

PRIJESTONICA CETINJE

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-14OT/18

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 21

Mjesto i datum: Cetinje, 15.10.2018. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) PRIJESTONICA CETINJE objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU**

**Usluge zimskog održavanja saobraćajnica na teritoriji
Prijestonice Cetinje za zimsku sezonu 2018/2019 godinu**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONU A U.....	10
IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	11
IZJAVA NARU IOCA (LANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	12
METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	13
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A	14
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	15
SADRŽAJ PONUDE	16
PODACI O PONUDI I PONU A U.....	17
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	23
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONU A A,PODNOŠIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A /PODUGOVARA A.....	24
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	25
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	27
UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	30
OVLAŠ ENJE ZA ZASTUPANJE I U ESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	Error! Bookmark not defined.
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	Error! Bookmark not defined.

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Prijestonica Cetinje	Lice/a za davanje informacija: Nataša Turkovi
Adresa: Ul. Baja Pivljanina br.2	Poštanski broj: 81250
Sjedište: Cetinje	PIB (Matinski broj): 02005115
Telefon: +382 67/253-192	Faks: /
E-mail adresa: javne.nabavke@cetinje.me	Internet stranica (web): www.cetinje.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge.

b) Opis predmeta javne nabavke

Usluge zimskog održavanja saobraćajnica na teritoriji Prijestonice Cetinje za zimsku sezonu 2018/2019 godinu.

c) CPV – Jedinствени rješenik javnih nabavki

90620000-9 Usluge uklanjanja snijega

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om 50.000,00 €

VI Mogu nost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za u eš e u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da u estvuje samo ponu a koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osu ivan za neko od krivi nih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove ta ke ne odnose se na fizi ka lica: umjetnike, nau nike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaš enim licima ponu a;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obra unate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponu a ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

- Ne zahtijeva se.

b2) Stru no-tehni ka i kadrovska osposobljenost

- Ne zahtijeva se.

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponu a je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je od dana potpisivanja ugovora do završetka sezone iš enja snijega.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je teritorija Prijestonice Cetinje.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponu ena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 14:00 sati, zaklju no sa danom 06.11.2018. godine do 12.00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naru ioca na adresi ul. Bajova br.2, Cetinje (Gra anski biro)

preporu enom pošiljkom sa povratnicom na adresi ul. Bajova br.2, Cetinje (Gra anski biro)

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlaš eni predstavnici ponu a a sa priloženim punomo jem potpisanim od strane ovlaš enog lica, održa e se dana 06.11.2018. godine u 12:30 sati, u prostorijama Prijestonice Cetinje na adresi ul.Baja Pivljanina br.2 (Sala za sastanke).

Obrazloženje za skra eni rok: Rok za podnošenje ponuda u trajanju 22 dana je odre en u skladu sa lanom 90 stav 2 ZJN iz razloga blagovremenog preuzimanja aktivnosti za predstoje u zimsku sezonu 2018/2019, iz naše nadležnosti i omogu iti nesmetano i blagovremeno zimsko održavanje saobra ajnica Prijestonice Cetinje. Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda je saglasna da se skрати rok za dostavljanje ponuda iz razloga

nemogu nosti previ enja vremenskih prilika. Tako e imaju i u vidu vrstu nabavke Komisija je mišljenja da se u roku od 22 dana može pripremiti ponuda po datoj tehni koj specifikaciji.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donije e se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od zna aja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i na in pla anja

Rok pla anja je: 30 dana od dana uredno dostavljene fakture.

Na in pla anja je: virmanski.

Sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci

Ponu a ija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaklju ivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naru iocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora.

**TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE
NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedini ca mjere	Koli ina
1	Usluge zimskog održavanja saobra ajnica	-Kamioni sa hidrauli nim kosim nožem za uklanjanje snijega dužine 3 m i automatskim posipa em soli i rizle (pre nika 4 mm), minimalne zapremine 6 m³(Komada) ----- 2 -Kamioni sa hidrauli nim kosim nožem za uklanjanje snijega dužine 2 m (Komada) ----- 1 -Kamioni za odvoz snijega sa kiperskim sandukom zapremine 18m³ (Komada) ----- 2 -Utovariva i, minimalna zapremina prednje utovarne lopate 2m³(Komada)----- 4	as	1

Ponu a dostavlja ponudu za rad vozila/mašine po asu rada.

Jedinice mjere i jedini ne cijene za rad mašine iz prihva ene ponude su fiksne i nepromjenljive po bilo kojem osnovu.

Dinamika izvršenja ugovora: po potrebi i narudžbi Naru ioca.

Avansno pla anje nije predvi eno.

Odabrani ponu a je dužan:

- da mehanizacija bude registrovana,u ispravnom stanju, da dubina šare gazne površine zimskih pneumatika na vozilima ne smije biti manja od 18 mm,
- da svako vozilo posjeduje minimum jedan par lanaca za snijeg za pogonske to kove vozila
- da obezbijedi adekvatan broj voza a u cilju dvadeset etvoro asovne upotrebe vozila,
- da dozvoli ugradnju GPS ure aja na vozilima i da izvrši parkiranje vozila na platou d.o.o."Komunalno" Cetinje, 72 sata prije po etka realizacije usluga zimskog održavanja saobra ajnica.
- da snosi odgovornost za svu pri injenu štetu na objektima, vozilima i privatnoj imovini izazvanu radom mehanizacije za iš enje snijega.

NAPOMENA:

A) RADOVI U ZIMSKOM PERIODU

Podrazumijeva rad na održavanju PUTEVA u zimskom periodu u skladu sa važe im zakonima i ovom Tenderskom dokumentacijom.

Redovno održavanje puteva u zimskim uslovima podrazumijeva održavanje prohodnosti puteva i bezbjednog odvijanja saobraćaja na putevima koji mogu biti ugroženi pojavama kao što su: sniježne padavine, zavijanje puteva, poledica na kolovozu i sl. Pod održavanjem u zimskim uslovima podrazumijevaju se aktivnosti i radovi: planiranje zimskog održavanja, pripremni radovi prije nastupanja zimskih uslova; organizovanje mjesta pripravnosti (stacionara i punktova) za rad u zimskim uslovima i obezbjeđivanje svih neophodnih resursa; priprema puteva za zimski period eksploatacije; osiguranje odvodnjavanja vode s saobraćajnic; zaštitne mjere od stvaranja poledice; išćenje snijega (i leda) s kolovoza i saobraćajne signalizacije; održavanje saobraćajne signalizacije i opreme puta u funkcionalnom stanju; obilježavanje ivica saobraćajnica; uklanjanje napuštenih, havarisanih vozila i drugih prepreka koje onemogućavaju išćenje puta i normalno odvijanje saobraćaja; postavljanje posebne saobraćajne signalizacije u slučaju posebnog režima saobraćaja ili zatvaranja dijela puta; obavještanje javnosti o stanju i prohodnosti puteva.

Pod zaštitnim mjerama od stvaranja poledice se prije svega podrazumijeva pravilno i pravovremeno odnosno preventivno korišćenje materijala za posipanje, a što je presudno za uspostavljanje bezbjednih uslova na PUTU kada dođe do pojave uslova za padanje snijega i formiranje leda.

Dužnost je Izvođača da obezbijedi da na konkretnim poslovima izbor tehnike opreme (građevinske mehanizacije i opreme) i njena upotreba bude adekvatna imajući u vidu tehničke karakteristike i optimalne uinke, vremenske uslove i stanje na PUTU.

Rad mašina sa svim potrebnim priključnim uređajima koji je proistekao iz razloga što IZVOĐAČ nije organizovao rad u skladu sa Uputstvom za održavanje puteva u zimskom periodu neće se plaćati (npr. kretanje kamiona radi dopune materijala za posipanje).

Dužnost je Izvođača da shodno Uputstvu za održavanje puteva u zimskom periodu sačinii Plan održavanja u zimskom periodu u okviru kojeg će izmjeriti u ostalog dati i postupak pri išćenju snijega i spreći avanjanje poledice i leda.

Kamioni sa svim potrebnim priključnim uređajima za išćenje snijega i posipanje soli i rizle

Podrazumijeva rad kamiona na posipanju saobraćajnica materijalima za posipanje radi spreći avanjanje stvaranja poledice i brzo i efikasno išćenje snijega sa saobraćajnica a cilju održavanja prohodnosti puteva i bezbjednog odvijanja saobraćaja u zimskim uslovima.

Obavljanje radova se vrši prema efektivnom satu rada kamiona utvrđenom na osnovu tahografa, odnosno motosata, te na osnovu uvida u GPS zapis o kretanju vozila. U cijenu ura unat i rad svih potrebnih priključnih uređaja. Podrazumijeva se da je kamion propisno opremljen lancima za snijeg.

Jedinica mjere: as

Kamioni za odvoz snijega

Podrazumijeva rad kamiona na odvozu snijega, radi brzog i efikasnog išćenje snijega sa saobraćajnice a cilju održavanja prohodnosti puteva i bezbjednog odvijanja saobraćaja u zimskim uslovima.

Obavljanje radova se vrši prema efektivnom satu rada kamiona utvrđenom na osnovu tahografa, odnosno motosata, te na osnovu uvida u GPS zapis o kretanju vozila. Podrazumijeva se da je kamion propisno opremljen lancima za snijeg.

Jedinica mjere: as

Utovariva i - Podrazumijeva rad utovarivača na iš enju snijega u uslovima intezivnih padavina, stvorenih sniježnih nanosa, lavina i usova a radi stvaranja uslova za odvijanje saobraćaja u punom saobraćajnom profilu za bezbjedno odvijanje saobraćaja u oba smjera u zimskim uslovima.

Obrađun radova se vrši prema efektivnom satu rada utovarivača koji se očitavaju sa uređaja za evidentiranje motosata te na osnovu uvida u GPS zapis o njegovom kretanju. Podrazumijeva se da je utovarivač odgovarajućeg kapaciteta, propisno opremljena lancima za snijeg. U cijenu je uračunati rad svih potrebnih priključnih uređaja.

Jedinica mjere: as

**IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONU A U¹**

PRIJESTONICA CETINJE

Bro: 013-404/18-648/3

Mjesto i datum: Cetinje: 11.10.2018.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11,57/14, 28/15 i 42/17) mr Aleksandar Kašćelan Gradona elnik kao ovlašćeno lice Prijestonice Cetinje, daje

I z j a v u

da e Prijestonica Cetinje shodno Planu javnih nabavki broj: 01-404/18-92/6 od 01.10.2018.godine, saglasnosti Sektorijata za finansije i ekonomski razvoj broj: 04-404/18-170/6 od 01.10.2018.godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naru ioca
Gradonana elnik
mr Aleksandar Kašćelan

potpis

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 013-404/18-648/4

Mjesto i datum: Cetinje:11.10.2018.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11,57/14,28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/18-92/6 od 01.10.2018.godine za pružanje usluga iš enja snijega, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi li ni interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlaš eno lice naru ioca
Aleksandar Kaš elan

potpis

Službenik za javne nabavke
Natasa urkovi

potpis

Lice koje je u estvovalo u planiranju javne nabavke
Aleksandar Kaš elan

potpis

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca

**IZJAVA NARU IOCA (LANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

PRIJESTONICE CETINJE

Broj:013-404/18-648/5

Mjesto i datum: Cetinje 11.10.2018.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/18-92/6 od. 01.10.2018. godine za pružanje usluga- zimsko održavanje saobraćajnica na teritoriji Prijestonice Cetinje za zimsku sezonu 2018/2019, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Nataša Turkovi

potpis

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Ana Lipovina

potpis

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Tatjana Jašovi

potpis

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Žana Ojdani

potpis

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Nada Otaševi

potpis

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAJNIŽA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

najniža ponuena cijena dobija maksimalan broj bodova 100 bodova

Ponu a u koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponu a i dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuena cijena} \times 100}{\text{ponuena cijena}}$$

Ako je ponuena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuena cijena uzima se da je ponuena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A

NASLOVNA STRANA PONUDE

_____ (naziv ponu a a)

podnosi

_____ (naziv naru ioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

_____ (opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učesnike u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

PODACI O PONUDI I PONU A U

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponu a a	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Ime i prezime osobe za davanje informacija	
--	--

Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB ⁶	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedni ke ponude	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“

Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:

Naziv nosioca zajedni ke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o lanu zajedni ke ponude⁹:

Naziv lana zajedni ke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na lana zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o lanu zajedni ke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog lana zajedni ke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude¹¹

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB ¹²	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose zajedni ki sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke	jedinica mjere	koli ina	jedini na cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Na in i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Na in sprovo enja kontrole kvaliteta	
Rok pla anja	
Na in pla anja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A
/PODUGOVARA A¹³**

(ponu a)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude, podizvo a a / podugovara a

(ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
____ od _____ godine za nabavku _____ (opis predmeta) _____, u smislu lana 17 stav 1
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog
ponu a a, u smislu lana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za
svakog lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obrađunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač / član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvođaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvođaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Saglasno odredbama člana 107 Zakona o javnim nabavkama ("Sl. list CG" br. 42/11), a na osnovu rezultata sprovedenog postupka javne nabavke otvorenim postupkom za pružanje usluge zimskog održavanja snijega na teritoriji Prijestonice Cetinje za zimsku sezonu 2018/2019 godinu, Tenderskoj dokumentaciji za dostavljanje ponuda na otvorenom postupku broj godine i Odluke o izboru najpovoljnije ponude br.....godine:

1. **Priestonica Cetinje**, ul. Baja Pivljanina br. 2, PIB: 02005115, koje zastupa Gradona elnik (u daljem tekstu: NARU ILAC), s jedne strane i
2. _____, koga zastupa Direktor _____ (u daljem tekstu: IZVRŠILAC) s druge strane,

Zaklju ili su dana godine.

OSNOV UGOVORA:

lan 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka **usluge zimskog održavanja snijega na teritoriji Priestonice Cetinje, za zimsku sezonu 2018/2019 godinu** za potrebe Priestonice Cetinje, prema Tenderskoj dokumentaciji za postupak javne nabavke otvorenim postupkom br. **01/14 OT** od 11.10.2017.god, Odluci o izboru najpovoljnije ponude za nabavku usluge br.____ od _____ i Ponudi dobavlja a br.____ od _____.

lan 2.

Izvršilac se obavezuje da naru iocu izvrši uslugu specificiranu ponudom iz lana 1 ovog Ugovora, a naru ilac se obavezuje da plati izvršiocu cijenu usluge po prihva enoj ponudi br. ____ od _____ godine.

lan 3.

CIJENA I USLOVI PLA ANJA

Ukupna vrijednost usluge, prema prihva enoj Ponudi je _____ € sa ura unatim PDV-om (_____ slovima _____). Rok pla anja je 30 (trideset) dana od dana izvršenja usluge.

ROK I MJESTO ISPORUKE

lan 4.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, po ev od dana zaključivanja ugovora.

IZVRŠILAC se obavezuje da ugovorenu uslugu izvrši odmah po prijemu zahtjeva, faxom ili e-mailom, sukcesivno po pozivu i potrebi NARU IOCA do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti. Mjesto izvršenja usluge: Prijestonica Cetinje.

RASKID UGOVORA

lan 5.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može do i ako IZVRŠILAC ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na in predvi en Ugovorom, tj. u slu aju kada NARU ILAC ustanovi da kvalitet izvršene usluge koja je predmet ovog ugovora ili na in na koji se izvršava, odstupa od traženog, odnosno ponu enog kvaliteta iz ponude IZVRŠIOCA.

NARU ILAC je obavezan da u slu aju uo avanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove IZVRŠILAC i da putem Zapisnika zajedni ki konstatuju uzrok i obim uo enih propusta. Ukoliko se IZVRŠILAC ne odazove pozivu NARU IOCA, NARU ILAC angažuje tre e lice na teret IZVRŠIOCA.

UGOVORNA KAZNA

lan 6.

IZVRŠILAC se obavezuje pa plati ugovornu kaznu u visini od 2% za svaki dan kašnjenja u izvršenju usluge, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

GARANCIJA

lan 7.

IZVRŠILAC garantuje NARU IOCU za kvalitet izvršene usluge. Izvršenje usluge vrši se sukcesivno prema priloženoj specifikaciji NARU IOCA.

Ukoliko NARU ILAC ustanovi da izvršena usluga ne odgovara zahtjevima iz ponude, IZVRŠILAC se obavezuje da istu o svom trošku ponovo izvrši uslugu. IZVRŠILAC garantuje nepromjenljivost cijena u periodu trajanja ugovora.

lan 8.

IZVRŠILAC se obavezuje da sve eventualne reklamacije na kvalitet usluge otkloni u roku od 1 dana od dana prijave istih.

OBAVEZE NARU IOCA

lan 9.

NARU ILAC se obavezuje da uz ovaj ugovor dostavlja IZVRŠILAC Izjave o urednom izmirenju obaveza proisteklih iz istog.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

lan 10.

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora do e do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada e sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje do e do takve promjene, pre i na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

lan 11.

Za sve što nije predvi eno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

lan 12.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

lan 13.

ANTI KORUPCIJSKA KLAUZULA

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaklju en uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je.

PRIMJERC I UGOVORA

lan 14.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaklju en i potpisan od dolje navedenih ovlaš enih zakonskih zastupnika strana ugovornica i sa injen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za NARU IOCA i IZVRŠIOCA.

NARU ILAC

DOBAVLJA /IZVODJA /IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlaš eno lice ponu a a _____
(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

INA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude ozna i rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga.

Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovaraju em zatvorenom omotu (koverat, paket i sli no) na na in da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnoš u utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naru ioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponu a a i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slu aju podnošenja zajedni ke ponude, na omotu je potrebno nazna iti da se radi o zajedni koj ponudi i navesti puni naziv ponu a a i adresu na koju e ponuda biti vra ena u slu aju da je neblagovremena.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

2. Na in pripremanja zajedni ke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponu a a (zajedni ka ponuda), koji su neograni eno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponu a koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , odnosno podugovara drugog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedni kom nastupanju kojim se: odre uje vode i ponu a - nosilac ponude; odre uje dio predmeta nabavke koji e realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno u eš e u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograni ena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i ure uju me usobna prava i obaveze podnosilaca zajedni ke ponude (odre uje podnosilac zajedni ke ponude ije e ovlaš eno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i ijim pe atom, žigom ili sli nim znakom e se ovjeriti ovi dokumenti i ozna iti svaka prva stranica svakog lista ponude; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbje enja; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e izdavati i podnositi naru iocu ra une/fakture i druga dokumenta za pla anje i na iji ra un e naru ilac vršiti

platanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajednici koju ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude sa podgovarom em/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovarom ili podizvođaču.

U slučaju svih podgovorom ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarom ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovorom ili podizvođača.

4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovarom em / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarom, odnosno podizvođač u učestvuje u više ponuda.

5. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđačija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđačija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđačija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaštenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

6. Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedni ke ponude

Svaki podnosilac zajedni ke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedni ke ponude koji je ugovorom o zajedni kom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehni ke osposobljenosti podnosioci zajedni ke ponude su dužni da ispune zajedni ki i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedni ke ponude.

7. Dokazivanje uslova preko podgovara a/podizvo a a i drugog pravnog i fizi kog lica

Ponu a može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehni ke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovara a, odnosno podizvo a a.

Ponu a može stručno – tehni ku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizi kog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

8. Sredstva finansijskog obezbje enja - garancije

8.1 Na in dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj na in se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plasti noj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plasti ne folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na na in što e se plasti na folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje e se provu i jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plasti na folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani na in.

Garancija ponude se prilaže na na in opisan pod ta kom 3 ovog uputstva (na in pripremanja ponude po partijama).

8.2 Zajedni ki uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaš ena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naru ioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slu aju kada se ponuda podnosi za više partija ponu a može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navo enje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

9. Na in iskazivanja ponu ene cijene

Ponu a dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na na in predvi en obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponu enu cijenu ura unavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponu enu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponu ena cijena/e piše se brojkama.

Ponu ena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke odre en po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosje no ponu enu cijenu svih ispravnih ponuda ponu a je dužan da na zahtjev naru ioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

10. Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponu a je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti.

11. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uru ena naru iocu prije isteka roka predvi enog za podnošenje ponuda koji je predvi en Tenderskom dokumentacijom.

12. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kra i od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naru ilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponu a a da produži period važenja ponude do odre enog datuma. Ukoliko ponu a odbije zahtjev za

produženje važenja ponude smatra se da je odustao od ponude. Ponu a koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

13. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naru ioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom) na adresu naru ioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naru ilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

IINA IN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Nije mogu e pripremanje i dostavljanje ponude u elektronskoj formi.

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponu a može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na na in predvi en za pripremanje i dostavljanje ponude, pri emu je dužan da jasno nazna i koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵u skladu sa lanom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaštenje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlaštenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u ini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naru ioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponu a u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki po ev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je odre en za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naru ioca neposredno, putem pošte preporu enom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predvi eno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predvi eni na in bi e odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vo enje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro ra un Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na odre enu/e partiju/e, naknada se pla a u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za pla anje naknade za vo enje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.