

PRIJESTONICA CETINJE

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-15OT/18

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 4

Mjesto i datum: 12. 10. 2018. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Prijestonica Cetinje objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
IZVOŠENJE RADOVA  
RADOVI NA ODRŽAVANJU LOKALNIH PUTEVA I  
GRADSKIH ULICA – SAOBRAĆAJNICA (REDOVNO  
ODRŽAVANJE I SANACIJA)**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE..	3
TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	7
IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONU A U .....	11
IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	12
IZJAVA NARU IOCA ( LANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	13
METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....	14
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A .....	15
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	16
SADRŽAJ PONUDE .....	17
PODACI O PONUDI I PONU A U .....	18
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	24
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONU A A,PODNOŠIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A /PODUGOVARA A.....	25
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	26
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRU NO-TEHNI KE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	27
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	30
UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	38
OVLAŠ ENJE ZA ZASTUPANJE I U ESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	43
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....	44

## POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

### I Podaci o naru iocu

Naru ilac: Prijestonica Cetinje	Lice za davanje informacija: Marija Miloševi Ana Lipovina
Adresa: ulica Bajova br. 2	Poštanski broj: 81250
Sjedište: Cetinje	PIB (Mati ni broj): 02005115
Telefon: 041-232-373 067/253-192	Faks: 041-232-373
E-mail adresa: javne.nabavke@cetinje.me	Internet stranica (web): www.cetinje.me

### II Vrsta postupka

- otvoreni postupak

### III Predmet javne nabavke

#### a) Vrsta predmeta javne nabavke

Radovi

#### b) Opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke su radovi – Radovi na održavanju lokalnih puteva i gradskih ulica-saobra ajnica (redovno održavanje i sanacija), u svemu prema specifikaciji datoj u tenderskoj dokumentaciji.

#### c) CPV – Jedinostveni rje nik javnih nabavki

45233141-9 Radovi na održavanju puteva

### IV Zaklju ivanje okvirnog sporazuma

Zaklju i e se okvirni sporazum:

ne

## V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 690.000,00 €

## VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

## VII Uslovi za učesnike u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može učestvovati samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

## Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Potrebno je da privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik posjeduje:

- Licencu projektanta i izvođača radova-izdata na osnovu dokaza o zaposlenju ovlaštenog inženjera i dostavljene licence ovlaštenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenja objekta – djelatnost inženjera: građevinska

Ponu a tj privreno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik treba da ima zaposlene inžinjere za koje treba dostaviti: licencu ovlaš enog inžinjera za obavljanje djelatnosti izrade tehni ke dokumentacije i gra enje objekta- djelatnost inžinjera: gra evinska

## **b) Fakultativni uslovi**

### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ne zahtijeva se.

### **b2) Stru no-tehni ka i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stru no tehni ke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem sljede ih dokaza:**

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponu a a, kvalifikacijama rukovode ih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvo enje konkretnih radova;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvo a a sa spiskom podugovara a, odnosno podizvo a a sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno u eš e i sl.).

## **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **IX Garancija ponude**

da

Ponu a je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude.

## **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je: najkasnije do 31. maja 2019 godine.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Cetinje.

## **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

## **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuena cijena

broj bodova

### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 05. 11. 2018. godine do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioaca na adresi Bajova br. 2. Cetinje (Građanski biro)
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bajova br. 2. Cetinje (Građanski biro).

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlaštenog lica, održaće se dana 05.11.2018. godine u 10:30 sati, u prostorijama Prijestonice Cetinje na adresi Bajova br. 2 (Sala za sastanke).

Obrazloženje za skraćeni rok: Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda je saglasna da se skрати rok za dostavljanje ponuda iz razloga jer postojeće stanje puteva nije bezbjedno za normalno odvijanje saobraćaja, a potrebno je iskoristiti povoljne vremenske uslove da bi se isti sanirali. Takođe, imajući u vidu vrstu radova Komisija je mišljenja da se u roku od 22 dana može pripremiti ponuda po datoj tehnici i specifikaciji.

### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijet će se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

#### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 60 dana od dana ovjere i potpisivanja privremene, mjesečne i konačne situacije od strane nadzornog organa i naručioaca

Način plaćanja je: virmanski, putem dostavljanja privremenih mjesečnih situacija i konačnih obračuna

#### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđačija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručioacu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka.
- garanciju za otklanjanje nedostataka u garatnom roku u iznosu od 2% od vrijednosti ugovora.

**TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

<b>R.B.</b>	<b>Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke</b>	<b>Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Količina</b>
<b>1.</b>	<b>KO Konak</b> Nastavak radova na presvla enju asfaltnog zastora kroz selo Ugnji dužine L=1000m u svemu prema zakonskoj regulativi, dio kat.parcele br.3378	Izrada izravnavaju eg sloja masom BNS-22, d=2,2cm, uz predhodnun pripremu površina ( iš enje i nanošenje bitumenske emulzije)	m <sup>2</sup>	3000
		Izrada asfaltnog sloja BNS-22, d=4cm	m <sup>2</sup>	3000
<b>2.</b>	<b>KO evo</b> Presvla enjea sfaltnim zastorom u selu Bramilovac dužine L=200m u svemu prema zakonskoj regulativi, dio kat.parcele br. 1642	Profilisanje postoje eg puta, sa izradom i mehani kom stabilizacijom posteljice	m <sup>2</sup>	600
		Izrada tamponskog sloja 0-32 mm, d=10cm	m <sup>3</sup>	60
		Izrada asfaltnog sloja BNS-22, d=6,0cm	m <sup>2</sup>	600
	<b>KO evo</b> Presvla enje asfaltnim zastorom u selu Kute dužine l=460m u svemu prema zakonskoj regulativi, dio kat.parcele br.4637	Izrada izravnavaju eg sloja masom BNS-22, d=2,2cm, uz predhodnu pripremu površina ( iš enje i nanošenje bitumenske emulzije)	m <sup>2</sup>	1380
		Izrada asfaltnog sloja BNS-22, d=4,0cm	m <sup>2</sup>	1380
	<b>KO evo</b> Presvla enje asfaltnim zastorom u selu Ožegovica - Brestovi dužine l=500m u svemu prema zakonskoj regulativi, dio kat.parcele br.2245	Profilisanje postoje eg puta, sa izradom i mehani kom stabilizacijom posteljice (≈ 10% površine)	m <sup>2</sup>	1500
Izradata tamponskog sloja 0-32 mm, d=10cm		m <sup>3</sup>	150	

		Izrada asfaltnog sloja BNS-22, d=6,0cm	m <sup>2</sup>	1500
3.	<b>KO Meterizi</b> Presvla enje asfaltom dužna puta l=150m, u selu Zagora kod raskrsnice u svemu prema zakonskoj regulativi, dio kat.parcele br.6035	Profilisanje postoje eg puta, sa izradom mehani kom stabilizacijom posteljice (≈ 10% površine)	m <sup>2</sup>	450
		Izrada tamponskog sloja 0-32 mm, d=10cm	m <sup>3</sup>	45
		Izrada asfaltnog sloja BNS-22, d=6,0cm	m <sup>2</sup>	450
	<b>KO Štitari</b> Presvla enje asfaltom dužnu puta L=460m u selu Štitari (od centra sela do crkve) u svemu prema zakonskoj regulativi, dio kat.parcele br.422	Izrada izravnavaju eg sloja masom BNS-22, d=2,2cm, uz predhodnu pripremu površina ( iš enje i nanošenje bitumenske emulzije)	m <sup>2</sup>	1380
		Izrada asfaltnog sloja BNS-22, d=4,0cm	m <sup>2</sup>	1380
4.	<b>KO Resna</b> Presvla enje asfaltom u Ublicama prema selu Lipi, lijevi krak dužine L=160m presvla enje asfaltnim slojem dio kat.parcele br.441, desni krak 240m poravnavanje , tamponiranje i asfaltiranje, u svemu prema zakonskoj regulativi, dio kat.parcele br.498	Profilisanje postoje eg puta, sa izradom i mehani kom stabilizacijom posteljice (≈ 10% površine)	m <sup>2</sup>	1200
		Izrada tamponskog sloja 0-32 mm, d=10cm	m <sup>3</sup>	120
		Izrada asfaltnog sloja BNS-22, d=6,0cm	m <sup>2</sup>	1200
	<b>KO Resna</b> Nastavak radova na presvla nju asfaltnog zastora kroz selo Lipa,	Profilisanje postoje eg puta, sa izradom I mehani kom stabilizacijom posteljice (≈ 10% površine)	m <sup>2</sup>	3000



	L=1000m u svemu prema zakonskoj regulativi, dio			
		Izrada tamponskog sloja 0-32 mm, d=10cm.	m <sup>3</sup>	300
	kat.parcele br.399	Izrada asfaltnog sloja BNS-22, d=6,0cm	m <sup>2</sup>	3000
5.	<b>KO Njeguši</b> Putni pravac u Žanjev do dužine L=283m, u svemu prema zakonskoj regulativi, dio kat.parcele br.4967	Izrada izravnavaju eg sloja masom BNS-22, d=2,2cm, uz predhodnu pripremu površina (išenje i nanošenje bitumenske emulzije)	m <sup>2</sup>	849
		Izrada asfaltnog sloja BNS-22, d=4,0cm	m <sup>2</sup>	849
6.	<b>KO Drušići</b> Drušići nastavak puta do vinarije u dužini l=230m, u svemu prema zakonskoj regulative, dio kat.parcele br.579/2	Profilisanje postojećeg puta, sa izradom I mehaničkom stabilizacijom posteljice (≈ 10% površine)	m <sup>2</sup>	690
		Izrada tamponskog sloja 0-32 mm, d=10cm	m <sup>3</sup>	69
		Izrada asfaltnog sloja BNS-22, d=6,0cm	m <sup>2</sup>	690
7.	<b>KO Velestovo</b> Presvlačenje asfaltnim zatorom u selu Barjamovica dužine l=9200m, u svemu prema zakonskoj regulativi, dio kat.parcele br.3835	Izrada asfaltnog sloja BNS-22, d=6,0cm	m <sup>2</sup>	27600
8.	<b>KO Rvaši</b> Presvlačenje asfaltnim zatorom za dionicu puta od skretanja za Rvaše do skretanja za Dodoše dužine puta	Izrada izravnavaju eg sloja masom BNS-22, d=2,2cm, uz predhodnu pripremu površina (išenje i nanošenje bitumenske emulzije)	m <sup>2</sup>	7000

	l=1500m širine 4,5m i dužine puta l=100m širine 2,6m, u svemu prema zakonskoj regulativi, dio kat.parcele br.2412	Izrada asfaltnog sloja BNS-22, d=4,0cm	m <sup>2</sup>	7000
--	---	--	----------------	------

**Napomena:**

Garantni rok : 2 godine.

Garancije kvaliteta:

Atesti za ugra eni materijal.Obaveza dostavljanja nakon završetka radova.

**IZJAVA NARUČIOCA DA NE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUČAJU<sup>1</sup>**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-404/18- 649/3

Mjesto i datum: Cetinje, 10.10.2018. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/1, 57/14, 28/11 i 42/17) Aleksandar Kašćelan Gradonačelnik, kao ovlašteno lice Prijestonice Cetinje daje

**I z j a v u**

da je Prijestonica Cetinje shodno Planu javnih nabavki broj: 01-404/18-92/6 od 01.10. 2018. godine, saglasnosti Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj broj: 04-404/18-170/6 od 01.10.2018. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Ovlašteno lice naručioca**  
Gradonačelnik  
mr Aleksandar Kašćelan, s.r.

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-404/18-649/4

Mjesto i datum: Cetinje, 10.10.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/18-92/6 od 01.10.2018. godine za nabavku radova – Radovi na održavanju lokalnih puteva i gradskih ulica-saobraćajnica (redovno održavanje i sanacija) nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

**Ovlašćeno lice naru ioca**

Gradonačelnik mr Aleksandar Kašćelan, s.r.

**Službenik za javne nabavke**

Ana Lipovina s.r.

**Lice koje je u estvovalo u planiranju javne nabavke**

Gradonačelnik mr Aleksandar Kašćelan, s.r.

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca

**IZJAVA NARU IOCA ( ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 013-404/18- 649/5

Mjesto i datum: Cetinje, 10.10.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

## **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/18-92/6 od 01.10.2018. godine za nabavku radova – Radovi na održavanju lokalnih puteva i gradskih ulica-saobraćajnica (redovno održavanje i sanacija) nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

**Predsjednica komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda**

Marija Milošević, s.r.

**Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda**

Sanja Kasom, s.r.

**Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda**

Tatjana Stanković, s.r.

**Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda**

Nataša Stanković, s.r.

**Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda**

Ana Lipovina, s.r.

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručivača

## METODOLOGIJA NAJNIŽA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuena cijena vrši se na sljedeći način:

Najniža ponuena cijena = maksimalan broj bodova (100)

Ponudnik u koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponudnici i dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuenu cijenu I prema formuli

Broj bodova =  $\frac{\text{Najniža ponuena cijena}}{\text{Ponuena cijena}} \times 100$ ;

Ako je ponuena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuena cijena uzima se da je ponuena cijena 0,01 EUR

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_ (naziv ponu a a)

podnosi

\_\_\_\_\_ (naziv naru ioca)

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku**

\_\_\_\_\_ (opis predmeta nabavke)

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti



## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učesnika u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**PODACI O PONUDI I PONU A U**

**Ponuda se podnosi kao:**

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

Naziv i sjedište ponu a a	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>**

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

## Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedni ke ponude	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:**

Naziv nosioca zajedni ke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**Podaci o lani zajedni ke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv lani zajedni ke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na lani zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o lani zajedni ke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog lani zajedni ke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude<sup>11</sup>**

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose zajedni ki sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke	jedinica mjere	koli ina	jedini na cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

### Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Na in i dinamika izvršenja	
Garantni rok	
Garancija kvaliteta	
Rok pla anja	
Na in pla anja	
Period važenja ponude	

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.



**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOB A INTERESA NA STRANI  
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A  
/PODUGOVARA A<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponu a )

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude, podizvo a a / podugovara a \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto) \_\_\_\_\_, u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### **Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (opis predmeta) \_\_\_\_\_, u smislu lana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponu a a, u smislu lana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za svakog lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a

## **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Potrebno je da privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik posjeduje:

- Licencu projektanta i izvođača radova-izdata na osnovu dokaza o zaposlenju ovlaštenog inženjera i dostavljene licence ovlaštenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenja objekta – djelatnost inženjera: građevinska
- Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik treba da ima zaposlene inženjere za koje treba dostaviti: licencu ovlaštenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenja objekta- djelatnost inženjera: građevinska

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I  
KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama podizvođača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podgovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**IZJAVA**  
**O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONU A A,**  
**KVALIFIKACIJAMA RUKOVODE IH LICA I POSEBNO**  
**KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVO ENJE**  
**KONKRETNIH RADOVA**

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude \_\_\_\_\_  
 (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponu a / lan zajedni ke ponude \_\_\_\_\_posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovode a lica i lica koja e biti odgovorna za izvo enje konkretnih usluga imaju odgovaraju e stru ne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licenca, odobrenje i sli no	Godine prakse u struci	Funkcija koju e zauzimati
1					
2					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o na inu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*

M.P.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU  
PODIZVO A A<sup>14</sup>**

Ovlašeno lice ponuđača / lica zajedničke ponude \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač / lica zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podgovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

<sup>14</sup>Za sve navedene podgovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podgovaraču u/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podgovaraču u/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Prijestonice Cetinje** sa sjedištem u Cetinju, ulica Bajova br. 2 PIB: 02005115 Matični broj: 02005115 Broj računa: 540-7751-75, Naziv banke: Erste Banka AD Podgorica, koga zastupa gradonačelnik mr Aleksandar Kašćelan (u daljem tekstu: Naručilac)

i

\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvođač).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku radova – Radovi na održavanju lokalnih puteva i gradskih ulica – saobraćajnica (redovno održavanje i sanacija) broj: 01-15OT/18 od 12.10.2018. godine.

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### član 1

NARUČILAC ustupa, a IZVOĐAČ se obavezuje da za račun NARUČIOCA, na osnovu predate ponude broj \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ godine, po Tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javne nabavke broj: 01-15OT/18 od 12.10.2018. godine za izbor najpovoljnije ponude za izvođenje radova - Radovi na održavanju lokalnih puteva i gradskih ulica – saobraćajnica (redovno održavanje i sanacija) i Odluke o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, izvede radove navedene u specifikaciji koja je sastavni dio ovog Ugovora.

#### član 2

IZVOĐAČ se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama koje kao IZVOĐAČ ima u vezi sa izvršenjem svih radova koji su predmet ovog ugovora i za koje je dao svoju ponudu, da radove iz člana 1 ovog ugovora izvede prema tehničkoj dokumentaciji, stručno i kvalitetno, držeći se tehničkih propisa, pravila i standarda koji važe u građevinarstvu za izvođenje ugovorene vrste radova.

### lan 3

IZVO A se obavezuje da sve radove iz lana 1 ovog ugovora izvede za ukupnu cijenu u iznosu od \_\_\_\_\_ bez PDV-a, odnosno za ukupnu cijenu u iznosu od \_\_\_\_\_ sa PDV-om. Plaćanje za radove iz lana 1 ovog ugovora vrši se putem dostavljanja privremenih situacija i konačne situacije izvedenih radova, a u skladu sa uslovima iz tendera i u skladu sa ponudom ponuđača (naziv ponuđača) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ na žiro račun IZVO A A br. \_\_\_\_\_. Rok za završetak radova je u skladu sa tenderskom dokumentacijom, najkasnije do 31. maja 2019. godine. Plaćanje se vršiti na način predviđen tenderskom dokumentacijom, budući da su sredstva obezbijeđena od sljedećih izvora: 25.000,00€ donacija Ministarstva poljoprivrede za 2018. godinu; 560.000,00 € kapitalni budžet Direkcije javnih radova Crne Gore za 2018. godine; 105.000,00 € budžet Prijestonice Cetinje za 2019. godinu. Dinamika plaćanja: 60 dana od dana ovjere i potpisivanja privremene, mjesečne i okončane situacije od strane nadzornog organa i naručioca. Način plaćanja je: virmanski, putem dostavljanja privremenih mjesečnih situacija i konačnih obračuna.

### lan 4

Predstavnik NARU IOCA za realizaciju ovog Ugovora i verifikaciju privremenih i konačne situacije je predstavnik Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj.

Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj Prijestonice Cetinje imenuje Nadzorni organ odnosno lica koje će vršiti nadzor nad izvođenjem radova (u daljem tekstu: Nadzorni organ), o čemu obavještava izvođača, a koji vrši stručni nadzor nad izvođenjem radova.

Količinu izvršenih radova nakon završetka pojedine pozicije ili na kraju svih radova utvrđuje IZVO A u prisustvu Nadzornog organa i podatke unosi u građevinsku knjigu.

IZVO A će privremenu situaciju dostavljati Nadzornom organu preko građevinskog dnevnika nakon završetka pojedine pozicije. Nadzorni organ će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od 3 dana. Ukoliko Nadzorni organ na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od IZVO A A da te primjedbe otkloni. Ukoliko IZVO A u roku od 2 dana ne otkloni primjedbe Nadzorni organ će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju NARU IOCU.

### lan 5

Smatra se da je NARU ILAC izvršio obavezu uvođenja IZVO A A u posao ako mu je predao:

) Akt o imenovanju nadzornog organa.

NARU ILAC je dužan da IZVO A A uvede u posao u roku od 2 dana od dana potpisivanja ovog ugovora. U protivnom, IZVO A će imati pravo da produži rok za

završetak radova. Na dan uvo enja IZVO A A u posao otvara se Gra evinski dnevnik u kome se konstatuje da ga je NARU ILAC uveo u posao, a IZVO A primio potrebnu dokumentaciju, ime su stvoreni uslovi da otpo nu radovi.

IZVO A se obavezuje da radove iz lana 1 ovog ugovora kompletno dovrši i preda NARU IOCU u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana potpisivanja ovog ugovora.

#### **lan 6**

Ako IZVO A svojom krivicom dovede u pitanje rok i završetak radova iz lana 1 ovog ugovora prema dinami kom planu izvo enja radova i u ugovorenom roku njegovog završetka ili od strane NARU IOCA produženom roku, tada NARU ILAC ima pravo da sve, ili dio preostalih neizvršenih radova oduzme IZVO A U i bez njegove posebne saglasnosti ustupi na izvo enje drugom izvo a u. Eventualne razlike izme u ugovorene cijene oduzetih radova i cijene ugovorene sa drugim izvo a em, snosi IZVO A . IZVO A je dužan da NARU IOCU nadoknadi štetu koju ovaj pretrpi zbog raskida ugovora iz razloga navedenih u stavu 1 ovog lana.

#### **lan 7**

Garantni rok za izvedene radove je 2 godine.

#### **lan 8**

Saglasnost na izmjene i dopune tehni ke dokumentacije odnosno specifiacije na osnovu koje je ugovoreno izvo enje radova daje NARU ILAC, uz prethodnu saglasanost Nadzornog organa.

#### **lan 9**

Nadzorni organ ovlaš en je da se stara i kontroliše: da li IZVO A izvodi radove prema tehni koj dokumentaciji odnosno specifiaciji i uslovima iz tendera, provjeru kvaliteta izvo enja radova, primjenu propisa, standarda, tehni ih normativa i normi kvaliteta, kontrolu kvaliteta materijala koji se ugra uju, da daje tehni ka tuma enja eventualno nejasnih detalja u projektu i specifikaciji potrebnih za izvo enje radova u duhu uslova utvr enih ugovorom, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka radova, da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage, kao i da vrši i druge poslove koji proizilaze iz važe ih propisa i spadaju u nadležnost i funkciju nadzora.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi IZVO A A od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlaš enje od NARU IOCA.

Postojanje nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stru nog nadzora ne oslobaaju IZVO A A od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvo enje radova.



## **lan 10**

Nadzorni organ ima pravo da naredi IZVO A U da otkloni nekvalitetno izvedene radove i zabrani ugra ivanje nekvalitetnog materijala. Ako IZVO A , i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog organa, ne otkloni uo ene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvo enjem radova Nadzorni organ e radove obustaviti i o tome obavjestiti NARU IOCA i te okolnosti unijeti u gra evinski dnevnik.

Sa izvo enjem radova može se ponovo nastaviti kada IZVO A preduzme i sprovede odgovaraju e radnje i mjere kojima se prema nalazu nadzornog organa obezbje uje kvalitetno izvo enje radova. Ako se izme u Nadzornog organa i IZVO A A pojave nesaglasnosti u pogledu kvaliteta materijala koji se ugra uje, materijal se daje na ispitivanje.

Troškove ovog ispitivanja pla a IZVO A koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od NARU IOCA, ako ovaj nije bio u pravu.

Materijal za koji se utvrdi da ne odgovara tehni kim propisima ili važe im standardima, IZVO A mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku koji mu odredi Nadzorni organ.

## **lan 11**

Kvalitet materijala koji se ugra uje, poluproizvoda i gotovih proizvoda i kvalitet izvedenih radova moraju da odgovaraju uslovima po važe im tehni kim propisima i standardima i uslovima predvi enim tehni kom dokumentacijom po kojoj se izvode radovi na objektu i uslovima ovog ugovora.

Kvalitet materijala koji se ugra uje i izvedenih radova, IZVO A mora da dokaže atestima o izvršenim ispitivanjima materijala i radova odnosno garantnim listovima proizvo a a materijala. Sve troškove ispitivanja kvaliteta materijala i radova snosi IZVO A . Rezultat svih ispitivanja IZVO A mora blagovremeno dostavljati Nadzornom organu i ovi biti upisani u gra evinski dnevnik. Ukoliko rezultati ispitivanja pokažu da kvalitet ugra enog materijala ili izvedenih radova, ne odgovara zahtijevanim uslovima, Nadzorni organ je dužan da izda nalog IZVO A U da nekvalitetni materijal zamijeni kvalitetnim i da radove dovede u ispravno stanje i sve o trošku IZVO A A.

Ako IZVO A i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog organa da otkloni uo ene nedostatke nastavi nekvalitetno izvo enje radova, Nadzorni organ e postupiti u smislu stava 2. lana 11. ovog ugovora.

## **lan 12**

IZVO A je dužan da za uredno i blagovremeno izvršenje radova koji su predmet ovog ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj radnika prema strukturi koja obezbe uje

uspješno izvođenje radova i dopremiti potrebnu i kvalitetnu mehanizaciju i opremu za završetak radova, a sve u skladu sa ponudom iz člana 1. ovog Ugovora.

### **član 13**

IZVO A je dužan da, u vezi sa radovima koji su predmet ovog ugovora, uredno i po propisima koji važe u sjedištu NARU IOCA vodi propisanu gradilišnu dokumentaciju.

### **član 14**

IZVO A je dužan da preduzme mjere radi obezbjeđenja sigurnosti izvedenih radova susjednih objekata i radova, opreme, uređenja, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričinjene im licima i imovini. Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi IZVO A.

IZVO A je obavezan NARU IOCU nadoknaditi sve štete koje treća lica eventualno ostvare od NARU IOCA po osnovu iz stava 1. ovog člana.

Sva lica zaposlena za izvršenje radova iz ovog Ugovora imaju biti osigurana od Izvođača a o njegovom trošku za sve povrede na radu ili nesreće na poslu.

### **član 15**

IZVO A je dužan da radove, koji su predmet ovog ugovora osigura o svom trošku protiv svih šteta do kojih može doći i za vrijeme izvođenja radova i to od početka izvođenja pa do primopredaje radova (osnovnih i dopunskih rizika u skladu sa uslovima za osiguranje objekta u izgradnji) kod odgovarajuće organizacije koja vrši osiguranje - osigurava ga, i da primjerak polise osiguranja dostavi NARU IOCU.

### **član 16**

Ako IZVO A bez krivice NARU IOCA ne završi radove koji su predmet ovog ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARU IOCU platiti na ime ugovorene kazne (penale 1,0 ‰ (jedan promil)) od ugovorene cijene svih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka objekta. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Strane ugovora ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je NARU ILAC dužan saopštiti IZVO A U po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju IZVO A dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene NARU IOCA, a NARU ILAC ovlašten da ih naplati - odbije na teret IZVO A EVIH potraživanja za izvedene radove koji su predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog IZVO A EVOG potraživanja od NARU IOCA, s tim što je NARU ILAC o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti IZVO A A.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa IZVO A A obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovoreni posao.

Ako NARU IOCU nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obratnih penala - kazne, tada je IZVO A A dužan da plati NARU IOCU pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

#### **član 17**

IZVO A A je dužan da preda NARU IOCU garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka za izvođenje radova. Garancija za dobro izvršenje Ugovora je sastavni dio Ugovora.

#### **član 18**

IZVO A A garantuje za kvalitet izvedenih radova koji su predmet ovog ugovora, kako je dato u ponudi IZVO A A.

IZVO A A je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke na izvedenim radovima, koji se pokažu u toku garantnog roka u roku koji mu odredi NARU ILAC. Ukoliko IZVO A A ne postupi po zahtjevu NARU IOCA, NARU ILAC ima pravo da na teret IZVO A A otkloni nedostatke angažovanjem drugog IZVO A A.

#### **član 19**

IZVO A A je obavezan da 24 sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora dostavi NARU IOCU neopozivu i bezuslovno naplativu na prvi poziv garanciju banke na iznos 2 % kao garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom.

Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku traje do isticanja garantnog roka.

#### **član 20**

IZVO A A je dužan da po završenim radovima, ukloni preostali materijal, opremu i sredstva za rad koje je koristio u toku rada, o isti teren od otpadaka koje je napravio.

#### **član 21**

Pregled i primopredaja izvedenih radova vrši se prema propisima koji važe u sjedištu NARU IOCA. Obavještenje da su radovi završeni IZVO A A podnosi NARU IOCU preko Nadzornog organa. Strane ugovora su u obavezi da komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova, koju obrazuje NARU ILAC, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova.

## **lan 22**

IZVO A je dužan da postupi po primjedbama nadzornog organa za pregled i primopredaju izvedenih radova i to u roku koji mu odredi nadzorni organ.

Ako IZVO A ne postupi po primjedbama iz stava 1. ovog lana u određenom roku, NARU ILAC će sam ili preko drugog IZVO A A otkloniti utvrđene nedostatke o trošku IZVO A A.

## **lan 23**

NARU ILAC i IZVO A su saglasni da sastavni dio ovog ugovora čine:

- specifikacija radova
- ponuda IZVO A A br.
- dinamički plan izvođenja radova
- garancija banke za dobro izvršenje ugovora
- garancija banke za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo uz prethodno pisani sporazum strana ugovora, koji se kao aneks prilaže ovom ugovoru.

## **lan 24**

Ovaj ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obaveze.

## **lan 25**

Ako strane ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida ugovora.

## **lan 26**

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, NARU ILAC i IZVO A su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

### **lan 27**

Nepoštovanje antikorupcijskog pravila iz lana 15 Zakona o javnim nabavkama povla i ništavost ugovora.

### **lan 28**

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede. Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rješavaju sporazumno, u protivnom sporove rješavati nadležni sud u Podgorici. Rješavanje spornih pitanja ne može uticati na rok i kvalitet ugovorenih radova.

### **lan 29**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlaštenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana, a ostala dva primjerka za potrebe ovjere.

NARU ILAC

---

IZVOA

---

### **SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

Ovlašteno lice ponuđača \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci bit će sastavljen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama (,,Službeni list CG", br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude ozna i rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga.

Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovaraju em zatvorenom omotu (koverat, paket i sli no) na na in da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnoš u utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naru ioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponu a a i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slu aju podnošenja zajedni ke ponude, na omotu je potrebno nazna iti da se radi o zajedni koj ponudi i navesti puni naziv ponu a a i adresu na koju e ponuda biti vra ena u slu aju da je neblagovremena.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

### **2. Na in pripremanja zajedni ke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponu a a (zajedni ka ponuda), koji su neograni eno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponu a koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , odnosno podugovara drugog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedni kom nastupanju kojim se: odre uje vode i ponu a - nosilac ponude; odre uje dio predmeta nabavke koji e realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno u eš e u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograni ena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i ure uju me usobna prava i obaveze podnosilaca zajedni ke ponude (odre uje podnosilac zajedni ke ponude ije e ovlaš eno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i ijim pe atom, žigom ili sli nim znakom e se ovjeriti ovi dokumenti i ozna iti svaka prva stranica svakog lista ponude; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbje enja; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e izdavati i podnositi naru iocu ra une/fakture i druga dokumenta za pla anje i na iji ra un e naru ilac vršiti

plata i drugo). Ugovorom o zajedni kom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se moraju navesti imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

### **3. Na in pripremanja ponude sa podugovara em/podizvo a em**

Ponu a može da izvršenje odre enih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovara u ili podizvo a u.

U eš e svih podugovora a ili podizvo a a u izvršenju javne nabavke ne može da bude ve e od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponu a je dužan da, na zahtjev naru ioca, omogu i uvid u dokumentaciju podugovara a ili podizvo a a, odnosno pruži druge dokaze radi utvr ivanja ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ponu a u potpunosti odgovara naru iocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovara a ili podizvo a a.

### **4. Sukob interesa kod pripremanja zajedni ke ponude i ponude sa podugovara em / podizvo a em**

U smislu lana 17 stav 1 ta ka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponu a a postoji ako lice u istom postupku javne nabavke u estvuje kao lan više zajedni kih ponuda ili kao podugovara , odnosno podizvo a u estvuje u više ponuda.

### **5. Oblik i na in dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaklju ivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

U slu aju žalbenog postupka ponu a ija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

Ponu a može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaš enih organa država lanica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naru ioca. Ponu a može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogu nost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sa injeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sa injeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaš enog sudskog tuma a, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predvi eno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **6. Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedni ke ponude**

Svaki podnosilac zajedni ke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivi nih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedni ke ponude koji je ugovorom o zajedni kom nastupu odre en za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predvi ena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predvi ene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehni ke osposobljenosti podnosioci zajedni ke ponude su dužni da ispune zajedni ki i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedni ke ponude.

## **7. Dokazivanje uslova preko podgovara a/podizvo a a i drugog pravnog i fizi kog lica**

Ponu a može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehni ke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovara a, odnosno podizvo a a.

Ponu a može stručno – tehni ku i kadrovsku osposobljenost dokazati koriš enjem kapaciteta drugog pravnog i fizi kog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **8. Sredstva finansijskog obezbje enja - garancije**

### **8.1 Na in dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj na in se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plasti noj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plasti ne folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na na in što e se plasti na folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje e se provu i jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plasti na folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani na in.

Garancija ponude se prilaže na na in opisan pod ta kom 3 ovog uputstva (na in pripremanja ponude po partijama).



## **8.2 Zajedni ki uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaš ena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naru ioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slu aju kada se ponuda podnosi za više partija ponu a može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navo enje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

## **9. Na in iskazivanja ponu ene cijene**

Ponu a dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na na in predvi en obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponu enu cijenu ura unavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponu enu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponu ena cijena/e piše se brojkama.

Ponu ena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke odre en po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosje no ponu enu cijenu svih ispravnih ponuda ponu a je dužan da na zahtjev naru ioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

## **10. Nacrt ugovora o javnoj nabavci**

Ponu a je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti.

## **11. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uru ena naru iocu prije isteka roka predvi enog za podnošenje ponuda koji je predvi en Tenderskom dokumentacijom.

## **12. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kra i od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naru ilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponu a a da produži period važenja ponude do odre enog datuma. Ukoliko ponu a odbije zahtjev za

produženje važenja ponude smatra se da je odustao od ponude. Ponu a koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **13. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naru ioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom) na adresu naru ioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naru ilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **IINA IN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Nije mogu e pripremanje i dostavljanje ponude u elektronskoj formi.

## **III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponu a može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na na in predvi en za pripremanje i dostavljanje ponude, pri emu je dužan da jasno nazna i koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

---

<sup>15</sup>u skladu sa lanom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaštenje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlaštenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u ini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naru ioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponu a u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki po ev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je odre en za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naru ioca neposredno, putem pošte preporu enom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predvi eno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predvi eni na in bi e odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vo enje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro ra un Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na odre enu/e partiju/e, naknada se pla a u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za pla anje naknade za vo enje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.