

Na osnovu člana 89 stav 3 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju („Službeni list Crne Gore“, br. 71/17 i 67/19) i člana 10 stav 2 Odluke o auto - taksi prevozu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi br. 27/19 i 57/24), uz saglasnost Gradonačelnika Prijestonice br: 01-335/24-2700 od 09.12.2024. godine, Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj donosi:

PROGRAM ZA POLAGANJE ISPITA IZ OBLASTI POZNAVANJA KULTURNIH, PRIVREDNIH, TURISTIČKIH, SAOBRAĆAJNIH I DRUGIH ZNAČAJNIH OBJEKATA I ZNAMENITOSTI NA TERITORIJI PRIJESTONICE CETINJE

I Ovim Programom utvrđuje se način polaganja ispita o poznavanju kulturnih, privrednih, turističkih, saobraćajnih i drugih značajnih objekata i znamenitosti na teritoriji Prijestonice Cetinje (u daljem tekstu: ispit o poznavanju grada).

II Program polaganja ispita obuhvata sledeće oblasti:

- opšte informacije o Prijestonici Cetinje;
- poznavanje mjesnih zajednica;
- poznavanje lokalne uprave;
- poznavanje državnih organa;
- poznavanje objekata sudstva i tužilaštva;
- poznavanje objekata kulture;
- poznavanje vjerskih objekata;
- poznavanje kulturno-istorijskih objekata;
- poznavanje sportsko-rekreativnih objekata;
- poznavanje obrazovnih ustanova;
- poznavanje super marketa, usluga, banki, ugostiteljskih objekata;
- poznavanje zdravstvenog sistema;
- poznavanje svih ulica.

Ispit polaže lice koje će obavljati poslove vozača u djelatnosti auto-taksi prevoza (u daljem tekstu: kandidat).

III Kandidat mora da ispunjava sledeće uslove:

- da posjeduje vozačku dozvolu „b“ kategorije najmanje jednu godinu i
- da posjeduje uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za vozača.

Troškove polaganja ispita o poznavanju grada snosi vozač odnosno prevoznik u iznosu od 50 eura, u skladu sa članom 10 stav 6 Odluke o auto-taksi prevozu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br. 27/19 i 57/24).

Na osnovu položenog ispita organ lokalne uprave nadležan za poslove saobraćaja, izdaje uvjerenje o poznavanju grada.

Uvjerenje se koristi u postupku dobijanja legitimacije taksi vozača, u skladu sa odlukom o auto-taksi prevozu.

IV Ispit se polaže pred komisijom koju obrazuje Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj, a po objavljenom Obaveštenju o polaganju ispita za vozače auto-taksi vozila, na oglasnoj tabli Prijestonice Cetinje, zvaničnoj internet stranici i putem sredstava javnog informisanja.

Obavještenje o polaganju ispita treba da sadrži vrijeme i mjesto polaganja ispita, potrebnu dokumentaciju za polaganje kao i način uplate troškova polaganja ispita.

Za potrebe polaganja ispita kandidatima će biti dostupan poseban Priručnik za polaganje ispita.

V Komisiju rješenjem obrazuje Sekretar Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i saobraćaj na period od 1 godine.

Komisiju čine predsjednik i dva člana.

VI Administrativno-stručne poslove vezane za polaganje ispita obavlja organ lokalne uprave nadležan za poslove saobraćaja.

VII Polaganje ispita pred nadležnom komisijom, vršiče se poslednje nedelje u mjesecu, najmanje jednom tromjesečno.

Kandidati polažu ispit po redosledu prijavljivanja.

VIII Prijava kandidata za polaganje ispita sadrži:

- ime, očevo ime i prezime;
 - datum i mjesto rođenja;
 - jedinstveni matični broj;
 - adresu prebivališta;
 - školsku spremu;
 - broj telefona i e-mail.
- Uz prijavu kandidat prilaže:
- fotokopiju lične karte;
 - fotokopiju vozačke dozvole i
 - ljekarsko uvjerenje za vozača.

IX Kandidatima koji ne ispunjavaju propisane uslove ili koji uz prijavu ne prilože tražene dokaze neće se odobriti polaganje ispita.

X Komisija se sastaje shodno broju prijavljenih kandidata.

Predsjednik komisije, prije polaganja ispita, utvrđuje identitet svakog kandidata uvidom u lični dokument.

Kandidat koji ne posjeduje lični dokument ne može da polaže ispit.

Ispit o poznavanju grada polaže se pismenim putem (u daljem tekstu: Test). Testove priprema Komisija koja se stara o načinu njihove izrade i čuvanja, kao i o pripremi i organizaciji polaganja.

Test sadrži određeni broj pitanja od kojih kandidat treba sistemom zaokruživanja tačnog odgovora da odgovori na 70% pitanja, za dobijanje rezultata „položio“.

Znanje kandidata pokazano na ispitu iz svake oblasti ocjenjuje se ocjenom „položio“ ili „nije položio“.

XI O polaganju ispita komisija sačinjava zapisnik koji sadrži: sastav komisije, ime i prezime i prebivalište kandidata, mjesto, dan i čas polaganja ispita, uspjeh kandidata, podatke o polaganju ili odustanku od polaganja ispita i druge podatke od značaja za polaganje ispita.

Zapisnik potpisuje predsjednik i članovi komisije.

XII Na zahtjev kandidata, komisija može odložiti ispit za sledeći rok, ukoliko je kandidat zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga spriječen da polaže ispit u utvrđenom roku.

Ukoliko kandidat ne pristupi polaganju ispita u vrijeme određeno za polaganje ispita, potrebno je da se ponovo prijavi za polaganje istog.

XIII Obavještenje o kandidatima koji su položili ispit biće istaknuto na oglasnoj tabli Prijestonice Cetinje i zvaničnoj internet stranici, najkasnije 3 dana od dana održavanja polaganja.

Kandidat koji smatra da njegov uspjeh nije pravilno ocijenjen ima pravo na uvid svog testa pred Komisijom kao i pravo prigovora Komisiji u roku od 72 časa od saopštavanja rezultata.

Komisija je dužna da o prigovoru odluči u roku od 3 dana.

Komisija prigovor može da usvoji i li da ga odbije.

Usvajanjem prigovora komisija može da preinači ranije donijetu ocjenu ili da omogući kandidatu ponovno polaganje u narednom ispitnom roku.

O podnijetom prigovoru komisija odlučuje u pisanoj formi.

XIV Kandidatu koji je položio ispit izdaje se uvjerenje o položenom ispitu, u roku od sedam dana od dana polaganja ispita.

Uvjerenje izdaje organ lokalne uprave nadležnog za poslove saobraćaja, na osnovu zapisnika komisije.

Uvjerenje treba da sadrži:

- naziv organa koji izdaje uvjerenje;
- propis na osnovu kojeg se izdaje;
- ime, prezime, datum i mjesto rođenja kandidata;
- prebivalište kandidata;
- datum i mjesto polaganja ispita;
- registarski broj evidencije;
- datum i mjesto izdavanja uvjerenja.

XV Evidenciju lica koja su položila ispit vodi organ lokalne uprave nadležan za finansije i ekonomski razvoj.

Evidencija treba da sadrži:

- registarski broj evidencije;
- ime i prezime kandidata;
- prebivalište;
- datum polaganja ispita;
- datum i broj izdavanja uvjerenja.

XVI Sastavni dio ovog Programa je i Priručnik za polaganje ispita o poznavanju grada.

XVII Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se na zvaničnoj internet stranici Prijestonice Cetinje.

Broj: 016-335/24- 2700

Cetinje, 4.12.2024. godine


SEKRETAR
Vladan RADUNOVIĆ