



**Crna Gora
Prijestonica Cetinje**

Uprava lokalnih javnih prihoda

Baja Pivljanina 2
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +382 41 231 215
e-mail: uprava.ljp@cetinje.me

www.cetinje.me

IZMJENA VODIČA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU UPRAVE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

Cetinje, mart 2022. godina

Na osnovu člana 11. Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12 i 30/17), Uprava lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje, sačinjava:

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU UPRAVE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

Ovaj Vodič se sačinjava i na odgovarajući način objavljuje, radi pregleda vrsta informacija u posjedu Uprave lokalnih javnih prihoda (u daljem tekstu: Uprava), uključujući javne registre i javne evidencije, podatke o proceduri pristupa informacijama, imena lica ovlašćenih za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama i druge podatke od značaja za ostvarivanje prava na pristup informacijama u posjedu ovog organa.

I. OSNOVNI PODACI

Naziv organa: Uprava lokalnih javnih prihoda

Sjedište i adresa: Cetinje, ul. Bajova br. 2

Kontakt telefon: 041 / 241 - 215

E-mail adresa: uprava.ljp@cetinje.me

Web adresa: www.cetinje.me

II. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU UPRAVE

1. Javne evidencije

- Interna dostavna knjiga;
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka po službenoj dužnosti u elektronskoj formi (baza podataka poreskih obveznika po vrstama poreza);
- Evidencija o utvrđenim i naplaćenim prihodima.

2. Normativna akta koja Uprava primjenjuje u vršenju poslova iz svoje nadležnosti

a) Zakoni

- Zakon o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);
- Zakon o poreskoj administraciji („Sl. list RCG“, br. 65/01, 80/04, 29/05 i „Sl. list CG“, br. 73/10, 20/11, 28/12, 08/15, 47/17 i 52/19);
- Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19 i 38/20);

- Zakon o finansiranju lokalne samouprave („Sl. list CG“, br. 03/19);
- Zakon o privrednim društvima („Sl. list CG“, br. 65/20);
- Zakon o stečaju („Sl. list CG“, br. 01/11, 53/16, 32/18 i 62/18);
- Zakon o izvršenju i obezbjeđenju („Sl. list CG“, br. 36/11, 28/14, 20/15, 22/17, 76/17 i 25/19);
- Zakon o svojinsko-pravnim odnosima („Sl. list CG“, br. 19/09);
- Zakon o porezu na nepokretnosti („Sl. list CG“, br. 25/19);
- Zakon o lokalnim komunalnim taksama („Sl. list CG“, br. 18/19);
- Zakon o administrativnim taksama („Sl. list CG“, br. 18/19);
- Zakon o boravišnoj taksi („Sl. list RCG“, br. 11/04 i 13/04 i „Sl. list CG“, br. 73/10 i 48/15);
- Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica („Sl. list RCG“ br. 65/01, 37/04, 78/06 i „Sl. list CG“, br. 86/09, 14/12, 06/13, 62/13, 60/14, 79/15, 83/16 i 67/19);
- Zakon o turističkim organizacijama („Sl. list RCG“, br. 11/04, 46/07 i „Sl. list CG“, br. 73/10, 40/11, 45/14, 42/17 i 27/19);
- Zakon o inspekcijskom nadzoru („Sl. list RCG“, br. 39/03 i „Sl. list CG“, br. 76/09, 57/11, 18/14, 11/15 i 52/16);
- Zakon o prekršajima („Sl. list CG“, br. 01/11, 06/11, 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17);
- Zakon o putevima („Sl. list CG“, br. 82/20);
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12 i 30/17).

b) Uredbe

- Uredba o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti („Sl. list CG“, br. 36/11, 66/15 i 39/17);
- Uredba o visini troškova prinudne naplate poreske obaveze („Sl. list RCG“, br. 24/05);
- Uredba o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Sl. list CG“, br. 66/16).

c) Naredbe

- Naredba o načinu uplate javnih prihoda („Sl. list CG“, br. 30/18 i 36/19).

d) Pravilnici

- Pravilnik o načinu prodaje imovine poreskog obveznika u postupku prinudne naplate („Sl. list RCG“, br. 36/05, 73/05 i 33/06);
- Pravilnik o načinu utvrđivanja poreske osnovice putem procjene (»Sl. list RCG« br. 36/05);

- Pravilnik o razvrstavanju djelatnosti za koje se plaća članski doprinos turističkim organizacijama („Sl. list CG”, br. 36/13).

e) **Odluke**

- Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Sl.list CG - opštinski propisi“, br. 50/19);
- Odluka o pirezu porezu na dohodak fizičkih lica („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 27/19);
- Odluka o porezu na nepokretnosti („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 53/19);
- Odluka o lokalnim administrativnim taksama Prijestonice Cetinje („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 51/19);
- Odluka o lokalnim komunalnim taksama Prijestonice Cetinje („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 51/19);
- Odluka o boravišnoj taksi („Sl. list RCG - opštinski propisi“, br. 09/05);
- Odluka o visini, načinu obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 53/19);
- Odluka o korišćenju i naknadama za korišćenje opštinskih i nekategorisanih puteva i putnog zemljišta na teritoriji Prijestonice Cetinje („Sl.list CG - opštinski propisi“, br. 18/12 i 48/15).

f) **Interni akta**

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Uprave lokalnih javnih prihoda.

3. Analize, informacije, izvještaji i drugi opšti akti

- Izvještaj o ostvarenju lokalnih javnih prihoda (godišnji i periodični);
- Program rada Uprave;
- Izvještaj o radu Uprave;
- Zaključci Gradonačelnika Prijestonice koji se odnose na poslove iz nadležnosti Uprave.

4. Programi iz oblasti lokalnih prihoda

- Programi za obradu i unos podataka po pojedinim vrstama poreskih obaveza

5. Pojedinačni akti

- Rješenja o utvrđivanju odgovarajuće poreske obaveze – poreza, naknada, taksa i doprinosa;
- Rješenje o prinudnoj naplati neplaćene dospjele obaveze;
- Rješenje o obezbjeđenju poreskog potraživanja putem hipoteke;
- Nalog za inspekcijsku kontrolu;
- Rješenje o otklanjanju nedostataka;
- Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;
- Uvjerenje o činjenicama iz službene evidencije.

6. Finansije

- Finansijski plan za obezbjeđenje sredstava, planiranim i utrošenim sredstvima po namjenama koja padaju na teret Uprave.

III. POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- Postupak za pristup informaciji, pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koji traži pristup informaciji:
 - a) Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se:
 - neposredno Građanskom birou Prijestonice Cetinje, soba broj 1. i 2. (prizemlje zgrade SO),
 - putem pošte, na adresu Uprave lokalnih javnih prihoda Prijestonice Cetinje, ul. Bajova br. 2,
 - na e-mail: uprava.ljp@cetinje.me
 - b) Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik.

2. Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Na zahtjev za pristup informacijama ne plaća se taksa (član 33. stav 1. Zakona).

3. Način ostvarivanja prava

Uprava je dužna da omogući podnosiocu zahtjeva pristup informaciji ili njenom dijelu ukoliko je ista u njenom posjedu, osim u slučajevima ograničenog pristupa informaciji u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i Zakonom o poreskoj administraciji.

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Uprave,
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Uprave,
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Uprava će, kada je to moguće i primjерeno, izvršiti konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

4. Način pristupa javnim registrima i javnim evidencijama

- Na osnovu pisanog ili usmenog zahtjeva, bez donošenja rješenja, uvidom u iste u prostoriji Uprave o čemu se sačinjava službena zabilješka;
- Uvid se omogućava u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva.

5. Način pristupa informacijama licu sa invaliditetom

- Licu sa invaliditetom, omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovim mogućnostima i potrebama.

6. Rješavanje po zahtjevu

- Po zahtjevu za pristup informaciji, Uprava donosi rješenje u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva;
- Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv ovlašćeno lice će pozvati podnosioca da zahtjev dopuni u roku od osam dana;
- Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, rješava se u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok se može produžiti za 8 dana, ako:

- se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji,
- se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti,
- pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija,
zbog čega se značajno otežava redovni rad Uprave.

Pristup informaciji se ostvaruje u roku od 3 (tri) radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od 5 (pet) dana od dana kada je podnositelj zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

7. Pravna zaštita

- Protiv rješenja Uprave donijetih po zahtjevima za pristup informacijama, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i slobodnom pristupu informacijama, a preko ove Uprave.

8. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informacijama.
- Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, prevođenja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.
- Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji.
- Lice sa invaliditetom, ne plaća troškove postupka.
- Troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Prijestonice Cetinje na žiro račun br. **540-31062334-73**; svrha: **troškovi postupka za slobodan pristup informacijama**.

Troškovi nastali u postupku, određuju se u sljedećim iznosima:

1. Fotokopiranje informacije:

- format A4 crno - bijeli – 0,05 € po stranici;
- format A4 u boji – 0,50 € po stranici;
- format A3 crno – bijeli – 0,10 € po stranici;
- format A3 u boji – 1 € po stranici;
- format veći od A3, po cjenovniku pravnog, odnosno fizičkog lica, registrovanog za obavljanje djelatnosti fotokopiranja;

2. Skeniranje informacije: 0,30 € po stranici.

3. Dostavljanje informacije: putem pošte (preporučenom pošiljkom) ili brzom pošiljkom, prema važećem cjenovniku redovnih poštanskih usluga.

IV. OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

1. Lice ovlašćeno za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informacijama iz nadležnosti Uprave je Svetlana Vujanović, Samostalna savjetnica II, odnosno u slučaju njenog odsustva, Milena Glendža - Samostalna savjetnica I.
2. Lice odgovorno za donošenje rješenja je direktor Uprave lokalnih javnih prihoda, Olivera Andjelić.

V. OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič je objavljen na oglasnoj tabli Uprave i na zvaničnoj internet stranici Prijestonice Cetinje, www.cetinje.me.

Broj: 015 - 070/21 - 491
Cetinje, 25.03.2022. god.

DIREKTOR
Olivera Andjelić

