

Prijestonica Cetinje

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 02-01OT/16

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 14

Mjesto i datum: Cetinje, 11.03.2016. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) Prijestonica Cetinje objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU**

**Usluga dezinfekcije – tretmani uništavanja komaraca,
kako larvi tako i odraslih formi, na području grada i
urbane cjeline Rijeke Crnojevića, kao i preventivne
dezinfekcije i deratozacije Romskog naselja**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	9
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	10
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	11
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	12
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	13
NASLOVNA STRANA PONUDE	14
PODACI O PONUDI I PONU A U.....	15
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	21
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONU A A,PODNOŠIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A /PODUGOVARA A.....	22
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	23
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI	24
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRU NO-TEHNI KE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	25
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	27
lan 14	30
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	31
SADRŽAJ PONUDE.....	36
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	37
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	38

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Prijestonica Cetinje	Lice/a za davanje informacija: Milica Jablan Mirjana Lipovina
Adresa: Bajova, br. 2	Poštanski broj: 81250
Sjedište: Cetinje	PIB (Matinski broj): 02005115
Telefon: 041/232-373	Faks: 041/232-373
E-mailadresa: javne.nabavke@cetinje.me	Internet stranica (web):

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Usluga dezinfekcije – tretmani uništavanja komaraca, kako larvi tako i odraslih formi, na području grada i urbane cjeline Rijeke Crnojevića, kao i preventivne dezinfekcije i deratizacije Romskog naselja.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

90670000-4 Usluge dezinfekcije i uništavanja štetočina na gradskim ili seoskim područjima

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključenja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 5.000,00 €

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učesnike u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može učestvovati samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

- Rješenje Ministarstva zdravlja CG za obavljanje poslova dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, a u skladu sa članom 12 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl. list RCG br. 32/05 i Sl. list CG br. 14/10 i 30/12).
- Preparati koji se odnose na tretiranje larvi moraju imati dozvolu Agencije za zaštitu životne sredine o uvozu hemikalija shodno članu 31 Zakona o hemikalijama (Sl. list CG br. 18/12).
- Ponuđa sa kojim se eventualno zaključi ugovor, obavezan je prije početka izvršenja usluga dostaviti sve sertifikate za preparate koji će biti korišteni i potvrdu Agencije za zaštitu životne sredine da je preparat za koje je izdata uvozna dozvola uvezen u Crnu Goru.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

- izvještaja o radu unovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlaštenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje rad unovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;
- odgovorajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponuđača;
- dokaza o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:

- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učestvo i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

- da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je do kraja septembra mjeseca 2016. godine.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je teritorija Cetinja, urbana cjelina Rijeke Crnojevi a i Romsko naselje.

XI Jezik ponude:

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuena cijena broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 04.04.2016. godine do 11:00 sati.

Obrazloženje: Rok za podnošenje ponuda u poredmetnom postupku javne nabavke je skraćen iz razloga hitnosti sprovođenja usluga dezinfekcije – tretmani uništavanja komaraca, kako larvi tako i odraslih formi, na području grada i urbane cjeline Rijeke Crnojevi a, kao i preventivne dezinfekcije i deratizacije Romskog naselja.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhiviranoj adresi na adresi Bajova, br. 2, Cetinje.
 - preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bajova, br. 2, Cetinje.
- javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održava se dana 04.04.2016. godine u 11:30 sati, u prostorijama Prijestonice Cetinje, na adresi Bajova, br. 2 (Sala za sastanke).

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeta se u roku od 10 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je 60 dana od dana dostavljanja fakture.

Način plaćanja je virmanski.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđačija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi narudbinoj:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora.

**TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Koli ina
1.	Uništavanje larvicidnih oblika komaraca sa odgovaraju im preparatima	Za period mart, april, maj u 3 (tri) tretmana	Ha	cca 664,5
2.	Uništavanje odraslih formi komaraca sa odgovaraju im preparatima	Za period jun – septembar u 5 (pet) tretmana	Ha	cca 664,5
3.	Dezinfekcija i deratizacija Romskog naselja sa odgovaraju im preparatima	Za period maj, septembar u 2 (dva) tretmana	m ²	10410

Površina koja se tretira: teritorija Cetinja, urbana cjelina Rijeke Crnojevi a i Romsko naselje.

- Ponu ac mora dostaviti Rješenje Ministarstva zdravlja CG za obavljanje poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, a u skladu sa lanom 12 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl. list RCG br. 32/05 i Sl. list CG br. 14/10 i 30/12).
- Preparati koji se odnose na tretiranje larvi moraju imati dozvolu Agencije za zaštitu životne sredine o uvozu hemikalija shodno lanu 31 Zakona o hemikalijama (Sl. list CG br. 18/12).
- Ponu a sa kojim se eventualno zaklju i ugovor, obavezan je prije po etka izvršenja usluga dostaviti sve sertifikate za preparate koji e biti korišteni i potvrdu Agencije za zaštitu životne sredine da je preparat za koje je izdata uvozna dozvola uvezen u Crnu Goru.

**IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONU A U¹**

Prijestonica Cetinje

Broj: 013-404/16-219/3

Mjesto i datum: Cetinje, 11.03.2016. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Aleksandar Bogdanović, gradonačelnik, kao ovlašteno lice Prijestonice Cetinje, daje

I z j a v u

da e Prijestonica Cetinje, shodno Planu javnih nabavki broj: 01-404/16-78/2 od 25.02.2016. godine, saglasnosti Sekretarijata za finansije i razvoj preduzetništva, broj: 04-404/15-66/2 od 25.02.2016. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašteno lice naru ioca
Gradonačelnik, Aleksandar BOGDANOVIĆ, s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA²**

Prijestonica Cetinje

Broj: 013-404/16-219/4

Mjesto i datum: Cetinje, 11.03.2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/16-78/2 od 25.02.2016. godine za nabavku usluga dezinfekcije – tretmani uništavanja komaraca, kako larvi tako i odraslih formi, na području grada i urbane cjeline Rijeke Crnojevića, kao i preventivne dezinfekcije i deratizacije Romskog naselja, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioioca
Gradonačelnik, Aleksandar BOGDANOVIĆ, s.r.

Službenik za javne nabavke
Milica Jablan, s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke
Gradonačelnik, Aleksandar BOGDANOVIĆ, s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioioca

**IZJAVA NARU IOCA (LANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Prijestonica Cetinje

Broj: 013-404/16-219/5

Mjesto i datum: Cetinje, 11.03.2016. godine

U skladu sa lanom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/16-78/2 od 25.02.2016. godine za nabavku usluga dezinfekcije – tretmani uništavanja komaraca, kako larvi tako i odraslih formi, na podru ju grada i urbane cjeline Rijeke Crnojevi a, kao i preventivne dezinfekcije i deratozacije Romskog naselja, nijesam u sukobu interesa u smislu lana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi li ni interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

lan komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda
Mirjana Lipovina, dipl. pravnik, *s.r.*

lan komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda
Zoran Jovi evi , *s.r.*

lan komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda
Radojka Radulovi , *s.r.*

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca

METODOLOGIJA NAJNIŽE PONUENE CIJENE I NJENI KRITERIJUM I PODKRITERIJUMI

Vrednovanje ponuena cijena vrši se na sljedeći način:

Najniža ponuena cijena = maksimalan broj bodova (100)

Ponuena u koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuena i dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuenu cijenu I prema formuli

Broj bodova = $\frac{\text{Najniža ponuena cijena}}{\text{Ponuena cijena}} \times 100$;

Ako je ponuena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuena cijena uzima se da je ponuena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručitelja)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONU A U

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponu a a	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB ⁶	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude ⁷

Naziv podnosioca zajedni ke ponude	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i struč ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“

Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:

Naziv nosioca zajedni ke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o lanu zajedni ke ponude⁹:

Naziv lana zajedni ke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na lana zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o lanu zajedni ke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog lana zajedni ke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude¹¹

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB ¹²	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose zajedni ki sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke	jedinica mjere	koli ina	jedini na cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) Brojkama								
2) Slovimama								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Na in i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Na in sprovo enja kontrole kvaliteta	
Rok pla anja	
Na in pla anja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A
/PODUGOVARA A¹³**

(ponu a)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlaš eno lice ponu a / lana zajedni ke ponude, podizvo a a / podugovara a
(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
___ od _____ godine za nabavku (opis predmeta), u smislu lana 17 stav 1
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog
ponu a a, u smislu lana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za
svakog lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje:

- Rješenje Ministarstva zdravlja CG za obavljanje poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, a u skladu sa članom 12 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl. list RCG br. 32/05 i Sl. list CG br. 14/10 i 30/12).
- Preparati koji se odnose na tretiranje larvi moraju imati dozvolu Agencije za zaštitu životne sredine o uvozu hemikalija shodno članu 31 Zakona o hemikalijama (Sl. list CG br. 18/12).
- Ponuđač sa kojim se eventualno zaključi ugovor, obavezan je prije početka izvršenja usluga dostaviti sve sertifikate za preparate koji će biti korišteni i potvrdu Agencije za zaštitu životne sredine da je preparat za koje je izdata uvozna dozvola uvezen u Crnu Goru.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI

Dostaviti:

- izvještaj o ra unovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje ra unovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;
- odgovaraju i bankarski izvod, potvrdu ili izjavu o finansijskoj sposobnosti ponuđača;
- dokaz o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika;

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIŠKE I
KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlaš eno lice ponu a a _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponu a / lan zajedni ke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovara a/e, odnosno podizvo a a/e:

1.

2.

...

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovara e jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovara u/podizvodja u u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovara u/podizvodja u u okviru zajedni ke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključuje se izme u:

Naru ioca Prijestonice Cetinje sa sjedištem u Cetinju, ulica Bajova br. 2, PIB: 02005115, Broj ra una: 540-7751-75, Naziv banke:ERSTE BANKA, koga zastupa Gradona elnik Aleksandar Bogdanovi , (u daljem tekstu: Naru ilac)

i

Ponu a a _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj ra una: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavlja).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluga dezinfekcije – tretmani uništavanja komaraca, kako larvi tako i odraslih formi, na podru ju grada i urbane cjeline Rijeke Crnojevi a, kao i preventivne dezinfekcije i deratozacije Romskog naselja broj: 02-01OT/16 od 11.03.2016. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponu a a (naziv ponu a a) broj _____ od _____.

lan 1

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga dezinfekcije – tretmani uništavanja komaraca, kako larvi tako i odraslih formi, na podru ju grada i urbane cjeline Rijeke Crnojevi a, kao i preventivne dezinfekcije i deratozacije Romskog naselja, prema Tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluga dezinfekcije – tretmani uništavanja komaraca, kako larvi tako i odraslih formi, na podru ju grada i urbane cjeline Rijeke Crnojevi a, kao i preventivne dezinfekcije i deratozacije Romskog naselja broj: 02-01OT/16 od 11.03.2016. godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj _____ od _____ godine i prema ponudi Dobavlja a i specifikacijom koja ini sastavni dio Ugovora.

lan 2

Izvršilac se obavezuje da e pružiti usluge navedene u lanu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihva enoj Ponudi br. ___ od ____.2016. godine koja ini sastavni dio Ugovora.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naru iocu fakturu.

CIJENA I NA IN PLA ANJA

lan 3

Ukupna vrijednost usluge prema prihva enoj ponudi broj _____ od _____. godine, iznosi _____ €sa ura unatim PDV-om.

Slovima: _____.

lan 4

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC isplatu ugovorene cijene vršiti na osnovu potpisanog naloga o izvršenoj usluzi u roku od 60 dana od dana dostavljanja fakture, virmanski.

Isplata se vrši sa računa 540-7751-75 ERSTE BANKA .

Sve uplate se vrše u korist žiro računa Izvršioca broj _____ kod _____ banke.

lan 5

Ugovorne strane su saglasne da cijena za vršenje ugovorenih usluga u iznosu iz lana 3. ovog Ugovora ostaje nepromijenjena.

ROK

lan 6

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u lanu 1 ovog Ugovora, pružati do kraja septembra mjeseca.

Ovaj Ugovor se primjenjuje od dana potpisivanja obje ugovorne strane.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

lan 7

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uo enih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjedjenje.

lan 8

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvjetom uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbjedjenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

RASKID UGOVORA

lan 9

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može do i ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na na in predvidjen Ugovorom:

- U slu aju kada Naru ilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili na in na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca.
- U slu aju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedoli no ponaša tokom obavljanja posla, i u drugim slu ajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Naru ilac ima u slu aju raskida ugovora, do izbora novog Izvršioca.

Naru ilac je obavezan da u slu aju uo avanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajedni ki konstatuju uzrok i obim uo enih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naru ioca, Naru ilac angažuje tre e lice na teret Izvršioca.

OSOBLJE IZVRŠIOCA

lan 10

Ukoliko Naru ilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg lana osoblja Izvršioca, u tom slu aju, Izvršilac e na osnovu pismenog zahtjeva Naru ioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naru iocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proisti u ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

lan 11

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora do e do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada e sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje do e do takve promjene, pre i na njenog pravnog sljedbenika.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

lan 12

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaklju en uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama lana 15 ZJN ("Sl.Crne Gore",br,42/11, 57/14) ništav je.

SUDSKA NADLEŽNOST

lan 13

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

PRIMJERC I UGOVORA

lan 14

Ovaj Ugovor je zaklju en i potpisan od dolje navedenih ovlaš enih zakonskih zastupnika strana Ugovora i sa injen je u 6 (šest) istovjetna primjerka, od kojih po 3 (tri) primjerka zadržavaju NARU ILAC i DOBAVLJA .

NARU ILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlaš eno lice ponu a a _____
(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

Napomena: Kona ni tekst ugovora o javnoj nabavci bi e sa injen u skladu sa lanom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude ozna i rednim brojem i pe atom, žigom ili sli nim znakom ponu a a.

Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti svojeru no potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zape a ena vrstim pe atnim voskom sa otiskom pe ata, žiga ili sli nog znaka ponu a a na pe atnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pe atni vosak.

Pe a enje ponude vrši se na na in što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa vrsti pe atni vosak, na koji se otisne pe at, žig ili sli ni znak ponu a a.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

Na in pripremanja zajedni ke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponu a a (zajedni ka ponuda), koji su neograni eno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponu a koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , odnosno podugovara drugog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedni kom nastupanju kojim se: odre uje vode i ponu a - nosilac ponude; odre uje dio predmeta nabavke koji e realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno u eš e u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograni ena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i ure uju me usobna prava i obaveze podnosilaca zajedni ke ponude (odre uje podnosilac zajedni ke ponude ije e ovlaš eno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i ijim pe atom, žigom ili sli nim znakom e se ovjeriti ovi dokumenti i ozna iti svaka prva stranica svakog lista ponude; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbje enja; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e izdavati i podnositi naru iocu ra une/fakture i druga dokumenta za pla anje i na iji ra un e naru ilac vršiti pla anje i dr.). Ugovorom o zajedni kom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se moraju navesti imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Na in pripremanja ponude sa podugovara em /podizvo a em

Ponu a može da izvršenje odre enih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovara u ili podizvo a u.

U eš e svih podugovora a ili podizvo a a u izvršenju javne nabavke ne može da bude ve e od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponu a je dužan da, na zahtjev naru ioca, omogu i uvid u dokumentaciju podugovara a ili podizvo a a, odnosno pruži druge dokaze radi utvr ivanja ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ponu a u potpunosti odgovara naru iocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovara a ili podizvo a a.

Sukob interesa kod pripremanja zajedni ke ponude i ponude sa podugovara em / podizvo a em

U smislu lana 17 stav 1 ta ka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponu a a postoji ako lice u istom postupku javne nabavke u estvuje kao lan više zajedni kih ponuda ili kao podugovara , odnosno podizvo a u estvuje u više ponuda.

Oblik i na in dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaklju ivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

U slu aju žalbenog postupka ponu a ija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

Ponu a može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaš enih organa država lanica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naru ioca. Ponu a može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogu nost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sa injeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sa injeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaš enog sudskog tuma a, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predvi eno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedni ke ponude

Svaki podnosilac zajedni ke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije

pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkoj nastupu određeni za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispunje zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podgovara a/podizvo a a i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponu a može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovara a, odnosno podizvo a a.

Ponu a može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara se po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što se plastična folija perforira po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje se provuče jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajedni ki uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaš ena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naru ioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slu aju kada se ponuda podnosi za više partija ponu a može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navo enje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Na in iskazivanja ponu ene cijene

Ponu a dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na na in predvi en obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponu enu cijenu ura unavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponu enu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponu ena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponu ena cijena brojkama i slovima. U slu aju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponu ena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke odre en po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosje no ponu enu cijenu svih ispravnih ponuda ponu a je dužan da na zahtjev naru ioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Sl.list CG” broj 42/11 i 57/14).)

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i

Ponu a je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uru ena naru iocu prije isteka roka predvi enog za podnošenje ponuda koji je predvi en Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kra i od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naru ilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponu a a da produži period važenja ponude do odre enog datuma. Ukoliko ponu a odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatra e se da je odustao od ponude. Ponu a koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naru ioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naru ioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naru ilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Na in dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovaraju em zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naru ioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponu a a.

U slu aju podnošenja zajedni ke ponude, na omotu je potrebno nazna iti da se radi o zajedni koj ponudi i navesti puni naziv ponu a a i adresu na koju e ponuda biti vra ena u slu aju da je neblagovremena.

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponu a može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na na in predvi en za pripremanje i dostavljanje ponude, pri emu je dužan da jasno nazna i koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵ u skladu sa lanom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponu a u
4. Ugovor o zajedni kom nastupanju u slu aju zajedni ke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za u eš e u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stru no-tehni ke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
11. Sredstva finansijskog obezbje enja

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaštenik se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponudnika), kao ponudnik, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponudnika u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašteno lice ponudnika

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlaštenik se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u inini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručio i oca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponudalac u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručio i oca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručenana naručio i ocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalбом se može pobijati sadržina, na in objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbijena kao neuredna.