2.0 <b>Operativni system:</b> Microsoft Windows® 10 64-bit Professional <b>Garancija:</b> minimum 24 mjeseca proizvo a k egarancije.	kom	2
9.	<b>MFP A4 ure aj</b>	<b>Tio ure aja:</b> A4 multifunkcijski laserski color 3-u-1 (štampa ,skener,kopir) <b>Brzina štampe:</b> 20ppm A4 <b>Rezolucija štampe:</b> 600dpi <b>Kapacitet memorije:</b> 256 MB <b>Ulazni kapacitet fioka za papir:</b> 150 listova A4 <b>Kapacitet višenamjenske ulazne fioke:</b> 50 listova A4 <b>Priklju ci:</b> USB 2.0, Gigabit LAN (RJ-45) <b>Mogu nost skeniranja:</b> Da <b>Rezolucija skeniranja:</b> 600dpi <b>Tip skeniranog dokumenta:</b> TIFF, PDF, JPEG, XPS <b>Ostalo:</b> Duplex štampa, DADF, Scan-once-copy-many. <b>Kapacitet potrošnog materijala:</b> Pored ure aja potrebno je isporu iti i originalne rezervne tonere koji e obezbijediti štampu od minimalno 1200 strana A4* crno bijelo. <b>Garancija:</b> min.24 mjeseca proizvo a ke garancije.	kom	8

Na in sprovo enja kontrole kvaliteta prilikom prijema robe od strane ovlaš enog lica naru ioca.

**Napomena:**

Ponu a je dužan da dostavi autorizaciju proizvo a a kojom se potvr uje da je ovlaš en za prodaju ponu ene opreme (MAF) i to za stavke 1,2,3,4 i 9.

**IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONU A U<sup>1</sup>**

Prijestonica Cetinje

Broj: 013-404/18- 608/3

Mjesto i datum: Cetinje, 27.09.2018. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14,28/15 i 42/17) mr Aleksandar Kašćelan kao ovlašteno lice Prijestonice Cetinje, daje

**I z j a v u**

da e Prijestonica Cetinje shodno Planu javnih nabavki broj: 01-404/18-92/5 od 21.09.2018. godine, saglasnosti Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj broj: 04-404/18-170/5 od 21.09.2018. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašteno lice naručioca  
Gradonačelnik  
mr Aleksandar Kašćelan

\_\_\_\_\_  
*potpis*

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Prijestonica Cetinje

Broj: 013-404/18-608/4

Mjesto i datum: Cetinje, 27.09.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/18-92/5 od 21.09.2018. godine za nabavku Kompjuterske opreme za potrebe Biznis inkubatora i lica sa invaliditetom, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašeno lice naru ioca  
Aleksandar Kašćelan

\_\_\_\_\_  
*potpis*

Službenik za javne nabavke  
Nataša Jurković

\_\_\_\_\_  
*potpis*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke  
Aleksandar Kašćelan

\_\_\_\_\_  
*potpis*

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca

**IZJAVA NARU IOCA ( PLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Prijestonica Cetinje

Broj: 013-404/18-608/5

Mjesto i datum: Cetinje, 27.09.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14,28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/18-92/5 od 27.09.2018. godine za nabavku Kompjuterske opreme za potrebe Biznis inkubatora i lica sa invaliditetom, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Nada Roganovi

\_\_\_\_\_

*potpis*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Marko Brnovi

\_\_\_\_\_

*potpis*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Nataša Đurković

\_\_\_\_\_

*potpis*

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručivača

## METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponu ena cijena vrši e se na sljede i  
na in:

Ponu a koji ponudi najnižu ponu enu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponu a i dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponu enu cijenu, prema formuli :

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniža ponu ena cijena} \times 100}{\text{Ponu ena cijena}}$$

Ako je ponu ena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponu ena cijena uzima se da je ponu ena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_ *(naziv ponu a a)*

podnosi

\_\_\_\_\_ *(naziv naru ioca)*

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku**

\_\_\_\_\_ *(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti



## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponu a u
4. Ugovor o zajedni kom nastupanju u slu aju zajedni ke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za u eš e u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbje enja

<b>PODACI O PONUDI I PONU A U</b>
-----------------------------------

**Ponuda se podnosi kao:**

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

Naziv i sjedište ponu a a	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>**

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

## Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedni ke ponude	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:**

Naziv nosioca zajedni ke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**Podaci o lani zajedni ke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv lana zajedni ke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na lana zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o lani zajedni ke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog lana zajedni ke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude<sup>11</sup>**

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose zajedni ki sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke	jedinica mjere	koli ina	jedini na cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Na in i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Na in sprovo enja kontrole kvaliteta	
Rok pla anja	
Na in pla anja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.



**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOB A INTERESA NA STRANI  
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A  
/PODUGOVARA A<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponu a )

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude, podizvo a a / podugovara a \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto) \_\_\_\_\_, u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

### **Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (opis predmeta) \_\_\_\_\_, u smislu lana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponu a a, u smislu lana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za svakog lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obrađunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač / član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvođaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvođaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručilac:** Prijestonice Cetinje, Ulica Bajova br. 2, Broj računa: 540-7751-75, Naziv banke: Erste Banka, koga zastupa Gradonačelnik, mr Aleksandar Kašćelan, (u daljem tekstu: Naručilac) i

**Ponudilac** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač /Izvodjač /Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku roba - kompjuterska oprema za potrebe Biznis inkubatora i lica sa invaliditetom broj: 01-13OT/18 od 29.09.2018. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponudilaca (naziv ponudilaca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka roba – kompjuterska oprema za potrebe Biznis inkubatora i lica sa invaliditetom, prema Tenderskoj dokumentaciji broj 01-13OT/18 od 29.09.2018. godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine u svemu prema prihvaćenoj ponudi Dobavljača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine sa specifikacijom iz Priloga koji čini sastavni dio ovog Ugovora.

#### Član 2

Dobavljač se obavezuje da Naručilcu isporučiti i instalirati i staviti u funkciju robu specificiranu članom 1 ovog ugovora, a Naručilac se obavezuje da zvanim preuzme i plati Dobavljaču u vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine

### CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

#### Član 3

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj Ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine iznosi \_\_\_\_\_ eura sa uračunatim PDV-om.

#### Član 4

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku, instalaciju, testiranje i puštanje u rad na lokacijama Naručilca, po nalogu Naručilca, demonstraciju kompletnosti i funkcionalnosti, kao i otklanjanje kvarova i održavanje u garantnom roku.

U cijenu su uključeni troškovi prevoza, i osiguranje prilikom transporta.

#### Član 5

Ugovorne strane su saglasne da će Naručilac isplatiti ugovorenu cijenu do 30 dana od dana dostavljanja fakture, na žiro račun Dobavljača kod \_\_\_\_\_ banke br. \_\_\_\_\_.

## **OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

### **lan 6**

Naručilac se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

Naručilac je obavezan da u slučaju uoavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Dobavljača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uoavni propusta. Ukoliko se Dobavljač ne odazove pozivu Naručioca, u roku od 3 dana isti angažuje treće lice na teret Dobavljača.

Dobavljač se obavezuje da ugovorenu isporuku izvrši u roku od 7 dana od dana potpisivanja ovog ugovora.

Naručilac će imenovati ovlaštenog predstavnika koji će uz prisustvo ovlaštenog predstavnika Dobavljača vršiti prijem robe, kao i provjere kompletnosti, funkcionalnosti na lokaciji naručioca.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Ovlašteni predstavnici Naručioca i Dobavljača su u obavezi da sačine zapisnik.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **lan 7**

Dobavljač se obavezuje da plati ugovornu kaznu, umanjenje izdate fakture za plaćanje u visini od 2% za svaki dan kašnjenja u isporuci, instalaciji, testiranju i puštanju u rad opreme, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

Ukoliko kašnjenje u isporuci, instalaciji, testiranju, migraciji i puštanju u rad opreme, prouzrokuje da ugovorna kazna pređe 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla, Ugovor se u cjelini smatra raskinutim.

## **GARANCIJA**

### **lan 8**

Dobavljač garantuje da je ponuđena oprema nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih nedostataka.

Dobavljač garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki kvar ili izvrši zamjenu robe, koji nije posljedica nepravilnog rukovanja Naručioca.

Garancija na robu je: \_\_\_\_\_ mjeseci/a

Garancija teče od dana instalacije robe.

Naručilac je u obavezi da svaki problem u radu ili kvar pisano prijavi Dobavljaču (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu kvara može da vrši isključivo ovlašten predstavnik Naručioca ili više njih, pod uslovom da Naručilac blagovremeno pisano informiše Dobavljača o imenima ovlaštenih predstavnika.

Nakon otklanjanja nedostataka, Dobavljač je dužan da preda robu na lokaciju Naručioca.

Podrška za rezervne djelove je garantovana za period od naredne tri godine, i ista je u toku predmetnog perioda besplatna i pokrivena garantnim rokom, u skladu sa definisanim uslovima.

## **lan 9**

Dobavlja se obavezuje da sve servisne intervencije započne najkasnije u roku od 2 sata od trenutka prijave kvara. U slučaju da opravka traje duže ili kada je neophodno neispravni uređaji odnijeti sa lokacije Naru ioca, Dobavlja je dužan neispravnu robu zamijeniti ispravnom ekvivalentnom po funkcionalnosti, koju će Naru ilac koristiti do okončanja opravke ili u slučaju kada nije moguća popravka u toku garantnog roka Dobavlja je u obavezi da roku 2 dana od dana prijave kvara, zamijeni neispravni dio novim.

## **RASKID UGOVORA**

### **lan 10**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći i ako Dobavlja ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- ) U slučaju kada Naru ilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili na način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Dobavljača,
- ) U slučaju da se Dobavlja ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Ukoliko jedna od ugovornih strana ne izvrši svoje ugovorne obaveze, druga ugovorna strana može raskinuti Ugovor, uz prethodno pisano upozorenje druge strane, a sve posljedice eventualnog raskida Ugovora, snosi ugovorna strana koja nije izvršila svoje ugovorne obaveze.

## **VII ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **lan 11**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) ništav je.

## **VIII OSTALE ODREDBE**

### **lan 12**

Dobavlja i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 3 godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naru ioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naru ioca.

### **lan 13**

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

U slučaju spora koji mogu nastati u vezi ovog Ugovora, ugovorne strane ugovaraju stvarnu i mjesnu nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

#### **lan 14**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaklju en i potpisan od dolje navedenih ovlaš enih zakonskih zastupnika strana ugovora i sa injen je u 6 ( etiri) istovjetnih primjerka, od kojih su po 3 (dva) primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARU ILAC

DOBAVLJA /IZVODJA /IZVRŠILAC

---

#### **SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlaš eno lice ponu a a** \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

*Napomena: Kona ni tekst ugovora o javnoj nabavci bi e sa injen u skladu sa lanom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkamanabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## 1. NA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### 1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude ozna i rednim brojem, osim garancije ponude.

Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja u odgovaraju em zatvorenom omotu (koverat, paket i sli no) na in da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnoš u utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naru ioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponu a a i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slu aju podnošenja zajedni ke ponude, na omotu je potrebno nazna iti da se radi o zajedni koj ponudi i navesti puni naziv ponu a a i adresu na koju e ponuda biti vra ena u slu aju da je neblagovremena.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

### 2. Na in pripremanja zajedni ke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponu a a (zajedni ka ponuda), koji su neograni eno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponu a koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , odnosno podugovara drugog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedni kom nastupanju kojim se: odre uje vode i ponu a - nosilac ponude; odre uje dio predmeta nabavke koji e realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno u eš e u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograni ena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i ure uju me usobna prava i obaveze podnosilaca zajedni ke ponude (odre uje podnosilac zajedni ke ponude ije e ovlaš eno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci ijim pe atom, žigom ili sli nim znakom e se ovjeriti ovi dokumenti i ozna iti svaka prva stranica svakog lista ponude; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbje enja;



određuje podnositelj zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi narudžbu (račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i naplatu) te narudžitelj vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog podizvođača.

U zajednici koja ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

### **3. Način pripremanja ponude sa podizvođačem/podizvođačima**

Podizvođač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podizvođaču ili podizvođačima.

U slučaju svih podizvođača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Podizvođač je dužan da, na zahtjev narudžitelja, omogućiti uvid u dokumentaciju podizvođača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Podizvođač u potpunosti odgovara narudžitelju za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podizvođača ili podizvođača.

### **4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podizvođačem / podizvođačima**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani podizvođača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podizvođač, odnosno podizvođač u učestvuje u više ponuda.

### **5. Način pripremanja ponude kada je u predmetu radova ili tehnici kojim se navode specifikacije navedenog robnog znaka, patenta, tipa ili posebnog porijekla robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je narudžitelj u predmetu radova ili tehnici kojim se navode specifikacije za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvod, uz naznaku "ili ekvivalentno", podizvođač je dužan da u ponudi tako navede koji robni znak, patent, tip ili proizvod nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom podizvođači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

### **6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji.

Podizvođačija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko podizvođačija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudatelj se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudatelj može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaštenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom narudbopisca. Ponudatelj može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **7. Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude**

Svaki podnositelj zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnositelj zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **8. Dokazivanje uslova preko podgovara a/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponudatelj može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovara a, odnosno podizvođača.

Ponudatelj može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korištenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **9.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se

dostavlja u dvolisnoj providnoj plasti noj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plasti ne folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na na in što e se plasti na folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje e se provu i jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plasti na folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani na in.

## **9.2 Zajedni ki uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaš ena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naru ioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slu aju kada se ponuda podnosi za više partija ponu a može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navo enje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

## **10. Na in iskazivanja ponu ene cijene**

Ponu a dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na na in predvi en obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponu enu cijenu ura unavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponu enu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponu ena cijena/e piše se brojkama.

Ponu ena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke odre en po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosje no ponu enu cijenu svih ispravnih ponuda ponu a je dužan da na zahtjev naru ioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

## **11. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponu a je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti.

## **12. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnešena ako je uru ena naru iocu prije isteka roka predvi enog za podnošenje ponuda koji je predvi en Tenderskom dokumentacijom.

### **13. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći i od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatra se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

---

<sup>15</sup>u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaštenje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv narudžbe) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašteno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u ini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naru ioca pretrpjelo ili moglo pretrpjati štetu kao ponu a u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki po ev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je odre en za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naru ioca neposredno, putem pošte preporu enom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predvi eno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predvi eni na in bi e odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vo enje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro ra un Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na odre enu/e partiju/e, naknada se pla a u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za pla anje naknade za vo enje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.