

PRIJESTONICE CETINJE

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 28-08OT/15

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 43

Mjesto i datum: Cetinje, 05.10.2015. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) Prijestonica Cetinje objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
NABAVKU  
USLUGA  
iš enje snijega**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA .....	7
IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONU A U.....	19
IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	20
IZJAVA NARU IOCA ( LANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	21
METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....	22
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A .....	23
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	24
PODACI O PONUDI I PONU A U.....	25
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	31
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONU A A,PODNOŠIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A /PODUGOVARA A.....	32
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	33
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI .....	34
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRU NO-TEHNI KE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	35
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	37
UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	49
SADRŽAJ PONUDE .....	54
OVLAŠ ENJE ZA ZASTUPANJE I U ESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	55
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	56

## POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

### I Podaci o naru iocu

Naru ilac: Prijestonica Cetinje	Lice/a za davanje informacija: Milica Jablan
Adresa: ul. Bajova br. 2	Poštanski broj: 81250
Sjedište: Cetinje	PIB (Mati ni broj): 02005115
Telefon: 041/232-373	Faks: 041/232-373
E-mail adresa: javne.nabavke@cetinje.me	Internet stranica (web): www.ujn.gov.me

### II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

### III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

*Usluge iš enja snijega*

c) CPV – Jedinstveni rje nik javnih nabavki

*90620000-9 Usluge uklanjanja snijega*

### IV Zaklju ivanje okvirnog sporazuma

Zaklju i e se okvirni sporazum:

ne

## V Na in odre ivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

### Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaklju ivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om 44.000,00 €
- po partijama:

Partija 1: Održavanje gradskih i prigradskih ulica procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om 25.000,00 €

Partija 2: Održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om 16.000,00 €

Partija 3: Utovar i odvoz snijega sa gradskih ulica i trgova procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om 3.000,00 €

UKUPNO: 44.000,00 €

## VI Mogu nost podnošenja alternativnih ponuda

- ne

## VII Uslovi za u eš e u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da u estvuje samo ponu a koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osu ivan za neko od krivi nih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove ta ke ne odnose se na fizi ka lica: umjetnike, nau nike i kulturne stvaraoce.

## Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaš enim licima ponu a a;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obra unate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponu a ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

## **b) Fakultativni uslovi**

### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

izvještaja o radu unovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlaštenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje rad unovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

odgovorajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponuđača;

dokaza o osiguranju za štetu od odgovorajućeg profesionalnog rizika.

### **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

Ispunjenost uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

## **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **IX Garancija ponude**

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

## **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je 180 dana od dana zaključenja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Cetinje.

## **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

## **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponovna cijena

broj bodova

## **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 10:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 27.10.2015. godine do 11:00 sati.

Obrazloženje: Rok za podnošenje ponuda u predmetnom postupku javne nabavke je skraćen na 22 dana iz sljedećih razloga: Imaju i u vidu klimatske uslovi na Cetinju koji znaju biti jako promjenljivi, Komisija se složila da se postupak sprovede u skraćenom roku smatraju i da je ponovna ima ostavljeno dovoljno vremena za pripremu ponude.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioaca na adresi Bajova br. 2 (Građanski biro), Cetinje.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bajova br. 2 (Građanski biro), Cetinje.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponovna sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 27.10.2015. godine u 11:30 sati, u prostorijama Prijestonice Cetinje na adresi Bajova br. 2 (Sala za sastanke).

## **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijet će se u roku od 10 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 60 dana od dana dostavljanja fakture.

Način plaćanja je: virmanski.

### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponovna ija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručioacu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora za partiju 1.
- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora za partiju 2.
- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora za partiju 3.

**TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA - Partija I:  
Zimsko održavanje gradskih ulica i trgova na području Prijestonice Cetinje  
u toku zimske sezone 2015/2016 godine.**

- iš enje snijega i posipanje ulica ukupne dužine **30870,00 m**, sa posipanje abrazivnog materijala i soli vršiti mašinski ili ručno gdje mašinski nije moguće.
- Ove radnje izvoditi prema Planu zimskog održavanja puteva;
- iš enje snijega sa trgova ukupne površine **1000,00 m<sup>2</sup>**;
- **Sakupljanje, utovar i odvoz snijega, sa pojedinih ulica i trgova na ukupnoj površini od 6.000 m<sup>2</sup>. Ove radnje izvoditi kada visina snježnog pokrivača pređe visinu od 50 cm.**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Kamion sa duplom vučom i odgovarajućim noževima za iš enje snijega (kosi nož ili raonik)		h	160
2	Mašina sa utovarnom lopatom - bager		h	160
3	Rad specijalne mašine- šmit i sl.		h	40
4	Rad posipanja soli bez iš enja		h	40

**Usluge održavanja gradskih ulica i trgova na području Prijestonice Cetinje u toku zimske sezone 2015/2016 godina**

R br.	Opis pozicije
1.	Razgrtanje snijega sa ulica snjegostajom - kamion sa potrebnim noževima
2.	iš enje snijega sa saobraćajnica snjegostajom sa proširenjem na raskrsnicama.

<b>3.</b>	Posipanje mješavine agregata i soli u razmjeri 2/3:1/3 sa pripremom i transportom Posipanje abrazivnog materijala vršiti i ručno, gdje mašinski nije moguće. Gdje ima atmosferske kanalizacije posipanje vršiti samo sa solju.
-----------	--

## POTREBNA MEHANIZACIJA

Red. br.	Vrsta mašine	Broj mašina
1.	Kamion sa duplom vučom i odgovarajućim noževima za čišćenje snijega (kosi nož ili raonik)	3
2.	Mašina sa utovarnom lopatom - bager	2
3.	Specijalne mašine-(npr šmit ili unimog)	1
4.	Posipač i abrazivnog materijala i soli-solara.	2

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Kamion sa duplom vučom i odgovarajućim noževima za čišćenje snijega (kosi nož ili raonik)		h	160
2	Mašina sa utovarnom lopatom - bager		h	160
3	Rad specijalne mašine- šmit i sl.		h	40
4	Rad posipača soli bez čišćenja		h	40



<b>PROGRAM IŠ ENJA SNJEGA GRADSKIH I PRIGRADSKIH ULICA ZA 2015-2016 god. SA PRIORITETIMA I POTREBNOM MEHANIZACIJOM</b>			
<b>ULICE</b>	<b>Mehanizacija</b>	<b>Prioritet</b>	<b>Dužina (m)</b>
<b>Baja Pivljanina</b> od Vuka Micunovic do Puskinove	kosi nož	I	1.200,0
<b>Vojvode Boža</b> od Jovana Tomasevica do Proleterskih brigada	kosi nož	I	540,0
<b>Vojvode Batri a Martinovi a</b> od Njegoseve do Vuka Micunovica	bager	I	210,0
<b>Ulica izme u opštine i pozorišta</b> od Bajove do ku e Kopitovi a	bager	I	135,00
<b>Vuka Micunovica</b> od Ivana Crnojevica do Njegoseve	kosi nož	I	640,00
<b>Grahovska</b> od Ivana Crnojevica do Jovana Tomasevica	kosi nož	I	320,00
<b>Ivana Crnojevica-Ivanbegova</b> od Njegoseve-vatrogasne- Crna greda	kosi nož	I	580,00
<b>Jovana Tomasevica</b> od Njegoseve do Vojvode Boza-Grahovske	kosi nož	I	130,00
<b>Novice Cerovica</b> od Njegoseve do Štampar Makarija	kosi nož	I	420,00
<b>Nikca od Rovina</b> od Njegoseve do Vojvode Boza	kosi nož	I	130,00
<b>Pavla Rovinskog</b> od Peka Pavlovica do Bajove	kosi nož	I	340,00
<b>Vladike Petra I - V proleterska</b> od Njegoseve do Vuka Micunovica	bager	I	190,00
<b>Sava Burica</b> od Vojvode Boza do Mojkova ke (kružni put)	kosi nož	I	400,00
<b>Balsica Pazar I</b> od Njegoseve do Bajove	bager	I	70,00
<b>Balsica Pazar II</b> od Njegoseve do Bajove	bager	I	65,00
<b>13 Novembra</b> od Bajove do Grahovske	bager	I	120,00
<b>Proleterskih brigada (IV proleterska)</b> od Peka Pavlovica do Vojvode Boza	kosi nož	I	310,00
<b>Ulica " IV jul"</b> od Bajove do Mojkova ke (kružni put)	kosi nož	I	340,00
<b>Stampara Makarija</b> od Novice Cerovi a do Njegoseve	kosi nož	I	720,00
<b>Islandska</b> od Stampara Makarija do Vuceldoske	raonik	I	470,00
<b>Puskinova</b> od Bulevara pored Giposa do Mojkova ke	kosi nož	I	405,00

<b>Mojkovačka-Kružni put</b> od Ivana Crnojevića do Bulevara	Direkcija za puteve CG	I	
<b>Belvederska</b> od Bojane do magistrale Podgorica -Budva	raonik	I	990,00
<b>Jeroslava Cermaka</b> od DOO "Komunalno" kroz Humce do Bajica	raonik	I	800,00
<b>Vladin dom</b> od N. Cerovića - Medovina-Manastira zo Zmajeve	bager	I	480,00
<b>X crnogorske</b> od Vojvode Boza do Vojvode M. Petrovića	kosi nož	II	210,00
<b>Jabucka</b> od Bulevara do Mojkovske (kružni put)	raonik	II	340,00
<b>Nikole Lekića</b> od Bulevara do Vojvode Boza	bager	II	180,00
<b>Hercegovačka</b> od Peka Pavlovića do Vojvode Boza	bager	II	300,00
<b>Crvenog krsta</b> od IV proleterske do Pavla Rovinskog	bager	II	120,00
<b>Vuceldolska</b> od Novice Cerovića oko Grude do Njegoševe	raonik	II	1.840,00
<b>Vojvode Mirka Petrovića</b> od Sava Burica do X crnogorske	kosi nož	II	120,00
<b>Alekse Šantića</b> od Baja Pivljanina do Vuka Micunovića	bager	III	170,00
<b>Bore Stankovića</b> od Sava Burica do Ulice 4.jula	kosi nož	III	180,00
<b>Slijepa ulica 1</b> od Bore Stankovića do kraja	bager	III	110,00
<b>Slijepa ulica 2</b> od IV jula do kraja	bager	III	100,00
<b>Dečanska</b> od Njegoševe do Novice Cerovića	bager	III	60,00
<b>Zmaj Jovina</b> od Njegoševe do Državnog arhiva	bager	III	155,00
<b>Omladinska</b> od Baja Pivljanina do Mojkovske (kružni put)	raonik	III	280,00
<b>Obilnica</b> od Vojvode Boza do Mojkovske (kružni put)	raonik	III	360,00
<b>Petra Lubarde</b> od Njegoševe do parka	bager	III	100,00
<b>Mila Milunovića</b> od Vuceldolske do Islandske	raonik	III	210,00
<b>Petrogradska</b> od Islandske do Vuceldolske	raonik	III	260,00
<b>Pera Peka</b> od Bulevara do Mojkovske	raonik	III	390,00
<b>Dušana Vuksana</b> od Peka Pavlovića do Lovcenske	raonik	III	130,00
<b>Aleksandra Lesa Ivanovića</b>	manji raonik-	III	360,00

od Puskinove kroz Predgrađe do Mojškovačke	bager		
<b>Vladike Vasilija (Sima Matavulja)</b> od Sava Burica do Ulice 4jula	raonik	III	170,00
<b>Smederevska</b> od kuće Stojanovića do kuće Rakojevića (po Odluci od 13.11.1984.) odnosno od Islandske do Vučedolske	raonik	III	200,00
<b>Splitska</b> od kuće Mandića do raskršća kod Bojane	raonik	III	220,00
<b>Donji kraj ( sve ulice )*</b> sve ulice koje se odvajaju od Mojškovačke	manji raonik-bager	III	3.000,00
<b>Humci (sve ulice)*</b> poprečne od Jaroslava Čermaka i Lovenske	manji raonik-bager	III	2.000,00
<b>Pod Granicom, Donje polje i Gruda*</b> Poprečne ulice kojih nema u planu	manji raonik-bager	III	1.500,00
<b>Bajki put i sve poprečne ul.*</b> svi putevi koji se odvajaju od glavnog Bajkoga puta, osim ulice oko Bajkove crkve (desno)	manji raonik-bager	III	1.500,00
<b>ULICE KROZ NASELJA</b>			
<b>Ulica Petrovića-Kongo</b>	manji raonik-bager	II	200,00
<b>"4. juli"</b>	manji raonik-bager	II	700,00
<b>Luke Ivaniševića</b>	manji raonik-bager	III	300,00
<b>Veljka Miunovića -Gipos</b>	manji raonik-bager	III	300,00
<b>Vladimir Popović Španac -Švedsko naselje</b>	manji raonik-bager	III	300,00
<b>UKUPNA DUŽINA ULICA:</b>			<b>26.370,0</b>
<b>TRGOVI</b>			<b>Površina m<sup>2</sup></b>
<b>Trg narodne revolucije</b> kod Vladinog doma	bager	II	1.000,00
<b>PARKINZI</b>			
<b>Šipur –staro igralište</b>	bager	po nalogu	10.000,0
<b>kod Opštine</b>	bager	II	1.000,00
<b>UKUPNO POVRŠINA:</b>			<b>12.000,0</b>

<b>Prioritet I</b>	<b>10.005,0 m</b>
<b>Prioritet II</b>	<b>4.010,0 m</b>
<b>Prioritet III</b>	<b>12.355,0 m</b>
<b>Ukupno:</b>	<b>26.370,0 m</b>

<b>Prioritet II</b>	<b>2.000,0 m<sup>2</sup></b>
<b>Ukupno:</b>	<b>2.000,0 m<sup>2</sup></b>

#### **NAPOMENE :**

1. Saobraćajnice sa uređenom atmosferskom kanalizacijom ne smiju se posipati mješavinom rize i soli, nego sa istom solju, kako voda ne bi spirala rizlu u odvodne šahtove i dovela do njihovog začepljenja.
2. Uslovi za kvalitetno obavljanje usluga je da ponuđač posjeduje mašinski park koji je spreman staviti na raspolaganje ili ugovor o poslovnoj-tehničkoj saradnji za podizvođača ima koji imaju potrebne mašine.
3. Po nalogu nadzornog organa u saradnji sa MZ mogu se obavljati poslovi i mimo ovog programa ( usled većih sniježnih padavina i sl.)
4. Sa početkom snijega saobraćajnica i lokalnih puteva prvog prioriteta treba započeti im sniježni pokrivač dostigne visinu 5 cm.
5. Izabrani izvođač snosi odgovornost za svu pričinjenu štetu na objektima, vozilima i privatnoj imovini izazvanu radom mehanizacije za čišćenje snijega.

**TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA - Partija II:  
Zimsko održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva na podru ju  
Prestonice Cetinje u toku zimske sezone 2015/2016 godine.**

- Ukupna dužina lokalnih i nekategorisanih puteva prema planu održavanja je **269,25 km.** širine 3 m sa uzastopnim proširenjima za mimoilaženje i savla ivanje krivina. U slu aju ledene kiše i ja e poledice izvršiti posipanje mješavine soli i abrazivnog materijala-rizle.

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Koli ina
1	Kamion sa duplom vu om i odgovaraju im noževima za iš enje snijega (kosi nož ili raonik)		h	80
2	Mašina sa utovarnom lopatom - bager		h	80
3	Rad specijalne mašine- šmit i sl.		h	80
4	Rad posipa a soli bez iš enja		h	10

**Usluge održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva na teritoriji Prijestonice  
Cetinje u zimskom periodu 2015/2016 godina**

R br.	Opis pozicije radova
1.	Rad kamiona i bagera na iš enju sa guranjem snijega u putnom pojasu, širine 3 metra sa uzastopnim proširenjima za mimoilaženje i savla ivanje krivina.
2.	Rad utovariva a na iš enju osulina i odrona i sniježnih smetova.
3.	U slu aju ledene kiše i ja e poledice izvršiti posipanje abrazivnim materijalom- rizlom.

**POTREBNA MEHANIZACIJA**

Red. br.	Vrsta mašine	Broj mašina
1.	Kamion sa duplom vu om i odgovaraju im noževima za iš enje snijega (kosi nož ili raonik)	3

2.	Mašina sa utovarnom lopatom - bager	2
3.	Specijalne mašine-(npr šmit ili unimog)	1
4.	Posipa i abrazivnog materijala i soli-solara.	2

<b>PROGRAM I PRIORITETI IŠ ENJA SNIJEGA LOKALNIH I NEKATEGORISANIH PUTEVA PRIJESTONICE CETINJE ZA 2015- 2016 GODINU SA PRIORITETIMA I POTREBNOM MEHANIZACIJOM</b>			
R Br.	Putni pravac	Prioritet	Dužina (km)
1.	Uli i-Rijeka Crnojevi a-Carev laz	I	18,6
2.	Koš ele-Ljubotinj-Gra ani-granica opš. Bar	I	11,00
3.	Rijeka Crnojevi a- ukovi i-granica opš. Bar	I	12,2
4.	Uli i-Bokovo-Kosijeri- inovi i-Štitari-garanica opš. Podgorica	I	15,5
5.	Kosijeri-Mikuli i-Tomi i	po nalogu	11,5
6.	Krstac-Kuk	po nalogu	6,0
7.	ešljari-Dobrska župa	po nalogu	0,45
8.	Obzovica-Prekornica-Boguti	po nalogu	14,6
9.	Ubli-Lastva-Markovina	po nalogu	17,5
10.	Mulinovo po ivalo-Uba-Jezer-Jasikovica	po nalogu	10,5
11.	Viganj-Gomila	po nalogu	1,0
12.	Grab-Trnjine-Rovine	po nalogu	8,0
13.	Ubli-Prentin do-Gornji Izvori	po nalogu	11,4
14.	Prešino ždrijelo-Proseni do-Lipa-Jama vojvodina- evo	po nalogu	20
15.	Rijeka Crnojevi a-Rije ki grad	I	1,2

16.	<b>Rijeka Crnojevi a-Obodska pe ina</b>	po nalogu	1,0
17.	<b>Meterizi- ešljari- alci</b>	po nalogu	6,8
18.	<b>Bokovo-Markov do</b>	po nalogu	4,0
19.	<b>Bata-Donja Zaljut</b>	po nalogu	3,0
20.	<b>Magistrala-Vrela-Crpna stanica</b>	I	1,5
21.	<b>Milušina pe ina-Pejovi i-Prediš</b>	po nalogu	5,0
22.	<b>Za ir-Dubova-Smokovci</b>	po nalogu	5,0
23.	<b>Prekornica-Velja gora-CS Višnji-granica opš. Bar</b>	I	6,0
24.	<b>Rvaši-Karu</b>	po nalogu	2,0
25.	<b>Put R.Crnojevi a-Virpazar-Zaj ina</b>	po nalogu	1,5
26.	<b>Put R.Crnojevi a-Virpazar-Njive</b>	po nalogu	1,5
27.	<b>Meoce-Gogo ev do</b>	po nalogu	3,3
28.	<b>Magistrala-LJumovi i</b>	po nalogu	1,7
29.	<b>Vukove zgrade-Rogani</b>	po nalogu	1,5
30.	<b>Mihailovi i-Dragoš-Zavrtno</b>	po nalogu	1,5
31.	<b>Magistrala-Arbanasi</b>	po nalogu	2,3
32.	<b>Plažna plo a-Vukodrenac</b>	po nalogu	0,6
33.	<b>Most Rije ani-Orašje</b>	po nalogu	0,4
34.	<b>Velja bukva-Mirovo prodo-Bajkova dubrava-Podželjdrug</b>	po nalogu	3,2
35.	<b>Begova strana-Kra edo</b>	po nalogu	0,5
36.	<b>Veza ka pe ina-Donje Vukove zgrade</b>	po nalogu	1,0
37.	<b>Prigradina-Midorovine-Jabuke-Golubinje</b>	po nalogu	2,0
38.	<b>Malo po ivalo-Zaštek</b>	po nalogu	0,8
39.	<b>Jankovi i-Tropezi</b>	po nalogu	3,2
40.	<b>Jankove torine-Brestolok</b>	po nalogu	1,3

41.	Magistrala Pg.-Kašice	po nalogu	1,5
42.	Ivanovo polje- uranovi i-Peleši-Soko	po nalogu	3,9
43.	Lipovik-Rije ki grad-Sorati-Mracelji	po nalogu	2,8
44.	Orujišta-Šin on	po nalogu	1,0
45.	Magistrala Pg.-Donja Brova	po nalogu	0,7
46.	Le evišta-Vraga-Duboki do	po nalogu	0,8
47.	Parci-Zagora	po nalogu	1,3
<b>Lokalni putevi:</b>			<b>232,05</b>
1.	Rvaši-Bobija-Dodoši	po nalogu	8,5
2.	Trešnjevo-Roko i	po nalogu	3,5
3.	Trešnjevo-Kobilji do	po nalogu	3,0
P4.	Magistrala-Bd.-Ugnji	po nalogu	3,5
5.	Magistrala Bd.-Rudinice-O ini i	po nalogu	2,5
6.	Magistrala Pg.-Dobrsko selo	po nalogu	1,5
7.	Druši i-Prevlaka	po nalogu	7,0
8.	Brda ekli ka-Petrov do	po nalogu	2,0
9.	Brda ekli ka-Krajnji do	po nalogu	2,0
10.	Brda ekli ka-Milijevi i	po nalogu	2,0
11.	Mulino po ivalo-Uba	po nalogu	1,7
<b>Nekategorisani putevi:</b>			<b>37,2</b>
<b>UKUPNO LOKALNI I NEKATEGOTISANI PUTEVI:</b>			<b>269,25</b>

<b>Prioriteti</b>	<b>66,0 km</b>
<b>Po datom nalogu:</b>	<b>203,25 km</b>
<b>Ukupno:</b>	<b>269,25 km</b>



## **NAPOMENE :**

1. Uslovi za kvalitetno obavljanje usluga je da ponuđač posjeduje mašinski park koji je spreman staviti na raspolaganje ili ugovor o poslovnoj-tehničkoj saradnji kojim se predviđaju potrebne mašine.
2. Po nalogu nadzornog organa u saradnji sa MZ mogu se obavljati poslovi i mimo ovog programa ( usled veoma velikih sniježnih padavina i sl.)
3. Sa početkom snijega sa saobraćajnica i lokalnih puteva prvog prioriteta treba započeti sniježni pokrivač dostigne visinu 5 cm.
4. Izabrani izvođač snosi odgovornost za svu pričinjenu štetu na objektima, vozilima i privatnoj imovini izazvanu radom mehanizacije za čišćenje snijega.

**TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA - Partija III:  
Utovar i odvoz snijega sa gradskih ulica i trgova**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Koli ina
<b>1</b>	Sakupljanje, utovar i odvoz snijega, sa trgova na udaljenost do 1 km		m <sup>3</sup>	1

**POTREBNA MEHANIZACIJA**

Red. br.	Vrsta mašine	Broj mašina
<b>1.</b>	Kiper	3
<b>2</b>	Utovarna lopata	1

**NAPOMENE:**

1. S obzirom da Naru ilac nije u mogu nosti da predvidi koli inu potrebno je da se odstavi jedini na cijena, a nabavka e se vršiti do postizanja procijenjene vrijednosti.
2. Utovar i dovoz snijega vrši e se po nalogu Naru ioca.

**IZJAVA NARU IOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONU A U<sup>1</sup>**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 013-404/15-747/3

Mjesto i datum: Cetinje, 05.10.2015. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Aleksandar Bogdanovi Ć, Gradona Ćelnik, kao ovlaš Ćeno lice Prijestonice Cetinje, daje

**I z j a v u**

da Će Prijestonica Cetinje, shodno Planu javnih nabavki broj: 01-404/15-138/4 od 10.07.2015. godine, saglasnosti Sekretarijata za finansije i razvoj preduzetništva broj: 04-404/15-138/4 od 10.07.2015. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti pla Ćanja preuzetih obaveza, po utvr Ćenoj dinamici.

Ovlaš Ćeno lice naru Ćioca  
Gradona Ćelnik Aleksandar Bogdanovi Ć, s.r.

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru Ćioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA<sup>2</sup>**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 013-404/15-747/4

Mjesto i datum: Cetinje, 05.10.2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,  
br. 42/11 i 57/14)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/15-138/4 od 10.07.2015.  
godine za nabavku usluga iš enja snijega, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4  
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi li ni interes koji može  
kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

**Ovlaš eno lice naru ioca**

Gradona elnik Aleksandar Bogdanovi , s.r.

**Službenik za javne nabavke**

Milica Jablan, s.r.

**Lice koje je u estvovalo u planiranju javne nabavke**

Gradona elnik Aleksandar Bogdanovi , s.r.

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca

**IZJAVA NARU IOCA ( ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 013-404/15-747/5

Mjesto i datum: Cetinje, 05.10.2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/15-138/4 od 10.07.2015. godine za nabavku usluga išćenja snijega, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednica komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda  
Mirjana Lipovina, *s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda  
Jovan Ivanišević, *s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda  
Igor Ivanović, *s.r.*

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponu ena cijena vrši e se na sljede i  
na in:

najniža ponu ena cijena = maksimalan broj bodova (100)

Ponu a u koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali  
ponu a i dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponu enu cijenu, prema  
formuli:

Broj bodova= $\frac{\text{Najniža ponu ena cijena} \times 100}{\text{Ponu ena cijena}}$

Ako je ponu ena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili  
podkriterijumu najniža ponu ena cijena uzima se da je ponu ena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_  
*(naziv ponu a a)*

podnosi

\_\_\_\_\_  
*(naziv naru ioca)*

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku**

\_\_\_\_\_  
*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

Partiju \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

Partiju \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

...



## PODACI O PONUDI I PONU A U

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponu a a	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

## Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

## Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude <sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedni ke ponude	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i struč ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:**

Naziv nosioca zajedni ke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**Podaci o lanu zajedni ke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv lana zajedni ke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na lana zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o lanu zajedni ke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog lana zajedni ke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude<sup>11</sup>**

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose zajedni ki sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke	jedinica mjere	koli ina	jedini na cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

### Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Na in i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Na in sprovo enja kontrole kvaliteta	
Rok pla anja	
Na in pla anja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI  
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A  
/PODUGOVARA A<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponu a )

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlaš eno lice ponu a / lana zajedni ke ponude, podizvo a a / podugovara a \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto) \_\_\_\_\_, u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

### **Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (opis predmeta) \_\_\_\_\_, u smislu lana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponu a a, u smislu lana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za svakog lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a



**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obrađunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSODBNOSTI**

Dostaviti:

- izvještaj o ra unovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlaš enog revizora u skladu sa zakonom kojim se ure uje ra unovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;
- odgovaraju i bankarski izvod, potvrdu ili izjavu o finansijskoj sposobnosti ponu a a;
- dokaz o osiguranju za štetu od odgovaraju eg profesionalnog rizika;

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIŠKE I  
KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlaš eno lice ponu a a \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

Da ponu a / lan zajedni ke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovara a/e, odnosno podizvo a a/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovara e jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovara u/podizvodja u u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovara u/podizvodja u u okviru zajedni ke ponude“

## PATIJA 1 - NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Prijestonice Cetinje sa sjedištem u Cetinju, ulica Bajova br. 2, PIB: 02005115, broj računa: 530-450-21, naziv banke: NLB Montenegro banka AD Podgorica, koju zastupa gradonačelnik Aleksandar Bogdanović, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač /Izvodja /Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluga iš enja snijega broj: 28-08OT/15 od 05.10.2015. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača a (naziv ponuđača) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### I PREDMET UGOVORA

#### član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga iš enja snijega (Partija 1: Održavanje gradskih i prigradskih ulica), prema Tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javne nabavke br. 28-08OT/15 od 05.10.2015. godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i prema ponudi IZVRŠIOCA sa specifikacijom koja je sastavni dio ovog Ugovora.

#### član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine koja čini sastavni dio Ugovora.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu mjesečnu fakturu potpisanu od ovlaštenog lica. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

### II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ € (i slovima: \_\_\_\_\_), a sa PDV-om \_\_\_\_\_ €

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 60 dana od dana dostavljanja fakture na žiro račun Izvršioca \_\_\_\_\_ koji se vodi kod \_\_\_\_\_ banke.

U cilju obezbje enja pla anja na na in preciziran u stavu 1 ovog lana, Naru ilac garantuje i Izjavom, **o urednom pla anju dospelih obaveza**, kojom se obezbje uje uredno pla anje obaveza iz javnih nabavki Izjava ini sastavni dio ovog Ugovora.

### **III ROK**

#### lan 4

Ugovor se zaklju uje na odre eno vrijeme. Izvršilac se obavezuje da e usluge navedene u lanu 1 ovog Ugovora, pružati za period od 180 dana od dana zaklju enja ugovora.

### **IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

#### lan 5

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važe im zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesre e na poslu, a u slu aju da do istih do e, odgovoran je po svim osnovama;
- da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naru ioca, pristupi otklanjanju uo enih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naru iocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbje enje.

#### lan 6

Naru ilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvo enjem u posao podrazumijeva se obezbe enje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

### **V RASKID UGOVORA**

#### lan 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može do i ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na na in predvi en Ugovorom:

- U slu aju kada Naru ilac ustanovi da na in na koje se pružaju usluge odstupa od traženog.
- U slu aju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, kao i u slu ajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Naru ilac ima u slu aju raskida ugovora, do izbora novog Izvršioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uoavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uoanih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

## **VI OSOBLJE IZVRŠIOCA**

### **član 8**

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

## **GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

### **član 9**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od dana isteka roka važenja Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Izvršiocu garanciju.

## **ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **član 10**

Nepoštovanje antikorupcijskog pravila iz člana 15 Zakona o javnim nabavkama povlači ništavost ugovora.

## **VI OSTALE ODREDBE**

### **član 11**

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

### **član 12**

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

lan 13

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlaštenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana, a ostala dva primjerka za potrebe ovjere.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašteno lice ponuđača** \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci bit će sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama (,,Službeni list CG", br. 42/11 i 57/14).*



## PATIJA 2 - NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Prijestonice Cetinje sa sjedištem u Cetinju, ulica Bajova br. 2, PIB: 02005115, broj računa: 530-450-21, naziv banke: NLB Montenegro banka AD Podgorica, koju zastupa gradonačelnik Aleksandar Bogdanović, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač /Izvodja /Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluga iš enja snijega broj: 28-08OT/15 od 05.10.2015. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### I PREDMET UGOVORA

#### član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga iš enja snijega (Partija 2: Održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva), prema Tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javne nabavke br. 28-08OT/15 od 05.10.2015. godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i prema ponudi IZVRŠIOCA sa specifikacijom koja je sastavni dio ovog Ugovora.

#### član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine koja čini sastavni dio Ugovora.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu mjesečnu fakturu potpisanu od ovlaštenog lica. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

### II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ € (i slovima: \_\_\_\_\_), a sa PDV-om \_\_\_\_\_ €

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 60 dana od dana dostavljanja fakture na žiro račun Izvršioca \_\_\_\_\_ koji se vodi kod \_\_\_\_\_ banke.

U cilju obezbje enja pla anja na na in preciziran u stavu 1 ovog lana, Naru ilac garantuje i Izjavom, **o urednom pla anju dospelih obaveza**, kojom se obezbje uje uredno pla anje obaveza iz javnih nabavki Izjava ini sastavni dio ovog Ugovora.

### III ROK

#### lan 4

Ugovor se zaklju uje na odre eno vrijeme. Izvršilac se obavezuje da e usluge navedene u lanu 1 ovog Ugovora, pružati za period od 180 dana od dana zaklju enja ugovora.

### IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

#### lan 5

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važe im zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesre e na poslu, a u slu aju da do istih do e, odgovoran je po svim osnovama;
- da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naru ioca, pristupi otklanjanju uo enih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naru iocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbje enje.

#### lan 6

Naru ilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvo enjem u posao podrazumijeva se obezbe enje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

### V RASKID UGOVORA

#### lan 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može do i ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na na in predvi en Ugovorom:

- U slu aju kada Naru ilac ustanovi da na in na koje se pružaju usluge odstupa od traženog.
- U slu aju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, kao i u slu ajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Naru ilac ima u slu aju raskida ugovora, do izbora novog Izvršioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uoavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uoanih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

## **VI OSOBLJE IZVRŠIOCA**

### **član 8**

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

## **GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

### **član 9**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od dana isteka roka važenja Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Izvršiocu garanciju.

## **ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **član 10**

Nepoštovanje antikorupcijskog pravila iz člana 15 Zakona o javnim nabavkama povlači ništavost ugovora.

## **VI OSTALE ODREDBE**

### **član 11**

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

### **član 12**

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

lan 13

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlaštenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana, a ostala dva primjerka za potrebe ovjere.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašteno lice ponuđača** \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci bit će sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama (nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).*

## PATIJA 3 - NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključuje se izmeću:

Prijestonice Cetinje sa sjedištem u Cetinju, ulica Bajova br. 2, PIB: 02005115, broj računa: 530-450-21, naziv banke: NLB Montenegro banka AD Podgorica, koju zastupa gradonačelnik Aleksandar Bogdanović, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač /Izvodja /Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluga išenja snijega broj: 28-08OT/15 od 05.10.2015. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### I PREDMET UGOVORA

#### član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga išenja snijega (Partija 3: Utovar i odvoz snijega sa gradskih ulica i trgova), prema Tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javne nabavke br. 28-08OT/15 od 05.10.2015. godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i prema ponudi IZVRŠIOCA sa specifikacijom koja je sastavni dio ovog Ugovora.

#### član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine koja čini sastavni dio Ugovora.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu mjesečnu fakturu potpisanu od ovlaštenog lica. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

### II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ € (i slovima: \_\_\_\_\_), a sa PDV-om \_\_\_\_\_ €

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 60 dana od dana dostavljanja fakture na žiro račun Izvršioca \_\_\_\_\_ koji se vodi kod \_\_\_\_\_ banke.

U cilju obezbje enja pla anja na na in preciziran u stavu 1 ovog lana, Naru ilac garantuje i Izjavom, **o urednom pla anju dospelih obaveza**, kojom se obezbje uje uredno pla anje obaveza iz javnih nabavki Izjava ini sastavni dio ovog Ugovora.

### **III ROK**

#### lan 4

Ugovor se zaklju uje na odre eno vrijeme. Izvršilac se obavezuje da e usluge navedene u lanu 1 ovog Ugovora, pružati za period od 180 dana od dana zaklju enja ugovora.

### **IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

#### lan 5

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važe im zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesre e na poslu, a u slu aju da do istih do e, odgovoran je po svim osnovama;
- da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naru ioca, pristupi otklanjanju uo enih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naru iocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbje enje.

#### lan 6

Naru ilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvo enjem u posao podrazumijeva se obezbe enje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

### **V RASKID UGOVORA**

#### lan 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može do i ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na na in predvi en Ugovorom:

- U slu aju kada Naru ilac ustanovi da na in na koje se pružaju usluge odstupa od traženog.
- U slu aju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, kao i u slu ajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Naru ilac ima u slu aju raskida ugovora, do izbora novog Izvršioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uoavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uoanih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

## **VI OSOBLJE IZVRŠIOCA**

### **član 8**

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

## **GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

### **član 9**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od dana isteka roka važenja Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Izvršiocu garanciju.

## **ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **član 10**

Nepoštovanje antikorupcijskog pravila iz člana 15 Zakona o javnim nabavkama povlači ništavost ugovora.

## **VI OSTALE ODREDBE**

### **član 11**

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

### **član 12**

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjiva će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

lan 13

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana, a ostala dva primjerka za potrebe ovjere.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača** \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci bit će sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama (nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).*



# UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## 1. NA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### Pripremanje ponude

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude ozna i rednim brojem i pe atom, žigom ili sli nim znakom ponu a a.

Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti svojeru no potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zape a ena vrstim pe atnim voskom sa otiskom pe ata, žiga ili sli nog znaka ponu a a na pe atnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pe atni vosak.

Pe a enje ponude vrši se na na in što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa vrsti pe atni vosak, na koji se otisne pe at, žig ili sli ni znak ponu a a.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

### Na in pripremanja ponude po partijama

Ponu a može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponu a podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na na in što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju u estvuje, a dokazi koji se odnose samo na odre enu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

### Na in pripremanja zajedni ke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponu a a (zajedni ka ponuda), koji su neograni eno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponu a koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , odnosno podugovara drugog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedni kom nastupanju kojim se: odre uje vode i ponu a - nosilac ponude; odre uje dio predmeta nabavke koji e realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno u eš e u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograni ena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i ure uju me usobna prava i obaveze podnosilaca zajedni ke ponude (odre uje podnosilac zajedni ke ponude ije e ovlaš eno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i ijim pe atom, žigom ili sli nim znakom e se ovjeriti ovi dokumenti i ozna iti svaka prva stranica svakog lista ponude; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva

finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi narudžbu računa/fakture i druga dokumenta za plaćanje i naplatiti račun i narudžbu izvršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkoj nastupanju može se odrediti naziv ovog podizvođača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **Način pripremanja ponude sa podizvođačem /podizvođačem**

Ponudnik može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podizvođaču ili podizvođaču.

U slučaju svih podizvođača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veći od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponudnik je dužan da, na zahtjev narudžbenika, omogućiti uvid u dokumentaciju podizvođača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponudnik u potpunosti odgovara narudžbeniku za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podizvođača ili podizvođača.

#### **Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podizvođačem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponudnika postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podizvođač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudnik čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudnik čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudnik čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudnik može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaštenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom narudžbenika. Ponudnik može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za dijelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedni ke ponude**

Svaki podnosilac zajedni ke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedni ke ponude koji je ugovorom o zajedni kom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedni ke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedni ke ponude.

## **Dokazivanje uslova preko podgovara a/podizvo a a i drugog pravnog i fizi kog lica**

Ponu a može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovara a, odnosno podizvo a a.

Ponu a može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korištenjem kapaciteta drugog pravnog i fizi kog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **Način dostavljanja garancije ponude**

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara se po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što se plastična folija perforira po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje se provuče i jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda

zape a ena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani na in.

### **Zajedni ki uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaš ena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naru ioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slu aju kada se ponuda podnosi za više partija ponu a može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navo enje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

### **Na in iskazivanja ponu ene cijene**

Ponu a dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na na in predvi en obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponu enu cijenu ura unavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponu enu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponu ena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponu ena cijena brojkama i slovima. U slu aju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponu ena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke odre en po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosje no ponu enu cijenu svih ispravnih ponuda ponu a je dužan da na zahtjev naru ioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Sl.list CG” broj 42/11 i 57/14).)

### **Alternativna ponuda**

Ukoliko je naru ilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponu a može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naru ilac zahtijevao tehni kim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

### **Nacrt ugovora o javnoj nabavci**

Ponu a je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predvi eno zaklju ivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti.

### **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uru ena naru iocu prije isteka roka predvi enog za podnošenje ponuda koji je predvi en Tenderskom dokumentacijom.

### **Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kra i od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naru ilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponu a a da produži period važenja ponude do odre enog datuma. Ukoliko ponu a odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatra e se da je odustao od ponude. Ponu a koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naru ioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naru ioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naru ilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

### **Na in dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovaraju em zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naru ioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponu a a.

U slu aju podnošenja zajedni ke ponude, na omotu je potrebno nazna iti da se radi o zajedni koj ponudi i navesti puni naziv ponu a a i adresu na koju e ponuda biti vra ena u slu aju da je neblagovremena.

## **2. NA IN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Nije mogu e pripremanje i dostavljanje ponude u elektronskoj formi.

## **3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponu a može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na na in predvi en za pripremanje i dostavljanje ponude, pri emu je dužan da jasno nazna i koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

<sup>15</sup> u skladu sa lanom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponu a u
4. Ugovor o zajedni kom nastupanju u slu aju zajedni ke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za u eš e u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stru no-tehni ke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
11. Sredstva finansijskog obezbje enja

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaštenje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponudnika), kao ponudnik, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv narudžbe) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponudnika u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašteno lice ponudnika**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlaštenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda narudžbe neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u inini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručio i oca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponudalac u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručio i oca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručenana naručio iocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalбом se može pobijati sadržina, na in objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbijena kao neuredna.