

PRIJESTONICA CETINJE

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-01OT/18

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 9

Mjesto i datum: 29. 05. 2018. god

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Prijestonica Cetinje objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU USLUGA
USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA I NABAVKA
MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE..	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	15
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	16
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	17
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	18
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	19
NASLOVNA STRANA PONUDE	20
SADRŽAJ PONUDE	21
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU	22
FINANSIJSKI DIO PONUDE	28
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA.....	29
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA	30
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI	31
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	36
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	40
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	45
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	46

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Prijestonica Cetinje	Lice za davanje informacija: Njegosava Vujanović Ana Lipovina
Adresa: ulica Bajova br. 2	Poštanski broj: 81250
Sjedište: Cetinje	PIB (Matični broj): 02005115
Telefon: 041-232-373 067/253-192	Faks: 041-232-373
E-mail adresa: javne.nabavke@cetinje.me	Internet stranica (web): www.cetinje.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke su usluge – Usluge tekućeg održavanja i nabavka materijala za održavanje javne rasvjete, u svemu prema specifikaciji datoj u tenderskoj dokumentaciji.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

31527260-6 Sistemi rasvjete ; 50232000-0 Usluge održavanja instalacija javne rasvjete i semafora

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 60.000,00 €;

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom

Potrebno je da privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik posjeduje:
- Licencu za izvođenje elektro- instalacija jake struje

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 120 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je: do kraja 2018. godine, usluge će se vršiti sukcesivno, u roku od 24 časa od prijema zahtjeva Naručioca.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Cetinje.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 21. 06. 2018. godine do 09 :00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Bajova br. 2. Cetinje (Građanski biro)
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bajova br. 2. Cetinje (Građanski biro).

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 21.06.2018. godine u 09:30 sati, u prostorijama Prijestonice Cetinje na adresi Bajova br. 2 (Sala za sastanke).

Obrazloženje za skraćeni rok: kako javna rasvjeta u gradu već neko vrijeme nije na zadovoljavajućem nivou, iz dana u dan sve je teže normalno funkcionisanje saobraćaja, posebno u noćnom periodu. Komisija za otvranje i vredovanje ponuda je saglasna da se skрати rok za dostavljanje ponuda iz gore pomenutih, kao i bezbjednosnih razloga. Takođe, imajući u vidu vrstu usluga Komisija je mišljenja da se u roku od 22 dana može pripremiti ponuda po datoj tehničkoj specifikaciji.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 10% avansno, a ostatak na mjesečnom nivou, nakon dostavljenih privremenih situacija, do završetka pružanja usluga

Način plaćanja je: virmanski

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za avansno plaćanje u iznosu ugovorenog avansa, sa rokom važenja za vrijeme ukupnog trajanja ugovora.
- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Angažovanje hidraulične korpe	Angažovanje hidraulične korpe za radove na visini za poslove koji nijesu predmet ovog predmjera	h	1
2.	Ispitivanje podzemnih kablova	Instrumentalno ispitivanje podzemnih kablova i pronalaženje kvara	kom	5
3.	Ispitivanje kablova na mreži	Instrumentalno ispitivanje kablova na mreži i pronalaženje kvara	kom.	5
4.	Fidus klema	Isporuca i ugradnja fidus kleme od 16-35mm	kom	100
5.	Zatezna klema	Isporuca i ugradnja zatezne kleme za kablove do 35mm ²	kom	100
6.	Provjera primijenjene zaštite od opasnog napona dodira	Provjera primijenjene zaštite od opasnog napona dodira na metalnim stubovima i mjernim ormarima sa izdavanjem stručnog nalaza - atesta za svaki stub i ormar. Za predmetno mjerenje angažovati ovlašćenu organizaciju.	kom	30
7.	Pocinčana traka	Isporuca i ugradnja pocinčane trake Fe/Zn 25x4 mm	m	500
8.	Ukrasni komad	Isporuca i ugradnja ukrasnog komada JUS NB. 936	kom	50
9.	Energetski kabal	Isporuca i polaganje energetskog kabla PPOO 4 x 16mm u pripremljeni kanal sa povezivanjem na	m	500

		oba kraja		
10.	Vazdušni kabal SKS-XPOO/A 4x16 mm	Isporučka i ugradnja vazdušnog kabla SKS – XPOO 4 x 16 mm, sa povezivanjem u mjernom ormaru stopicama Al/Cu 16 mm .	m	200
11.	Vazdušni kabal SKS-XPOO/A 2x16 mm	Isporučka i montaža vazdušnog kabla SKS – XPOO/A 2 x 16mm , sa povezivanjem na stubu sa bakarnim provodnikom PP-Y 2 x 1,5mm, spojnicom Al/Cu 16-35mm	m	400
12.	Kontaktor	Isporučka i zamjena oštećenog kontaktora od :		
		- CN 40A ,4P	kom	10
		- CN 63A , 4P	kom	10
		- CN 80A , 4P	kom	2
		- CN 90A , 4P	kom	2
13.	Uklopni sat sa astronomskim praćenjem vremena	Isporučka i zamjena uklopnog sata sa astronomskim praćenjem vremena .	kom	10
14.	Nožasti osigurač	Isporučka i zamjena nožastog osigurača:		
		- NVOO 40A	kom	10
		- NVOO 50A	kom	10
		- NVOO 63A	kom	10
		- NVOO 125A	kom	10
15.	Svjetiljka, tipa KUGLA	Isporučka i montaža svjetiljke, tipa KUGLA O 400mm komplet sa postoljem.	kom	50
16.	Svjetiljka za natrijum sijalicu 100W	Demontaža oštećene svjetiljke sa natrijum sijalicom 100W, sa stuba H = 8m . Isporučka i montaža nove svjetiljke tipa Fopal Na 100W ili druge svjetiljke istih karakteristika	kom	20
17.	Svjetiljka za natrijum sijalicu 250W	Demontaža oštećene svjetiljke sa stuba H=10m . Isporučka i montaža nove svjetiljke tipa EUROKRISTAL 2 Na250W ili druge svjetiljke istih karakteristika	kom	20

18.	Isporuka i montaža sijalice	Isporuka i montaža sijalice : - Živina HPL 125W	kom	150
		- Natrijum sijalica SON-T/E 100Wsa montažom na stubu 4-10m .	kom	100
		- Natrijum sijalica SON/T/E 150Wsa montažom na stubu H= 4-10m.	kom	100
		- Natrijum sijalica SON/T/E , 250W sa montažom sijalice	kom	50
		- Metalhalogena sijalica 150 W	kom	100
		- Stedna sijalica od 45W 6400K (160W)	kom	50
		- Metal halogena sijalica od 70 W za grlo G12	kom	100
19.	Isporuka i montaža prigušnice	Isporuka i montaža: - Prigušnice od 125W na stubu H= 4m .	kom	100
		- Prigušnice natrijum , 250W , na stubu H10m	kom	50
		- Prigušnica natrijum, 150W , na stubu H= 6-8m	kom	50
		- Prigušnica natrijum 100W , na stubu H= 4-8m		50

20.	Isporuca i montaža Led svjetiljke	Isporuca i montaža led svjetiljke *STRADA* led 150V ,4500K , IP66 , 50000 h , ili druge svjetiljke istih karakteristika , za stubove od H=6m – 8m	kom.	10
20.	Isporuca i montaža upaljača na stubovima	Isporuca i montaža upaljača 70-400W na stubovima od 4 – 10m .	kom	250
21.	Isporuca i ugradnja spojnice	Isporuca i ugradnja spojnice Cu/Al 16-35 mm	kom.	100
22.	Isporuca i montaža svjetiljke "SOLENTIS"	Isporuca i montaža svjetiljke *SOLENTIS* Na 150W , ili druge svjetiljke istih karakteristika , za stubove od H=6m – 8m	kom	10
23.	Isporuca i montaža grla za sijalicu na stubu	Isporuca i montaža grla za sijalicu G12 na stubu H=4m	kom	20
24.	Isporuca i montaža grla za sijalicu na stubu	Isporuca i montaža grla za sijalicu E40 na stubu H=5- 8m	kom	40
25.	Isporuca i montaža poklopca na metalnom stubu	Isporuca i zamjena poklopca na metalnom stubu	kom	50
26.	Isporuca i zamjena ploče RPO-4	Isporuca i zamjena ploče RPO-4 na metalnom stubu	kom	50
27.	Isporuca i zamjena osigurača FRA	Isporuca i zamjena osigurača FRA 16A na metalnom stubu	kom	50
28.	Isporuca i ugradnja obujmice za vješanje SKS na betonskom stubu	Isporuca i ugradnja obujmice za vješanje SKS-a na betonskom stubu fi 150- 170 mm	kom	50
29.	Isporuca i ugradnja nosača svjetiljki	Isporuca i ugradnja nosača svjetiljki na bet. stubu	kom	50
30.	Metalni stubovi	Čišćenje , premazivanje zaštitnim antikorozivnim slojem i farbanje metalnih stubova :		
		H = 10m	kom	50
		H=8m	kom	50

		H=4m	kom	50
31.	Demontaža svjetiljki sa PVC kuglama	Demontaža svjetiljki PVC kugla sa stuba , pranje i ponovna montaža na stubu .	kom	50
32.	Isporuka i ugradnja betonskih stubova	Isporuka i ugradnja betonskih stubova H = 9 m	kom	10
33.	Isporuka i ugradnja drvenog impregnisanog stuba	Isporuka i ugradnja drvenog impregnisanog stuba H = 10m	kom	20
34.	Isporuka i ugradnja kabla PPOO 3x1,5mm	Isporuka i ugradnja kabla PP00 3x1,5mm u PVC bužir fi16mm	m	200
35.	Isporuka i ugradnja kabla PPOO 3x2,5mm	Isporuka i ugradnja kabla PP00 3x2,5mm u PVC bužir fi 16mm	m	200
36.	Isporuka i ugradnja termoskupljajuća Rayhem spojnice za kabal	Isporuka i ugradnja termoskupljajuće Rayhem spojnice za kabal od 16 mm (komplet)	kom	5
37.	Isporuka i ugradnja stopica	Isporuka i ugradnja stopica :		
		- fi 16 mm ²	kom	30
		- fi 10 mm ²	kom	20
38.	Isporuka i ugradnja prekidača	Isporuka i ugradnja prekidača 1.0.2 od 16 A	kom	20
39.	Isporuka i ugradnja drisera	Isporuka i ugradnja drisera 160/80A	kom	10
40.	Radovi na mjernim ormarima	Demontaža tehnički neispravnog mjernog ormara i ugradnja novog na betonskim temeljima. Ormar treba da je izrađen od tvrde plastike ili poli estera , dim. 500 x 700 x 250 mm i opremljen bravicom i ključem. U ormaru treba da je ugrađena sledeća oprema: <ul style="list-style-type: none"> - Trofazno dvotarifno brojilo (isporučuje CEDIS) - Drišer 160/80A kom. 1 - Kontaktor 4P , 63A , kom. 3 - Uklopni sat astro ,220 , 16A kom. 1 - Prekidač 25A , 		

		<p>228V,1.0.2. 1P kom. 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zaštitni uređaj diferencijalne struje 63/0,03A kom. 1 - Zaštitni uređaj od atnmo sv- erskih i drugih prednapoana 4P , 20kA . kom. 1 - Automatski osigurač : 32 A , kom. 9 6 A , kom. 2 - Ostali sitni materijal : Provodnici P/F10mm za ožičenje opreme , šine za osigurače , kontaktore , pre- kidać ,zaštitnu ssklopku , uklopni sat i.t.d. , spojni i izolacioni material i šrafovska roba . - Šuko monofazna OG utičnica , 16A 230V , kom. 1 - Prekidač za mini svjetiljku 10A , 230 V kom. 1 - Mini svjetiljka 60 W , kom. 1 	kom	7
41.	Radovi na kablovima u trafostanici	Demontaža kablova u trafostanici PPOO 5x16mm i izmijestanje van trafostanice . Nastavljanje kabla sa kablom istoga tipa i presjeka termo skupljajucom spojnicom fi 16 mm ² . Ukupna dužina nastavljenog kablova je 5 m .	kom.	5

42.	Isporuca i ugradnja PVC ormara dim. 400x600 mm	Isporuca i ugradnja praznog PVC ormara za spoljnu ugradnju u izvedbi IP 65 dim. 400x600 mm	kom.	10
43.	Isporuca i ugradnja PVC ormara dim. 600x800 mm	Isporuca i ugradnja praznog PVC ormara za spoljnu ugradnju u izvedbi IP 65 dim. 600x800 mm	kom.	5
	Demontaža oštećene opreme i ugradnja nove na solarnoj javnoj rasvjeti			
44.	Demontaža i ponovna montaža svjetlosnog izvora DC LED sistem javne rasvjete	Demontaža i ponovna montaža modela CLS-6-50-1 sa svjetlosnim izvorom 24V DC/50W , za stubove visine 6 m	komplet	30
45.	Demontaža i ponovna montaža svjetlosnog izvora DC LED sistem javne rasvjete	Demontaža i ponovna montaža modela CLS-10-90-1 sa svjetlosnim izvorom 24V DC/90W , za stubove visine 10 m	komplet	30
46.	Demontaža i ponovna montaža kontrolera	Demontaža i ponovna montaža kontrolera kontrole svijetla i kontrole vremena 24V/10A , za stubove visine 6 m	kom.	50
47.	Demontaža i ponovna montaža kontrolera	Demontaža i ponovna montaža kontrolera kontrole svijetla i	kom.	50

		kontrole vremena 24V/20A , za stubove visine 10 m		
48.	Demontaža i ponovna montaža solarnog modula	Demontaža i ponovna montaža solarnog modula , kristalni silicijum , 135Wp , za stubove visine 6 m	kom.	20
49.	Demontaža i ponovna montaža solarnog modula	Demontaža i ponovna montaža solarnog modula , kristalni silicijum , 200Wp , za stubovevisine 10m	kom.	30
50.	Demontaža i ponovna montaža akumulataora - baterije	Demontaža i ponovna montaža koloidnog akumulatora – baterije bez održavanja 12V/120Ah , za stubove visine 6 m	kom.	10
51.	Demontaža i ponovna montaža akumulataora - baterije	Demontaža i ponovna montaža koloidnog akumulatora – baterije bez održavanja 12V/250Ah , za stubove visine 10 m	kom.	10

Napomena:

Potrebno je prisustvo dva izvršioca sa hidrouličnom korpom 00-24 časa.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-404/18-297/3

Mjesto i datum: Cetinje, 25.05.2018. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/1, 57/14, 28/11 i 42/17) Aleksandar Kaščelan Gradonačelnik, kao ovlašćeno lice Prijestonice Cetinje daje

I z j a v u

da će Prijestonica Cetinje shodno Planu javnih nabavki broj: 01-404/18-92/2 od 12.04. 2018. godine, saglasnosti Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj broj: 04-404/18-170/2 od 12.04.2018. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca
Gradonačelnik
mr Aleksandar Kaščelan, s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-404/18-297/4

Mjesto i datum: Cetinje, 25.05.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/18-92/2 od 12.04.2018. godine za nabavku usluga – Usluge tekućeg održavanja i nabavka materijala za održavanje javne rasvjete nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca
Gradonačelnik Aleksandar Kaščelan, s.r.

Službenik za javne nabavke
Ana Lipovina s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke
Gradonačelnik Aleksandar Kaščelan, s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 013-404/18-297/5

Mjesto i datum: Cetinje, 25.05.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/18-92/2 od 12.04. 2018.godine za nabavku usluga – Usluge tekućeg održavanja i nabavka materijala za održavanje javne rasvjete nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednica komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda
Njegosava Vujanović, *s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda
Ana Lipovina, *s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda
Boris Prlja, *s.r.*

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100)

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu I prema formuli

Broj bodova = $\frac{\text{Najniža ponuđena cijena}}{\text{Ponuđena cijena}} \times 100$;

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

_____ (naziv ponuđača)

podnosi

_____ (naziv naručioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

_____ (opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika izvršenja	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača _____ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku _____ (opis predmeta), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom

Potrebno je da privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik posjeduje:
- Licencu za izvođenje elektro- instalacija jake struje

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

- izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;
- izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;
- izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga;
- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,
ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE
BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/ član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Status (radni odnos/ drugi oblik angažovanja)	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke
1					
2					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU
I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I
OSIGURANJU ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da će ponuđač/član zajedničke ponude _____ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

IZJAVA**O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O
KAPACITETIMA KOJIMA RASPOLAŽE PONUĐAČ ZA IZVRŠAVANJE
KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da je ponuđač/član zajedničke ponude _____ tehnički opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristika opreme	Pravni osnov korišćenja opreme (svojina/zakup/podugovor...)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sa kojom ponuđač raspolaže	Količina opreme koja će biti angažovana na realizaciji ugovora
1					
2					
3					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Prijestonice Cetinje sa sjedištem u Cetinju, ulica Bajova br. 2 PIB: 02005115 Matični broj: 02005115 Broj računa: 540-7751-75, Naziv banke: Erste Banka AD Podgorica, koga zastupa Gradonačelnik mr Aleksandar Kaščelan (u daljem tekstu: Naručilac)

i

_____ sa sjedištem u _____, ulica _____, PIB _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: /Izvodjač/).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku usluga - Usluge tekućeg održavanja i nabavka materijala za održavanje javne rasvjete broj: ____ od _____; Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____; Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj ____ od _____.

PREDMET UGOVORA

Član 1

NARUČILAC naručuje, a IZVRŠILAC se obavezuje da za račun NARUČIOCA, na osnovu predate ponude broj _____, od _____ godine, po Tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluga- Usluge tekućeg održavanja i nabavka materijala za održavanje javne rasvjete broj ____ od _____ godine, objavljenom na portalu Uprave za javne nabavke www.ujn.gov.me i Odluke o izboru najpovoljnije ponude broj ____ od _____ godine, pruži usluge, po vrstama i obimu definisanim tenderskom dokumentacijom br ____ od _____.

Član 1

Naručilac ustupa, a Izvršilac prihvata i obavezuje se da za račun Naručioca izvršiti usluge, u svemu prema specifikaciji datoj u tenderskoj dokumentaciji i prihvaćenoj ponudi Izvršioaca broj ____ od _____ 2018. godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog Ugovora izvršava u dogovorenoj dinamici i rasporedu poslova u skladu sa specifikacijom datom u tenderskoj dokumentaciji.

Član 3

Ukupna vrijednost ovog Ugovora prema prihvaćenju Ponudi Izvršioca iznosi _____ eura bez uračunatog PDV-a odnosno _____ sa uračunatim PDV-om.

Pojedinačne vrijednosti izvršenih usluga tokom godine utvrđivaće se na osnovu mjesečne fakture Izvršioca usluga kojom se od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana evidentiraju i obostrano potvrđuju pozicije, vrste, količine i vrijednosti izvršenih usluga. Cijena usluga iz Ponude Izvršioca je fiksna i nepromjenljiva po bilo kojem osnovu.

Član 4

Rok izvršenja ugovora je: do kraja 2018. godine, usluge će se vršiti sukcesivno, u roku od 24 časa od prijema zahtjeva Naručioca.

Mjesto izvršenja ugovora je Cetinje.

Član 5

Naručilac će imenovati svoje ovlašćene predstavnike za izvršenje ovog ugovora, o čemu će na vrijeme pismenim putem obavijestiti Izvršioca.

Izvršilac je dužan da postupi po primjedbama Naručioca i/ili njegovog ovlašćenog predstavnika u roku koji se dogovori ili u krajnjem odredi od Naručioca.

Ako Izvršilac ne postupi po primjedbama u dogovorenom ili određenom roku, Naručilac će sam ili preko drugog izvršioca otkloniti utvrđene nedostatke ili završiti nedovršene poslove o trošku Izvršioca.

Član 6

U slučaju angažovanja podugovarača, Izvršilac u cjelini ostaje odgovoran prema Naručiocu za dinamiku poslova koje izvodi podugovarač, uključujući i plaćanja prema podugovaraču.

Član 7

Naručilac će plaćanja Izvršiocu vršiti na sledeći način: 10% avansno, a ostatak na mjesečnom nivou, nakon dostavljanja privremenih situacija, do završetka usluga.

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako:

- Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom,
- u slučaju da se Izvršioc ne pridržava ugovorenog roka i nakon pisanog upozorenja Naručioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

Član 9

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu uz potpisani Ugovor preda garanciju za avansno plaćanje u iznosu ugovorenog avansa, sa rokom važenja do ukupnog trajanja ugovora.

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu uz potpisani Ugovor preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 4 ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Izvršilac se obavezuje da će Naručiocu na raspolaganju biti dva izvršioca sa hidrauličnom korpom u vremenskom period od 00-24 časa tokom trajanja ugovora.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Izvršiocu garanciju.

Član 10

Naručilac i Izvršilac su saglasni da sastavni i obavezujući dio ovog Ugovora čine sljedeća dokumenta:

- Tenderska dokumentacija,
- Ponuda Izvršioca i
- Garancija za avansno plaćanje
- Garancija banke za uredno izvršenje ugovora

U slučaju neslaganja između pojedinih sastavnih djelova Ugovora, kao mjerodavan uzeće se ovaj Ugovor, a zatim svi sastavni djelovi zavisno od konkretnog slučaja.

Član 11

Na sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora, primjeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima (Sl. list Crne Gore br. 47/08) koje su primjenljive i odnose se na ovu vrstu usluga i ugovora.

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rješavaju sporazumno, pri čemu mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela (komisija, arbitraže i sl.) koja ugovorne strane sporazumno odrede, u suprotnom spor će rješavati nadležni sud u Podgorici.

Član 13

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN ("Sl. Crne Gore", br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 14

Izvršilac je dužan da potpiše ovaj Ugovor u roku od osam dana od dana dostavljanja, i u istom roku vrati Naručiocu potpisan ugovor sa bankovnim garancijama.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) jednakih primjeraka, od kojih po 3 (tri) pripadaju ugovornim stranama.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

_____ (ime, prezime i funkcija)

_____ (svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude sa podgovaračem/podizvođačem

Ponudač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponudač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovorača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovorača ili podizvođača.

4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

5. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

6. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije

pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

7. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

8. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

8.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

8.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se

garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

9. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

11. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

12. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

13. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Ponudáč može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.