

PRIJESTONICA CETINJE

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 03-02Š/16

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 2

Mjesto i datum: Cetinje, 10.03.2016. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)
Prijestonica Cetinje objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM ZA
NABAVKU**

Robe

Uniforme za komunalnu policiju

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM.....	3
TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONU A U	17
IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	18
IZJAVA NARU IOCA (LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	19
METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	20
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A	21
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	22
PODACI O PONUDI I PONU A U	23
FINANSIJSKI DIO PONUDE	29
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONU A A,PODNOŠIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A /PODUGOVARA A.....	30
DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	31
DOKAZI ZA ISPUNJAVANJE USLOVA STRU NO-TEHNI KE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI	32
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	36
UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	42
SADRŽAJ PONUDE	47
OVLAŠ ENJE ZA ZASTUPANJE I U ESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	48
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	49

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Prijestonica Cetinje	Lice/a za davanje informacija: Milica Jablan
Adresa: ul. Bajova br. 2	Poštanski broj: 81250
Sjedište: Cetinje	PIB (Matični broj): 02005115
Telefon: 041/232-373	Faks: 041/232-373
E-mail adresa: javne.nabavke@cetinje.me	Internet stranica (web): www.cetinje.me

II Vrsta postupka

- Šoping

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Uniforme za komunalnu policiju

c) CPV – Jedinstveni referentni broj javnih nabavki

18100000-0 Radna odjeca, posebna radna odijela i pribor

IV Način odredivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 7.200,00 €

V Uslovi za učesnike u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđači koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obrađunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:

uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

Opisa i fotografijai svih artikala sa kataloškim brojem

drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

Certifikata ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007.

VI Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

VII Garancija ponude

ne

VIII Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je 30 dana od dana zaključenja ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je Prijestonica Cetinje, ul. Bajova br. 2.

IX Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

X Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponovljena cijena broj bodova

XI Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 22.03.2016. godine do 11:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi ul. Bajova br. 2, Cetinje (Građanski biro).

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi ul. Bajova br. 2, Cetinje (Građanski biro).

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponudara sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održava se dana 22.03.2016. godine u 11:30 sati, u prostorijama Prijestonice Cetinje na adresi ul. Bajova br. 2, Cetinje.

XII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeta se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XIII Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 60 dana od dana dostavljanja fakture.

Način plaćanja je: virnanski.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđačija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi narudžiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora.

**TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta i dimenzija	Jedinica mjere	Koli ina
UNIFORMA MUŠKA – 9 kompleta (1 KOMPLET SADRŽI):				
1.	Beretka	plave boje, sa mašinski izvezenim grbom Prijestonice Cetinje, na sredini eonog dijela, na podlozi plave boje;	Kom	2
2.	Potkapa zimska	univerzalnog oblika, sa kapulja om koja prati anatomski oblik glave i okruglim izrezom sa dodatno prošivenim obrubom. Položaj otvora za o i i usta se može prilago avati pomjeranjem. Zimska potkapa dužinom pokriva vrat u cjelosti, a završava se paspulom, Obrub na potkapi ima lajsnu širine 3 cm.	Kom	1
3.	Pantalone zimske	Dva kosa džepa dužine cca 21 cm na prednjem dijelu. Sa bo nih strana da budu džepovi sa faltnama koji su prekriveni preklopom, koje se kop a sa po dva skrivena dugmeta. U podavijeni dio džepa na gornjem dijelu uvla i se elasti na guma kojom se reguliše širina džepa. Dva paspul džepa koji se zatvaraju preklopom, koji se kop a pomo u dva skrivena driker, na zadnjem Kop anje sa jednim dugmetom u pojasu i tri skrivena dugmeta u šlicu. U predjelu koljena i tura našiveno oja anje od osnovne tkanine. U bo nom dijelu pantalona (cca 20cm dužine) da budu našiveni manji bo ni džepovi koji se zatvaraju poklopцем, koji se kop a pomo u i ak trake. Na nogavice da bude uvu en kanap kojim se reguliše širina. Korak da bude šiven francuskim štepom. Svi džepovi dodatno oja ani pletenom postavom. Materijal: Sirovinski materijal: pamuk 50+/- 3% poliester 50 +/-3% -Masa (g/m) 250 +/- 5% -Na in izrade platna: rips-top -Gustina tkanine (osnova/potka) 300 / 180 +/- 5% -Prekidna sila (N) (osnova/ potka) 1000 N/	Kom	2

		<p>700 N</p> <p>-Postojanost boja: Trenje (mokro/suho) min. 4 Znoj min. 4 Pranje na 40 stepeni C min. 4 Hemijsko is enje min. 4</p> <p>-Skupljanje (osnova/potka): max. - 2%</p> <p>-Vodootpornost: min.90</p> <p>-PH vrijednost: 6-7.5</p>		
4.	Pantalone ljetnje	<p>Dva kosa džepa dužine cca 21 cm na prednjem dijelu.</p> <p>Sa bo nih strana su našiveni džepovi sa faltnama koji su prekriveni preklopom, koje se kop a sa po dva skrivena dugmeta. U podavijeni dio džepa na gornjem dijelu uvla i se elasti na guma kojom se reguliše širina džepa.</p> <p>Dva paspul džepa koji se zatvaraju preklopom, koji se kop a pomo u dva skrivena drikera, na zadnjem</p> <p>U predjelu pojasa našiva se 7 alki za širinu opasa a.</p> <p>Kop anje sa jednim dugmetom u pojasu i tri skrivena dugmeta u šlicu.</p> <p>U predjelu koljena i tura našiveno oja anje od osnovne tkanine.</p> <p>U bo nom dijelu pantalona (cca 20 cm dužine) da budu našiveni manji bo ni džepovi koji se zatvaraju poklopcom, koji se kop a pomo u i ak trake.</p> <p>Na nogavice da bude uvu en kanap kojim se reguliše širina.</p> <p>Korak da bude šiven francuskim štepom.</p> <p>Svi džepovi dodatno oja ani pletenom postavom.</p> <p>Materijal: Sirovinski materijal: pamuk 50+/- 3% poliester 50 +/-3%</p> <p>-Masa (g/m) 220 +/- 5%</p> <p>-Na in izrade platna: rips-top</p> <p>-Gustina tkanine (osnova/potka) 300 / 180 +/- 5%</p> <p>-Prekidna sila (N) (osnova/ potka) 1000 N/ 700 N</p> <p>-Postojanost boja: Trenje (mokro/suho) min. 4 Znoj min. 4 Pranje 40 stepeni C min. 4 Hemijsko is enje min. 4</p> <p>-Skupljanje (osnova/potka): max. - 2%</p>	Kom	2

		-Vodootpornost: min.90 -PH vrijednost: 6-7.5		
5.	Opasa sa futrolama	Sastavni elementi: -opasa , -futrola za lisice, -futrola za radio stanicu, -futrola za baterijsku lampu, -nosa za palicu. Material: kordura. Kop a opasa a od plastike (muški i ženski dio) trostruko kop anje. Sa unutrašnje strane opasa a mora biti našiven sklop i ak - vlaknasta traka širine 50 mm kojom se podešava obim opasa a i fiksira pomo u etiri gajke od sinteti ke gurtne širine 25 mm. Širina 50 mm i dužina 1500 mm. Kop anje futrola je na drikere. Sastav: 100% poliester Površinska masa: 330 g/m2 Vodoodbojan Vodonepropusan	Kom	1
6.	Košulja dugih rukava	Svijetloplave boje funkcionalnog kroja i odgovaraju e dužine. Postavljena mrežicom na le nom dijelu (do struka), i ispod pazuha. Kop anje na dugmad, pri emu se vidi samo prvo dugme u predjelu vratnog izreza, dok su ostala sakrivena sa spoljne strane košulje (skriveno kop anje). Kragna mora biti izvedena na na in da je dužina lijevog dijela kragne produžena za cca 8 cm u odnosu na desni dio kragne i da je taj dio "slobodan". Kragna se kop a opisanim slobodnim krajem za fiksirani dio kragne uz pomo i ak traka. Na oba prednja dijela košulje, u visni grudi, da bude po jedan kosi džep sa preklopom, koji se kop a sistemom i ak traka. Svaki džep se sastoji iz dva džepa: prvi sa faltnom, koji je vidljiv na licu bluze i iji se otvor nalazi sa gornje strane džepa odmah ispod preklopa i drugi iji se otvor nalazi sa strane. Džep sa faltnom je našiven na džep koji ima otvor sa strane. Na preklopu džepa, u dijelu gdje je patna zašivena za prednji dio košulje, da bude otvor dužine cca 6 cm koji omogu ava lakši pristup sadržaju džepa bez otvaranja patne. Iznad preklopa džepa, da bude našiven	Kom ”	2

		<p>vlaknasti dio i ak trake koji služi za ka enje identifikacionih oznaka korisnika.</p> <p>Na zadnjem dijelu košulje u predjelu pojasa, da budu trake za regulaciju obima struka.</p> <p>Na krajevima rukava, u zglobnom dijelu da budu našivene trake za regulaciju obima rukava.</p> <p>Svi sastavni šavovi da budu proštepani dvostrukim zrnastim ubodom i to na mjestima gdje tkanina trpi veliko naprezanje prilikom nošenja. Sve ivice moraju biti obra ene protiv osipanja (paranja) materijala. Otvori džepova da budu dodatno u vrš eni.</p> <p>Materijal:</p> <p>Sirovisnki sastav: Pamuk 65 +/- 3% Poliester 35 +/- 3%</p> <p>Masa: 200 +/-5 %</p> <p>Na in izrade platna: rips-top</p> <p>Gustina tkanine (osnova/potka) 360 /210 +/- 5%</p> <p>Prekidna sila (N), (osnova/potka) 800 N/ 600 N</p> <p>Postojanost boja: Trenje (mokro/suho) min.4 Znoj min.4 Pranje 40 stepeni C min. 4 Hemijsko iš enje min. 4</p> <p>Skupljanje (osnova/potka) max. -2%</p> <p>Vodootpornost: min.90</p> <p>PH vrijednost: 6-7.5</p>		
7.	Košulja kratkih rukava	<p>Košulja je svijetloplave boje funkcionalnog kroja i odgovaraju e dužine. Na le nom dijelu košulja je podstavljena mrežicom do struka. Svijetloplave boje funkcionalnog kroja i odgovaraju e dužine.</p> <p>Postavljena mrežicom na le nom dijelu (do struka), i ispod pazuha.</p> <p>Kop anje na dugmad, pri emu se vidi samo prvo dugme u predjelu vratnog izreza, dok su ostala sakrivena sa spoljne strane košulje (skriveno kop anje).</p> <p>Kragna mora biti izvedena na na in da je dužina lijevog dijela kragne produžena za cca 8 cm u odnosu na desni dio kragne i da je taj dio "slobodan". Kragna se kop a opisanim slobodnim krajem za fiksirani dio kragne uz pomo i ak traka.</p> <p>Na oba prednja dijela košulje, u visni grudi, da bude po jedan kosi džep sa preklopom, koji se kop a sistemom i ak traka. Svaki džep se sastoji iz dva džepa: prvi sa faltnom, koji je</p>	Kom	2

		<p>vidljiv na licu bluze i iji se otvor nalazi sa gornje strane džepa odmah ispod preklopa i drugi iji se otvor nalazi sa strane. Džep sa faltnom je našiven na džep koji ima otvor sa strane.</p> <p>Na preklopu džepa, u dijelu gdje je patna zašivena za prednji dio košulje, da bude otvor dužine cca 6 cm koji omogu ava lakši pristup sadržaju džepa bez otvaranja patne.</p> <p>Iznad preklopa džepa, da bude našiven vlaknasti dio i ak trake koji služi za ka enje identifikacionih oznaka korisnika.</p> <p>Na zadnjem dijelu košulje u predjelu pojasa, da budu trake za regulaciju obima struka.</p> <p>Na krajevima rukava, u zglobnom dijelu da budu našivene trake za regulaciju obima rukava.</p> <p>Svi sastavni šavovi da budu proštepani dvostrukim zrnastim ubodom i to na mjestima gdje tkanina trpi veliko naprezanje prilikom nošenja. Sve ivice moraju biti obra ene protiv osipanja (paranja) materijala. Otvori džepova da budu dodatno u vrš eniMaterijal:</p> <p>Sirovisnki sastav: Pamuk 65 +/- 3% Poliester 35 +/- 3%</p> <p>Masa: 200 +/-5 %</p> <p>Na in izrade platna: rips-top</p> <p>Gustina tkanine (osnova/potka) 360 /210 +/-5%</p> <p>Prekidna sila (N), (osnova/potka) 800 N/ 600 N</p> <p>Postojanost boja: Trenje (mokro/suho) min.4 Znoj min.4 Pranje 40 stepeni C min. 4 Hemijsko iš enje min. 4</p> <p>Skupljanje (osnova/potka) max. -2%</p> <p>Vodootpornost: min.90</p> <p>PH vrijednost: 6-7.5</p>		
8.	Majica dugih rukava	<p>Pamuk 100% , 145 g/m² ±3% koji se ne skuplja, ne gužva i ne blijedi. Oko vrata okrugli izrez.</p> <p>Boja: tamnoplava</p>	Kom	2
9.	Majica kratkih rukava	<p>Pamuk 100%, 145 g/m² ±3% koji se ne skuplja, ne gužva i ne blijedi. Oko vrata okrugli izrez.</p> <p>Boja: tamnoplava</p>	Kom	2
10.	Duga jakna s termouloškom (kratkom jaknom)	<p>Termouložak dizajniran da se može nositi i odovjeno od jakne. Jakna se sastoji od osnovne tkanine i postave. Okovratnik da ima kragu i podkragu u koju je složena</p>	Kom	1

	<p>kapulja a, koja je sastavni dio jakne. Kapulja a da se podešava u kurom sa dva plasti na regulatora postavljena na elasti nom u urku sa oja anim završecima.</p> <p>Kapulja a da se zatvara pomo u drikeru, sa dva položaja širini.</p> <p>Podkragna okovratnika da se preko kapulja e fiksira za kragu sa tri ravnomjerno razmaknute i ak trake.</p> <p>Kop anje rajfešlusom i duplom lasjnom s drikerima.</p> <p>U predjulu grudi da budu dva kosa "skrivena" džepa koji se zatvaraju rajfešlusom koji su prekrivenim lasjnom.</p> <p>U predjelu bokova ispod trake za korekciju širine jakne da budu dva džepa.</p> <p>U donjem rubu jakne da bude u kur za reguliranje širine jakne.</p> <p>Rukavi iz jednog dijela sa elasti nom trakom sa i kom za korekciju širine kraja rukava.</p> <p>Na lijevoj strani jakne u visi grudi da bude i ak traka dimenzija cca 25 mm x140 mm na koju se postavlja natpis.</p> <p>Na lijevom rukavu da bude našiven džep dimenzija visine 130 mm a širine 80 mm koji se kop a rajfešlusom.</p> <p>Na le ima, približno 150 mm od okovratnika jakne, da bude izra ena lajsna širine 50 mm ispod koje je postavljen okvir sa sakrivenim rajfešlusom dužine cca 320 mm, gdje je zašivena tkanina od osnovnog materijala dimenzija visine cca 200 mm, širine cca 300 mm sa termonatpisom: KOMUNALNA POLICIJA</p> <p>Ventilacioni otvori sa rajfešlusom pod pazuhom.</p> <p>Svi šavovi vareni.</p> <p>Napred i pozadi ušiva se florescentni keder širine 3mm.</p> <p>Na unutrašnjoj lijevoj strani jakne mora biti postavljena etiketa bijele boje sa sljede im elementima: veli ina, naziv proizvo a a i uputstvo za održavanje, a u predjelu kragne, mora biti postavljena mikro-etiketa sa veli inskim brojem.</p> <p>Termo uložak sa dva džepa koji se nalaze sa prednje strane u predjelu bokova a koji se zatvaraju rajfešlusom.</p>		
--	---	--	--

		<p>Kop a se rajfešlusom od dna do vrha kragne. Kragna je uskla ena s kragnom spoljne jakne. Postava je izra ena od lakog materijala ili mreže.</p> <p>U porubu unutrašnje jakne uvu en je u kur sa stoperima za korekciju širine.</p> <p>Na lijevoj i desnoj strani jakne u visini frudi ušivene su dvije i ak trake dimenzija visine 25 mm a širine 140 mm. Na lijevom rukavu cca 80 mm od vrha, izra uje se paspul džep koji se kop a sa rajfešlusom.</p> <p>Materijal: poliester 100% membrana , vodonepropusna nali je: Polister Masa: 240 g/m2 prekidna sila: osnova -min1000 (N) potka - min 800 (N)</p> <p>Odre ivanje skupljanja: (osnova/potka) max 2%, max 2%</p> <p>Postojanost boje na znoj: min. 4 Postojanost boje na otiranje (m/s) min. 4 Postojanost boje na pranje: 40 C min. 4 Gustina (osnova/potka) min 500/ min 200 Vodonepropusnost (bar) >0.6 bar Odre . pH vrijednosti vodenosg ekstrakta pH : 6.5-7.5 Postava: 100% PES, 90 g/m2 +/-5% Unutrašnja jakna: Sirovinski sastav: lice I sloj 100% PES II sloj vodonepsropusni materijal III sloj 100% PES Masa: 330 g/m2 +/-5%</p>		
11.	arapa zimska	<p>Pletene i sa unutrašnje strane oja ane sa flotir vezom, bez ispuštenih žica pre e, bez nabora koji bi kvarili upotrebn i vizuelni izgled.</p> <p>Šavovi treba da izdrže normalno naprezanje. Tamno siva boja.</p>	Kom	2
12.	arapa ljetna	<p>Pletene, bez ispuštenih žica pre e, bez nabora koji bi kvarili upotrebn i vizuelni izgled.</p> <p>Šavovi treba da izdrže normalno naprezanje. Tamno siva boja.</p>	Kom	2
13.	Cipela poluduboka	<p>1. LICE - od kombinacije vodoodbojne gove e kože debljine 1,8-2,0 mm i vodoodbojne sinteti ke kordure.</p> <p>2. KRAGNA- spolja vododbojna sinteti ka kordura a unutrašnji dio sinteti ka</p>	Kom	1

		<p>dišljiva mrežica. Ispunjena sun erom.</p> <p>3. JEZIK - od vododbojne kordure u žaba sistemu.. Gonji dio debljine 1,2-1,4 mm. Ispunjena sun erom.</p> <p>4. POSTAVA - vješta ka troslojna vodonepropusna i parapropusna klima membrana zavarena po šavovima, nepropusna 120 minuta.</p> <p>5. KAPNA I LUB- materijal za kapnu termofleks debljine 1,0-1, 2 mm, a za lub je termofleks debljine 1,4-1,6 mm.</p> <p>6. KOP ANJE – sa 6 redi korozivno zaštiti enih alki i sintetskom pertlom dužine 140 mm.</p> <p>7. OSNOVNA TABANICA – netkani filc debljine 2,0-2,2 mm, za gomji dio našivena štrobl sistemom.</p> <p>8. ULOŽNA TABANICA-anatomski oblikovana od Pu pjene presvu ene neklizaju im sintetskim materijalom.</p> <p>9. ON – dvoslojni, kombinacija gume kao gaze eg sloja i PU kao ispune direktno brizgan na gonji dio. Otporan na proklizavanje odlikuje se velikom udobnoš u i minimalnom težinom. U petnom dijeluje ugra en šok apsorber. Gaze i dio mora da ima karakterstike i oznake antistati nosti, protivkliznosti i uljnootpornosti.</p>		
14.	Takti ka duboka izma	<p>1. LICE - od kombinacije vodoodbojne gove e kože debljine 1,8-2,0 mm i vodoodbojne sinteti ke kordure.</p> <p>2. KRAGNA- vanjski dio kragne je vododbojna sinteti ka kordura, a unutmšnji dio sinteti ka mrežica. Kragna ispunjena sun erom.</p> <p>3. JEZIK: je izra en od vododbojne kordure u žaba sistemu. Ispunjen je sun erom.</p> <p>4. POSTAVA - vješta ka troslojna vodonepropusna i parapropusna klima membrana zavarena po šavovima. Nepropusna 120 minuta.</p> <p>5. KAPNA I LUB- materijal termofleks debljine 1,0-1, 2 mm, za lub je termofleks</p>	Kom	1

		<p>debljine 1,4-1,6 mm.</p> <p>6. KOP ANJE - sa osam redova korozivno zaštiti enih alki i sintetskom pertlom dužine 180 mm.</p> <p>7. OSNOVNA TABANICA – netkani filc debljine 2,0-2,2 mm, za gonji dio našivena štrobl sistemom.</p> <p>8. ULOŽNA TABANICA - anatomski oblikovana uložna tabanica izra ena od Pu pjene presvu ene neklizaju im sintetskim materijalom.</p> <p>9. ON - dvoslojni, kombinacija gume kao gaze eg sloja i PU kao ispune direktno brizgan na gonji dio. Otporan na proklizavanje. U petnom dijeluje ugrašen šok apsorber.</p> <p>Gaze i dio mora da ima karakteristike i oznake antistati nosti, protukliznosti i uljnootpornosti.</p>		
15.	Rukavice	<p>Rukavice 100% poliester. Namijenjene za zaštitu ruku (šaka), prilikom rada i nošenja sa pet odvojenih prstiju.. Šavovi okrenuti unutra i fino izvedeni da ne stvaraju nabore i ne žuljaju Svaki šav na po etku i na kraju da bude u vrš en. Unutarnji šavovi moraju izdržati otpor kod pritiska šake.</p> <p>Svaki par rukavica mora imati etiketu iz koje se vidi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naziv proizvo a a; - Velièinski broj; - Sirovinski sastav i - Godinu proizvodnje. 	Kom	1
16.	Kišni mantil	<p>Kišni mantil – tamno plave boje, 100 % poliester.</p> <p>Vodonepropusan sa šavovima koji su vareni trakom.</p> <p>Standardni kroj pelerine tzv “pon o“ stil.</p> <p>Kišni mantil se nosi preko spoljnih dijelova odje e samo za vrijeme atmosferskih padavina. Sa obje strane kop a se drikerima.</p>	Kom	1
17.	Natpis ”KOMUNALN A POLICIJA”	<p>Natpis u jednom redu mašinski izvezen koncem zlatne boje na podlozi u obliku pravougaonika, dimenzija 90 x 30 mm, tamnoplave boje.</p> <p>Natpis se nosi prišiven ili zaka en i ak trakom na gornjem dijelu desnog rukava jakne, sakoa, kišnog mantila ili ljetnje košulje.</p>	Kom	1

18.	Palica	Palica je izrađena od prirodne i sintetičke gume sa "skrivenom" metalnom šipkom na sredini, sa anatomski oblikovanom drškicom.	Kom	1
19.	Sredstvo za vezivanje	Profesionalne policijske lisice izrađene od nerajnog elika u futrola za lisice od kordure (sa ključem). Okviri za lisice su povezani eliknim alkama sa nekoliko prstena	Kom	1

NAPOMENA:

- Ponudnici su dužni da u finansijskom dijelu ponude (u rubrici opis) navedu naziv proizvođača, naziv, tip i šifru svakog ponudnog artikla.
- Izabrani ponudnik će biti dužan da prije potpisivanja ugovora dostavi uzorke ponudnih artikala. Ukoliko dostavljeni uzorci nisu u skladu sa tehničkim opisima ili ukoliko ne posjeduju predviđene sertifikate, ponuda će biti odbijena kao neispravna.

**IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONU A U¹**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-404/16-220/2

Mjesto i datum: Cetinje, 09.03.2016. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Aleksandar Bogdanovi, Gradonačelnik, kao ovlašteno lice Prijestonice Cetinje, daje

I z j a v u

da e Prijestonica Cetinje, shodno Planu javnih nabavki broj: 01-404/16-78/2 od 25.02.2016. godine, saglasnosti Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj, broj: 04-404/16-66/2 od 25.02.2016. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašteno lice naručioca
Gradonačelnik
Aleksandar Bogdanovi, s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-404/16-220/3

Mjesto i datum: Cetinje, 09.03.2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/16-78/2 od 25.02.2016. godine za nabavku roba- uniforme za komunalnu policiju, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi li ni interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlaš eno lice naru ioca
Gradona elnik
Aleksandar Bogdanovi , s.r.

Službenik za javne nabavke
Milica Jablan, s.r.

Lice koje je u estvovalo u planiranju javne nabavke
Gradona elnik
Aleksandar Bogdanovi , s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca

IZJAVA NARU IOCA (LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-404/16-220/4

Mjesto i datum: Cetinje, 09.03.2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/16-78/2 od 25.02.2016. godine za nabavku roba- uniforme za komunalnu policiju, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi li ni interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Lice koje je u estvovati u pripremanju tenderske dokumentacije
Službenik za javne nabavke
Milica Jablan, *s.r.*

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca

METODOLOGIJA NAJNIŽE PONUENE CIJENE I VREDNOVANJE PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuene cijene vrši se na sljedeći način:

najniža ponuena cijena = maksimalan broj bodova (100)

Ponuena u koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuena i dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuenu cijenu, prema formuli:

Broj bodova = $\frac{\text{Najniža ponuena cijena} \times 100}{\text{Ponuena cijena}}$

Ako je ponuena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuena cijena uzima se da je ponuena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponu a a)

podnosi

(naziv naru ioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONU A U

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponu a a	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB ⁶	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude " popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude ⁷

Naziv podnosioca zajedni ke ponude	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“

Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:

Naziv nosioca zajedni ke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o lanu zajedni ke ponude⁹:

Naziv lana zajedni ke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na lana zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o lanu zajedni ke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog lana zajedni ke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude¹¹

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB ¹²	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose zajedni ki sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke	jedinica mjere	koli ina	jedini na cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Na in i dinamika isporuke/izvršenja	
Garancije kvaliteta	
Rok pla anja	
Na in pla anja	
Period važenja ponude	

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A
/PODUGOVARA A¹³**

_____ (ponu a)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude, podizvo a a/podugovara a _____, (ime i prezime i radno mjesto) u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku _____ (*opis predmeta*), u smislu lana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponu a a, u smislu lana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za svakog lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a

**DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE
U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

**DOKAZI ZA ISPUNJAVANJE USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE
OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a koji je vjerodostojnost ponuđača obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

Opisa i fotografija i svih artikala sa kataložkim brojem

drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti koja je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

Certifikata ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 Referens lista.

**DOSTAVITI UZORAK, OPIS, ODNOSNO FOTOGRAFIJU ROBA KOJE SU PREDMET
ISPORUKE, IJU JE VJERODOSTOJNOST PONU A OBAVEZAN POTVRDITI,
UKOLIKO TO NARU ILAC ZAHTIJEVA**

Opisa i fotografijai svih artikala sa kataloškim brojem

**DRUGA UVJERENJA, CERTIFIKATI (POTVRDE) KOJI SU IZDATI OD ORGANA
ILI TIJELA ZA OCJENU USAGLAŠENOSTI IJA JE KOMPETENTNOST
PRIZNATA, A KOJIMA SE JASNO UTVR ENIM REFERENTNIM NAVO ENJEM
ODGOVARAJU IH SPECIFIKACIJA ILI STANDARDA POTVR UJE
PODOBNOST ROBA**

Certifikata ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlaš eno lice ponu a a _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponu a / lan zajedni ke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovara a/e, odnosno podizvo a a/e:

1.

2.

...

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovara e jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovara u/podizvodja u u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovara u/podizvodja u u okviru zajedni ke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključuje se izme u:

Prijestonice Cetinje sa sjedištem u Cetinju, ulica Baja Pivljanina br. 2, PIB: 02005115, broj ra una: 540-7751-75, naziv banke: Erste banka AD Podgorica, koju zastupa gradona elnik Aleksandar Bogdanovi , (u daljem tekstu: Naru ilac)

i

Ponu a a _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, PIB: _____, Broj ra una: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavlja).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za postupak javne nabavke šopingom za nabavku roba – uniforme za komunalnu policiju broj: 03-02Š/16 od 10.03.2016. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponu a a (naziv ponu a a) broj _____ od _____.

PREDMET UGOVORA

lan 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka roba – uniforme za komunalnu policiju za potrebe Prijestonice Cetinje, prema Tenderskoj dokumentaciji broj 03-02Š/16 od 10.03.2016. godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj _____ od _____2016. godine, u svemu prema ponudi Dobavlja a br. _____ od _____2016. godine i specifikacijom koje ine sastavni dio ugovora.

lan 2.

Ovaj ugovor se smatra Ugovorom sa odloženim dejstvom prava i obaveza.

To zna i da do momenta poziva od strane ovlaš enog predstavnika Naru ioca za isporuku odre ene robe u magacin Naru ioca, ovaj Ugovor ne proizvodi posljedice ni prema kome, niti ko može po osnovu njega tražiti injenja i ne injenja ili se pozivati na njegove odredbe.

U slu aju da se Dobavlja ne odazove pozivu, osim u slu aju opravdanih razloga koji e se posebno cijeniti, ugovor se raskida po automatizmu.

Sve naredne isporuke, u ugovorom predvi enom periodu, bi e definisane narudžbenicom Naru ioca.

Sva roba obuhva ena specifikacijom mora biti isporu ena u skladu sa kvalitetom garantovanim ponudom za nabavku br. _____ od _____2016. godine.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

član 3.

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br. _____ od _____ 2016. godine, bez PDV-a iznosi _____ eura (i slovima: _____), a sa ura unatim PDV-om _____ eura (i slovima: _____).

član 4.

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO Naru ilac u zgradi Prijestonice Cetinje, ul. Baja Pivljanina br. 2.

U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta.

član 5.

Ugovorne strane su saglasne da će Naru ilac isplatiti ugovorenu cijenu u roku od 60 (šezdeset) dana od dana dostavljanja fakture.

Naru ilac se obavezuje da sve uplate vrši na žiro računa Dobavljača koji se vodi kod _____ br. _____.

član 6.

Dobavljač je obavezan da izda fakturu u skladu sa cijenama preciziranim u ponudi i sa pozivom na broj ovog ugovora.

Ukoliko Dobavljač ne naznači referentni broj ovog ugovora, ili iz bilo kojeg drugog razloga faktura bude izdata ili ispostavljena na nepropisan način, Naru ilac ima pravo da vrati fakturu Dobavljaču. U ovom slučaju, Dobavljač je u obavezi da izda novu fakturu.

Dobavljač je u obavezi da ispostavi fakturu sa dovoljno detalja, računanjenu po stavkama.

ROK ISPORUKE

član 7.

Dobavljač se obavezuje da isporuku izvrši u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Naru ilac zadržava pravo prigovora na kvalitet isporučene robe u roku od 3 (tri) dana od dana isporuke iste.

Naru ilac je ovlašten da pregleda robu nakon prijema i, ukoliko utvrdi bilo kakav nedostatak o tome obavijestiti Dobavljača. Dobavljač se obavezuje da u roku od 24 sata izvrši adekvatnu zamjenu oštećene ili nedostajuće robe.

Dobavljač odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u momentu prodaje bez obzira da li mu je to bilo poznato.

Materijalni nedostaci postoje:

- ako roba nema potrebna svojstva za njenu redovnu upotrebu
- ako roba nema svojstvo ili odlike koje su izri to ili pre utno ugovorene
- ako je Naru iocu isporu ena stvar koja nije saobrazna modelu koji je ugovoren tj. odre en Specifikacijom.

Dobavlja garantuje Naru iocu da roba nije predmet prava ili pretenzije nekog tre eg lica odnosno garantuje mu zaštitu od evikcije.

SARADNJA UGOVORNIH STRANA

lan 8.

Ugovorne strane odre uju svoje predstavnike, koji organizuju i koordiniraju aktivnosti Naru ioca i Dobavlja a i imaju ovlaš enja da odlu e o pitanjima koja nastaju u toku trajanja ovog ugovora.

Predstavnik Naru ioca:

U komercijalnim i profesionalnim uslovima:

Ime: Vojin Rondovi

Predstavnik Dobavlja a:

U komercijalnim i profesionalnim uslovima:

Ime: _____

Ugovorne strane se obavezuju da sara uju sa predstavnicima i zaposlenima druge Ugovorne strane, a koji su odre eni shodno stavu 2 ovog lana ugovora.

Ugovorne strane obavještavaju jedna drugu uzajamno i bez odlaganja o svim informacijama, injenicama ili okolnostima koje spre avaju ili ometaju izvršenje ugovornih obaveza. Takvi podaci obuhvataju i promjene predstavnika ili njihovih e-mail adresa.

Ugovorne strane su saglasne da razmjenjuju korespodenciju koja se odnosi na izvršenje ovog ugovora preporu enim ili povratnim vredonosnim pošiljkama, faksom ili e-mailom, i u okviru strogo zatvorenih obezbije enih sistema za razmjenu podataka.

VIŠA SILA

lan 9.

Ukoliko nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogu avanja izvršenja obaveza iz ovog Ugovora, obaveze ugovornih strana miruju dok viša sila traje i nijedna ugovorna strana nema pravo na bilo kakvu naknadu zbog neizvršenja obaveze druge strane po ovom osnovu.

Ugovorna strana pogo ena višom silom dužna je odmah, pismenim putem, obavijestiti drugu stranu o nestanku, kao i prestanku više sile. U slu aju trajanja više sile duže od 15 (petnaest) dana, svaka ugovorna strana ima pravo da raskine Ugovor.

Ugovorne strane se ne mogu pozivati na višu silu zbog okolnosti koje su im bile poznate u momentu zaključenja Ugovora i preuzimanju ugovornih obaveza.

UGOVORNA KAZNA

lan 10.

Ukoliko Doblavlja ne isporu i robu u ugovorenom roku, iz razloga za koji je on odgovoran, plati se Naru iocu ugovorenu kaznu, obračunatu na vrijednost robe koja nije isporučena.

Ugovorena kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka isporuke i iznosi za svaki dan zakašnjenja 2%.

Ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 5% vrijednosti robe na koju se odnosi, u kom slučaju se ugovor raskida po automatizmu, zbog neispunjenja, uz primjenu pravila o naknadi štete.

GARANCIJA

lan 11.

Doblavlja garantuje kvalitet isporuene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe.

Naručilac je dužan da svaki kvalitativni i kvantitativni nedostatak robe pisano prijavi Doblavlja u, na način iz člana 8 ovog Ugovora, odmah po njenom uoćavanju.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

lan 12.

Doblavlja se obavezuje da Naru iocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 7 ovog Ugovora i koju Naru ilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naru ioca.

Naru ilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Doblavlja u garanciju.

ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

lan 13.

Nepoštovanje antikorupcijskog pravila iz člana 15 Zakona o javnim nabavkama povlači ništavost ugovora.

RASKID UGOVORA

lan 14.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ovlaštenih predstavnika.

Ugovor se zaključuje se na određeno vrijeme od 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Ugovor može biti raskinut na sledeće i na in:

- jednostrano, sa trenutnim dejstvom, kada druga strana materijalno prekrši ugovor i ne ispravi ili nije sposobna da ispravi takvo kršenje u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana prijema pismenog obavještenja o tome, ili
- jednostrano, sa trenutnim dejstvom, ako druga strana bankrotira ili postane insolventna, ili
- jednostrano u slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili na in na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Doblavljača
- Doblavljač prenosi svoja ugovorna prava i obaveze, bez pisane dozvole Naručioca,

Stupanjem na snagu prijevremenog raskida ugovora, ugovorne strane zadržavaju sva prava i obaveze koja su im nastala dotadašnjim izvršenjem njegovih odredbi.

Ukoliko je do raskida Ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu stvarne štete po opštim pravilima građanskog prava.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

lan 15.

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada se sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, prenosuju na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

lan 16.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa Crne Gore.

SUDSKA NADLEŽNOST

lan 17.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumno. U protivnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

PRIMJERC I UGOVORA

lan 18.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaklju en i potpisan od dolje navedenih ovlaš enih zakonskih zastupnika strana ugovora i sa injen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za Naru ioca i Dobavlja a.

NARU ILAC

DOBAVLJA

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlaš eno lice ponu a a _____
(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

Napomena: kona ni tekst ugovora o javnoj nabavci bi e sa injen u skladu sa lanom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude ozna i rednim brojem i pe atom, žigom ili sli nim znakom ponu a a.

Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti svojeru no potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zape a ena vrstim pe atnim voskom sa otiskom pe ata, žiga ili sli nog znaka ponu a a na pe atnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pe atni vosak.

Pe a enje ponude vrši se na na in što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa vrsti pe atni vosak, na koji se otisne pe at, žig ili sli ni znak ponu a a.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

Na in pripremanja ponude po partijama

Ponu a može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponu a podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na na in što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju u estvuje, a dokazi koji se odnose samo na odre enu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Na in pripremanja zajedni ke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponu a a (zajedni ka ponuda), koji su neograni eno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponu a koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , odnosno podugovara drugog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedni kom nastupanju kojim se: odre uje vode i ponu a - nosilac ponude; odre uje dio predmeta nabavke koji e realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno u eš e u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograni ena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i ure uju me usobna prava i obaveze podnosilaca zajedni ke ponude (odre uje podnosilac zajedni ke ponude ije e ovlaš eno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i ijim pe atom, žigom ili sli nim znakom e se ovjeriti ovi dokumenti i ozna iti svaka prva stranica svakog lista ponude; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbje enja; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e izdavati i podnositi

naručiocu računa/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na koji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničko nastupanju može se odrediti naziv ovog podizvođača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podizvođačem /podizvođačem

Ponudnik može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podizvođaču ili podizvođaču.

U slučaju svih podizvođača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponudnik je dužan da, na zahtjev naručioca, omogućiti uvid u dokumentaciju podizvođača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponudnik u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podizvođača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podizvođačem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponudnika postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podizvođač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudnik čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudnik čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudnik čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudnik može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaštenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudnik može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za dijelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedni ke ponude

Svaki podnosilac zajedni ke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedni ke ponude koji je ugovorom o zajedni kom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu stručno – tehni ke osposobljenosti podnosioci zajedni ke ponude su dužni da ispune zajedni ki i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedni ke ponude.

Dokazivanje uslova preko podgovara a/podizvo a a i drugog pravnog i fizi kog lica

Ponu a može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehni ke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovara a, odnosno podizvo a a.

Ponu a može stručno – tehni ku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizi kog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbje enja - garancije

Na in dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara se po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što se plastična folija perforira po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje se provuče jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajedni ki uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaš ena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naru ioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slu aju kada se ponuda podnosi za više partija ponu a može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navo enje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Na in iskazivanja ponu ene cijene

Ponu a dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na na in predvi en obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponu enu cijenu ura unavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponu enu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponu ena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponu ena cijena brojkama i slovima. U slu aju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponu ena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke odre en po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosje no ponu enu cijenu svih ispravnih ponuda ponu a je dužan da na zahtjev naru ioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Sl.list CG” broj 42/11 i 57/14).)

Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponu a je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uru ena naru iocu prije isteka roka predvi enog za podnošenje ponuda koji je predvi en Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kra i od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naru ilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponu a da produži period važenja ponude do odre enog datuma. Ukoliko ponu a odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatra e se da je odustao od ponude. Ponu a koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naru ioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 6 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom) na adresu naru ioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naru ilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Na in dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovaraju em zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naru ioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponu a a.

U slu aju podnošenja zajedni ke ponude, na omotu je potrebno nazna iti da se radi o zajedni koj ponudi i navesti puni naziv ponu a a i adresu na koju e ponuda biti vra ena u slu aju da je neblagovremena.

2. NA IN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Nije mogu e primanje i dostavljanje ponude u elektronskoj formi.

3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponu a može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na na in predvi en za pripremanje i dostavljanje ponude, pri emu je dužan da jasno nazna i koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponu a u
4. Ugovor o zajedni kom nastupanju u slu aju zajedni ke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za u eš e u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stru no-tehni ke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbje enja

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaštenik se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašteno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlaštenik se predaje Službeniku za javne nabavke naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenik je zavesti djelovodnim putem Ponuđača.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u ini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naru ioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponu a u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je odre en za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naru ioca neposredno, putem pošte preporu enom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uru ena naru iocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, na in objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je pla ena naknada za vo enje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro ra un Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na odre enu/e partiju/e, naknada se pla a u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za pla anje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je upla ena naknada za vo enje postupka u propisanom iznosu žalba e biti odba ena kao neuredna.