

Prijestonica Cetinje u ime i za račun JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teško ama u razvoju u Prijestonici Cetinje

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki:** 26-02OV/15

**Redni broj iz Plana javnih nabavki :** 5

**Mjesto i datum:** Cetinje, 02.09.2015. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)  
Prijestonica Cetinje u ime i za račun JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teško ama u razvoju u Prijestonici Cetinje objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM ZA  
NABAVKU  
ROBA  
Materijal za održavanje objekta**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM.....	3
TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA .....	7
IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONU A U.....	8
IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	9
IZJAVA NARU IOCA (LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	10
METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....	11
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A .....	12
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	13
PODACI O PONUDI I PONU A U.....	14
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	20
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONU A A,PODNOŠIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A /PODUGOVARA A .....	21
DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA .....	22
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	24
UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	30
SADRŽAJ PONUDE .....	35
OVLAŠ ENJE ZA ZASTUPANJE I U ESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	36
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	37

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE  
ŠOPINGOM**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Prijestonica Cetinje u ime i za račun JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teško oštećenima u razvoju u Prijestonici Cetinje	Lice/a za davanje informacija: Milica Jablan
Adresa: ul. Bajova br.2	Poštanski broj: 81250
Sjedište: Cetinje	PIB (Matični broj): 02005115
Telefon: 041/232-373	Faks: 041/232-373
E-mail adresa: javne.nabavke@cetinje.me	Internet stranica (web): www.cetinje.me

**II Vrsta postupka**

- Šoping

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Robe

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Materijal za održavanje objekta

**c) CPV – Jedinstveni režijski kodovi javnih nabavki**

19520000-7 Proizvodi od plastičnih masa  
42130000-9 Slavine, ventili i slični uređaji  
31200000-8 Aparati za distribuciju i kontrolu električne energije  
44300000-3 Kablovi, žice i srodni proizvodi  
14800000-9 Razni nemetalni mineralni proizvodi  
44800000-8 Boje, lakovi i kitovi  
44500000-5 Alatkice, brave, ključevi, šarke, kopce, lanac i opruge

#### **IV Na in odredbe i vanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

##### Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om 1.000,00 €

#### **V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

##### **a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđači koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

##### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

##### **b) Fakultativni uslovi**

###### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

**Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:**

Ne zahtijeva se.

###### **b2) Strukturno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

Ne zahtijeva se.

**VI Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**VII Garancija ponude**

ne

**VIII Rok i mjesto izvršenja ugovora**

- a) Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaključenja ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je Cetinje.

**IX Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

**X Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponovljena cijena broj bodova

**XI Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 10:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 14.09.2015. godine do 11:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi ul. Bajova br. 2, Cetinje.
- preporučenom poštom sa povratnicom na adresi ul. Bajova br. 2, Cetinje.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održava se dana 14.09.2015. godine u 11:30 sati, u prostorijama Prijestonice Cetinje na adresi ul. Bajova br. 2, Cetinje (Sala za sastanke).

**XII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeta se u roku od 20 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### **XIII Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

#### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 60 dana od dana dostavljanje fakture.

Način plaćanja je: virnanski.

#### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđačija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora

**TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

<b>R.B.</b>	<b>Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke</b>	<b>Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Koli ina</b>
1	Sijalica	halogen 18W	kom	20
2	Sijalica	štedna 25W	kom	10
3	Sijalica	štedna 40W	kom	10
4	Starteri	2-22W	kom	20
5	Traka	izolir	kom	3
6	Prekida i	Obi ni jednopolni	kom	4
7	Prekida i	Obi ni dvopolni	kom	6
8	Šuko uti nice	monofazna	kom	4
9	Sijali na grla obi na	E27	kom	2
10	Tiple	F6	kom	20
11	Tiple	F8	kom	20
12	Šarafi	4mm	kom	20
13	Šarafi	5mm	kom	20
14	Ljepilo	za drvo	litar	2
15	Poklopac za šolju WC	plasti ni	kom	2
16	Ulošci za esme	½ cola	kom	2
17	Vodokotli	standardni	kom	2
18	Jupol	1/25	kanta	10
19	Lak	Lak za drvo	litar	10
20	Lak	Lak za metal	litar	5
21	Razre iva i	Uljani razre iva i	litar	2
22	Razre iva i	Nitri razre iva i	litar	1
23	Papir	Glanc papir 100 mm	m	1
24	Trake	Kerp trake 5cm	kom	3
25	etka	etka za kre enje	kom	5

Isporuka e se vršiti sukcesivno u roku od 24 sata od dostavljanja pismene narudžbe od strane Naru ioca.

**IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONU A U<sup>1</sup>**

JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teško ama u razvoju u Prijestonici  
Cetinje

Broj: 5/1

Mjesto i datum: Cetinje, 02.09.2015. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Ana Kavaja VD Direktora, kao ovlašćeno lice JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teško ama u razvoju u Prijestonici Cetinje, daje

**I z j a v u**

da e JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teško ama u razvoju u Prijestonici Cetinje, shodno Planu javnih nabavki broj: 50/1 od 17.04.2015. godine, saglasnosti Gradonačelnika Prijestonice Cetinje broj: 01-404/15-469 od 20.04.2015. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naru ioca  
Ana Kavaja, VD Direktora  
*s.r.*

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci



**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teško ama u razvoju u Prijestonici  
Cetinje

Broj: 5/2

Mjesto i datum: Cetinje, 02.09.2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,  
br.42/11 i 57/14)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 50/1 od 17.04.2015. godine za nabavku roba - materijal za održavanje objekta, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlaš eno lice naru ioca  
Ana Kavaja, VD Direktora  
*s.r.*

Službenik za javne nabavke  
Milica Jablan  
*s.r.*

Lice koje je u estvovalo u planiranju javne nabavke  
Ana Kavaja, VD Direktora  
*s.r.*

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca

**IZJAVA NARU IOCA (LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Prijestonica Cetinje u ime i za račun JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju u Prijestonici Cetinje

Broj: 013-404/15-712

Mjesto i datum: Cetinje, 02.09.2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 50/1 od 17.04.2015. godine za nabavku roba - materijal za održavanje objekta, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Lice koje se u estvovati u pripremanju tenderske dokumentacije

Službenik za javne nabavke

Milica Jablan

*s.r.*

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**METODOLOGIJA NAJNIŽE PONUENE CIJENE I VREDNOVANJE PONUDA PO  
KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA**

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuene cijene vrši se na sljedeći način:

najniža ponuena cijena = maksimalan broj bodova (100)

Ponuena u koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuena i dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuenu cijenu, prema formuli:

Broj bodova =  $\frac{\text{Najniža ponuena cijena} \times 100}{\text{Ponuena cijena}}$

Ako je ponuena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuena cijena uzima se da je ponuena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_ (naziv ponu a a)

podnosi

\_\_\_\_\_ (naziv naru ioca)

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku**

\_\_\_\_\_ (opis predmeta nabavke)

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

Partiju \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

Partiju \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

...

**PODACI O PONUDI I PONU A U**

**Ponuda se podnosi kao:**

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

Naziv i sjedište ponu a a	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>**

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude " popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude<sup>7</sup>**

Naziv podnosioca zajedni ke ponude	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i struč ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“



**Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:**

Naziv nosioca zajedni ke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**Podaci o lani zajedni ke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv lani zajedni ke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na lani zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o lani zajedni ke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog lani zajedni ke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude<sup>11</sup>**

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> TABELU „ Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose zajedni ki sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke	jedinica mjere	koli ina	jedini na cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Na in i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Na in sprovo enja kontrole kvaliteta	
Rok pla anja	
Na in pla anja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A  
/PODUGOVARA A<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponu a )

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude, podizvo a a/podugovara a \_\_\_\_\_, ( ime i prezime i radno mjesto ) u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) daje

### **Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (*opis predmeta*), u smislu lana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponu a a, u smislu lana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za svakog lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a

**DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE  
U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač / član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podizvođača/a/e, odnosno podizvođača/a/e:

1.

2.

...

Ovlašeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podizvođače jasno popuniti tabelu „Podaci o podizvođaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podizvođaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Zaključen između:

J.U. Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju u Prijestonici Cetinje sa sjedištem u Cetinju, adresa Bajice bb, PIB: 02949989, Broj ra una: 535-13524-53, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa VD Direktor Ana Kavaja, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_ broj ra una: \_\_\_\_\_, naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za šoping postupak javne nabavke za nabavku roba - materijal za održavanje objekta broj: 26-02OV/15 od 02.09.2015. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka roba - materijal za održavanje objekta, prema Tenderskoj dokumentaciji broj 26-02OV/15 od 02.09.2015. godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, u svemu prema ponudi Dobavljača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i specifikacijom koja čini sastavni dio ponude.

#### Član 2.

Ovaj ugovor se smatra Ugovorom sa odloženim dejstvom prava i obaveza.

To znači da do momenta poziva od strane ovlaštenog predstavnika Naručioca za isporuku određene robe u magacin Naručioca, ovaj Ugovor ne proizvodi posljedice ni prema kome, niti ko može po osnovu njega tražiti inženja i ne inženja ili se pozivati na njegove odredbe.

U slučaju da se Dobavljač ne odazove pozivu, osim u slučaju opravdanih razloga koji će se posebno cijeniti, ugovor se raskida po automatizmu.

Sve naredne isporuke, u ugovorom predviđenom periodu, biće definisane narudžbenicom Naručioca.

Sva roba obuhvaćena specifikacijom mora biti isporučena u skladu sa kvalitetom garantovanim ponudom za nabavku br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.



## CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

### član 3.

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ eura (I slovima: \_\_\_\_\_), a sa ura unatim PDV-om \_\_\_\_\_ eura (i slovima: \_\_\_\_\_).

### član 4.

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO Naručilac u zgradi J.U. Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju u Prijestonici Cetinje, adresa Bajice bb.

U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta.

### član 5.

Ugovorne strane su saglasne da će Naručilac isplatiti ugovorenu cijenu u roku od 60 (šezdeset) dana od dana dostavljanja fakture.

Naručilac se obavezuje da sve uplate vrši na žiro računa Doblavlja a koji se vodi kod \_\_\_\_\_ banke br. \_\_\_\_\_.

### član 6.

Doblavlja je obavezan da izda fakturu u skladu sa cijenama preciziranim u ponudi i sa pozivom na broj ovog ugovora.

Ukoliko Doblavlja ne naznači i referentni broj ovog ugovora, ili iz bilo kojeg drugog razloga faktura bude izdata ili ispostavljena na nepropisan način, Naručilac ima pravo da vrati fakturu Doblavlja u. U ovom slučaju, Doblavlja je u obavezi da izda novu fakturu.

Doblavlja je u obavezi da ispostavi fakturu sa dovoljno detalja, rašćlanjenu po stavkama.

## ROK ISPORUKE

### član 7.

Doblavlja se obavezuje da isporuku vrši sukcesivno u roku od 24 sata od dostavljanja pismene narudžbe od strane Naručioca.

Naručilac je ovlašćen da pregleda robu nakon prijema i, ukoliko utvrdi bilo kakav nedostatak o tome obavijestiti Doblavlja a. Doblavlja se obavezuje da u roku od 24 sata izvrši adekvatnu zamjenu oštećene ili nedostajuće robe.

Doblavlja odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u momentu prodaje bez obzira da li mu je to bilo poznato.

Materijalni nedostaci postoje:

- ako roba nema potrebna svojstva za njenu redovnu upotrebu

- ako roba nema svojstvo ili odlike koje su izričito ili prethodno ugovorene
- ako je Naručiocu isporučena stvar koja nije saobrazna modelu koji je ugovoren tj. određen Specifikacijom.

Dobavljač garantuje Naručiocu da roba nije predmet prava ili pretenzije nekog trećeg lica odnosno garantuje mu zaštitu od evikcije.

## **SARADNJA UGOVORNIH STRANA**

### **Član 8.**

Ugovorne strane određuju svoje predstavnike, koji organizuju i koordiniraju aktivnosti Naručioca i Dobavljača i imaju ovlaštenja da odlučuju o pitanjima koja nastaju u toku trajanja ovog ugovora.

Predstavnik Naručioca:

U komercijalnim i profesionalnim uslovima:

Ime: Ana Kavaja

Predstavnik Dobavljača:

U komercijalnim i profesionalnim uslovima:

Ime: \_\_\_\_\_

Ugovorne strane se obavezuju da saraduju sa predstavnicima i zaposlenima druge Ugovorne strane, a koji su određeni shodno stavu 2 ovog člana ugovora.

Ugovorne strane obavještavaju jedna drugu uzajamno i bez odlaganja o svim informacijama, činjenicama ili okolnostima koje sprečavaju ili ometaju izvršenje ugovornih obaveza. Takvi podaci obuhvataju i promjene predstavnika ili njihovih e-mail adresa.

Ugovorne strane su saglasne da razmjenjuju korespondenciju koja se odnosi na izvršenje ovog ugovora preporučenim ili povratnim vredonosnim pošiljkama, faksom ili e-mailom, i u okviru strogo zatvorenih obezbjeđenih sistema za razmjenu podataka.

## **VIŠA SILA**

### **Član 9.**

Ukoliko nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza iz ovog Ugovora, obaveze ugovornih strana miruju dok viša sila traje i nijedna ugovorna strana nema pravo na bilo kakvu naknadu zbog neizvršenja obaveze druge strane po ovom osnovu.

Ugovorna strana pogođena višom silom dužna je odmah, pismenim putem, obavijestiti drugu stranu o nestanku, kao i prestanku više sile. U slučaju trajanja više sile duže od 15 (petnaest) dana, svaka ugovorna strana ima pravo da raskine Ugovor.

Ugovorne strane se ne mogu pozivati na višu silu zbog okolnosti koje su im bile poznate u momentu zaključenja Ugovora i preuzimanju ugovornih obaveza.

## UGOVORNA KAZNA

### član 10.

Ukoliko Doblavlja ne isporu i robu u ugovorenom roku, iz razloga za koji je on odgovoran, plati se Naru iocu ugovorenu kaznu, obračunatu na vrijednost robe koja nije isporučena. Ugovorena kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka isporuke i iznosi za svaki dan zakašnjenja 2%. Ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 5% vrijednosti robe na koju se odnosi, u kom slučaju se ugovor raskida po automatizmu, zbog neispunjenja, uz primjenu pravila o naknadi štete.

## GARANCIJA

### član 11.

Doblavlja garantuje kvalitet isporučenih robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe. Naručilac je dužan da svaki kvalitativni i kvantitativni nedostatak robe pisano prijavi Doblavlja u, na način iz člana 8 ovog Ugovora, odmah po njenom uoštenju.

## GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

### član 12.

Doblavlja se obavezuje da Naru iocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 14 ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naru ioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Doblavlja u garanciju.

## ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

### član 13.

Nepoštovanje antikorupcijskog pravila iz člana 15 Zakona o javnim nabavkama povlači ništavost ugovora.

Formatted: Not Highlight

## **RASKID UGOVORA**

### **lan 14.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i zaključe se na određeno vrijeme od 365 dana od dana zaključenja ugovora.

Ugovor može biti raskinut na sledeći način:

- jednostrano, sa trenutnim dejstvom, kada druga strana materijalno prekrši ugovor i ne ispravi ili nije sposobna da ispravi takvo kršenje u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana prijema pismenog obavještenja o tome, ili
- jednostrano, sa trenutnim dejstvom, ako druga strana bankrotira ili postane insolventna, ili
- Jednostrano u slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili na način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Dobraavljača
- Dobraavljač prenosi svoja ugovorna prava i obaveze, bez pisane dozvole Naručioca,
- Stupanjem na snagu prijevremenog raskida ugovora, ugovorne strane zadržavaju sva prava stečena dotadašnjim izvršenjem njegovih odredbi,
- Ukoliko je do raskida Ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu stvarne štete po opštim pravilima građanskog prava.

## **PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

### **lan 15.**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

## **PRIMJENA PROPISA**

### **lan 16.**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa Crne Gore.

## **SUDSKA NADLEŽNOST**

### **lan 17.**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

## PRIMJERC I UGOVORA

### lan 18.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaklju en i potpisan od dolje navedenih ovlaš enih zakonskih zastupnika strana ugovora i sa injen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za Naru ioca i Dobavlja a.

NARU ILAC

DOBAVLJA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlaš eno lice ponu a a \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

*Napomena: kona ni tekst ugovora o javnoj nabavci bi e sa injen u skladu sa lanom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).*

## **UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE**

### **1. NA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

#### **Pripremanje ponude**

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude ozna i rednim brojem i pe atom, žigom ili sli nim znakom ponu a a.

Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti svojeru no potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zape a ena vrstim pe atnim voskom sa otiskom pe ata, žiga ili sli nog znaka ponu a a na pe atnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pe atni vosak.

Pe a enje ponude vrši se na na in što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa vrsti pe atni vosak, na koji se otisne pe at, žig ili sli ni znak ponu a a.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

#### **Na in pripremanja zajedni ke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponu a a (zajedni ka ponuda), koji su neograni eno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponu a koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , odnosno podugovara drugog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedni kom nastupanju kojim se: odre uje vode i ponu a - nosilac ponude; odre uje dio predmeta nabavke koji e realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno u eš e u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograni ena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i ure uju me usobna prava i obaveze podnosilaca zajedni ke ponude (odre uje podnosilac zajedni ke ponude ije e ovlaš eno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i ijim pe atom, žigom ili sli nim znakom e se ovjeriti ovi dokumenti i ozna iti svaka prva stranica svakog lista ponude; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbje enja; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e izdavati i podnositi naru iocu ra une/fakture i druga dokumenta za pla anje i na iji ra un e naru ilac vršiti pla anje i dr.). Ugovorom o zajedni kom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se moraju navesti imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **Na in pripremanja ponude sa podugovara em /podizvo a em**

Ponu a može da izvršenje odre enih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovara u ili podizvo a u.

U slučaju svih podugovora a ili podizvo a a u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponu a je dužan da, na zahtjev naru ioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovara a ili podizvo a a, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ponu a u potpunosti odgovara naru iocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovara a ili podizvo a a.

#### **Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvočem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponu a postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvo a u učestvuje u više ponuda.

#### **Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponu a ija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

Ponu a može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naru ioca. Ponu a može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

#### **Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

## **Sredstva finansijskog obezbje enja - garancije**

### **Na in dostavljanja garancije ponude**

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuditelja, označena se, dostavlja i povezuje u ponudi jamstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označena dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuditelja ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označena prva stranica lista garancije i otiskuje pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuditelja i plastično zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jamstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što se plastičnoj foliji perforiraju po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje se provuče i jamstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jamstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatom kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

### **Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaštena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuditelja može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

### **Na in iskazivanja ponudne cijene**

Ponuditelja dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponudnu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudnu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponudna cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponudna cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponudna cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke.



Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda, ponuđač je dužan da na zahtjev naručioца dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14.)

### **Nacrt ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručioцу prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatra se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioца pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 6 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom) na adresu naručioца.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

### **Način dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioца, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničkih ponuda, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajednici koja ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

<sup>15</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

## **2. NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđači u slučaju postupku javne nabavke sačinjavaju i podnose ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Nije moguće dostavljanje ponuda elektronskim putem.

## **3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učesnika u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaštenje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime \_\_\_\_\_ (*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji \_\_\_\_\_ (*naziv narudžbe*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ . godine, za nabavku \_\_\_\_\_ (*opis predmeta nabavke*) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašteno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlaštenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda narudžbe neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u ini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naru ioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponu a u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je odre en za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naru ioca neposredno, putem pošte preporu enom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uru ena naru iocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, na in objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je pla ena naknada za vo enje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro ra un Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na odre enu/e partiju/e, naknada se pla a u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za pla anje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je upla ena naknada za vo enje postupka u propisanom iznosu žalba e biti odba ena kao neuredna.