



Na osnovu člana 76 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25) i člana 32 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 10/22, 8/24, 28/25, 31/25, 60/25), direktorica Centra za informacioni sistem Prijestonice Cetinje podnosi

IZVJEŠTAJ O RADU CENTRA ZA INFORMACIONI SISTEM PRIJESTONICE **za period 01.01.2025 – 31.12.2025. godine**

Rezime realizovanih aktivnosti tokom 2025. godine

Shodno zaduženjima propisanim Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje, Centar za informacioni sistem (CIS) je izvršavao propisane poslove i zadatke, a pored svakodnevne pomoći u korišćenju računara zaposlenima u Prijestonici, posebno sljedeće:

- Izrađen je Kadrovski plan CIS-a i Plan korišćenja godišnjih odmora.
- Urađen je Izvještaj o radu CIS-a za 2024. godinu.
- Urađen je Plan javnih nabavki.
- Izrađen je Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima Centra za informacioni sistem.
- Urađen je Vodič za pristup informacijama u posjedu CIS-a.
- Shodno Uredbi o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika, izvršeno je ocjenjivanje rada službenika i namještenika Centra za informacioni sistem Prijestonice.
- Usvojen je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji CIS-a, kojim je izvršeno usklađivanje organizacione strukture sa potrebama i važećim pravnim aktima. Shodno donesenom aktu, izrađena su rasporedna rješenja zaposlenih.
- Na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama, postupali smo po zahtjevima za pristup informacijama.
- Tokom godine vršeno je digitalno oglašavanje na outdoor interaktivnom totemu, radi informisanosti građana i turista o događajima koje organizuje Prijestonica Cetinje, Turistička organizacija Prijestonice Cetinje i Centar za kulturu Prijestonice Cetinje.
- Izvršeno je modifikovanje sadržaja na platformi za NFC tagove, tokom sljedećih događaja: Novogodišnja priča u Prijestonici i Ljeto u Prijestonici.



- Usluga besplatnog prevoza penzionera električnim vozilom "Tara" odvijala se redovno, radnim danima u periodu od 7 do 15 časova. Zabilježeno je veliko interesovanje korisnika, što potvrđuje značaj projekta u unaprijeđenju kvaliteta života starije populacije. Projekat se pokazao kao održiv model podrške penzionerima i biće nastavljen i u narednom periodu.
- Izvršen je kontrolni pregled ERV sistema WebChrono Solutis. Radi se o usluzi preventivnog kontrolnog pregleda sistema i opreme vezane za sistem evidencije radnog vremena sa pratećom opremom i aplikacijom.
- Vršen je nadzor i održavanje aplikacije away za evidenciju godišnjih odmora, bolovanja, kao i plaćenih i neplaćenih odsustava zaposlenih u organima lokalne uprave i službi Prijestonice Cetinje.
- U cilju transparentnosti rada organa lokalne uprave Prijestonice, pokrenuta je procedura za unaprijeđenje web sajta Prijestonice.
- U cilju povećanja transparentnosti rada Prijestonice svakodnevno se prikupljaju i prosljeđuju nadležnim organima zahtjevi primljeni od strane građana, putem sistema za komunikaciju sa građanima "Sistem 48".
- Otvorene su mejl adrese i urađene lične identifikacione kartice za evidenciju prisutnosti zaposlenih na radnom mjestu.
- Vršen je nadzor i održavanje nad informaciono-komunikacionom opremom koju koriste organi Prijestonice i javne ustanove čiji je osnivač Prijestonica, antivirusnim rješenjima, administriranje sistema i svakodnevni monitoring opreme u serverskoj Sistem sali.
- Obezbjedeana je tehnička podrška prilikom održavanja sjednica Skupštine Prijestonice i brojnih drugih događaja održanih u Skupštinskoj sali, svečanoj sali i sali za sastanke unutar zgrade Prijestonice, kao i tehnička podrška (ozvučenje) na manifestacijama, press konferencijama i drugim događajima koje je organizovala Prijestonica.
- Na sjednicama Skupštine Prijestonice Cetinje obezbijeđen je direktan audio prenos putem RTV Cetinje.
- Realizovano je snimanje i montaža kraćih video materijala za potrebe Prijestonice.
- Za potrebe Ministarstva kulture i medija, pružena je tehnička podrška u vidu audio i video snimanja, u podcast stanici smještenoj u Agenciji za razvoj i podršku poslovanju Prijestonice Cetinje.
- Redovno je vršeno održavanje gradskog sistema video nadzora, čime smo osigurali kontinuiranu funkcionalnost istog.
- Potpisan je Ugovor za Katalog propisa tj. elektronsku enciklopediju crnogorskih propisa čija svrha je znatno olakšanje poslovanja trenutnim pristupom bilo kom propisu iz pravne regulative.
- Urađen je popis tj. evidencija računarske opreme (desktop i laptop računari, serveri, štampači, skeneri i drugi uređaji) za sve organe lokalne uprave i službe. Računari se evidentiraju po imenu i prezimenu korisnika, nazivu



- organizacione jedinice kojoj pripada računar, broju kancelarije, kao i konfiguraciji svakog računara pojedinačno (operativni sistem, procesor, kapacitet memorije i hard diska, matična ploča i dr.).
- Na osnovu evidencije računarske opreme, napravili smo plan održavanja opreme koji sadrži informacije o tome što treba uraditi, kada i ko je odgovoran za realizaciju pojedinog zadatka.
 - Urađen je popis opreme (audio i video sredstava) u posjedu CIS-a.
 - Vršena je objava Javnih obavještenja na Portalu eUprave, za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda i Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine Prijestonice.
 - Standardno su u cilju zaštite podataka rađene back-up procedure sa servera koji opslužuju organe lokalne uprave i službe Prijestonice.
 - Rađeno je administriranje RNKIPPE sistema (Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije) i podrška službenicima Komunalne policije i inspekcije za rad u tom okruženju.
 - U svojstvu stručnog lica, vršena je provjera poznavanja rada na računaru po javnim oglasima za popunu radnih mjesta u organima lokalne uprave i službama Prijestonice.
 - Sprovedene su mjere na održavanju računarske opreme u JU Narodna biblioteka i čitaonica "Njegoš" Cetinje i JU Centar za Dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju, otklanjani su više puta problemi na računarsko-komunikacionoj opremi u tim ustanovama kao i u Agenciji za razvoj i podršku poslovanju, Turističkoj organizaciji Prijestonice Cetinje, DOO "Sportski centar Cetinje" i DOO "Komunalno" Cetinje.
 - Pružana je podrška za funkcionisanje i instaliranje potrebnih programa i servisa u Američkom uglu.
 - Obavljana je komunikacija sa nadležnim državnim organima i ovlašćenim distributerima operativnih sistema u cilju unaprijeđenja servisa i legalizacije softvera u Prijestonici jer nam je cilj da Prijestonica od sadašnjeg manje/više nelegalnog korisnika uđe u kategoriju legalnih korisnika operativnog sistema i ICT softverskih alata.
 - Vršena je administracija sistema za elektronsko identifikovanje zaposlenih na radnom mjestu u webChrono aplikaciji. Svim rukovodiocima organa lokalne uprave i službi Prijestonice Cetinje dostavljeni su mjesečni izvještaji o prisutnosti zaposlenih na radnom mjestu i hronologija prolazaka.
 - U cilju informisanja građana i zainteresovanih subjekata vršeno je ažuriranje i kontinuirano su objavljivani dokumenti na web-stranici Prijestonice, kao što su: javne nabavke, javne rasprave, ugovori, odluke, UTU, rješenja po zahtjevima o slobodnom pristupu informacijama, i drugo.
 - Shodno Zaključcima donijetim na sjednici Skupštine Prijestonice Cetinje, održanoj dana 10.01.2025. godine, aktivno smo radili na realizaciji projekta uspostavljanja sistema video nadzora u gradu. Rješenjem ministra unutrašnjih poslova formirana je međuresorna Radna grupa za stvaranje preduslova za unapređenje i proširenje sistema video nadzora javnih površina. Ministar unutrašnjih poslova donio je Odluku o uvođenju sistema video nadzora na



- potvrdu o učešću Prijestonice Cetinje u projektu. Za realizaciju je odabran internet operater ONE, te je naredni korak sprovođenje tehničke evaluacije predloženih lokacija na terenu.
- o Prijavili smo izazov eCetinje na javni poziv GovTech programa za finansiranje inovativnih rješenja u javnom sektoru, koji realizuje Fond za inovacije. Na osnovu prijave, odabrani smo za dalju razradu projekta u okviru II faze programa.
 - o U okviru epiSTEMe Huba realizovan je projekat „Youth4Smart Cetinje: od ideje do pametnog rješenja“, čiji je cilj bio razvoj inovativnih i održivih digitalnih rješenja na lokalnom nivou. Projekat je realizovan uz podršku Centra za građansko obrazovanje, kroz poziv Sinergija, finansiran od strane Evropske unije. Sprovođenjem ovog projekta uspostavljena je prva LoRa mreža u Crnoj Gori, čime su stvoreni ključni preduslovi za primjenu savremenih IoT tehnologija. Prijestonica Cetinje bila je saradnik na projektu i dala je značajan doprinos njegovoj realizaciji, posebno u dijelu implementacije prve IoT mreže i razvoja pametnog sistema upravljanja otpadom (Smart Waste Management System) kao i implementaciji IoT meteorološke stanice. Pomenutim aktivnostima ostvaren je značajan iskorak ka pametnom i održivom razvoju grada.
 - o Potpisan je ugovor sa operaterom Crnogorski Telekom o obezbjeđivanju mobilnih i internet usluga za potrebe Prijestonice. Time su stvoreni uslovi za pouzdanu komunikaciju i kvalitetniji pristup digitalnim servisima, što doprinosi efikasnijem radu i unaprijeđenju dostupnosti usluga građanima.
 - o Direktorica CIS-a je, pored učešća na mnogobrojnim konferencijama i seminarima, bila angažovana i na sljedećim projektima Evropske unije:
 - INTERREG DANUBE REGION 2021-2027, Danube4Rural.com
Aktivnosti: Učestvovanje u partnerskom i sastanku Upravnog odbora projekta. Radila na realizaciji početnih aktivnosti u projektu za Prijestonicu Cetinje.
 - INTERREG South Adriatic 2021-2027, LEC+
Aktivnosti: Radila na organizaciji finalne radionice projekta LEC+. Organizacija tehnike i komunikacija sa partnerima u projektu.
 - INTERREG South Adriatic 2021-2027, SMART LAND
Aktivnosti: Radila na organizaciji finalne radionice projekta. Organizacija tehnike i komunikacija sa partnerima u projektu.
 - INTERREG EURO-Med 2021-2027, HERIT ADAPT
Aktivnosti: Prisustvovala radionici Zelene destinacije u Monpeljeu i partnerskom i sastanku Upravnog odbora projekta. Učestvovala u informisanju partnera o tehničkim potrebama izrade 3D modela kulturnih spomenika, kao i inovativnim tehnologijama u ovoj sferi.
 - INTERREG South Adriatic 2021-2027, SMART LAND 2.0
Aktivnosti: Organizovala Kick-off sastanak u Prijestonici Cetinje i podijelila iskustva u oblasti eMobilnosti na teritoriji Prijestonice. Takođe je bila zadužena za tehničku organizaciju i komunikaciju sa partnerima na projektu.



- INTERREG IPA ADRION 2021-2027, BE ALERT

Aktivnosti: Radila na organizaciji partnerskog i sastanka Upravnog odbora projekta u julu 2025. godine. Učestvovala u izradi tehničke specifikacije za potrebe nabavke meteorološke stanice i komunikaciji sa partnerima u projektu.

- o Službenici CIS-a pohađali su i aktivno učestvovali na seminarima, obukama i radionicama koje su se fokusirale na teme od interesa za njihove poslove i zanimanje. Ove aktivnosti su im omogućile da unaprijede svoja znanja i vještine, kao i da razmijene iskustva sa kolegama iz sličnih oblasti.

Kadrovska struktura u Centru za informacioni sistem

Po važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, ukupan broj zaposlenih u Centru za informacioni sistem Prijestonice je osam, uključujući direktora, od čega je petoro zaposleno na neodređeno vrijeme a jedno na određeno vrijeme. Dva mjesta su upražnjena. Po kvalifikacionoj strukturi pet zaposlenih ima visoku stručnu spremu, VII-1 nivo kvalifikacije, a jedan zaposleni ima srednju stručnu spremu.

Iako službenici u okviru svojih mogućnosti iskazuju predanost i interesovanje za posao, zbog brzih promjena na polju informaciono-komunikacione tehnologije, neophodno je kontinuirano sprovoditi odgovarajuće specijalizovane obuke i usavršavanja kako bi služba spremnije mogla odgovoriti na zadatke i probleme u radu u narednom periodu.

Ključne poteškoće u realizaciji aktivnosti Centra za informacioni sistem

Kao važan segment rada prepoznato je upravljanje opremom u Skupštinskoj sali Prijestonice. I u protekloj godini službenici CIS-a naišli su na poteškoće u radu sistema, zbog kojih je, u par navrata, bilo otežano održavanje lokalnog parlamenta. Nakon komunikacije sa nadležnom službom Skupštine Crne Gore i službom Skupštine Prijestonice, problemi nijesu riješeni zbog nejasnih odnosa i nadležnosti kada je oprema i održavanje iste u pitanju.

Redovno se suočavamo sa tehničkim poteškoćama koje utiču na efikasnost i funkcionalnost gradskog sistema video nadzora a razlog su česti ispadi električne energije nastali uslijed vremenskih nepogoda u gradu. Kao posledica, operativna efikasnost nadzora je smanjena.

Ključne aktivnosti u narednom periodu

Centar za informacioni sistem Prijestonice Cetinje (CIS) u 2026. godini, nastaviće sa aktivnostima na realizaciji ključnih segmenata unaprijeđenja IT infrastrukture za rad organa lokalne uprave, sa posebnim akcentom na dalji razvoj informacionog sistema



u službi unapređenja pružanja usluga građanima kroz inteziviranje upotrebe elektronske obrade podataka. Još boljom digitalizacijom Prijestonice, koja podrazumijeva implementaciju softverskih rješenja, omogućit ćemo zaposlenima, sugrađanima i turistima bržu i jednostavniju komunikaciju i pristup informacijama.

Planirano je uvođenje Aktivnog direktorijuma (AD), što podrazumijeva povezivanje svih servera, korisničkih računara i drugih mrežnih uređaja, kao i povezivanje svih serverskih i korisničkih naloga na jednom domenu, nakon čega bi bilo neophodno napraviti ugovore sa specijalizovanim kompanijama o korišćenju potrebnih usluga i servisa.

Osim standardnih svakodnevnih poslova i zadataka opisanih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, zaključujemo da se u toku 2026. godine potrebno maksimalno posvetiti sljedećem:

- iskorjenjivanje upotrebe nelegalnog operativnog sistema i softvera;
- stabilan rad ICT mreže u zgradi Prijestonice, sa svim funkcionalnostima potrebnim za funkcionisanje elektronske uprave;
- digitalna transformacija;
- kvalitetna briga o IT funkcionisanju svih organa uprave i službi kao i javnih ustanova čiji je osnivač Prijestonica.

U Cetinju, januar 2026. godine



Nada Roganović
DIREKTORICA