



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

PROGRAM RADA

**SEKRETARIJATA ZA UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITU ŽIVOTNE
SREDINE ZA 2021. GODINU**

Januar, 2021.godine

I UVODNI DIO

Na osnovu člana 31 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 037/20) predviđeno je da organ uprave donosi godišnji program rada.

Program rada sadrži naročito:

- pregled poslova kojima se ostvaruju funkcije organa,
- osnovnu sadržinu poslova,
- način izvršenja i nosioce poslova,
- rokove za izvršenje i druga pitanja vezana za vršenje poslova.

Program rada donosi starješina organa.

• PREGLED POSLOVA KOJIMA SE OSTVARUJU FUNKCIJE ORGANA

Sekretarijat za uređenje prostora i zaštitu životne sredine, shodno članu 10 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje (“Sl.list CG”, br. 037/20) vrši poslove koji se odnose na:

- Priprema i sprovođenje opštinskih propisa u oblastima za koje je organ obrazovan (izgradnja pomoćnih objekata, postavljanje, građenje i uklanjanje lokalnih objekata od opšteg interesa, postavljanje, građenje i uklanjanje pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore, u skladu sa zakonom;
- pripremu i praćenje izrade lokalne planske dokumentacije do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore, predlaganje smjernica za programski zadatak i pripremnih poslova na izradi lokalne planske dokumentacije u skladu sa zakonom, praćenje i sprovođenje državnih planskih dokumenata u okviru nadležnosti organa, izrada i donošenje planskih dokumenata po posebnom postupku u skladu sa zakonom;
- izdavanje izvoda iz planskog dokumenta za protor u granicama lokalnog planskog dokumenta, u skladu sa zakonom;
- izrada i sprovođenje Programa privremenih objekata i programa o stanju uređenja prostora do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore;
- sprovođenje upravnih postupaka za: izdavanje građevinske dozvole, odnosno odobrenja za izgradnju, rekonstrukciju, postavljanje ili uklanjanje objekata za koje je nadležan do okončanja započetih postupaka i izdavanje upotrebne dozvole za te objekte; legalizaciju bespravnih objekata; pretvaranje posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade; plaćanje naknade za uređenje građevinskog zemljišta; naknade za urbanu sanaciju;
- sistematizovanje i utvrđivanje liste bespravnih objekata za koje nije podniet zahtjev ili nijesu ispunili uslov za legalizaciju i dostavljanje iste nadležnom inspekcijском organu i organu lokalne uprave nadležnom za donošenje rješenja o alternativnom smještaju, u skladu sa zakonom;
- izdavanje urbanističko-tehničkih i urbanističkih uslova u skladu sa zakonom;

- vođenje dokumentacione osnove o prostoru, čuvanje dokumentacije, uspostavljanje elektronske komunikacije;
- izradu nacрта i prijedloga odluka i drugih opštih akata iz nadležnosti Sekretarijata;
- izrada i praćenje lokalnog plana zaštite životne sredine i dostavljanje podataka o stanju životne sredine;
- izrada i praćenje lokalnog plana biodiverziteta sa akcionim planom, dostavljanje izvještaja o stanju prirode;
- praćenje zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu i sprovođenje upravnog postupka za izdavanje saglasnosti na izvještaj o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu;
- izrada lokalnog akcionog plana zaštite od radona u skladu sa zakonom o zaštiti od jonizujućeg zračenja i radijacionoj i nuklearnoj sigurnosti i bezbjednosti;
- sprovođenje upravnog postupka procjene uticaja na životnu sredinu; odlučivanje po zahtjevima o potrebi izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu, odlučivanje po zahtjevima za određivanje obima i sadržaja elaborata procjene uticaja na životnu sredinu; odlučivanje po zahtjevima o davanju saglasnosti na elaborat procjene uticaja na životnu sredinu; obavještavanje javnosti i zainteresovane javnosti; organizovanje i vođenje javne rasprave i održavanje javne tribine; donošenje odluka o obrazovanju komisije za utvrđivanje obima i sadržaja elaborata i ocjenu elaborata; vođenje evidencije o postupcima potrebe izrade elaborata procjene uticaja, obima i sadržaja elaborata i o davanju saglasnosti i odbijanju zahtjeva za davanje saglasnosti u obliku glavne i javne knjige;
- određivanje akustičkih zona, izrada karata buke i dostavljanje podataka akustičkih zona; utvrđivanje ispunjenosti uslova i mjera zaštite od buke u tehničkoj dokumentaciji za objekte za koje se izrađuje procjena uticaja na životnu sredinu;
- poslove zaštite i poboljšanja kvaliteta vazduha na teritoriji Prijestonice;
- vođenje postupka izrade Studija zaštite-revizije za proglašenje zaštićenih prirodnih dobara na teritoriji opštine, obavještavanje zainteresovane javnosti o početku pripreme akata o proglašenju zaštićenog prirodnog dobra;
- izdavanje uslova i mjera za zaštitu životne sredine;
- pripremu godišnjeg i drugih izvještaja za glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti, postupku obezbjeđivanja učešća građana u vršenju javnih poslova, ostvarivanju principa transparentnosti objavljivanjem propisanih akata, saradnji sa nevladinim organizacijama i drugih izvještaja;
- rješavanje po inicijativama građana iz djelokruga organa;
- vođenje propisanih evidencija iz ovih oblasti kao i drugih evidencija u skladu sa zakonom;
- pripremu izvještaja o radu i drugih informativnih i stručnih materijala za Skupštinu, gradonačelnika, organe državne uprave, medije i sl. iz djelokruga organa;
- pripremu godišnjeg i drugih izvještaja za glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti;
- slobodan pristup informacijama iz djelokruga organa;
- vrši i druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Pravni osnov za donošenje akata Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine za poslove utvrđene Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje su

važeci Zakoni i drugi propisi iz oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata i zaštite životne sredine.

Razlog donošenja akata je poštovanje zakonom predviđenih obaveza.

• OSNOVNA SADRŽINA POSLOVA

Poslovi i zadaci Sekretarijata vezani za oblast uređenja prostora i zaštite životne sredine spadaju u najsloženije poslove iz djelokruga nadležnosti opštinskog organa uprave. Zahtjevi koji se odnose na oblast prostornog uređenja i građenja i koji se primaju i rješavaju kao upravni akti su: zahtjevi za izdavanje urbanističko-tehničkih uslova, zahtjevi za izdavanje podataka iz planskog dokumenta, odobrenja za postavljanje i građenje pomoćnih objekata, zahtjevi za upotrebnu dozvolu, zahtjevi za legalizaciju bespravnih objekata, zahtjevi za obračun naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za legalne i bespravne objekte, zahtjevi za postavljanje pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom, zahtjevi za procjenu uticaja na životnu sredinu, saglasnosti na stratešku procjenu uticaja na životnu sredinu.

Zahtjevi se odnose na planiranu gradnju i legalizaciju objekata različitih namjena: porodično-stambene, pomoćne, poslovne, proizvodne, infrastrukturne, itd.

Pored navedenih poslova obavljaju se i drugi poslovi stručno-tehničke prirode kao što su: priprema informacija iz nadležnosti Sekretarijata, davanje izvoda i podataka iz planskih dokumenata, dostavljanje podataka o stanju životne sredine, poslovi na izradi Programa koji uključuju izradu programskih zadataka, organizovanje javnih rasprava, javnih uvida i javnih tribina u postupku donošenja Programa, Projekata i Planova životne sredine, te pripremanje i predlaganje odluka koje donosi Skupština Prijestonice.

• NAČIN IZVRŠENJA I NOSIOCI POSLOVA

Načini izvršenja poslova dati su kroz zakonsku regulativu i podzakonske akte.

Ovaj Sekretarijat, kao nosilac posla prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine broj: 05-061/19-412 od 16.05.2019.godine i Pravilniku o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine br. 05-041/20-41 od 20.01.2020.godine, u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica i za vršenje poslova i zadataka sistematizovano je 9 (devet) radnih mjesta sa 10 (deset) izvršilaca, i to:

RB	Zvanje	Ime i prezime	Stručna sprema
1.	Sekretar/ka	Snežana Kujović	dipl. ing. maš.
2.	Samostalni savjetnik I za normativne i upravno pravne poslove	Ana Lagator	dipl.pravnik
3.	Samostalni savjetnik I za građevinarstvo	Marija Milošević	dipl. ing. građevine
4.	Savjetnik I za normativne i upravno pravne poslove	Ivana Borozan	dipl. pravnik
5.	Samostalni savjetnik I za zaštitu životne sredine	Radojka Radulović	mr nauka zaštite životne sredine, dipl.ing.met.
6.	Samostalni savjetnik I za planiranje i uređenje prostora	Petar Martinović	dipl. ing. arhitekture

7.	Samostalni savjetnik I za prostorno planiranje	Đorđe Belada	mr geo-osnove pros.planiranja
8.	Samostalni referent za elektronsku evidenciju	Ana Mudreša	spec.sci.menadžment u pomorstvu (carina, špedicija i osiguranje)
9.	Samostalni referent	Sonja Cmiljanović	komercijalni tehničar

• ROKOVI ZA IZVRŠENJE I DRUGA PITANJA VEZANA ZA VRŠENJE PROGRAMIRANIH POSLOVA

Normativno pravni poslovi

Pregled odluka i drugih opštih akata koje se pripremaju za Skupštinu i gradonačelnika Prijestonice uvrštenih u Program rada Skupštine za 2021.godinu.

- Prijedlog Odluke o određivanju akustičnih zona sa kartom akustičnog zoniranja u Prijestonici Cetinje Rok: *I kvartal 2021. godine;*
- Prijedlog Odluke o određivanju upravljača za zaštićeno prirodno dobro „Lipska pećina“ na Cetinju Rok: *I kvartal 2021. godine;*
- Prijedlog Odluke o proglašenju i određivanju upravljača za zaštićeno prirodno dobro „Njegošev park“ na Cetinju Rok: *II kvartal 2021. godine;*
- Prijedlog Odluke o proglašenju i određivanju upravljača za zaštićeno prirodno dobro „Park 13.jul“ na Cetinju Rok: *II kvartal 2021. godine;*
- Prijedlog Odluke o proglašenju i određivanju upravljača za zaštićeno prirodno dobro „Park u dvorištu Dječje bolnice na Cetinju“ Rok: *II kvartal 2021. godine;*
- Odluka o usvajanju Lokalnog plana zaštite životne sredine Prijestonice Cetinje Rok: *III kvartal 2021. godine;*

Planirane obaveze

- Poslovi koje se obavljaju u kontinuitetu;
- Izvještaj o stanju uređenja prostora za 2020.godinu¹;
- Informacija o stanju životne sredine na teritoriji Prijestonice Cetinje u skladu sa Strategijom održivog razvoja²;
- Izvještaj o realizaciji lokalnog akcionog plana za biodiverzitet³;
- Informacija o sprovedenim aktivnostima i ostvarivanje ciljeva Lokalnog plana životne sredine Prijestonice Cetinje⁴.

Poslovi koji se obavljaju u kontinuitetu

Na osnovu Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19 i 082/20) sprovodiće se postupci:

¹ Ovaj izvještaj se dostavlja bez skupštinskog razmatranja Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma.

² Ova informacija se dostavlja bez skupštinskog razmatranja Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma.

³ Ovaj izvještaj se dostavlja bez skupštinskog razmatranja Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma.

⁴ Ova informacija se dostavlja bez skupštinskog razmatranja Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma.

- Utvrđivanje naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta;
- Utvrđivanje naknade za urbanu sanaciju;
- Donošenje Rješenja o načinu uređenja odnosa u pogledu plaćanja naknade za uređenje građevinskog zemljišta za legalne i bespravne objekte;
- Izdavanje urbanističko-tehničkih uslova za objekte iz nadležnosti Sekretarijata;
- Izdavanje izvoda iz plana;
- Izdavanje upotrebnih dozvola;
- Izdavanje Rješenja o legalizaciji;
- Vođenje evidencije bespravnih objekata.

Na osnovu Odluke o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom na teritoriji Prijestonice Cetinje („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 12/14) sprovodiće se postupci:

- Izdavanja odobrenja za postavljanje odnosno građenje pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom;

Na osnovu Uredbe o načinu pretvaranja posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade („Sl. list CG“, br. 46/19) sprovodiće se postupci:

- izdavanja rješenja kojim se odobrava pretvaranje posebnog dijela ili zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju i pretvaranje poslovne prostorije ili zajedničke poslovne prostorije nastale promjenom načina korišćenja posebnog ili zajedničkog dijela stambene zgrade u posebni ili zajednički dio stambene zgrade;

Na osnovu Odluke o donošenju Programa privremenih objekata na teritoriji Prijestonice Cetinje za period od 2020-2024.godine („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 26/20) sprovodiće se postupak:

- izdavanja urbanističkih uslova za postavljanje odnosno građenje privremenih objekata;

Na osnovu Odluke o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji Prijestonice Cetinje („Sl. list CG – o.p“, br. 12/14 i 45/20) sprovodiće se postupci:

- Izdavanja odobrenja za postavljanje odnosno građenje pomoćnih objekata;

Na osnovu Odluke o izgradnji lokalnih objekata od opšteg interesa na teritoriji Prijestonice Cetinje („Sl. list CG – o.p“, br. 12/14 i 36/20), sprovodiće se postupak:

- Izdavanja odobrenja za građenje odnosno postavljanje lokalnih objekata od opšteg interesa;

Na osnovu Zakona o procjeni uticaja na životnu sredinu („Sl. list Crne Gore“ br. 75/18), sprovodiće se procedure:

- Odlučivanje o potrebi izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu za projekte,
- Određivanje obima i sadržaja elaborata procjene uticaja na životnu sredinu,
- Izdavanje ekološke saglasnosti na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu,
- Vođenje evidencije o odlukama–Rješenjima o davanju saglasnosti i odbijanju saglasnosti na elaborat kao i Rješenja o odlučivanju o potrebi izradi elaborata procjene uticaja na životnu sredinu i Rješenja o određivanju obima i sadržaja elaborata; Evidencija u obliku Glavne knjige u Sekretarijatu.
- Vođenje elektronske Javne knjige i objavljivanje na sajtu Prijestonice.

Na osnovu Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu („Sl.list RCG”, br. 80/05, „Sl. list Crne Gore”, br. 73/10, 40/11, 59/11 i 52/16) sprovodiće se procedure:

- Izrade predloga Odluke o pristupanju ili nepristupanju izrade Strateške procjene uticaja na životnu sredinu i Programski zadatak o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu,
- Izrada Odluke o pristupanju ili nepristupanju izradi Strateške procjene uticaja na životnu sredinu i Programski zadatak o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu,
- Izdavanje Rješenja o davanju (nedavanju) saglasnosti na Izvještaj o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu.

Na osnovu Lokalnog akcionog plana biodiverziteta Prijestonice Cetinje za period 2020-2025.g. („Sl. list CG - o.p.“ br. 45/20) i Zakona o zaštiti prirode („Sl. list Crne Gore“, br. 54/16) sprovodiće se procedure:

- Izrada Studija revizije za “Njegošev park”,
- Izrada Studija revizije za „Park 13. jul”,
- Izrada Studija revizije za „Park u dvorištu Dječije bolnice na Cetinju”.

Na osnovu Zakona o životnoj sredini („Sl. list Crne Gore“, br. 52/16) izradiće se:

- Lokalni plan zaštite životne sredine.

Na osnovu Zakona o zaštiti od buke u životnoj sredini („Sl. list Crne Gore“, br. 028/11, 01/14, 02/18) izradiće se:

- Odluka o određivanju akustičnih zona sa kartom akustičnog zoniranja u Prijestonici Cetinje.

Finansijski pokazatelji

Planirani prihodi Sekretarijata za 2021. godinu

Šifra	Opis	Iznos (€)
713	TAKSE	12.000,00
	Takse za izdate UTU i druge zahtjeve	12.000,00
714	NAKNADE	120.000,00
	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	60.000,00
	Naknada za uređenje građ. zemljišta za legalizaciju bespravnih objekata (naknada za urbanu sanaciju)	60.000,00
	U K U P N O :	132.000,00

Plan potrebnih finansijskih sredstava Sekretarijata za 2021. godinu

Šifra	Opis	Iznos (€)
411	BRUTO ZARADE I DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	75.857,00
411111	Neto zarade	51.800,00
411211	Porez na zarade	5.050,00
411311	Doprinosi na teret radnika	13.480,00
411411	Doprinosi na teret poslodavca	4.770,00
411511	Opštinski prirez	757,00
412	OSTALA LIČNA PRIMANJA	3.000,00
412711	Ostale nakanade-zaposleni	1.000,00

412712	Ostale naknade-komisije, savjeti...	2.000,00
413	RASHODI ZA MATERIJAL	300,00
413111	Administrativni materijal	300,00
414	RASHODI ZA USLUGE	9.100,00
414111	Službena putovanja u zemlji	100,00
414711	Konsultantske usluge, projekti i studije	8.000,00
414931	Geodetske usluge	1.000,00
415	RASHODI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	300,00
414111	Tekuće održavanje opreme	300,00
419	OSTALI IZDACI	1.500,00
419111	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	1.000,00
419911	Ostali izdaci	500,00
441	KAPITALNI IZDACI	300,00
441531	Kancelarijska oprema	300,00
	UKUPNO:	90.357,00

SEKRETARKA
Snežana Kužović, dipl. ing. maš.

