

PRIJESTONICA CETINJE

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-08OT/18

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 4

Mjesto i datum: 24. 08. 2018. god

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Prijestonica Cetinje objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU RADOVA
RADOVI NA ODRŽAVANJU LOKALNIH PUTEVA I
GRADSKIH ULICA – SAOBRAĆAJNICA (REDOVNO
ODRŽAVANJE I SANACIJA)**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE..	3
TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	7
IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONU A U	11
IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	12
IZJAVA NARU IOCA (LANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	13
METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	14
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A	15
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	16
SADRŽAJ PONUDE	17
PODACI O PONUDI I PONU A U	18
FINANSIJSKI DIO PONUDE	24
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONU A A,PODNOŠIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A /PODUGOVARA A.....	25
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	26
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRU NO-TEHNI KE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	27
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	31
UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	38
OVLAŠ ENJE ZA ZASTUPANJE I U ESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	43
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	44

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naru iocu

Naru ilac: Prijestonica Cetinje	Lice za davanje informacija: Nada Otaševi Ana Lipovina
Adresa: ulica Bajova br. 2	Pošanski broj: 81250
Sjedište: Cetinje	PIB (Mati ni broj): 02005115
Telefon: 041-232-373 067/253-192	Faks: 041-232-373
E-mail adresa: javne.nabavke@cerinje.me	Internet stranica (web): www.cerinje.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Radovi

b) Opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke su radovi – Radovi na održavanju lokalnih puteva i gradskih ulica-saobra ajnica (redovno održavanje i sanacija), u svemu prema specifikaciji datoj u tenderskoj dokumentaciji.

c) CPV – Jedinstveni rje nik javnih nabavki

45000000-7 Gra anski radovi

IV Zaklju ivanje okvirnog sporazuma

Zaklju i e se okvirni sporazum:

ne

V Na in odre ivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om 230.162,55 €

VI Mogu nost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za u eš e u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da u estvuje samo ponu a koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osu ivan za neko od krivi nih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove ta ke ne odnose se na fizi ka lica: umjetnike, nau nike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaš enim licima ponu a a;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obra unate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponu a ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom

Potrebno je da privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik posjeduje:

- Licencu za izvo enje gra evinskih i gra evinsko zanatskih radova na objektima saobra aja.

Ponu a tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlenog inženjera koji posjeduje licencu za:

- izvo enje gra evinskih i gra evinsko zanatskih radova na objektima saobra aja.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

b2) Stru no-tehni ka i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stru no tehni ke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem sljede ih dokaza:

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponu a a, kvalifikacijama rukovode ih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvo enje konkretnih radova;

izjave o angažovanom tehni kom osoblju i drugim stru njacima naro ito za kontrolu kvaliteta i na inu njihovog angažovanja;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvo a a sa spiskom podugovara a, odnosno podizvo a a sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno u eš e i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 120 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponu a je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je: do kraja 2018. godine, sukcesivno.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Cetinje.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponu ena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 17. 09. 2018. godine do 12 :00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioaca na adresi Bajova br. 2. Cetinje (Građanski biro)
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bajova br. 2. Cetinje (Građanski biro).

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlaštenog lica, održaće se dana 17.09.2018. godine u 12:30 sati, u prostorijama Prijestonice Cetinje na adresi Bajova br. 2 (Sala za sastanke).

Obrazloženje za skraćeni rok: Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda je saglasna da se skрати rok za dostavljanje ponuda iz razloga jer postojeće stanje puteva nije bezbjedno za normalno odvijanje saobraćaja, a potrebno je iskoristiti povoljne vremenske uslove da bi se isti sanirali. Takođe, imajući u vidu vrstu radova Komisija je mišljenja da se u roku od 22 dana može pripremiti ponuda po datoj tehnici koj specifikaciji.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijet će se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana od dana dostavljanja situacija (privremenih i konačne) o završenim radovima

Način plaćanja je: virmanski

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđačija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka.
- garanciju za otklanjanje nedostataka u garatnom roku u iznosu od 2% od vrijednosti ugovora.

**TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Koli ina
1.	MZ Ugnji Nastavak radova na presvlačenju asfaltnog zastora kroz selo Ugnji L=1000m	Izrada izravnavajućeg sloja masom BNS22, d=2,2cm	m2	3000
		izrada asfaltnog sloja BNS 22, d=6cm u svemu prema knjizi 2 i važećoj zakonskoj regulativi	m2	3000
2.	MZ Čevo Presvlačenje asfaltnim zastorom u selu Bramilovac L=200m	Profilisanje postojećeg puta, sa izradom i mehaničkom stabilizacijom posteljice, u svemu prema knjizi 2 i važećoj zakonskoj regulativi	m2	600
		Izrada tamponskog sloja 0-31,5mm, d=10cm, u svemu prema knjizi 2 i važećoj zakonskoj regulativi.	m3	60
		Izrada asfaltnog sloja BNS22, d=6,0cm, u svemu prema knjizi 2 i važećoj zakonskoj regulativi.	m2	600
	MZ Čevo Presvlačenje asfaltnim zastorom u selu Kute l=460m			
	MZ Čevo Presvlačenje asfaltnim zastorom u selu Ožegovica - Brestovi l=500m	Izrada asfaltnog sloja BNS22, d=6,0cm, u svemu prema knjizi 2 i važećoj zakonskoj regulativi.	m2	1380
Profilisanje postojećeg puta, sa izradom i mehaničkom stabilizacijom posteljice, u		m2	1500	

		svemu prema knjizi 2 i važećoj zakonskoj regulativi.		
		Izrada tamponskog sloja 0-31,5mm, d=10cm, u svemu prema knjizi 2 i važećoj zakonskoj regulativi.	m3	150
		Izrada asfaltnog sloja BNS22, d=6,0cm, u svemu prema knjizi 2 i važećoj zakonskoj regulativi.	m2	1500
3.	MZ Štitari Presvlačenje asfaltom l=150m, Zagora kod raskrsnice	Profilisanje postojećeg puta, sa izradom i mehaničkom stabilizacijom posteljice, u svemu prema knjizi 2 i važećoj zakonskoj regulativi.	m2	450
		Izrada tamponskog sloja 0-31,5mm, d=10cm, u svemu prema knjizi 2 i važećoj zakonskoj regulativi.	m3	45
		Izrada asfaltnog sloja BNS22, d=6,0cm, u svemu prema knjizi 2 i važećoj zakonskoj regulativi.	m2	450
	MZ Štitari Štitari Centar sela do crkve, L=460m	Izrada izravnavajućeg sloja masom BNS22, d=2,2cm	m2	1380
		Izrada asfaltnog sloja BNS22, d=6,0cm, u svemu prema knjizi 2 i važećoj zakonskoj regulativi.	m2	1380
4.	MZ Bata-MZ Čevo Presvlačenje asfaltom u Ublicama prema selu Lipi, lijevi krak L=160m presvlačenje asfaltnim slojem, desni krak 240m poravnavanje , tamponiranje i asfaltiranje.	Profilisanje postojećeg puta, sa izradom i mehaničkom stabilizacijom posteljice, u svemu prema knjizi 2 i važećoj zakonskoj regulativi.	m2	1200
		Izrada tamponskog sloja 0-31,5mm, d=10cm, u	m3	120

		svemu prema knjizi 2 i važećoj zakonskoj regulativi.		
		Izrada asfaltnog sloja BNS22, d=6,0cm, u svemu prema knjizi 2 i važećoj zakonskoj regulativi.	m2	1200
	MZ Bata-MZ Čevo Nastavak radova na presvlačnju asfaltnog zastora kroz selo Lipa, L=1000m	Profilisanje postojećeg puta, sa izradom i mehaničkom stabilizacijom posteljice, u svemu prema knjizi 2 i važećoj zakonskoj regulativi.	m2	3000
		Izrada tamponskog sloja 0-31,5mm, d=10cm, u svemu prema knjizi 2 i važećoj zakonskoj regulativi.	m3	300
		Izrada asfaltnog sloja BNS22, d=6,0cm, u svemu prema knjizi 2 i važećoj zakonskoj regulativi.	m2	3000
5.	MZ Njeguši Putni pravac u Žanjev do L=283m	Izrada asfaltnog sloja BNS22, d=6,0cm, u svemu prema knjizi 2 i važećoj zakonskoj regulativi.	m2	849
6.	MZ Drušići Drušići nastavak puta do vinarije l=230m	Profilisanje postojećeg puta, sa izradom i mehaničkom stabilizacijom posteljice, u svemu prema knjizi 2 i važećoj zakonskoj regulativi.	m2	690
		Izrada tamponskog sloja 0-31,5mm, d=10cm, u svemu prema knjizi 2 i važećoj zakonskoj regulativi.	m3	69
		Izrada asfaltnog sloja BNS22, d=6,0cm, u svemu prema knjizi 2 i važećoj zakonskoj regulativi.	m2	690

Napomena:

Garantni rok : 2 godine.

Garancije kvaliteta:

Atesti za ugra eni materijal. Obaveza dostavljanja nakon završetka radova.

Zainteresovani ponuđači mogu izvršiti uvid u postojeće stanje puteva od 27.08.2018. godine do dana 03.09.2018. godine.

Kontakt osoba: Nada Otaševi

tel. 041/231-720

**IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONU A U¹**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-404/18- 401/3

Mjesto i datum: Cetinje, 24.08.2018. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/1, 57/14, 28/11 i 42/17) Aleksandar Kaš elan Gradona elnik, kao ovlaš eno lice Prijestonice Cetinje daje

I z j a v u

da e Prijestonica Cetinje shodno Planu javnih nabavki broj: 01-404/18-92/4 od 16.08. 2018. godine, saglasnosti Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj broj: 04-404/18-170/4 od 16.08.2018. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti pla anja preuzetih obaveza, po utvr enoj dinamici.

Ovlaš eno lice naru ioca
Gradona elnik
mr Aleksandar Kaš elan, s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-404/18-401/4

Mjesto i datum: Cetinje, 24.08.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/18-92/4 od 16.08.2018. godine za nabavku radova – Radovi na održavanju lokalnih puteva i gradskih ulica-saobraćajnica (redovno održavanje i sanacija) nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naru ioca
Gradonačelnik mr Aleksandar Kašćelan, s.r.

Službenik za javne nabavke
Ana Lipovina s.r.

Lice koje je u estvovalo u planiranju javne nabavke
Gradonačelnik mr Aleksandar Kašćelan, s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca

**IZJAVA NARU IOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 013-404/18- 401 /5

Mjesto i datum: Cetinje, 24.08.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/18-92/4 od 16.08. 2018. godine za nabavku radova – Radovi na održavanju lokalnih puteva i gradskih ulica-saobraćajnica (redovno održavanje i sanacija) nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednica komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Marija Milošević, s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Marko Brnović, s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Ana Lipovina, s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Nada Otašević, s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Nataša Đurković, s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAJNIŽE PONUENE CIJENE I VREDNOVANJE PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuene cijene vrši se na sljedeći način:

Najniža ponuena cijena = maksimalan broj bodova (100)

Ponuena u koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuena i dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuenu cijenu I prema formuli

Broj bodova = $\frac{\text{Najniža ponuena cijena}}{\text{Ponuena cijena}} \times 100$;

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A

NASLOVNA STRANA PONUDE

_____ (naziv ponu a a)

podnosi

_____ (naziv naru ioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

_____ (opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učesnika u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

PODACI O PONUDI I PONU A U

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponu a a	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB ⁶	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedni ke ponude	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i struč ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“

Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:

Naziv nosioca zajedni ke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o lani zajedni ke ponude⁹:

Naziv lana zajedni ke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na lana zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o lani zajedni ke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog lana zajedni ke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude¹¹

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB ¹²	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose zajedni ki sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke	jedinica mjere	koli ina	jedini na cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Na in i dinamika izvršenja	
Garantni rok	
Garancija kvaliteta	
Rok pla anja	
Na in pla anja	
Period važenja ponude	

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A
/PODUGOVARA A¹³**

_____ (ponu a)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude, podizvo a a / podugovara a _____ (ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj _____ od _____ godine za nabavku _____ (opis predmeta) _____, u smislu lana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponu a a, u smislu lana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za svakog lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom

Potrebno je da privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik posjeduje:

- Licencu za izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima saobraćaja.

Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlenog inženjera koji posjeduje licencu za:

- Rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima saobraćaja.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRU NO-TEHNI KE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponu a a, kvalifikacijama rukovode ih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvo enje konkretnih radova;

izjave o angažovanom tehni kom osoblju i drugim stru njacima naro ito za kontrolu kvaliteta i na inu njihovog angažovanja;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvo a a sa spiskom podugovara a, odnosno podizvo a a sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno u eš e i sl.).

IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONU A A,
KVALIFIKACIJAMA RUKOVODE IH LICA I POSEBNO
KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVO ENJE
KONKRETNIH RADOVA

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude _____
 (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponu a / lan zajedni ke ponude _____posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovode a lica i lica koja e biti odgovorna za izvo enje konkretnih usluga imaju odgovaraju e stru ne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licenca, odobrenje i sli no	Godine prakse u struci	Funkcija koju e zauzimati
1					
2					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o na inu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlaš eno lice ponu a a

 (ime, prezime i funkcija)

 (potpis)

M.P.

**IZJAVA
O ANGAŽOVANOM TEHNI KOM OSOBLJU
I DRUGIM STRU NJACIMA I NA INU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I
OSIGURANJU ODGOVARAJU IH RADNIH USLOVA**

Ovlaš eno lice ponu a / lana zajedni ke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da e ponu a / lan zajedni ke ponude _____ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predvi enim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehni ko osoblje i druge stru njake i da e osigurati odgovaraju e radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju zauzimati	Na in angažovanja
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o na inu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU
PODIZVO A A¹⁴**

Ovlašeno lice ponuđača / lica zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač / lica zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podgovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

¹⁴Za sve navedene podgovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podgovaraču / podizvođaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podgovaraču / podizvođaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Prijestonice Cetinje sa sjedištem u Cetinju, ulica Bajova br. 2 PIB: 02005115 Matični broj: 02005115 Broj ra una: 540-7751-75, Naziv banke: Erste Banka AD Podgorica, koga zastupa Gradonačelnik mr Aleksandar Kašćelan (u daljem tekstu: Naručilac)

i

_____ sa sjedištem u _____, ulica _____, PIB _____, Broj ra una: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvođač).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku radova – Radovi na održavanju lokalnih puteva i gradskih ulica – saobraćajnica (redovno održavanje i sanacija) broj: 01-08OT/18 od 24.08.2018. godine.

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

član 1

NARUČILAC ustupa, a IZVOĐAČ se obavezuje da za račun NARUČIOCA, na osnovu predate ponude broj _____, od _____ godine, po Tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javne nabavke broj: 01-08OT/18 od 24.08.2018.godine za izbor najpovoljnije ponude za izvođenje radova - Radovi na održavanju lokalnih puteva i gradskih ulica – saobraćajnica (redovno održavanje i sanacija) i Odluke o izboru najpovoljnije ponude broj _____ od _____ godine, izvede radove navedene u specifikaciji koja je sastavni dio ovog Ugovora.

član 2

IZVOĐAČ se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama koje kao IZVOĐAČ ima u vezi sa izvršenjem svih radova koji su predmet ovog ugovora i za koje je dao svoju ponudu, da radove iz člana 1 ovog ugovora izvede prema tehničkoj dokumentaciji, stručno i kvalitetno, drži i se tehničkih propisa, pravila i standarda koji važe u građevinarstvu za građevne ugovorene vrste radova, koji su predmet ovog ugovora.

član 3

IZVOĐAČ se obavezuje da sve radove iz člana 1 ovog ugovora izvede za ukupnu cijenu u iznosu od _____ bez PDV-a, odnosno za ukupnu cijenu u iznosu od _____ sa PDV-om.

Plaćanje za radove iz člana 1 ovog ugovora vrši se putem dostavljanja privremenih situacija i konačne situacije izvedenih radova, u roku od 30 dana od dana dostavljanja situacija, a u skladu sa uslovima iz tendera i u skladu sa ponudom ponuđača (naziv

ponu a a) broj _____ od _____ na žiro račun IZVO A A br. _____ ..
Rok za završetak radova je u skladu sa tenderskom dokumentacijom, do kraja 2018. godine.

član 4

Predstavnik NARU IOCA za realizaciju ovog Ugovora i verifikaciju privremenih i konačne situacije je predstavnik Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj.

Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj Prijestonice Cetinje imenuje Nadzorni organ odnosno lica koje će vršiti nadzor nad izvođenjem radova (u daljem tekstu: Nadzorni organ), o čemu obavještava izvođača, a koji vrši stručni nadzor nad izvođenjem radova.

Količinu izvršenih radova nakon završetka pojedine pozicije ili na kraju svih radova utvrđuje IZVO A A u prisustvu Nadzornog organa i podatke unosi u građevinsku knjigu.

IZVO A A će privremenu situaciju dostavljati Nadzornom organu preko građevinskog dnevnika nakon završetka pojedine pozicije. Nadzorni organ će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od 3 dana.

Ukoliko Nadzorni organ na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od IZVO A A da te primjedbe otkloni. Ukoliko IZVO A A u roku od 2 dana ne otkloni primjedbe Nadzorni organ će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju NARU IOCU.

član 5

Smatra se da je NARU ILAC izvršio obavezu uvođenja IZVO A A u posao ako mu je predao:

) Akt o imenovanju nadzornog organa.

NARU ILAC je dužan da IZVO A A uvede u posao u roku od 2 dana od dana potpisivanja ovog ugovora. U protivnom, IZVO A A će imati pravo da produži rok za završetak radova.

Na dan uvođenja IZVO A A u posao otvara se Građevinski dnevnik u kome se konstatuje da ga je NARU ILAC uveo u posao, a IZVO A A primio potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi.

IZVO A A se obavezuje da radove iz člana 1 ovog ugovora kompletno dovrši i preda NARU IOCU u roku od _____ dana od dana potpisivanja ovog ugovora.

član 6

Ako IZVO A A svojom krivicom dovede u pitanje rok i završetak radova iz člana 1 ovog ugovora prema dinamikom planu izvođenja radova i u ugovorenom roku njegovog završetka ili od strane NARU IOCA produženom roku, tada NARU ILAC ima pravo da sve, ili dio preostalih neizvršenih radova oduzme IZVO A A U i bez njegove posebne saglasnosti ustupiti na izvođenje drugom izvođaču.

Eventualne razlike izme u ugovorene cijene oduzetih radova i cijene ugovorene sa drugim izvo a em, snosi IZVO A .

Pored obaveze iz stava 5 ovog ugovora IZVO A je dužan da NARU IOCU nadoknadi štetu koju ovaj pretrpi zbog raskida ugovora iz razloga navedenih u stavu 1 ovog lana.

lan 7

Garantni rok za izvedene radove je 2 godine.

lan 8

Saglasnost na izmjene i dopune tehni ke dokumentacije odnosno specifiacije na osnovu koje je ugovoreno izvo enje radova daje NARU ILAC, uz prethodnu saglasnost Nadzornog organa.

lan 9

Nadzorni organ ovlaš en je da se stara i kontroliše: da li IZVO A izvodi radove prema tehni koj dokumentaciji odnosno specifiaciji i uslovima iz tendera, provjeru kvaliteta izvo enja radova, primjenu propisa, standarda, tehni ih normativa i normi kvaliteta, kontrolu kvaliteta materijala koji se ugra uju, da daje tehni ka tuma enja eventualno nejasnih detalja u projektu i specifikaciji potrebnih za izvo enje radova u duhu uslova utvr enih ugovorom, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka radova, da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage, kao i da vrši i druge poslove koji proizilaze iz važe ih propisa i spadaju u nadležnost i funkciju nadzora.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi IZVO A A od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlaš enje od NARU IOCA.

Postojanje nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne osloba aju IZVO A A od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvo enje radova.

lan 10

Nadzorni organ ima pravo da naredi IZVO A U da otkloni nekvalitetno izvedene radove i zabrani ugra ivanje nekvalitetnog materijala.

Ako IZVO A , i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog organa, ne otkloni uo ene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvo enjem radova Nadzorni organ e radove obustaviti i o tome obavjestiti NARU IOCA i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik.

Sa izvo enjem radova može se ponovo nastaviti kada IZVO A preduzme i sprovede odgovaraju e radnje i mjere kojima se prema nalazu nadzornog organa obezbje uje kvalitetno izvo enje radova.

Ako se izme u Nadzornog organa i IZVO A A pojave nesaglasnosti u pogledu kvaliteta materijala koji se ugra uje, materijal se daje na ispitivanje.

Troškove ovog ispitivanja pla a IZVO A koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od NARU IOCA, ako ovaj nije bio u pravu.

Materijal za koji se utvrdi da ne odgovara tehni kim propisima ili važe im standardima, IZVO A mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku koji mu odredi Nadzorni organ.

lan 11

Kvalitet materijala koji se ugra uje, poluproizvoda i gotovih proizvoda i kvalitet izvedenih radova moraju da odgovaraju uslovima po važe im tehni kim propisima i standardima i uslovima predvi enim tehni kom dokumentacijom po kojoj se izvode radovi na objektu i uslovima ovog ugovora.

Kvalitet materijala koji se ugra uje i izvedenih radova, IZVO A mora da dokaže atestima o izvršenim ispitivanjima materijala i radova odnosno garantnim listovima proizvo a a materijala.

Sve troškove ispitivanja kvaliteta materijala i radova snosi IZVO A .

Rezultat svih ispitivanja IZVO A mora blagovremeno dostavljati Nadzornom organu i ovi biti upisani u gra evinski dnevnik.

Ukoliko rezultati ispitivanja pokažu da kvalitet ugra enog materijala ili izvedenih radova, ne odgovara zahtijevanim uslovima, Nadzorni organ je dužan da izda nalog IZVO A U da nekvalitetni materijal zamijeni kvalitetnim i da radove dovede u ispravno stanje i sve o trošku IZVO A A.

Ako IZVO A i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog organa da otkloni uo ene nedostatke nastavi nekvalitetno izvo enje radova, Nadzorni organ e postupiti u smislu stava 2. lana 11. ovog ugovora.

lan 12

IZVO A je dužan da za uredno i blagovremeno izvršenje radova koji su predmet ovog ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj radnika prema strukturi koja obezbe uje uspješno izvo enje radova i dopremi potrebnu i kvalitetnu mehanizaciju i opremu za završetak radova, a sve u skladu sa ponudom iz lana 1. ovog Ugovora.

lan 13

IZVO A je dužan da, u vezi sa radovima koji su predmet ovog ugovora, uredno i po propisima koji važe u sjedištu NARU IOCA vodi propisanu gradilišnu dokumentaciju.

lan 14

IZVO A je dužan da preduzme mjere radi obezbje enja sigurnosti izvedenih radova susjednih objekata i radova, opreme, ure enje, instalacija, radnika, saobra aja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvo enjem ugovorenih radova pri ini tre im licima i imovini.

Troškove sprovo enja mjera zaštite snosi IZVO A .

IZVO A je obavezan NARU IOCU nadoknaditi sve štete koje tre a lica eventualno ostvare od NARU IOCA po osnovu iz stava 1. ovog lana.

Sva lica zaposlena za izvršenje radova iz ovog Ugovora imaju biti osigurana od Izvo a a o njegovom tršku za sve povrede na radu ili nesre e na poslu.

lan 15

IZVO A je dužan da radove, koji su predmet ovog ugovora osigura o svom trošku protiv svih šteta do kojih može doći i za vrijeme izvođenja radova i to od početka izvođenja pa do primopredaje radova (osnovnih i dopunskih rizika u skladu sa uslovima za osiguranje objekta u izgradnji) kod odgovarajuće organizacije koja vrši osiguranje - osigurava ga, i da primjerak polise osiguranja dostavi NARU IOCU.

lan 16

Ako IZVO A bez krivice NARU IOCA ne završi radove koji su predmet ovog ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARU IOCU platiti na ime ugovorene kazne (penale 1,0 ‰ (jedan promil)) od ugovorene cijene svih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka objekta. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Strane ugovora ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je NARU ILAC dužan saopštiti IZVO A U po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju IZVO A dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene NARU IOCA, a NARU ILAC ovlašten da ih naplati - odbije na teret IZVO A EVIH potraživanja za izvedene radove koji su predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog IZVO A EVOG potraživanja od NARU IOCA, s tim što je NARU ILAC o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti IZVO A A.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa IZVO A A obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovoreni posao.

Ako NARU IOCU nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je IZVO A dužan da plati NARU IOCU pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

lan 17

IZVO A je dužan da preda NARU IOCU garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka. Garancija za dobro izvršenje ugovora traje do konačnog obračuna izvedenih radova. Garancija za dobro izvršenje Ugovora je sastavni dio Ugovora.

lan 18

IZVO A garantuje za kvalitet izvedenih radova koji su predmet ovog ugovora, kako je dato u ponudi IZVO A A.

IZVO A je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke na izvedenim radovima, koji se pokažu u toku garantnog roka u roku koji mu odredi NARU ILAC. Ukoliko IZVO A ne postupi po zahtjevu NARU IOCA, NARU ILAC ima pravo da na teret IZVO A A otkloni nedostatke angažovanjem drugog IZVO A A.

lan 19

IZVO A je obavezan da 24 sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora dostavi NARU IOCU neopozivu i безусловno naplativu na prvi poziv garanciju banke na iznos 2 % kao garanciju za otklanjanje nedostataka u garatnom.

Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku traje do isticanja garantnog roka.

lan 20

IZVO A je dužan da po završenim radovima, ukloni preostali materijal, opremu i sredstva za rad koje je koristio u toku rada, o isti teren od otpadaka koje je napravio.

lan 21

Pregled i primopredaja izvedenih radova vrši se prema propisima koji važe u sjedištu NARU IOCA. Obavještenje da su radovi završeni IZVO A podnosi NARU IOCU preko Nadzornog organa. Strane ugovora su u obavezi da komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova, koju obrazuje NARU ILAC, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova.

lan 22

IZVO A je dužan da postupi po primjedbama nadzornog organa za pregled i primopredaju izvedenih radova i to u roku koji mu odredi nadzorni organ.

Ako IZVO A ne postupi po primjedbama iz stava 1. ovog člana u određenom roku, NARU ILAC će sam ili preko drugog IZVO A otkloniti utvrđene nedostatke o trošku IZVO A.

lan 23

NARU ILAC i IZVO A su saglasni da sastavni dio ovog ugovora čine:

- specifikacija radova
- ponuda IZVO A br.
- dinamički plan izvođenja radova
- garancija banke za dobro izvršenje ugovora
- garancija banke za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo uz prethodno pisani sporazum strana ugovora, koji se kao aneks prilaže ovom ugovoru.

lan 24

Ovaj ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obaveze.

lan 25

Ako strane ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida ugovora.

lan 26

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, NARU ILAC i IZVO A su dužni da preuzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

lan 27

Nepoštovanje antikorupcijskog pravila iz člana 15 Zakona o javnim nabavkama povlači ništavost ugovora.

lan 28

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno, za rješavanje spora odredit će se sporazumno, a saglasno ugovornim dokumentima, presuditelj spora.

Rješavanje spornih pitanja ne može uticati na rok i kvalitet ugovorenih radova.

lan 29

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlaštenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana, a ostala dva primjerka za potrebe ovjere.

NARU ILAC

IZVO A

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašteno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci bit će sastavljen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude ozna i rednim brojem, osim garancije ponude.

Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovaraju em zatvorenom omotu (koverat, paket i sli no) na na in da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnoš u utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naru ioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponu a a i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slu aju podnošenja zajedni ke ponude, na omotu je potrebno nazna iti da se radi o zajedni koj ponudi i navesti puni naziv ponu a a i adresu na koju e ponuda biti vra ena u slu aju da je neblagovremena.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

2. Na in pripremanja zajedni ke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponu a a (zajedni ka ponuda), koji su neograni eno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponu a koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , odnosno podugovara drugog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedni kom nastupanju kojim se: odre uje vode i ponu a - nosilac ponude; odre uje dio predmeta nabavke koji e realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno u eš e u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograni ena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i ure uju me usobna prava i obaveze podnosilaca zajedni ke ponude (odre uje podnosilac zajedni ke ponude ije e ovlaš eno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i ijim pe atom, žigom ili sli nim znakom e se ovjeriti ovi dokumenti i ozna iti svaka prva stranica svakog lista ponude; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbje enja; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e izdavati i podnositi naru iocu ra une/fakture i druga dokumenta za pla anje i na iji ra un e naru ilac vršiti pla anje i drugo). Ugovorom o zajedni kom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se moraju navesti imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

3. Na in pripremanja ponude sa podgovara em/podizvo a em

Ponu a može da izvršenje odre enih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovara u ili podizvo a u.

U eš e svih podgovora a ili podizvo a a u izvršenju javne nabavke ne može da bude ve e od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponu a je dužan da, na zahtjev naru ioca, omogu i uvid u dokumentaciju podgovara a ili podizvo a a, odnosno pruži druge dokaze radi utvr ivanja ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ponu a u potpunosti odgovara naru iocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovara a ili podizvo a a.

4. Sukob interesa kod pripremanja zajedni ke ponude i ponude sa podgovara em / podizvo a em

U smislu lana 17 stav 1 ta ka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponu a a postoji ako lice u istom postupku javne nabavke u estvuje kao lan više zajedni kih ponuda ili kao podgovara , odnosno podizvo a u estvuje u više ponuda.

5. Oblik i na in dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaklju ivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

U slu aju žalbenog postupka ponu a ija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

Ponu a može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaš enih organa država lanica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naru ioca. Ponu a može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogu nost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sa injeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sa injeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaš enog sudskog tuma a, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predvi eno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

6. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedni ke ponude

Svaki podnosilac zajedni ke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije

pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkoj nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

7. Dokazivanje uslova preko podgovara a/podizvo a a i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovara a, odnosno podizvođa a.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korištenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

8. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

8.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što se plastična folija perforira po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje se provuče jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

8.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaštena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se

garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

9. Način iskazivanja ponudne cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Financijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponudnu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudnu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponudna cijena/e piše se brojkama.

Ponudna cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Financijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječnu ponudnu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

11. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

12. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatra se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

13. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaštenje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponudnika), kao ponudnik, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv narudžbe) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponudnika u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašteno lice ponudnika

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlaštenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda narudžbe neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u ini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naru ioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponu a u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je odre en za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naru ioca neposredno, putem pošte preporu enom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uru ena naru iocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalбом se može pobijati sadržina, na in objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je pla ena naknada za vo enje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro ra un Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na odre enu/e partiju/e, naknada se pla a u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za pla anje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je upla ena naknada za vo enje postupka u propisanom iznosu žalba e biti odba ena kao neuredna.