

**PRIJESTONICA CETINJE**

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 29-16Š/15**

**Redni broj iz Plana javnih nabavki : 46**

**Mjesto i datum: Cetinje, 30.09.2015. godine**

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)  
Prijestonica Cetinje objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM ZA  
NABAVKU**

**Usluga štampanja materijala za Crnogorski likovni salon  
“13. novembar”**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM.....	3
TEHNIŠKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	6
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUČA U.....	8
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	9
IZJAVA NARUČIOCA (LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	10
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....	11
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUČA .....	12
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	13
PODACI O PONUDI I PONUČA U.....	14
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	20
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUČA A, PODNOSIOCA ZAJEDNIŠKE PONUDE, PODIZVOČA A /PODUGOVARA A.....	21
DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA .....	22
DOKAZI ZA ISPUNJAVANJE USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI .....	23
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	25
UPUTSTVO PONUČA IMA ZA SAŠINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	30
SADRŽAJ PONUDE .....	34
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	35
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	36

## POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM

### I Podaci o naru iocu

Naru ilac: Prijestonica Cetinje	Lice/a za davanje informacija: Milica Jablan
Adresa: ul. Bajova br. 2	Poštanski broj: 81250
Sjedište: Cetinje	PIB (Mati ni broj): 02005115
Telefon: 041/232-373	Faks: 041/232-373
E-mail adresa: javne.nabavke@cetinje.me	Internet stranica (web): www.cetinje.me

### II Vrsta postupka

- Šoping

### III Predmet javne nabavke

#### a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

#### b) Opis predmeta javne nabavke

Usluga štampanja materijala za Crnogorski likovni salon "13. novembar"

#### c) CPV – Jedinstveni rje nik javnih nabavki

79810000-5 Štamparske usluge

### IV Na in odre ivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om 2.000,00 €

## V Uslovi za učesnike u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obrađunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

### b) Fakultativni uslovi

#### b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

- odgovarajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponuđača.

#### b2) Strukturno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova strukturno-tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:

Ne zahtijev se.

## VI Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## VII Garancija ponude

ne

## VIII Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je 7 dana od dana zaključenja ugovora.  
b) Mjesto izvršenja ugovora je Cetinje, ul. Bajova br. 2.

## IX Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

## X Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponovljena cijena broj bodova

## XI Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 12.10.2015. godine do 11:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivu naručioaca na adresi ul. Bajova br. 2, Cetinje.  
 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi ul. Bajova br. 2, Cetinje.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održava se dana 12.10.2015. godine u 11:30 sati, u prostorijama Prijestonice Cetinje na adresi Bajova br. 2 (Sala za sastanke).

## XII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeta se u roku od 10 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## XIII Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

### Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 60 dana od dana dostavljanja fakture.

Način plaćanja je: virnanski.

**TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

<b>R.B.</b>	<b>Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke</b>	<b>Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Koli ina</b>
1	Štampa kataloga izložbe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- format : 22 X 22 cm</li> <li>- obim : 32 strane</li> <li>- papir korica: garda matt art 250 g/m</li> <li>- papir unutrašnjost : garda matt art 135 g/m</li> <li>- štampa korica : digital color press 4/4</li> <li>- štampa unutrašnjost: digital color press 4/4</li> <li>- dorada : obrez na format, mat plastifikacija 1/0, povez klamerom</li> <li>- priprema u PDF formatu</li> </ul>	kom	300
2	Štampa afiša	<ul style="list-style-type: none"> <li>- format: 7X5 cm</li> <li>- obim: 1 str.</li> <li>- papir: muflon</li> <li>- štampa: digital color press 4/0</li> <li>- dorada: kaširanje na pjenu</li> </ul>	kom	25
3	Štampanje diploma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- format : A3</li> <li>- obim: 1 str.</li> <li>- papir: garda matt art 250 g/m</li> <li>- štampa: digital color press 4/0</li> </ul>	kom	4
4	Štampanje plakata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- format : B2</li> <li>- obim: 1 str.</li> <li>- papir: city light</li> <li>- štampa: digital color press 4/0</li> </ul>	kom	20
5	Štampanje pozivnice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- format : 20 x 10 cm</li> <li>- obim: 1 str.</li> <li>- papir: city light</li> <li>- štampa: digital color press 4/0</li> </ul>	kom	50

6	Štampanje roll up	- format : 100 x 200 cm - ciradno platno	kom	1
7	Štampanje banera	- format : 100 x 200 cm - ciradno platno	kom	1
8	Usluga grafi kog dizjna			1

**IZJAVA NARU IOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONU A U<sup>1</sup>**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 013-404/15-764/2

Mjesto i datum Cetinje, 30.09.2015. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Aleksandar Bogdanović, Gradonačelnik, kao ovlašteno lice Prijestonice Cetinje, daje

**I z j a v u**

da će Prijestonica Cetinje, shodno Planu javnih nabavki broj: 01-404/15-138/4 od 10.07.2015. godine, saglasnosti Sekretarijata za finansije i razvoj preduzetništva broj: 04-404/15-138/4 od 10.07.2015. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašteno lice naručio  
Gradonačelnik Aleksandar Bogdanović  
*s.r.*

**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠTENOM LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA<sup>2</sup>**

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručio i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručio

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 013-404/15-764/3

Mjesto i datum Cetinje, 30.09.2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

## **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/15-138/4 od 10.07.2015. godine za nabavku usluga štampanja materijala za Crnogorski likovni salon “13. novembar”, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručio  
Gradonačelnik Aleksandar Bogdanovi  
*s.r.*

Službenik za javne nabavke  
Milica Jablan  
*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke  
Gradonačelnik Aleksandar Bogdanovi  
*s.r.*

**IZJAVA NARU IOCA (LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 013-404/15-764/4

Mjesto i datum Cetinje, 30.09.2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/15-138/4 od 10.07.2015. godine za nabavku usluga štampanja materijala za Crnogorski likovni salon “13. novembar”, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Lice koje se u estvovati u pripremanju tenderske dokumentacije  
Službenik za javne nabavke  
Milica Jablan  
*s.r.*

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca

## METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponu ena cijena vrši e se na sljede i  
na in:

najniža ponu ena cijena = maksimalan broj bodova (100)

Ponu a u koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali  
ponu a i dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponu enu cijenu, prema  
formuli:

Broj bodova= $\frac{\text{Najniža ponu ena cijena} \times 100}{\text{Ponu ena cijena}}$

Ako je ponu ena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili  
podkriterijumu najniža ponu ena cijena uzima se da je ponu ena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_  
*(naziv ponu a a)*

podnosi

\_\_\_\_\_  
*(naziv naru ioca)*

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku**

\_\_\_\_\_  
*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

Partiju \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

Partiju \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

...

**PODACI O PONUDI I PONU A U**

**Ponuda se podnosi kao:**

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

Naziv i sjedište ponu a a	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>**

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude " popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

## Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude <sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedni ke ponude	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:**

Naziv nosioca zajedni ke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**Podaci o lanu zajedni ke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv lana zajedni ke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na lana zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o lanu zajedni ke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog lana zajedni ke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude<sup>11</sup>**

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose zajedni ki sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke	jedinica mjere	koli ina	jedini na cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

### Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Na in i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Na in sprovo enja kontrole kvaliteta	
Rok pla anja	
Na in pla anja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI  
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A  
/PODUGOVARA A<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponu a )

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude, podizvo a a/podugovara a \_\_\_\_\_, ( ime i prezime i radno mjesto ) u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) daje

### **Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (*opis predmeta*), u smislu lana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponu a a, u smislu lana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za svakog lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a

**DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE  
U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

**DOKAZI ZA ISPUNJAVANJE USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE  
SPOSOBNOSTI**

Dostaviti:

odgovaraju i bankarski izvod, potvrdu ili izjavu o finansijskoj sposobnosti ponuđača.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

Da ponuđač / član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podizvođača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podizvođače jasno popuniti tabelu „Podaci o podizvođaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podizvođaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključuje se izme u:

Prijestonice Cetinje sa sjedištem u Cetinju, ulica Baja Pivljanina br. 2, PIB: 02005115, broj ra una: 530-450-21, naziv banke: NLB Montenegrobanka AD Podgorica, koju zastupa gradona elnik Aleksandar Bogdanovi , (u daljem tekstu: Naru ilac)

i

\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_ broj ra una: \_\_\_\_\_, naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za šoping za nabavku usluga štampanja materijala za Crnogorski likovni salon "13. novembar" broj: 29-16Š/15 od 30.09.2015. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponu a a (naziv ponu a a) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### Predmet ugovora

#### lan 1.

Predmet ovog Ugovora je regulisanje me usobnih prava i obaveza ugovornih strana u cilju pružanja usluga štampanja kataloga i materijala za Crnogorski likovni salon »13. novembar« prema Tenderskoj dokumentaciji broj 29-16Š/15 od 30.09.2015. godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, u svemu prema ponudi Izvršioca br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i specifikacijom koja ine sastavni dio ponude.

#### lan 2.

Izvršilac se obavezuje da e usluge navedene u lanu 1 ovog Ugovora, izvršiti u svemu prema specifikaciji i prihva enoj Ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine koja ini sastavni dio Ugovora.

### Cijena

#### lan 3.

Ukupna vrijednost usluga, prema prihva enoj ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ eura ( i slovima: \_\_\_\_\_), a sa ura unatim PDV-om \_\_\_\_\_ eura (i slovima: \_\_\_\_\_).

Naru ilac se obavezuje da iznos iz stava 1 ovog lana uplati Izvršiocu u roku od 60 dana od dostavljanja fakture.

Naručilac se obavezuje da iznos iz stava 1 ovog člana uplati na žiro račun Izvršioca br. \_\_\_\_\_, koji se vodi kod \_\_\_\_\_.

### **Obaveze Naručioca**

#### **član 4.**

Naručilac se obavezuje da:

- Izvrši plaćanje u skladu sa članom 3. Ovog Ugovora,
- Odredi kontakt osobu u cilju realizacije ovog Ugovora.

### **Obaveze Izvršioca**

#### **član 5.**

Izvršilac se obavezuje da:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla,
- posao koji je predmet ovog Ugovora uradi stručno i kvalitetno, na način koji najbolje štiti poslovne interese ugovornih strana,
- podatke i informacije dobijene od Naručioca na osnovu ovog Ugovora, a koji predstavljaju poslovnu tajnu, čuva i ne čini dostupnim trećim licima,
- dostavi fakturu sa pozivom na broj ugovora ( Prijestonica broj ),
- da pripremljen materijal za štampu dostavi u PDF formatu Sekretarijatu za kulturu, sport i medije Prijestonice Cetinje, na saglasnost.

### **Rokovi i garancije**

#### **član 8.**

Izvršilac se obavezuje da će usluge izvršiti u roku od 7 dana od dana zaključenja Ugovora. Ukoliko Izvršilac prekorači rokove definisane u prethodnom stavu, Naručilac ima pravo da, na ime ugovorne kazne, za svaki dan kašnjenja naplati 1% ukupne ugovorene cijene, ali ne više od 15% ukupne cijene u kom slučaju se Ugovor raskida po automatizmu zbog neispunjenja, uz primjenu pravila o naknadi šteti.

### **Saradnja ugovornih strana**

#### **član 9.**

Ugovorne strane određuju svoje predstavnike, koji organizuju i koordiniraju aktivnosti Naručioca i Izvršioca i imaju ovlaštenja da odlučuju o pitanjima koja nastaju u toku trajanja ovog Ugovora.

Predstavnik **Naručioča**:

U profesionalnim i komercijalnim aktivnostima:

Ime: Žana Leki

Predstavnik **Izvršioča**:

U profesionalnim i komercijalnim aktivnostima:

Ime: \_\_\_\_\_

Ugovorne strane se obavezuju da sarađuju sa predstavnicima i zaposlenima druge Ugovorne strane, a koji su određeni shodno stavu 2 ovog člana ugovora.

Ugovorne strane obavještavaju jedna drugu uzajamno i bez odlaganja o svim informacijama, činjenicama ili okolnostima koje sprečavaju ili ometaju izvršenje ugovornih obaveza. Takvi podaci obuhvataju i promjene predstavnika ili njihovih e-mail adresa.

### **Viša sila**

#### **Član 10.**

Svaki događaj koji je izvan kontrole Ugovornih strana, koji negativno utiče na izvršenje ugovornih obaveza, smatra se Višom silom u pogledu ovog ugovora. U slučaju Više sile, Ugovorne strane će obavijestiti jedna drugu u pisanoj formi i bez odlaganja. Takvo obavještenje će identifikovati tačan uzrok Više sile i njen očekivani uticaj na izvršenje ugovora.

Ukoliko Viša sila odloži sprovođenje ugovora duže od osam (8) kalendarskih dana, Ugovorne strane će evidentirati neophodna preduzimanja ugovora kroz pregovore.

Ukoliko takvi pregovori ne uslijede u roku od dva (2) kalendarska dana, svaka od Ugovornih strana ima pravo da raskine ovaj ugovor sa trenutnim dejstvom.

### **Povjerljive informacije**

#### **Član 11.**

Ugovorne strane su saglasne da svi aspekti sadržaja ovog ugovora, u toku izvršavanja ovog ugovora i dvije (2) godine nakon prestanka obavezujućeg dejstva istog, budu tretirani kao povjerljivi i da ni jedna informacija u vezi sa sadržajem Ugovora ne može biti otkrivena bez prethodne pismene saglasnosti obje ugovorne strane, osim ukoliko je to potrebno za realizaciju Ugovora i informisanje korisnika.

Prije objelodanjivanja bilo kojoj trećoj strani, Ugovorne strane su u obavezi da se dogovore o prirodi, načinu, vremenu i djelokrugu takvog objelodanjivanja.

Ugovorne strane su saglasne da sve međusobno razmijenjene informacije (u daljem tekstu: Informacije) tretiraju kao povjerljive i saglasne su da ne otkriju takve Informacije ni na koji način, u cjelini ili djelimično, osim kako je previđeno ovim članom ugovora. Druga strana ne može koristiti nijednu informaciju osim u vezi sa međusobnim diskusijama i svim transakcijama koje iz tih diskusija proisteknu. Svaka strana će biti odgovorna drugoj strani u pogledu svakog neovlaštenog otkrivanja Informacija.

Bez obzira na odredbe ovog ugovora, Ugovorne strane nemaju nikakvu obavezu uvanja povjerljivih podataka jedna prema drugoj u vezi sa podacima koji su nabrojani u tekstu koji slijedi:

- svaka Informacija koja je već u domenu javnosti ili je objelodanjena na način koji ne krši ovaj član ugovora
- svaka Informacija koju je neka treća ovlašćena strana obezbijedila Ugovornim stranama,
- ukoliko je strana koja je u posjedu takvih informacija u stanju da dokaže, na način koji je prihvatljiv za sve ugovorne strane, da joj je ta Informacija već bila poznata od ranije.
- svaka Informacija za koju je lice u pitanju je posjedu, istu obezbijedilo nezavisno od druge ugovorne strane.
- Informacije se mogu prenijeti državnim, pravosudnim ili regulatornim organima vlasti, ukoliko ih isti zatraže na način i pod uslovima propisanim Zakonom.

## **Raskid ugovora**

### **član 12.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ovlašćenih predstavnika.

Ugovor se zaključuje se na određeno vrijeme od 7 dana od dana zaključenja ugovora.

Ugovor može biti raskinut na sledeći način:

- jednostrano, sa trenutnim dejstvom, kada druga strana materijalno prekrši ugovor i ne ispravi ili nije sposobna da ispravi takvo kršenje u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana prijema pismenog obavještenja o tome, ili
- jednostrano, sa trenutnim dejstvom, ako druga strana bankrotira ili postane insolventna, ili
- Jednostrano u slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili na način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca
- Izvršilac prenosi svoja ugovorna prava i obaveze, bez pisane dozvole Naručioca,

Stupanjem na snagu prijevremenog raskida ugovora, ugovorne strane zadržavaju sva prava stečena dotadašnjim izvršenjem njegovih odredbi.

Ukoliko je do raskida Ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu stvarne štete po opštim pravilima građanskog prava.

## **Rješavanje sporova**

### **član 13.**

Ugovorne strane su saglasne da će riješiti bilo kakva sporna pitanja mirnim putem, putem pregovora. Ukoliko u razumnom vremenskom roku pomenuti pregovori ne pokažu rezultate, strane će riješiti spor putem nadležnog suda u Podgorici.

## Antikorupcijska klauzula

### lan 14.

Nepoštovanje antikorupcijskog pravila iz lana 15 Zakona o javnim nabavkama povla i ništavost ugovora.

### Ostale odbedbe

### lan 15.

Nevažnost bilo koje odredbe ovog ugovora ne e uticati na važnost preostalih odredaba istog. Ugovorne strane e zamijeniti te nevaže e odredbe sa validnim odredbama koje su najbliže namjeri ugovornih strana.

Ugovorne strane su saglasne da se, zaklju enjem ovog ugovora, stavljaju van snage svi usmeni ili pismeni sporazumi ili prethodni dogovori koji imaju kao predmet sadržaj ovog ugovora.

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjiva e se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugi pozitivni propisi.

Ovaj ugovor sa injen je u 6 (šest) istovjetnih primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerak.

NARU ILAC

IZVRŠILAC

### SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlaš eno lice ponu a a \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

*Napomena: kona ni tekst ugovora o javnoj nabavci bi e sa injen u skladu sa lanom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).*

# UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## 1. NA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### Pripremanje ponude

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude ozna i rednim brojem i pe atom, žigom ili sli nim znakom ponu a a.

Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti svojeru no potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zape a ena vrstim pe atnim voskom sa otiskom pe ata, žiga ili sli nog znaka ponu a a na pe atnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pe atni vosak.

Pe a enje ponude vrši se na na in što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa vrsti pe atni vosak, na koji se otisne pe at, žig ili sli ni znak ponu a a.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

### Na in pripremanja zajedni ke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponu a a (zajedni ka ponuda), koji su neograni eno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponu a koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , odnosno podugovara drugog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedni kom nastupanju kojim se: odre uje vode i ponu a - nosilac ponude; odre uje dio predmeta nabavke koji e realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno u eš e u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograni ena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i ure uju me usobna prava i obaveze podnosilaca zajedni ke ponude (odre uje podnosilac zajedni ke ponude ije e ovlaš eno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i ijim pe atom, žigom ili sli nim znakom e se ovjeriti ovi dokumenti i ozna iti svaka prva stranica svakog lista ponude; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbje enja; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e izdavati i podnositi naru iocu ra une/fakture i druga dokumenta za pla anje i na iji ra un e naru ilac vršiti pla anje i dr.). Ugovorom o zajedni kom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se moraju navesti imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

### Na in pripremanja ponude sa podugovara em /podizvo a em

Ponu a može da izvršenje odre enih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovara u ili podizvo a u.

U slučaju svih podugovora a ili podizvo a a u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponu a je dužan da, na zahtjev naru ioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovara a ili podizvo a a, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ponu a u potpunosti odgovara naru iocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovara a ili podizvo a a.

### **Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovara em / podizvo a em**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponu a a postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovara , odnosno podizvo a u učestvuje u više ponuda.

### **Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponu a ija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

Ponu a može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaštenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naru ioca. Ponu a može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za dijelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

### **Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne

nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predvi ena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predvi ene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti podnosioci zajedni ke ponude su dužni da ispune zajedni ki i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedni ke ponude.

### **Dokazivanje uslova preko podugovara a/podizvo a a i drugog pravnog i fizi kog lica**

Ponu a može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stru no – tehni ke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovara a, odnosno podizvo a a.

Ponu a može stru no – tehni ku i kadrovsku osposobljenost dokazati koriš enjem kapaciteta drugog pravnog i fizi kog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

### **Na in iskazivanja ponu ene cijene**

Ponu a dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na na in predvi en obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponu enu cijenu ura unavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponu enu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponu ena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponu ena cijena brojkama i slovima. U slu aju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponu ena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke odre en po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosje no ponu enu cijenu svih ispravnih ponuda ponu a je dužan da na zahtjev naru ioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Sl.list CG” broj 42/11 i 57/14).)

### **Nacrt ugovora o javnoj nabavci**

Ponu a je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti.

### **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uru ena naru iocu prije isteka roka predvi enog za podnošenje ponuda koji je predvi en Tenderskom dokumentacijom.

### **Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kra i od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naru ilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponu a a da produži period važenja ponude do odre enog datuma. Ukoliko ponu a odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatra e se da je odustao od ponude. Ponu a koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naru ioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 6 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naru ioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naru ilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

### **Na in dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovaraju em zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naru ioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponu a a.

U slu aju podnošenja zajedni ke ponude, na omotu je potrebno nazna iti da se radi o zajedni koj ponudi i navesti puni naziv ponu a a i adresu na koju e ponuda biti vra ena u slu aju da je neblagovremena.

## **2. NA IN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda u elektronskoj formi.

## **3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponu a može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na na in predvi en za pripremanje i dostavljanje ponude, pri emu je dužan da jasno nazna i koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

<sup>15</sup> u skladu sa lanom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponu a u
4. Ugovor o zajedni kom nastupanju u slu aju zajedni ke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za u eš e u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbje enja

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE  
U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaštenje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponudnika), kao ponudnik, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponudnika u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašteno lice ponudnika**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlaštenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u inini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručio i oca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđa u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručio i oca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručenana naručio i ocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, na in objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbijena kao neuredna.